



Službeni list

OPŠTINE KOVAČICA

Godina XXXV
Broj 13

22. decembar 2014. godine
K o v a č i c a

Godišnja pretplata 1500 din.
Cena primerka 150 din.

116

На основу члана 46 и 49. Закона о локалним изборима („Сл. Гласник РС“ бр. 129/07, 54/11) и члана 35. Статута Општине Ковачица („Сл. лист општине Ковачица“ бр. 13/08 и 9/09) Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 18.12.2014.г. донела је

РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАЈАНЈУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

I.

ПРЕСТАЈЕ мандат одборнику КАДАНЕЦ ДАНИЈЕЛУ, из Падине, Е. Кардеља 17, изабраном на изборима одржаним 06.05.2012.г. са изборне листе, ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА-БОРИС ТАДИЋ, због поднете оставке.

II.

Решење објавити у „Сл. Листу општине Ковачица“

Поука о правном леку:

Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:06-64/14-01
Дана:18.12.2014.г.

ПРЕДСЕДНИК С.О.
Пушкар Јано с.р.

117

На основу члана 56. Закона о локалним изборима („Сл. Гласник РС“ бр. 129/07) и члана 35. Статута Општине Ковачица („Сл. лист општине Ковачица“ бр. 13/08 и 9/09) Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 18.12.2014.г. донела је

РЕШЕЊЕ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

I.

ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборнику Скупштине општине Ковачица, изабраном на изборима одржаним 06.05.2012.г. са изборне листе:

-ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА-БОРИС ТАДИЋ
-ПЕТРОВИЧ ЈАН, из Падине, ул. 7. Јул 50,

II.

Решење објавити у „Сл. Листу општине Ковачица“

Поука о правном леку:

Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:06-64/14-01
Дана:18.12.2014.г.

ПРЕДСЕДНИК С.О.
Пушкар Јано с.р.

118

На основу чл. 50. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“ бр. 129/07) и чл. 56. Статута Општине Ковачица („Сл. Лист Општине Ковачица“ бр. 13/08, 9/09) и предлога председника Општине за разрешење и избор чланова Општинског већа Општине Ковачица број 99/14-13 од 26.11.2014.г., Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 18.12.2014. Године доноси

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ТРИ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА Члан 1.

Разређавају се чланови Општинског већа Општине Ковачица:
Дејан Јовановић, из Дебелјаџе,
Анрија Томек, из Падине,
Ѕандор Мергеђ, из Дебелјаџе,

Члан 2.

Ређење објавити у „Службеном листу Општине Ковачица“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Број: 06-64/14-01
Дана: 18.12.2014.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Пушкар Јано с.р.

119

На основу чл. 50. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“ бр. 129/07) и чл. 56. Статута Општине Ковачица („Сл. Лист Општине Ковачица“ бр. 13/08, 9/09) и предлога председника Општине за разрешење и избор чланова Општинског већа Општине Ковачица, број 99/14-13 од 26.11.2014.г., Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 18.12.2014. године доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ТРИ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА Члан 1.

У Општинско веће Општине Ковачица бирају се:
Милена Крстић, из Крепаје, ул. С. Марковића 10,
Тина Крсноћ, из Падине, ул. Зелени Венач 3,
Ирена Хлебец, из Дебелјаџе, ул. Пролетерска 58,

Члан 2.

Ређење објавити у „Службеном листу Општине Ковачица“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Број: 06-64/14-01
Дана: 18.12.2014.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Пушкар Јано с.р.

Na osnovu čl. 47. i 63. Zakona o budžetskom sistemu („Sl.glasnik RS“ broj 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, i 93/2012, 62/2013 i 63/2013-isp) i čl. 20.stav 1. tačka 3. i čl. 32. stav 1. tačka 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.glasnik RS“ br. 129/2007), i čl. 35. Statuta opštine Kovačica („Sl.list opštine Kovačica“ br. 13/08, 9/09), a na predlog Opštinskog veća opštine Kovačica, Skupština opštine Kovačica na sednici održanoj dana 18.12.2014.g. donela je

**ODLUKU
O IZMENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O
BUDŽETU OPŠTINE KOVAČICA ZA 2014.G.
(TREĆI DOPUNSKI BUDŽET)**

I OPŠTI DEO

Član 1.

