



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КОВАЧИЦА
- КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ –
улица МАРШАЛА ТИТА бр. 50
26210 КОВАЧИЦА**

Лице за контакт: **дипл.инж.архитектуре Иван Бабка**
Е - mail адреса: **javne.nabavke@kovacica.org**
Број телефона 013/661-122

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**НАБАВКА РАДОВА – ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ПОТКРОВНОГ ДЕЛА ЗГРАДЕ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КОВАЧИЦА - EXCHANGE 4**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Број: 20 / 2014

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	05. август 2014 године до 15,00 часова
Отварање понуда	05. август 2014 године у 16,00 часова

Конкурсна документација садржи 32 стране

**КОВАЧИЦА
Јул, 2014 год.**

О Б Р А С Ц И

- **ОБРАЗАЦ бр.1** - Образац за оцену испуњености услова из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама (заокружити један од понуђених одговора, потписати и оверити печатом)
- **ОБРАЗАЦ бр.2** - Подаци о понуђачу (попунити, потписати и оверити печатом)
- **ОБРАЗАЦ бр.2/А“** - Подаци о подизвођачу (попунити, потписати и оверити печатом у случају да се подноси понуда са подизвођачем)
- **ОБРАЗАЦ бр.2/Б“** - Подаци о учеснику у заједничкој понуди (попунити, потписати и оверити печатом у случају да се подноси заједничка понуда)
- **ОБРАЗАЦ бр.3** - Изјава понуђача о учешћу подизвођача (попунити, потписати и оверити печатом у случају да се подноси понуда са подизвођачем)
- **ОБРАЗАЦ бр.4** - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (попунити, потписати и оверити печатом у случају да се подноси заједничка понуда)
- **ОБРАЗАЦ бр.5** - Изјава о независној понуди (попунити, потписати и оверити печатом)
- **ОБРАЗАЦ бр.6** - Образац трошкова припремања понуде (попунити, потписати и оверити печатом с тим да није обавезан)
- **ОБРАЗАЦ бр.7** - Изјава о поштовању прописа из области заштите на раду, запошљавања и услова рада и заштите животне средине (попунити, потписати и оверити печатом)
- **ОБРАЗАЦ бр.8** - Образац понуде (попунити, потписати и оверити печатом)
- **ОБРАЗАЦ бр.9** - Спецификација са структуром цене (потписати и оверити печатом)
- **ОБРАЗАЦ бр.10** - Изјава понуђача о испуњености услова 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- **ОБРАЗАЦ бр.11** - Изјава подизвођача о испуњености услова 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- **ОБРАЗАЦ бр.12.** - **МОДЕЛ УГОВОРА** (попунити, потписати и оверити печатом)

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

1. УВОД

Предмет јавне набавке је набавка радова – Текуће одржавање поткровног дела зграде Општинске управе Ковачица – Exchange 4

Шифра из Општег речника јавне набавке – 45400000 завршни грађевински радови

Поступак се спроводи ради закључења уговора.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, потписује их, оверава печатом и доставља их са потребним доказима.

Понуду потписује лице које је овлашћено да потпише понуду.

Обавезно се мора попунити комплетан образац понуде, односно понуђачи морају дати понуду за све тражене позиције наведене у обрасцу “Спецификација са структуром цене” у противном ће се понуда сматрати неприхватљивом. Понуђачи могу поднети само једну понуду и не могу је мењати.

У поступку оцењивања понуда разматраће се и оцењивати само прихватљиве понуде и понуде које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, у супротном понуде ће бити одбијене.

2. ЈЕЗИК

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач даје понуду на српском језику.

3. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА

Понуђач је дужан да достави понуду у запечаћеној коверти уредно адресираној, поштом на адресу: **Општина Ковачица – Кабинет председника општине, 26210 Ковачица, улица Маршала Тита 50, или лично на наведеној адреси на Писарници Општинске управе Ковачица, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова – Текуће одржавање поткровног дела зграде Општинске управе Ковачица – Exchange 4, ЈН бр. 20 / 2014 - „НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача и број телефона контакт особе.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде морају да стигну без обзира на начин достављања, на адресу **Општине Ковачица – Кабинет председника општине, 26210 Ковачица, улица Маршала Тита 50, најкасније до 05. 08.2014. године до 15,00 часова.**

Свака понуда која стигне наручиоцу по истеку датума и сата одређеног у претходном ставу, сматраће се неблаговременом и иста ће се неотворена вратити понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач може поднети само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

7. ФОРМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља их са потребним доказима.

