



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА КОВАЧИЦА  
- ОПШТИНСКА УПРАВА - ФОНД ЗА ЗАШТИТУ  
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ -  
улица МАРШАЛА ТИТА бр. 50  
26210 КОВАЧИЦА**

**КОНТАКТ**

Лице за контакт: дипл.инж.пољопривреде Горан Михајловић

Е - mail адреса: [javne.nabavke@kovacica.org](mailto:javne.nabavke@kovacica.org)

Број телефона 013/661-122

Број факса 013/661-047

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
НАБАВКА РАДОВА - ЧИШЋЕЊЕ ДЕПОНИЈА ЗА ОДЛАГАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ  
ОТПАДА У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА (ЦРЕПАЈА, УЗДИН,  
ИДВОР, САМОШ, КОВАЧИЦА)**

**Број: 06 / 2014**

|                         | Датум и време                      |
|-------------------------|------------------------------------|
| Рок за подношење понуда | 12.08. 2014 године до 15,00 часова |
| Отварање понуда         | 12.08. 2014 године у 16,00 часова  |

Конкурсна документација садржи 30 страна

**Ковачица  
Август, 2014 год.**

## ОБРАСЦИ

- **ОБРАЗАЦ бр.1** - Образац за оцену испуњености услова из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама
- **ОБРАЗАЦ бр.2** - Подаци о понуђачу
- **ОБРАЗАЦ бр. 2/А**“ - Подаци о подизвођачу
- **ОБРАЗАЦ бр. 2/Б**“ - Подаци о учеснику у заједничкој понуди
- **ОБРАЗАЦ бр.3** - Изјава понуђача о учешћу подизвођача
- **ОБРАЗАЦ бр.4** - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке
- **ОБРАЗАЦ бр.5** - Изјава о испуњености услова из чл. 75 Закона о јавним набавкама
- **ОБРАЗАЦ бр.6** - Изјава о независној понуди
- **ОБРАЗАЦ бр.7** - Изјава о поштовању прописа из области заштите на раду, запошљавања и услова рада и заштите животне средине
- **ОБРАЗАЦ бр.8** - Образац трошкова припремања понуде
- **ОБРАЗАЦ бр.9** - Понуда
- **ОБРАЗАЦ бр.10** - Спецификација са структуром цене
- **ОБРАЗАЦ бр.11** – **МОДЕЛ УГОВОРА** (Понуђач попуњава модел уговора, а последњу страну оверава печатом и потписом овлашћеног лица)
- **ОБРАЗАЦ бр.12** - Записник о детаљним информацијама о предмету рада
- **ОБРАЗАЦ бр.13**- Потврда за изведене радове

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

### 1. УВОД

Предмет јавне набавке је набавка радова - **чишћење депонија за одлагање грађевинског отпада у насељеним местима општине Ковачица** (Црепаја, Уздин, Идвор, Самош, Ковачица)

Шифра из Општег речника јавне набавке – допунски речник

И – остала својства за грађевинарство и радове

А – Својства за грађевинарство и радове

ИА32 – неприступачан терен

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, потписује их оверава печатом и доставља их са потребним доказима. Понуду потписује лице које је овлашћено да потпише понуду.

Обавезно се мора попунити комплетан образац понуде, у противном ће се понуда сматрати неприхватљивом.

Понуђачи могу поднети само једну понуду и не могу је мењати.

У поступку оцењивања понуда разматраће се и оцењивати само прихватљиве понуде и понуде које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, у супротном понуде ће бити одбијене.

### 2. ЈЕЗИК

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач даје понуду на српском језику.

### 3. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА

Понуђач је дужан да достави понуду у запечаћеној коверти уредно адресираној, поштом на адресу: **Општинска управа Ковачица – Фонд за заштиту животне средине**, ул. Маршала Тита бр. 50, 26210 Ковачица или лично на наведену адресу са знаком «Понуда за јавну набавку **чишћење депонија за одлагање грађевинског отпада у насељеним местима општине Ковачица (Црепаја, Уздин, Идвор, Самош, Ковачица)**, број **06 / 2014 НЕ ОТВАРАТИ**».

На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача и број телефона контакт особе.