U članu 1. stav 1. Odluke o budžetu opštine Kovačica za 2014.g. (Sl.list opštine Kovačica“ br.15/2013, 6/2014 I 11/2014) iznos od „805.000.000,00“ zamenjuje se iznosom „763.000.000,00“.

Član 2.

U članu 2. stav 1. iznos „805.000.000,00“ zamenjuje se iznosom „763.000.000,00“.

Član 3.

U članu 5. Odluke, tabelarni pregled: „Plan prihoda i primanja po dopunskom budžetu II za 2014.g.“ zamenjuje se „Planom prihoda i primanja po dopunskom budžetu III za 2014.g.“

PLAN PRIHODA I PRIMANJA PO DOPUNSKOM BUDŽETU III ZA 2014.G.

ek.klasifik.	Naziv konta	BUDŽET DB II	DB III	R a z l i k a	Dodatni prihodi	Ukupni prihodi
		2014	2014		ind.korisnika	2014
1	2	3	4	5	6	7
						(4+6)
321000	PRIMANJA IZ PRETH.GOD.					
321000	Preneta sredstva	61.592.561,45	61.592.561,45	0,00		61.592.561,45
	UKUPNO	61.592.561,45	61.592.561,45	0,00	0,00	61.592.561,45
711000	POREZ NA DOHODAK, DOBIT I KAPIT.DOBITKE					
711110	Porez na zarade	170.000.000,00	160.000.000,00	-10.000.000,00		160.000.000,00
711120	Porez na prihode od samostalnih delatnosti	46.000.000,00	43.000.000,00	-3.000.000,00		43.000.000,00
711140	Porez na prihode od imovine-polj.i šumarstvo	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00		8.000.000,00
711180	Samodoprinos	500.000,00	80.000,00	-420.000,00		80.000,00
711190	Ostali porezi na dohodak	15.000.000,00	12.000.000,00	-3.000.000,00		12.000.000,00
	UKUPNO	239.500.000,00	223.080.000,00	-16.420.000,00	0,00	223.080.000,00
713000	POREZ NA IMOVINU					
713120	Porez na imovinu	29.000.000,00	34.000.000,00	5.000.000,00		34.000.000,00
713310	Porez na nasleđe i poklon	5.000.000,00	4.000.000,00	-1.000.000,00		4.000.000,00
713420	Porez na kapitalne transakcije	25.000.000,00	23.000.000,00	-2.000.000,00		23.000.000,00
	UKUPNO	59.000.000,00	61.000.000,00	2.000.000,00	0,00	61.000.000,00
714000	POREZ NA DOBRA I USLUGE					
714431	Kom. Taksa za držanje reklamnih panoa		300.000,00	300.000,00		300.000,00
714513	Komunalna taksa za držanje motornih i drumskih vozila	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00		10.000.000,00
714543	promena namene polj.zemljišta	2.000.000,00	2.500.000,00	500.000,00		2.500.000,00
714549	Naknada od emisije SO2 i NO2	700.000,00	300.000,00	-400.000,00		300.000,00
714552	Boravišna taksa	600.000,00	500.000,00	-100.000,00		500.000,00
714562	Posebna naknada za zaštitu životne sredine	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00		9.000.000,00
	UKUPNO	22.300.000,00	22.600.000,00	300.000,00	0,00	22.600.000,00
716000	DRUGI POREZI					
716110	Komunalna taksa na firmu	8.000.000,00	6.000.000,00	-2.000.000,00		6.000.000,00