Понуђач не може попунити и доставити своје обрасце - документе, уместо истих који су преузети, а саставни део су конкурсне документације, у супротном понуда ће се одбити.

У случају потребе за исправком, исправка мора бити оверена иницијалима особе која је потписала понуду и оверена печатом.

Понуда мора бити оверена печатом и потписана од стране лица понуђача које је овлашћено да потпише понуду.

8. ИЗМЕНЕ ПОНУДЕ

Измена и допуна понуде може се вршити до истека рока за достављање понуде и то у запечаћеној коверти препорученом поштом на адресу **Општине Ковачица – Кабинет председника општине, 26210 Ковачица, улица Маршала Тита 50** или лично на наведену адресу на Писарници Општинске управе са знаком:

« Измене и допуне понуде за јавну набавку радова - Текуће одржавање поткровног дела зграде Општинске управе Ковачица – Exchange 4, ЈН бр. 20 / 2014 - НЕ ОТВАРАТИ ».

Достављене понуде не могу се изменити нити се могу повући по истеку рока за достављање понуде.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача који се обавезују на заједничко извршење набавке. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач 1 до 4 Закона о јавним набавкама (који су наведени у овој конкурсној документацији), а додатне услове испуњавају заједнички. Сви услови, како обавезни тако и додатни наведени су у обрасцу „ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА“

Учесници у заједничкој понуди су у обавези да уз понуду доставе и споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење јавне набавке. Наведени споразум је саставни део заједничке понуде и уколико га учесници у заједничкој понуди не доставе заједно са понудом, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,

дужан је да наведе назив свих подизвођача, као и проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и који део предмета набавке ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача који иступа са подизвођачем буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл.75 ст.1-4 Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из чл.75 став 1 тачка 5 Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Сви услови, како обавезни тако и додатни наведени су у обрасцу „ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА“

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другом понуђачу.

11. ОБАВЕШТЕЊЕ ШТА ЧИНИ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

12. ПЛАЋАЊЕ

Плаћање је динарско.

Начин плаћања је: у року од 15 дана од дана испостављања фактуре, а на основу оверене окончане ситуације од овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

13. МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Поткровље зграде Општинске управе, улица Маршала Тита 50 – Ковачица
Катастарска парцела топ.бр. 2191 К.О. Ковачица.

14. РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Максимално 30 дана од дана потписивања Уговора обе уговорне стране и писменог налога овлашћеног лица Наручиоца.

15. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности у понуди исказују се у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Оцењивање се вредности у понуди исказане у динарима без пореза.

Цена треба да укључи све трошкове који терете предметну набавку.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

16. ДОДЕЛА УГОВОРА

Наручилац закључује Уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Укупна вредност уговора једнака је процењеној вредности набавке.

Рок трајања уговора: од дана потписивања обе уговорне стране до реализације вредности

Уговора.

17. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Извођач се обавезује да приликом потписивања уговора Наручиоцу преда:

- Бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности уговора, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора.

Уз меницу Испоручилац предаје и картон депонованих потписа и одговарајућа менична овлашћења.

19. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података. Податке које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у поступку јавне набавке и биће доступни само лицима укљученим у поступак набавке.
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

20. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу наручиоца **Општина Ковачица – Кабинет председника општине, 26210 Ковачица, улица Маршала Тита 50, или лично на наведеној адреси на Писарници Општинске управе или путем електронске поште на адресу javne.nabavke@kovacica.org**, са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку радова – Текуће одржавање поткровног дела зграде Општинске управе Ковачица – Exchange 4, ЈН бр 20 / 2014 - „НЕ ОТВАРАТИ”, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Тражење информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ПОНУДА после отварања понуда

Ради прегледа, оцена и упоређивања понуда може се тражити од понуђача да објасни своју понуду а може се тражити и увид, контрола код понуђача односно подизвођача.

22. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може из било ког разлога на сопствену иницијативу или као одговор на појашњење тражено од понуђача да измени или допуни конкурсну документацију.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) и мање дана пре рока за достављање понуда дужан је да продужи рок за достављање понуда.

Измене и допуне конкурсне документације наручилац ће објавити на Порталу јавних

набавки и на својој интернет страници www.kovacica.org.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писменој форми.

Све измене или допуне представљају саставни део конкурсне документације.

23. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Уколико понуда понуђача који има негативну референцу коју није добио за истоврсни предмет набавке, буде изабрана као најповољнија, такав понуђач је у обавези да као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза приликом закључења уговора наручиоцу преда једну бланко меницу регистровану код НБС коју наручилац може попунити на вредност од 15% од вредности уговора, уколико такав понуђач не испуни неку од уговорних обавеза.

24. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

У поступку избора најповољније понуде примениће се **критеријум најниже цене.**

25. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда извршиће се на дан истека рока за достављање понуда односно дана **05.08.2014. године у 16,00 часова.**

За активно учествовање у поступку отварања понуда, представници понуђача изузев директора фирми, власника радње, односно предузетника, у обавези су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавне набавке предају уредно пуномоћје за активно учешће у поступку отварања понуда.

Записник о отварању понуда доставиће се понуђачима у року од 3 дана од дана отварања понуда, а може се уручити и непосредно после отварања понуда.

26. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не сме бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

27. ОЦЕНА ПОНУДА

Комисија за јавну набавку ће након завршеног поступка отварања понуда приступити детаљном прегледу и оцени свих поднетих понуда.

Понуде које су недовољно читке, неразумљиве, условне или које садрже друге неправилности одбиће се као неисправне.

Оцењиваће се цене без ПДВ-а, без обзира што понуђач мора унети податке о ПДВ-у.

28. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

29. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

-поступао супротно забрани из чл.23 и 25 овог закона

-учинио повреду конкуренције

-доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да

закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен

-одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

-није испуњавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни
- 4) рекламације потрошача ако нису отклоњене у уговореном року
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

30. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се у складу са чланом 148-159. Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС», број 124/2012) против сваке радње наручиоца у току целог поступка јавне набавке осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу Општина Ковачица – Кабинет председника општине на Писарници Општинске управе или поштом препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Општина Ковачица – Кабинет председника општине 26210 Ковачица, улица Маршала Тита 50. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун Буџета Републике Србије, број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

31. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОБУСТАВИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси Одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу Извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се

*Јавна набавка, радови – Текуће одржавање поткровног дела зграде Општинске управе
Ковачица – Exchange 4, ЈН број 20 / 2014*

започети поступака оконча, односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредном периоду од 6 месеци.

УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУЊАВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора испуњавати услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама као и услове ове конкурсне документације.

УСЛОВИ - Право на учешће у поступку има понуђач ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5. **располаже неопходним пословним капацитетом:**
- да понуђач није био неликвидан дуже од 5 дана непрекидно у претходних 6 месеци пре објављивања позива за достављање понуда
6. **располаже неопходним финансијским капацитетом**
- да је у претходне три пословне године (2011, 2012, 2013 год.) остварио пословни приход у укупном износу од минимум 4.000.000,00 динара
7. **располаже неопходним техничким капацитетом:**
- 1 теретни камион носивости минимум 10 тона
8. **располаже неопходним кадровским капацитетом**
- да пре објављивања јавног позива има минимум 5 запослених радника

ОБРАЗАЦ бр.1

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ред. број	Услов	Докази о испуњености услова	Испуњеност услова (обавезно заокружити једно од понуђених одговора)	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Решење или Извод о регистрацији привредног субјекта Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ДА	НЕ
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре	- Правно лице - 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА ПРАВНОГ ЛИЦА - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта. Ако понуђач има више законских заступника у обавези је да за сваког достави наведено уверење. Ако је законски заступник рођен и има пребивалише у иностраној земљи уместо наведеног уверења надлежне полицијске управе може да достави своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. (Иста мора бити преведена на српски језик) 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ - За кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није	ДА	НЕ

		осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење Основног суда необухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, понуђач је у обавези да поред уверења Основног суда достави и уверење Вишег суда. - Предузетници и физичка лица – Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта. (Потврде не могу бити старије од два месеца на дан отварања понуда)		
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази (Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за	ДА	НЕ