### 4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде морају да стигну без обзира на начин достављања, на адресу: **Општинска управа Ковачица – Фонд за заштиту животне средине, ул. Маршала Тита бр. 50, 26210 Ковачица најкасније до 12.08.2014.године до 15,00 часова.**

Свака понуда која стигне наручиоцу по истеку датума и сата одређеног у претходном ставу, сматраће се неблагоприятном и иста ће се неотворена вратити понуђачу са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуђач може поднети само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

### 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

## 6. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 7. ФОРМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, и доставља их са потребним доказима.

Понуђач не може попунити и доставити своје обрасце-документе, уместо истих који су преузети а саставни део су конкурсне документације, у супротном понуда ће се одбити.

У случају потребе за исправком, исправка мора бити оверена иницијалима особе која је потписала понуду и оверена печатом.

Понуда мора бити оверена печатом и потписана од стране лица понуђача које је овлашћено да потпише понуду.

## 8. ИЗМЕНЕ ПОНУДЕ

Измена и допуна понуде може се вршити до истека рока за достављање понуде и то у запечаћеним ковертама препорученом поштом на адресу: **Општинска управа Ковачица – Фонд за заштиту животне средине**, ул. Маршала Тита бр. 50, 26210 Ковачица или лично на наведену адресу на Писарници Општинске управе са назнаком «Измене и допуне понуде за јавну набавку **чишћење депонија за одлагање грађевинског отпада у насељеним местима општине Ковачица (Црепаја, Уздин, Идвор, Самош, Ковачица)**, број **06 / 2014, НЕ ОТВАРАТИ**».

Достављене понуде не могу се изменити нити се могу повући по истеку рока за достављање понуде.

## 9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача који се обавезују на заједничко извршење набавке. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач 1 до 4 Закона о јавним набавкама (који су наведени у овој конкурсној документацији), а додатне услове испуњавају заједнички. Сви услови, како обавезни тако и додатни наведени су у обрасцу **„ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.“**

Учесници у заједничкој понуди су у обавези да уз понуду доставе и споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење јавне набавке. Наведени споразум је саставни део заједничке понуде и уколико га учесници у заједничкој понуди не доставе заједно са понудом, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 10. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив свих подизвођача, као и проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и који део предмета набавке ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача који иступа са подизвођачем буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл.75

ст.1-4 Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из чл.75 став 1 тачка 5 Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Сви услови, како обавезни тако и додатни наведени су у обрасцу „**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**“

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другом понуђачу.

#### **11. ОБАВЕШТЕЊЕ ШТА ЧИНИ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

#### **12. ПЛАЋАЊЕ**

- Плаћање динарско.

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана од испостављене фактуре.

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

#### **13. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Рок за извршење радова:** 30 дана од дана закључења уговора

**Место извршења радова:** Депоније за одлагање грађевинског отпада у насељеним местима општине Ковачица (Црепаја, Уздин, Идвор, Самош, Ковачица)

#### **14. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

##### **Црепаја**

Топографски број парцела 6820 КО Црепаја

Чишћење терена – простора изван ограђеног дела месне депоније грађевинског отпада и шута у Црепаји дуж асфалтног пута оријентационе дужине 250м и у ширини приближно 7 м. Простор обухваћен чишћењем је на потезу од ограђених дела депоније до асфалтног пута. Обухваћена је следећа врста радова: машински утовар нагомиланог шута дуж асфалтног пута изван ограђеног дела депоније, превоз камионом у ограђени простор предвиђен за депонију и иставар шута на депонију. Након чишћења терена дуж трасе пута поставити бетонско камење како би се онемогућило истоварање и поновно гомилање отпада дуж пута ван ограђеног дела депоније. Приближна количина отпада износи 1800м<sup>3</sup>.

##### **Уздин**

Топографски број парцела 3725/2 КО Уздин

Улаз на депонију је ширине око 200 метара и бацано је у дубини око 15-20 метара висине 1-1,5 метара. Ову количину смећа треба одгурати око 50-60 метара до јаме која треба да се попуни. Приближна количина отпада износи 4500м<sup>3</sup>.

##### **Идвор**

Топографски број парцела 782 КО Идвор

Депонија за одлагање грађевинског отпада за насељено место налази се на старом селу са северне. За шут по је потребно ископати рупу величине 40x20 метара на парцели 782 и отпад одгурати у рупу. Приближна количина отпада износи 1500 м<sup>3</sup>.