	UKUPNO	8.000.000,00	6.000.000,00	-2.000.000,00	0,00	6.000.000,00
733000	TRANSFERI OD DRUGIH NIVOVA VLASTI					
733100	Tek.transf.od dr.nivoa vlasti				10.130.000,00	10.130.000,00
733156	Tekući namenski transfer opštinama	9.635.125,96	9.700.000,00	64.874,04		9.700.000,00
733158	Tekući nenamenski transferi opštini	225.436.000,00	225.436.000,00	0,00		225.436.000,00
733252	Kapitalni transferi od AP	21.917.312,59	22.081.438,55	164.125,96		22.081.438,55
	UKUPNO	256.988.438,55	257.217.438,55	229.000,00	10.130.000,00	267.347.438,55
741000	PRIHOD OD IMOVINE					
741150	Kamata na sredstva budžeta	3.000.000,00	2.000.000,00	-1.000.000,00		2.000.000,00
741510	Naknada za korišćenje mineralnih sirovina	300.000,00	0,00	-300.000,00		0,00
741522	Naknada za korišćenje polj.zemljišta	50.000.000,00	40.000.000,00	-10.000.000,00		40.000.000,00
741526	Nakn.za korišćenje šuma	600.000,00	150.000,00	-450.000,00		150.000,00
741531	Kom.taksa za korišć.prost.na j.pov.	600.000,00	1.200.000,00	600.000,00		1.200.000,00
741534	Naknada za korišćenje građev.zemljišta	11.000.000,00	6.000.000,00	-5.000.000,00		6.000.000,00
	UKUPNO	65.500.000,00	49.350.000,00	-16.150.000,00	0,00	49.350.000,00
742000	PRODAJA DOBARA I USLUGA					
742100	Prih.od prodaje dobara				3.513.500,00	3.513.500,00
742151	prihodi od prodaje na tržištu	150.000,00	160.000,00	10.000,00		160.000,00
742152	Prihod od dav. u zakup, tj.korišćenje dr.svojine	5.000.000,00	4.000.000,00	-1.000.000,00		4.000.000,00
742153	Zakup građ.zemljišta	1.500.000,00	800.000,00	-700.000,00		800.000,00
742154	Konverzija prava koriš.u pr.svojine	200.000,00	0,00	-200.000,00		0,00
742251	Opštinske administrativne takse	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00		1.000.000,00
742351	Prihod opštinske uprave	1.500.000,00	1.100.000,00	-400.000,00		1.100.000,00
	UKUPNO	9.350.000,00	7.060.000,00	-2.290.000,00	3.513.500,00	10.573.500,00
743000	NOVČANE KAZNE I ODUZETA IMOVINSKA KORIST					
743324	Kazne za saobraćajne prekršaje	3.000.000,00	2.500.000,00	-500.000,00		2.500.000,00
743351	Novč. kazne iz prekršaj.n.postupka	10.000,00	0,00	-10.000,00		0,00
	UKUPNO	3.010.000,00	2.500.000,00	-510.000,00	0,00	2.500.000,00
745000	MEŠOVITI I NEODREĐJENI PRIHODI					
745151	Ostali prihodi opštine-Prihodi OU	8.454.000,00	2.000.000,00	-6.454.000,00	12.182.500,00	14.182.500,00
	UKUPNO	8.454.000,00	2.000.000,00	-6.454.000,00	12.182.500,00	14.182.500,00
771000	MEMORANDUMSKE STAVKE ZA REFUNDACIJU RASHODA					
772111	Memorandumske stavke za refundaciju rashoda	600.000,00	600.000,00	0,00		600.000,00
	UKUPNO	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
841000	PRODAJA ZEMLJIŠTA					
841151	Primanja od prodaje zemljišta	3.000.000,00	0,00	-3.000.000,00		0,00
	UKUPNO	3.000.000,00	0,00	-3.000.000,00	0,00	0,00
911000	PRIMANJA OD DOMAĆIH ZADUŽ.					
911451	Primanja od kredita	70.000.000,00	70.000.000,00	0,00		70.000.000,00
	UKUPNO	70.000.000,00	70.000.000,00	0,00	0,00	70.000.000,00
921000	PRIMANJA OD PRODAJE DOM.AKCIJA					
921951	Prim.od prod.domaćih akcija	100.000,00	0,00	-100.000,00		0,00
	UKUPNO	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00	0,00
	UKUPNI PRIHODI	807.395.000,00	763.000.000,00	-44.395.000,00	25.826.000,00	788.826.000,00