		подношење понуда)		
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Уверења: -Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе -надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (Потврде не могу бити старије од два месеца на дан отварања понуда)	ДА	НЕ
5.	Располаже непоходним пословним капацитетом: - да понуђач није био неликвидан дуже од 5 дана непрекидно у претходних 6 месеци пре објављивања позива за достављање понуда	- Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 6 месеци пре објављивања јавног позива	ДА	НЕ
6.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом: - да је у претходне три пословне године (2011, 2012, 2013 год.) остварио пословни приход у укупном износу од минимум 4.000.000,00 динара	- Доказ: Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године (2011.,2012.,2013. год.)	ДА	НЕ
7.	Да располаже неопходним техничким капацитетом: - 1 теретни камион носивости минимум 10 тона	- Рачун о куповини, пописна листа, саобраћајна дозвола или било који други доказ који доказује да је захтевани технички капацитет у власништву понуђача	ДА	НЕ
8.	Да располаже неопходним кадровским капацитетом: - да пре објављивања јавног позива има минимум 5 запослених радника	- Образац Фонда ПИО М-3А, М-1К за запослене раднике	ДА	НЕ

Испуњеност наведених услова, понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама (Образац бр.10 који је саставни део конкурсне документације).

Понуђач није у обавези да доставља доказе за испуњеност наведених услова.

ПОНУЂАЧ:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОПШТИНА КОВАЧИЦА – КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

ОБРАЗАЦ бр.2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИНДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e- mail)	

ПОНУЂАЧ

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОПШТИНА КОВАЧИЦА – КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

ОБРАЗАЦ бр.2/А

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
РАЧУН И БАНКА	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	

ПОДИЗВОЂАЧ

Место и датум

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац се попуњава, потписује, оверава и доставља само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача образац фотокопирати и поступити на исти начин.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА – КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

ОБРАЗАЦ бр. 2/Б

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ – ЧЛАНУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ
ПОНУДИ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e- mail)	

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду у ком случају је потребно да се наведени образац копира за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди и поступи на исти начин.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОПШТИНА КОВАЧИЦА – КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

ОБРАЗАЦ бр.3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈИМА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОВЕРИО ДЕЛИМИЧНО
ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Редни број	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	НАЗИВ И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац се не попуњава.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА – КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

ОБРАЗАЦ бр.4

**СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Чланови групе су се споразумели да у јавној набавци радова - Текуће одржавање поткровног дела зграде Општинске управе Ковачица – Exchange 4, носилац посла буде члан _____.

Носилац посла ће у име групе поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем, потписати уговор са наручиоцем, у име групе дати средство обезбеђења и издати рачун за извршену услугу.

Чланови групе су се споразумели да наручилац изврши плаћање за извршену услугу на следећи рачун: _____ код банке _____.

Пун назив и седиште члана групе	Назив и опис дела предмта набавке који ће извршити члан групе	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан:			М.П.
Члан групе:			М.П.
Члан групе:			М.П.
Члан групе:			М.П.

Датум: _____

ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН ГРУПЕ

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, образац се не попуњава

ОПШТИНА КОВАЧИЦА – КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

ОБРАЗАЦ бр.5

Понуђач _____, кога
(назив и седиште)

заступа _____ под пуном моралном,
(име и презиме)

материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

У случају потребе исти копирати.

У _____

Дана _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(Потпис овлашћеног лица)

ОПШТИНА КОВАЧИЦА – КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

ОБРАЗАЦ бр.6

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чл. 88 Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 29/2013) достављамо образац са структуром трошкова припремања понуде у јавној набавци - Текуће одржавање поткровног дела зграде Општинске управе Ковачица - Exchange 4.
За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____ из _____ је имао следеће трошкове:

Редни број	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
УКУПНО:			

Напомена: На основу одредбе чл. 88 Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка и модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручица и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Понуђач није у обавези да попуњава овај образац.

Место и датум:

М.П.

За понуђача

(Потпис овлашћеног лица)

ОПШТИНА КОВАЧИЦА – КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

ОБРАЗАЦ бр.7

Понуђач _____ кога
(назив и седиште)

заступа _____ под пуном моралном,
(име и презиме)

материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач овом изјавом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена:

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

У случају потребе исти копирати.