##### **Самош**

Топографски број парцела 1694 КО Самош

Отпад на депонија се тренутно простире на површини 600мx180м, дебљине до 30цм на неким местима и на удаљености 300-400м од места за депоновање, те је приликом чишћења потребно отпад преносити до дела где је предвиђено да се исти одлаже. Приближна количина отпада износи 3000 м<sup>3</sup>.

## **Ковачица**

Топографски број парцела 3200 и 3201 КО Ковачица

На депонија за одлагање грађевинског отпада потребно је отпад одгурати у предвиђену јаму, на удаљености до 60м. Димензије гомиле отпада су 150х60 и висине 0,8м. Приближна количина отпада износи 7000 м3.

**Понуђач је у обавези да се упозна са локацијама, предметима рада и укупним обимом радова на лицу места пре састављања понуде.**

**Уколико се понуђач не упозна са локацијама, предметима рада и укупним обимом радова на лицу места и уз понуду не достави Записник о детаљним информацијама о локацијама, предметима рада и укупним обимом радова на лицу места (Образац бр.12 конкурсне документације), таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.**

## **15. ВАЛУТА**

Вредности у понуди исказују се у динарима без ПДВ и са ПДВ-ом.

Оцењиваће се вредности у понуди исказане у динарима без ПДВ.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **16. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Извршилац се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда:**

- бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности уговора, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана дужим од рока трајања уговора.

**Уз меницу Извршилац предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење.**

## **17. ЗАШТИТА ПОДАТАКА**

**Наручилац је дужан да:**

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података. Податке које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у поступку јавне набавке и биће доступни само лицима укљученим у поступак набавке.

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може у писаном облику на адресу наручиоца: **Општинска управа Ковачица – Фонд за заштиту животне средине, ул. Маршала Тита бр. 50, 26210** са назнаком „Питање за комисију за јавну набавку **чишћење депонија за одлагање грађевинског отпада у насељеним местима општине Ковачица (Црепаја, Уздин, Идвор, Самош, Ковачица)**“ тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у

вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Тражење информација и појашњена путем телефона није дозвољено.

#### **19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ПОНУДА после отварања понуда**

Ради прегледа, оцена и упоређивања понуда може се тражити од понуђача да објасни своју понуду а може се тражити и увид, контрола код понуђача односно подизвођача.

#### **20. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може из било ког разлога на сопствену иницијативу или као одговор на појашњење тражено од понуђача да измени или допуни конкурсну документацију.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам и мање дана пре рока за достављање понуда дужан је да продужи рок за достављање понуда.

Сви понуђачи који су примили конкурсну документацију биће обавештени о таквој исправци писменим путем.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писменој форми. Све измене или допуне представљају саставни део конкурсне документације.

#### **21. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Уколико понуда понуђача који има негативну референцу коју није добио за истоврсни предмет набавке, буде изабрана као најповољнија, такав понуђач је у обавези да као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза приликом закључења уговора наручиоцу преда једну бланко меницу регистровану код НБС коју наручилац може попунити на вредност од 15% од вредности уговора, уколико такав понуђач не испуни неку од уговорних обавеза.

#### **22. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

У поступку оцењивања понуда примениће се **критеријум најниже цене.**

#### **23. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда извршиће се на дан истека рока за достављање понуда односно дана **12.08.2014. године у 16,00 часова.**

За активно учествовање у поступку отварања понуда, представници понуђача изузев директора фирми, власника радње, односно предузетника, у обавези су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавне набавке предају уредно пуномоћје за активно учешће у поступку отварања понуда.

Записник о отварању понуда доставиће се понуђачима у року од 3 дана од дана отварања понуда, а може се уручити и непосредно после отварања понуда.

#### **24. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не сме бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

#### **25. ОЦЕНА ПОНУДА**

Комисија за јавну набавку ће након завршеног поступка отварања понуда приступити детаљном прегледу и оцени свих поднетих понуда.

Понуде које су недовољно читке, неразумљиве, условне или које садрже друге неправилности одбиће се као неприхватљиве.

Оцењиваће се и бодовати цене без ПДВ-а, без обзира што понуђач мора унети податке о ПДВ-у.