U članu 6. Odluke, tabelarni pregled: "Plan rashoda i izdataka po dopunskom budžetu II za 2014.godinu" zamenjuje se tabelarnim pregledom "Plan rashoda i izdataka po dopunskom budžetu III za 2014.godinu"

PLAN RASHODA I IZDATAKA PO DOPUNSKOM BUDŽETU III ZA 2014.G.

2.RAS	RASHODI I IZDACI	Plan rashoda po Budžetu za 2014.g. (DB II)	DB III za 2014.	Razlika (4-5)	Dodatni rashodi indirekt.korisnika	UKUPNI RASHODI
Konto	Naziv konta	iznos	iznos	iznos	iznos	iznos
1	2	3	4	5	6	7
						(4+6)
410	RASHODI ZA ZAPOSLENE					
411	Plate dodaci i naknade zaposlenima	113.500.082,87	110.255.179,41	-3.244.903,46	3.520.000,00	113.775.179,41
412	Soc.doprinosi na teret poslodavca	20.394.404,34	19.860.634,43	-533.769,91	890.000,00	20.750.634,43
413	naknade u naturi	250.000,00	250.000,00	0,00	228.000,00	478.000,00
414	Socijalna davanja zaposlenima	1.410.000,00	810.000,00	-600.000,00	1.460.000,00	2.270.000,00
415	Naknade za zaposlene-prevoz	3.511.320,00	3.420.313,34	-91.006,66		3.420.313,34
416	bonusi,nagrade, jub.nagrade	975.000,00	924.320,00	-50.680,00	30.000,00	954.320,00
	UKUPNO	140.040.807,21	135.520.447,18	-4.520.360,03	6.128.000,00	141.648.447,18
420	KORIŠĆENJE USLUGA I ROBA			0,00		0,00
421	Stalni troškovi	40.631.000,00	37.834.702,81	-2.796.297,19	773.000,00	38.607.702,81
422	Troškovi putovanja	3.124.650,00	2.376.773,86	-747.876,14	1.365.000,00	3.741.773,86
423	Usluge po ugovoru	94.213.411,00	87.904.318,00	-6.309.093,00	4.620.000,00	92.524.318,00
424	Specijalizovane usluge	81.282.575,20	67.368.250,96	-13.914.324,24	1.000.000,00	68.368.250,96
425	Tekuće popravke i održavanje	18.299.676,00	13.492.544,00	-4.807.132,00	520.000,00	14.012.544,00
426	Materijal	21.459.954,00	19.751.958,80	-1.707.995,20	8.295.000,00	28.046.958,80
	UKUPNO	259.011.266,20	228.728.548,43	-30.282.717,77	16.573.000,00	245.301.548,43
440	OTPLATA KAMATA			0,00		0,00
441	Kamate na kredite	12.000.000,00	9.300.000,00	-2.700.000,00		9.300.000,00
	UKUPNO	12.000.000,00	9.300.000,00	-2.700.000,00	0,00	9.300.000,00
450	SUBVENCije			0,00		0,00
451	Subvencije javnih nefinansijskim korporacijama	31.500.000,00	31.707.606,00	207.606,00	2.725.000,00	34.432.606,00
	UKUPNO	31.500.000,00	31.707.606,00	207.606,00	2.725.000,00	34.432.606,00
460	DOTACIJE I TRANSFERI			0,00		0,00
463	Transferi oslalom nivoima vlasti	132.041.200,00	128.260.120,39	-3.781.079,61		128.260.120,39
465	ostale dotacije i transferi	1.598.841,79	1.978.176,36	379.334,57		1.978.176,36
	UKUPNO	133.640.041,79	130.238.296,75	-3.401.745,04	0,00	128.260.120,39
470	SOCIJALNA POMOĆ			0,00		0,00
472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	30.512.064,00	32.890.729,04	2.378.665,04		32.890.729,04
	UKUPNO	30.512.064,00	32.890.729,04	2.378.665,04	0,00	32.890.729,04
480	OSTALI RASHODI			0,00		0,00
481	Donacije nevladinim organizacijama	24.799.140,80	24.929.140,80	130.000,00		24.929.140,80
482	Porezi, kazne i takse	770.680,00	702.353,00	-68.327,00		702.353,00
483	Novčane kazne po rešenju sudova	2.000.000,00	800.000,00	-1.200.000,00		800.000,00
	UKUPNO	27.569.820,80	26.431.493,80	-1.138.327,00	0,00	26.431.493,80
490	ADMINISTR.TRANSF.IZ BUDŽ.OD DIR.IND.KORISNIKA			0,00		0,00
499	Sredstva rezerve	3.348.440,00	3.600.000,00	251.560,00		3.600.000,00
	UKUPNO	3.348.440,00	3.600.000,00	251.560,00	0,00	3.600.000,00
510	OSNOVNA SREDSTVA			0,00		0,00
511	Izgradnja objekata	129.187.460,00	112.587.460,00	-16.600.000,00		112.587.460,00