У _____

Дана _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(Потпис овлашћеног лица)

ОПШТИНА КОВАЧИЦА – КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

ОБРАЗАЦ бр.8

Назив и адреса _____

Телефон и факс _____

Име и презиме особе за контакт _____

ПИБ _____

Предмет: Понуда

Молимо вас да нам доставите понуду за набавку радова - Текуће одржавање поткровног дела зграде Општинске управе Ковачица – Exchange 4

1.УКУПНА ЦЕНА _____ динара без ПДВ-а

ИЗНОС ПДВ-а _____ динара

УКУПНА ЦЕНА _____ динара са ПДВ-ом

2.РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____
(навести број дана од дана отварања понуде с тим да исти не може бити краћи од 30 дана)

ПОНУДУ ПОДНОСИМ: (заокружити једну од доле понуђених могућности)

- а. самостално
- б. као заједничку понуду
- ц. са подизвођачем

ПОНУЂАЧ

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОПШТИНА КОВАЧИЦА – КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

ОБРАЗАЦ БР.9

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Општи опис за извођење свих радова на објекту

Код свих грађевинских и грађевинско-занатских радова, условљава се употреба стручне радне снаге и квалитетног материјала предвиђеног важећим стандардима, просечним нормама и описима из пројекта и овог предмера и предрачуна.

Све позиције предвиђене овим предрачуном подразумевају се комплет изведене и обухватају рад, материјал, стручну и помоћну радну снагу, потребан алат за рад, као и сав остали материјал, спољни и унутрашњи транспорт, сва потребна обезбеђења радне снаге по прописима ХТЗ, стручни надзор, све доприносе и друге дажбине.

Истовремено, предмером и предрачуном је обухваћено и повремено и завршно чишћење читавог објекта, као и потребни припремни и завршни радови.

Обрачун готових радова ће се вршити према важећим нормама у грађевинарству, а по јединици мере датој у одговарајућој позицији предмера и предрачуна.

I ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ

РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ	Јединица мере	Количина
1. Демонтажа постојеће зидне облоге од папирних тапета. Након демонтаже, материјал сакупити и одложити на градилишну депонију. Обрачун по м2	м2	60
Цена по јед.мере без ПДВ-а _____ динара, са ПДВ-ом _____ динара Укупна цена без ПДВ-а _____ динара, са ПДВ-ом _____ динара		
2. Демонтажа постојећих радијатора с зидова, ради постављања термоизолације на зиду. Ценом обухватити демонтажу и монтажу радијатора и евентуалну преправку цеви приликом враћања, како би се направио простор за постављање планиране термоизолације. Обрачун по комаду	комад	3
Цена по јед.мере без ПДВ-а _____ динара, са ПДВ-ом _____ динара Укупна цена без ПДВ-а _____ динара, са ПДВ-ом _____ динара		

ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

Норматив утрошка материјала и радне снаге односи се на израду вишеслојних термоизолација и хидроизолација, равних и косих кровова и тераса, на израду „парне бране“ као и на израду термичке изолације и хидроизолације у подовима и на зидовима.

Обрачун се врши по стварно изведеним количинама, рачунајући и израду хидроизолације на холкелима у висини до 30.0 цм.

ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	Јединица мере	Количина
1. Набавка и постављање на зидовима термоизолационих плоча типа "Неопор" самогасив, дебљине 3.0 цм, масе 16-20 кг/м³. Термоизолационе плоче од „Неопор“- а, експандираног полистирола са графитом поставити по детаљима и упутству произвођача. Ценом обухватити бандажирање свих спојева плоча са глетовањем и набавку и постављање украсних лајсни од истог материјала димензија профила 30 x 30 мм. Обрачун по м2	m2	50
Цена по јед. мере без ПДВ-а _____ динара, са ПДВ-ом _____ динара Укупна цена без ПДВ-а _____ динара, са ПДВ-ом _____ динара		
2. Набавка и постављање на зидовима и плафону термоизолационих плоча типа „Стиропор“, самогасив, дебљине 2 цм, масе 16-20 кг/м³. Плоче поставити по детаљима и упутству произвођача. Ценом обухватити бандажирање свих спојева плоча са глетовањем и набавку и постављање украсних лајсни од истог материјала и димензија профила 30 x 30 мм. Обрачун по м2	m2	200
Цена по јед. мере без ПДВ-а _____ динара, са ПДВ-ом _____ динара Укупна цена без ПДВ-а _____ динара, са ПДВ-ом _____ динара		

УКУПНО за I без ПДВ-а _____ динара УКУПНО за I са ПДВ-ом _____ динара
--

II ЗАНАТСКИ РАДОВИ

СТОЛАРСКИ РАДОВИ	Јединица мере	Количина
1. Постојеће кровне прозоре са оковом, димензија 78x118 цм, прегледати и извршити ампасовање. Фалц и ивице прозора обрадити да крила фино належу, дихтују и лако се затварају. По потреби подесити механизам за затварање. Оштећен и оков који недостаје, као и дихтунге и све спољне опшивке око прозора заменити новим по узору на	ком	6