**26.** Понуђач је дужан да приликом састављања своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

## **27. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **28. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл.23 и 25 овог закона
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- није испуњавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука неког другог органа
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни
- 4) рекламације потрошача ако нису отклоњене у уговореном року
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

## **29. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се у складу са чланом 148-159. Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС», број 124/2012) против сваке радње наручиоца у току целог поступка јавне набавке осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу у року од 5 дана, непосредно у Писарници Општинске управе или поштом препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Општинска управа Ковачица – Фонд за заштиту животне средине, ул. Маршала Тита бр. 50, 26210 Ковачица. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије,



број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

### **30. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОБУСТАВИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредном периоду од 6 месеци.

### **31. ДОДЕЛА УГОВОРА**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУЊАВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач мора испуњавати услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама као и услове ове конкурсне документације.

### **УСЛОВИ - Право на учешће у поступку има понуђач ако:**

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

### **5. располаже непоходним финансијским и пословним капацитетом:**

- да понуђач нема дана великвидности у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки
- да је у претходне три пословне године (2011, 2012, 2013 год.) остварио пословни приход у укупном износу од минимум 18.000.000,00 динара
- да је у претходне три пословне године (2011, 2012, 2013 год.) извршио радове сродне предмету јавне набавке (чишћење депонија, рашчишћавање разних терена и сл.) у укупном износу од минимум 18.000.000,00 динара

### **7. располаже неопходним кадровским капацитетом:**

- да пре објављивања јавног позива има минимум 10 запослених лица по било ком правном основу и то:
  - 4 руковаоца радним машинама
  - 2 возача
  - 4 запослена обучена за рад на депонијама
- **Најмање 1 планирани одговорни извођач радова који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној набавци и да поседује једну од следећих личних лиценци: 410, 412, 414, 415;**

### **8. Да располаже неопходним техничким капацитетом:**

- да поседује минимум 2 булдожера
- да поседује минимум 1 улт или багер
- да поседује минимум 2 камиона носивости минимум 10 т
- да поседује минимум 1 плато приколицу за довоз/одвоз радних машина

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

| Редни број | Услов  | Докази о испуњености услова   | Испуњеност услова<br>(обавезно<br>заокружити једно<br>од понуђених<br>одговора) |    |
|------------|--|---|---|----|
|            |  |   | ДА  | НЕ |
| 1.         | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар   | Решење или Извод о регистрацији привредног субјекта Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  | ДА  | НЕ |
| 2.         | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре | Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре<br><br>Уколико понуђач има више законских заступника потребно је да наведене доказе достави за сваког од њих.<br><br><b>(Потврде не могу бити старије од два месеца на дан отварања понуда)</b> | ДА  | НЕ |
| 3.         | Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда  | Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистреда код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности<br><b>(Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда)</b>  | ДА  | НЕ |

|    |  |  |    |    |
|----|--|--|----|----|
| 4. | <p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>   | <p>Уверења:<br/> - Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе<br/> - надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода<br/> <b>(Потврде не могу бити старије од два месеца на дан отварања понуда)</b></p>   | ДА | НЕ |
| 5. | <p><b>Финансијски и пословни капацитет</b><br/> - да понуђач нема дана неликвидности у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки<br/> - да је у претходне три пословне године (2011, 2012, 2013 год.) остварио пословни приход у укупном износу од минимум 18.000.000,00 динара<br/> - да је у претходне три пословне године (2011, 2012, 2013 год.) извршио радове сродне предмету јавне набавке (чишћење депонија, рашчишћавање разних терена и сл.) у укупном износу од минимум 18.000.000,00 динара</p> | <p>- Потврде о неликвидности од НБС за период од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки<br/> - Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године (2011.,2012.,2013. год.)<br/> - Потврда о изведеним радовима (Образац бр.13) који се доставља на оверу наручиоца радова које у укупном збиру износе минимум 18.000.000,00 динара</p> | ДА | НЕ |
| 6. | <p><b>Кадровски капацитет</b><br/> - да пре објављивања јавног позива има минимум 10 запослених лица по било ком правном основу и то:<br/> -4 руковаоца радним машинама<br/> -2 возача<br/> -4 запослена обучена за рад на депонијама<br/> -Најмање 1 планирани одговорни извођач радова који ће решењем бити именован за</p>  | <p>- Образац Фонда ПИО М-3А, М-1К за запослене раднике или било који други доказ у зависности по ком правном основу су запослени ангажовани.<br/> - Копија лиценце за одговорног извођача радова</p>   | ДА | НЕ |

|    |   |  |    |    |
|----|---|--|----|----|
|    | извођење радова у предметној набавци и да поседује једну од следећих личних лиценци: 410, 412, 414, 415;  |  |    |    |
| 7. | <b>Технички капацитет</b><br>- да поседује минимум 2 булдожера<br>- да поседује минимум 1 улт или багер<br>- да поседује минимум 2 камиона носивости минимум 10 т<br>- да поседује минимум 1 плато приколицу за довоз/одвоз радних машина | - рачун о куповини, пописна листа, саобраћајна дозвола или било који други доказ који доказује да је захтевани технички капацитет у власништву понуђача. | ДА | НЕ |

**Испуњеност наведених услова (осим тачака од 5. до 7.), понуђач доказује писаном изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из чл. 75 Закона о јавним набавкама. (Образац бр.5 који је саставни део конкурсне документације).**

**Испуњеност услова под тачкама од 5. до 8. Понуђач је у обавези да достави у својој понуди.**

**Напомена: Наручилац задржава право увида у исправност података и контроле истих код референтног корисника.**

ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>                |  |
| <b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>              |  |
| <b>АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА</b>       |  |
| <b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>                  |  |
| <b>ПОРЕСКИ ИНДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ</b> |  |
| <b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ</b>     |  |
| <b>ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС</b>      |  |
| <b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>              |  |
| <b>ТЕЛЕФОН</b>                       |  |
| <b>ТЕЛЕФАКС</b>                      |  |
| <b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (е-маил)</b>    |  |

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

Општинска управа Ковачица – Фонд за заштиту животне средине  
ОБРАЗАЦ бр. 2/А  
Подаци о подизвођачу

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>            |  |
| <b>СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА</b>          |  |
| <b>АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА</b>   |  |
| <b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>                 |  |
| <b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ</b> |  |
| <b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ</b>    |  |
| <b>ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС</b>     |  |
| <b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>             |  |
| <b>ТЕЛЕФОН</b>                      |  |
| <b>ТЕЛЕФАКС</b>                     |  |
| <b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>            |  |

**ПОДИЗВОЂАЧ**

Место и датум

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Образац се попуњава, потписује, оверава и доставља само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.  
У случају већег броја подизвођача образац фотокопирати и поступити на исти начин.

Општинска управа Ковачица – Фонд за заштиту животне средине  
ОБРАЗАЦ бр. 2/Б  
Подаци о понуђачу - члану у заједничкој понуди

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ – ЧЛАНУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ  
ПОНУДИ**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>              |  |
| <b>АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА</b>     |  |
| <b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>                |  |
| <b>ПИБ</b>                         |  |
| <b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>            |  |
| <b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ</b>   |  |
| <b>ТЕЛЕФОН</b>                     |  |
| <b>ТЕЛЕФАКС</b>                    |  |
| <b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (е- маил)</b> |  |

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду у ком случају је потребно да се наведени образац копира за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди и поступи на исти начин.



Општинска управа Ковачица – Фонд за заштиту животне средине  
ОБРАЗАЦ бр. 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА**

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈИМА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОВЕРИО ДЕЛИМИЧНО ИЗВРШЕЊЕ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче:

| Редни број | НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА | НАЗИВ И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ | ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ |
|------------|-------------------|---|--|
| 1.         |                   |   |  |
| 2.         |                   |   |  |
| 3.         |                   |   |  |
| 4.         |                   |   |  |

Место и датум

\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац се не попуњава.

**СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА  
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Чланови групе су се споразумели да у јавној набавци чишћење депонија за одлагање грађевинског отпада у насељеним местима општине Ковачица (Црепаја, Уздин, Идвор, Самош, Ковачица), број 06 / 2014 носилац посла буде члан \_\_\_\_\_.  
Носилац посла ће у име групе поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем, потписати уговор са Наручиоцем, у име групе дати средство обезбеђења и издати рачун за извршену услугу.