постојећи, како би се у потпуности спречило пропуштање атмосферилија. Обрачун по комаду		
Цена по јед. мере без ПДВ-а _____ динара, са ПДВ-ом _____ динара Укупна цена без ПДВ-а _____ динара, са ПДВ-ом _____ динара		

ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ	Јединица мере	Количина
1. Набавка и постављање подне облоге ламинат, клик, дебљине 11 мм, за најтежа оптерећења (класа 33), по избору пројектанта. Ламинатна подна облога поставља се као пливајући под. Ламинат мора да буде јак, трајан и високопресован, а носач плоча високе густине, ХДФ, ивице импрегниране и са нутом и федером. Подну облогу унети, распаковати и оставити 24 часа да се аклиматизује у атмосфери просторије. Преко припремљене подлоге поставити филц и фолију. Поред зидова оставити дилатационе спојнице ширине 10 мм. Систем затварања је на суво. Подну облогу пажљиво поставити и саставити на "клик". Поред зидова поставити лајсне и на сваких 80 цм лајсне причврстити за зид. Сучељавања геровати. Обрачун по м2	m2	100
Цена по јед. мере без ПДВ-а _____ динара, са ПДВ-ом _____ динара Укупна цена без ПДВ-а _____ динара, са ПДВ-ом _____ динара		

КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	Јединица мере	Количина
1. Набавка и постављање плочица димензија 40x20. Обавити све потребне радове око припреме постављања плочица као и скидање старих плочица. Обрачун по м2	m2	30
Цена по јед. мере без ПДВ-а _____ динара, са ПДВ-ом _____ динара Укупна цена без ПДВ-а _____ динара, са ПДВ-ом _____ динара		

УКУПНО за II без ПДВ-а _____ динара УКУПНО за II са ПДВ-ом _____ динара
--

III МОЛЕРСКО – ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ

Све обојене површине код молерско-фарбарских радова не смеју се отирати, ни љуштити а такође не смеју се познавати ни трагови четке. Избор боја и тонова вршиће инвеститор или пројектант. Радови ће се изводити са свим потребним предрадњама предвиђеним просечним нормама за ову врсту радова.

МОЛЕРСКО – ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	Јединица мере	Количина
1. Стругање старе боје и бојење зидова и плафона. Све површине остругати и опрати од боје и глета. Брусити, предимпрегнирати, глетовати пластичним глетом, мања оштећења и глетовати емулзионим глетом. Брусити, импрегнирати и бојити први пут, а затим исправити дисперзионим глетом мања оштећења. Бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Боја и тон по избору пројектанта. Обрачун по м ² обојене површине.	m2	270
Цена по јед.мере без ПДВ-а _____ динара, са ПДВ-ом _____ динара Укупна цена без ПДВ-а _____ динара, са ПДВ-ом _____ динара		

УКУПНО за III без ПДВ-а _____ динара УКУПНО за III са ПДВ-ом _____ динара
--

IV РАЗНИ РАДОВИ

1. Утовар свог сувишног отпадног материјала након извршених радова уз завршно чишћење просторија у којима су радови извођени. Одвоз отпадног материјала на депонију на удаљености до 5.0 км, теретним возилом носивости до 10 тона Обрачун по тури.	тура	1
Цена по јед.мере без ПДВ-а _____ динара, са ПДВ-ом _____ динара Укупна цена без ПДВ-а _____ динара, са ПДВ-ом _____ динара		

УКУПНО за IV без ПДВ-а _____ динара УКУПНО за IV са ПДВ-ом _____ динара
--

--

V РАДОВИ НА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНОЈ МРЕЖИ

Опис послова	Јединица мере	Количина
1.Развођење LAN мреже уз сав потребан материјал за 10 радних станица	паушал	
Укупна цена без ПДВ-а _____ динара, са ПДВ-ом _____ динара		

УКУПНО за V без ПДВ-а _____ динара
УКУПНО за V са ПДВ-ом _____ динара

У К У П Н О

УКУПНО за I+II+III+IV+V БЕЗ ПДВ-а: Словима:	
УКУПНО за I+II+III+IV+V СА ПДВ-ом Словима:	

ПОНУЂАЧ

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОПШТИНА КОВАЧИЦА – КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