Чланови групе су се споразумели да наручилац изврши плаћање за извршену услугу на следећи рачун: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

| Пун назив и седиште члана групе | Назив и опис дела предмета набавке који ће извршити члан групе | Процент укупне вредности набавке који ће извршити члан групе | Потпис одговорног лица и печат члана групе |
|---------------------------------|--|--|--|
| Овлашћени члан:                 |  |  | _____<br>М.П.                              |
| Члан групе:                     |  |  | _____<br>М.П.                              |
| Члан групе:                     |  |  | _____<br>М.П.                              |
| Члан групе:                     |  |  | _____<br>М.П.                              |

Место и датум

\_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН ГРУПЕ

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, образац се не попуњава

**Општинска управа Ковачица – Фонд за заштиту животне средине  
ОБРАЗАЦ бр. 5**

Понуђач \_\_\_\_\_ кога  
(назив и седиште)

заступа \_\_\_\_\_ под пуном моралном,  
(име и презиме)

материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач овом изјавом потврђује да испуњава следеће обавезне услове из чл.75 и 76 Закона о јавним набавкама за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности за набавку чишћење депонија за одлагање грађевинског отпада у насељеним местима општине Ковачица (Црепаја, Уздин, Идвор, Самош, Ковачица):

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

у \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

М.П.

0

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

У случају потребе исти копирати.

**Наручилац задржава право да од понуђача захтева достављање доказа о испуњености наведених услова.**

**Општинска управа Ковачица – Фонд за заштиту животне средине  
ОБРАЗАЦ бр. 6**

Понуђач \_\_\_\_\_ кога  
(назив и седиште)

заступа \_\_\_\_\_ под пуном моралном,  
(име и презиме)

материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

У случају потребе исти копирати

**Општинска управа Ковачица – Фонд за заштиту животне средине  
ОБРАЗАЦ бр. 7**

Понуђач \_\_\_\_\_ кога  
(назив и седиште)

заступа \_\_\_\_\_ под пуном моралном,  
(име и презиме)

материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач овом изјавом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

У случају потребе исти копирати.

**Општинска управа Ковачица – Фонд за заштиту животне средине  
ОБРАЗАЦ бр. 8**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

У складу са чл. 88 Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 29/2013) достављамо образац са структуром трошкова припремања понуде у јавној набавци чишћење депонија за одлагање грађевинског отпада у насељеним местима општине Ковачица (Црепаја, Уздин, Идвор, Самош, Ковачица), бр. 06 / 2014.

За припремања понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове:

| Редни број | Врста трошка | Износ без ПДВ-а | Износ са ПДВ-ом |
|------------|--------------|-----------------|-----------------|
| 1.         |              |                 |                 |
| 2.         |              |                 |                 |
| 3.         |              |                 |                 |
| 4.         |              |                 |                 |
| 5.         |              |                 |                 |
| 6.         |              |                 |                 |
| УКУПНО:    |              |                 |                 |

Напомена: На основу одредбе чл. 88 Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака и модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручица и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Понуђач није у обавези да попуњава овај образац

Општинска управа Ковачица – Фонд за заштиту животне средине  
ОБРАЗАЦ бр. 9 - ПОНУДА

Назив и адреса: \_\_\_\_\_

Телефон и факс: \_\_\_\_\_

Име и презиме особе за контакт: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Предмет: Понуда за набавку чишћење депонија за одлагање грађевинског отпада у насељеним местима општине Ковачица (Црепаја, Уздин, Идвор, Самош, Ковачица)

1. УКУПНА ЦЕНА \_\_\_\_\_ без ПДВ-а

ИЗНОС ПДВ-а \_\_\_\_\_

УКУПНА ЦЕНА \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

2. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ \_\_\_\_\_

(навести број дана од дана отварања понуде с тим да исти не може бити краћи од 30 дана)