ОБРАЗАЦ бр.10

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке - текуће одржавање поткровног дела зграде Општинске управе Ковачица – Exchange 4, број 20 / 2014, испуњава све обавезне и додатне услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове и то:
 - располаже неопходним пословним капацитетом тј. да понуђач није био неликвидан дуже од 5 дана непрекидно у претходних 6 месеци пре објављивања позива за достављање понуда
 - располаже неопходним финансијским капацитетом тј. да је у претходне три пословне године (2011, 2012, 2013 год.) остварио пословни приход у укупном износу од минимум 4.000.000,00 динара
 - располаже неопходним кадровским капацитетом тј. да пре објављивања јавног позива има минимум 5 запослених радника
 - располаже неопходним техничким капацитетом тј. 1 теретни камион носивости минимум 10 тона

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА – КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

ОБРАЗАЦ бр.11

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке - текуће одржавање поткровног дела зграде Општинске управе Ковачица – Exchange 4, број 20 / 2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА – КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

ОБРАЗАЦ бр.12 - МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

о јавној набавци, број 20 / 2014

Закључен између:

Наручиоца Општине Ковачица – Кабинет председника општине
са седиштем у Ковачици, улица Маршала Тита 50
ПИБ: 100988231, Матични број: 08154295
Број рачуна: 840-52640-27 Назив банке: Управа за трезор
Телефон: 013/661-122, Телефакс: 013/661-047
кога заступа Председник општине Мирослав Кришан
(у даљем тексту: **наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица
ПИБ:, Матични број:
Број рачуна:, Назив банке:
Телефон: Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **извођач радова**)

Основ уговора:

ЈН број 20 / 2014

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр., од.....

Уговорне стране сагласно констатују :

- да је Општина Ковачица – Кабинет председника општине у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012) спровела поступак јавне набавке мале вредности, набавка радова – текуће одржавање поткровног дела зграде Општинске управе Ковачица - Exchange 4
- да је Понуђач – Извођач доставио понуду бр. _____ од _____ године која је саставни део уговора
- да је Општина Ковачица – Кабинет председника општине у складу са Законом донела Одлуку о додели Уговора којим је _____ изабран као најповољнији понуђач.

Члан 1.

Предмет Уговора су радови који подразумевају текуће одржавање поткровног дела зграде Општинске управе Ковачица, а све по спецификацији понуде Извођача која је саставни део уговора.

Извођач се обавезује да ће сагласно стандардима и нормама за ову област спровести све активности на основу Конкурсне документације, а по налогу овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 2.

Уговорена вредност Уговора је _____ динара без ПДВ-а, што са ПДВ-ом износи _____ динара.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Члан 3.

Извођач је дужан да Наручиоцу изврши уговорене радове у најдаљем року од 30 дана од дана потписивања Уговора обе уговорне стране и писменог налога овлашћеног лица Наручиоца.

Место извршења радова је поткровље зграде Општинске управе у улици Маршала Тита 50 – Ковачица, на катастарској парцели топ.бр. 2191 К.О. Ковачица.

Сви припадајући трошкови за извршење предметне набавке падају на терет Испоручиоца. Сматра се да су адекватно извршени радови када овлашћено лице Наручиоца изврши квантитативан и квалитативан пријем радова, што се утврђује овереном окончаном ситуацијом, коју потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Испоручиоца.

Уколико Извођач не изврши радове у уговореном року, Наручилац има право да уновчи гаранцију за добро извршење посла.

Уколико Извођач не изврши радове ни у додатном примереном року који му одреди Наручилац, Наручилац има право да раскине уговор простом изјавом воље.

У сваком случају има право да уновчи гаранцију за добро извршење посла.

Уколико је Наручилац због раскида уговора, услед неиспуњења уговорних обавеза од стране Извођача, претрпео већу штету од износа који је добио уновчавањем гаранције за добро извршење посла, има право на накнаду потпуне штете коју је претрпео.

Члан 4.

Начин плаћања је у року од 15 дана од дана испостављања фактуре, а на основу оверене окончане ситуације од овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 5.

Извођач се обавезује да приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда:

- бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности уговора, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора.

Уз меницу Испоручилац предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење.

Члан 6.

Све евентуалне спорове који настају из или поводом овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико се спорови између уговорних страна не буду решили споразумно, спор ће решити стварно надлежни суд у Панчеву.

Члан 7.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, по три (3) примерка за обе уговорне стране.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Име и презиме овлашћеног лица

М.П

Потпис овлашћеног лица