**ПОНУДУ ПОДНОСИМ: (заокружити једну од доле понуђених могућности)**

**а. самостално**

**б. као заједничку понуду**

**ц. са подизвођачем**

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

Опис радова за набавку чишћење депонија за одлагање грађевинског отпада у насељеним местима општине Ковачица (Црепаја, Уздин, Идвор, Самош, Ковачица)

| Ред. број | ОПИС  | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|-----------|---|-----------------------|-----------------------|
| 1.        | Чишћење терена – простора изван ограђеног дела месне депоније грађевинског отпада и шута у Црепаји дуж асфалтног пута оријентационе дужине 250м и у ширини приближно 7 м. Простор обухваћен чишћењем је на потезу од ограђених дела депоније до асфалтног пута. Обухваћена је следећа врста радова: машински утовар нагомиланог шута дуж асфалтног пута изван ограђеног дела депоније, превоз камионом у ограђени простор предвиђен за депонију и иставар шута на депонију. Након чишћења терена дуж трасе пута поставити бетонско камење како би се онемогућило истоварање и поновно гомилање отпада дуж пута ван ограђеног дела депоније. Приближна количина отпада износи 1800м <sup>3</sup> . |                       |                       |
| 2.        | Улаз на депонију је ширине око 200 метара и бацано је у дубини око 15-20 метара висине 1-1,5 метара. Ову количину смећа треба одгурати око 50-60 метара до јаме која треба да се попуни. Приближна количина отпада износи 4500м <sup>3</sup> .  |                       |                       |
| 3.        | Депонија за одлагање грађевинског отпада за насељено место налази се на старом селу са северне. За шут по је потребно ископати рупу величине 40х20 метара на парцели 782 и отпад одгурати у рупу. Приближна количина отпада износи 1500 м <sup>3</sup> .  |                       |                       |
| 4.        | Отпад на депонија се тренутно простире на површини 600мх180м, дебљине до 30цм на неким местима и на удаљености 300-400м од места за   |                       |                       |



|               |  |  |  |
|---------------|--|--|--|
|               | депоновање, те је приликом чишћења потребно отпад преносити до дела где је предвиђено да се исти одлаже. Приближна количина отпада износи 3000 м3.   |  |  |
| 5.            | На депонија за одлагање грађевинског отпада потребно је отпад одгурати у предвиђену јаму, на удаљености до 60м. Димензије гомиле отпада су 150х60 и висине 0,8м. Приближна количина отпада износи 7000 м3. |  |  |
| <b>УКУПНО</b> |  |  |  |

**Понуђачи су у обавези да у понуђену цену урачунају све припадајуће трошкове потребне за реализацију предметне набавке.**

ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Општинска управа Ковачица – Фонд за заштиту животне средине  
ОБРАЗАЦ бр. 11 - МОДЕЛ УГОВОРА**

**У Г О В О Р**

за чишћење депонија за одлагање грађевинског отпада у насељеним местима општине  
Ковачица (Црепаја, Уздин, Идвор, Самош, Ковачица), број 06/2014

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

*Наручиоца Општинска управа Ковачица – Фонд за заштиту животне средине  
са седиштем у Ковачици, улица Маршала Тита 50  
ПИБ: 100988231, Матични број: 08154295  
Број рачуна: 840-52640-27 Назив банке: Управа за трезор  
Телефон: 013/661-122, Телефакс: 013/661-047  
кога заступа Председник општине Мирослав Кришан  
(у даљем тексту: **наручилац**)*

*и*

.....  
*са седиштем у ....., улица .....*  
*ПИБ: ....., Матични број: .....*  
*Број рачуна: ....., Назив банке: .....*  
*Телефон:.....Телефакс: .....*  
*кога заступа.....*  
*(у даљем тексту: **извођач радова**)*

*Основ уговора:*

*ЈН број 06/2014*

*Број и датум одлуке о додели уговора:.....*

*Понуда изабраног понуђача бр. ...., од.....*

Уговорне стране сагласно констатују :

- да је Општинска управа Ковачица – Фонд за заштиту животне средине у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012) спровела јавну набавку мале вредности за набавку радова – чишћење депонија за одлагање грађевинског отпада у насељеним местима општине Ковачица (Црепаја, Уздин, Идвор, Самош, Ковачица)
- да је Понуђач – Извођач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која је саставни део уговора

**Члан 1.**

Предмет уговора су радови на чишћење депонија за одлагање грађевинског отпада у насељеним местима општине Ковачица (Црепаја, Уздин, Идвор, Самош, Ковачица), по спецификацији понуде Извођача која је саставни део уговора.

Извођач се обавезује да ће сагласно стандардима и нормама за ову област спровести све активности на основу Конкурсне документације, а по налогу овлашћеног лица Наручиоца.

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност набавке износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена вредност за насељено место Црепаја износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.  
Уговорена вредност за насељено место Уздин износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.  
Уговорена вредност за насељено место Идвор износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.  
Уговорена вредност за насељено место Самош износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.  
Уговорена вредност за насељено место Ковачица износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

### **Члан 3.**

Извођач је дужан да Наручиоцу изврши уговорене радове у најдаљем року од 30 дана од дана потписивања Уговора обе уговорне стране и писменог налога овлашћеног лица Наручиоца.

Место извршења радова обухвата депоније за одлагање грађевинског отпада у насељеним местима општине Ковачица (Црепаја, Уздин, Идвор, Самош, Ковачица).

Сви припадајући трошкови за извршење предметне набавке падају на терет Испоручиоца.

Сматра се да су адекватно извршени радови када овлашћено лице Наручиоца изврши квантитативан и квалитативан пријем радова, што се утврђује овереном окончаном ситуацијом, коју потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Испоручиоца.

Уколико Извођач не изврши радове у уговореном року, Наручилац има право да уновчи гаранцију за добро извршење посла.

Уколико Извођач не изврши радове ни у додатном примереном року који му одреди Наручилац, Наручилац има право да раскине уговор простом изјавом воље.

У сваком случају има право да уновчи гаранцију за добро извршење посла.

Уколико је Наручилац због раскида уговора, услед неиспуњења уговорних обавеза од стране Извођача, претрпео већу штету од износа који је добио уновчавањем гаранције за добро извршење посла, има право на накнаду потпуне штете коју је претрпео.

### **Члан 4.**

Начин плаћања је у року од 15 дана од дана испостављања фактуре, а на основу оверене окончане ситуације од овлашћеног лица Наручиоца.

### **Члан 5.**

Извођач се обавезује да приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда:

- бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности уговора, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора.

Уз меницу Испоручилац предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење.

### **Члан 6.**

Све евентуалне спорове који настају из или поводом овог уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико се спорови између уговорних страна не буду решили споразумно, спор ће решити стварно надлежни суд у Панчеву.

**Члан 7.**

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, по три (3) примерка за обе уговорне стране.

**Члан 8.**

Рок важења уговора је до реализације.

**ИЗВОЂАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

**М.П**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**ЗАПИСНИК**

о детаљним информацијама о локацијама, предмету рада и укупним обимом посла

Дана \_\_\_\_\_ год.

Представник предузећа, \_\_\_\_\_  
(назив фирме, седиште, адреса)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме представника предузећа)

се, на локацији општине Ковачица на депонијама за одлагање грађевинског отпада у насељеним местима општине Ковачица (Црепаја, Уздин, Идвор, Самош, Ковачица), детаљно упознао са предметом рада и укупним обимом посла на којима ће се извршити чишћење депонија.

Овим записником Понуђач / Извршилац изјављује да је добио све потребне информације и разјашњења о локацијама на којима ће се извршити чишћење депонија за одлагање грађевинског отпада у насељеним местима општине Ковачица (Црепаја, Уздин, Идвор, Самош, Ковачица) и да нема никаквих нејасноћа ни по ком питању.

Место и датум

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Потврђује се да се Понуђач упознао са локацијама на којима ће се извршити чишћење депонија за одлагање грађевинског отпада у насељеним местима општине Ковачица (Црепаја, Уздин, Идвор, Самош, Ковачица).

\_\_\_\_\_  
Општина Ковачица

**НАПОМЕНА:** Записник је обавезан и саставни је део понуде и уговора.

Уколико понуђач не достави Записник у својој понуди иста ће се одбити као неприхватљива.

**ПОТВРДА**

Општина/предузеће \_\_\_\_\_

предузећу \_\_\_\_\_  
(уписати назив свог предузећа)

издаје ову потврду ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Изјављујемо да је наведено предузеће успешно изводило радове \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( уписати које врсте радова)

\_\_\_\_\_ у току \_\_\_\_\_ год.

локација  
(градска, општинска или дивља депонија и у ком месту)

У износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

**Напомена:** Ову потврду ископирати за сваког наручиоца (уколико сте их имали више), попуните по једну потврду и исте приложите уз своју понуду.

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА  
НАРУЧИОЦА РАДОВА:**

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

**М.П**

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(Потпис одговорног лица)

**НАПОМЕНА:**

Ову потврду попуњава и оверава наручилац радова