512	Mašine i oprema	16.163.000,00	23.873.318,80	7.710.318,80	300.000,00	24.173.318,80
514	kultivisana imovina	20.000,00	20.000,00	0,00		20.000,00
515	Ulaganja u osnovna sredstva-knjige	402.100,00	402.100,00	0,00	100.000,00	502.100,00
	UKUPNO	145.772.560,00	136.882.878,80	-8.889.681,20	400.000,00	137.282.878,80
610	OTPLATA GLAVNICE			0,00		0,00
611	Otplata kredita-glavnica	24.000.000,00	27.700.000,00	3.700.000,00		27.700.000,00
	UKUPNO	24.000.000,00	27.700.000,00	3.700.000,00	0,00	27.700.000,00
	UKUPNI RASHODI	807.395.000,00	763.000.000,00	-44.395.000,00	25.826.000,00	788.826.000,00

Član 5.

U Članu 7. Odluke, Tabelarni pregled: "Utvrđivanje suficita – deficita po Dopunskom budžetu II za 2014.G." zamenjuje se tabelarnim pregledom "Utvrđivanje suficita – deficita po Dopunskom budžetu III za 2014.godinu"

UTVRĐIVANJE SUFICITA – DEFICITA PO DOPUNSKOM BUDŽETU III ZA 2014.G.

R.br.	Šifra	OPIS	IZNOS
	ek.kl.		
		A PRIMANJA I IZDACI IZ BUDŽETA	
		I UKUPNA PRIMANJA (ukupna raspoloživa sr.u 2014.	693.000.000,00
	321	Preneta sredstva	61.592.561,45
	7	TEKUĆI PRIHODI	631.407.438,55
1	71	1. Poreski prihodi	312.680.000,00
	711	1,1. Porez na dohodak, dobit i kapit.dobitke	223.080.000,00
	712	1,2. Porez na fond zarada	
	713	Porez na imovinu	61.000.000,00
	714	1.4. Porez na dobra i usluge (PDV)	22.600.000,00
	7411	Od toga naplaćene kamate	2.000.000,00
	716+719	1.6. Ostali poreski prihodi	6.000.000,00
2	74+77+78	2. Neposredni prihodi	61.510.000,00
	7411	Od toga naplaćene kamate	2.000.000,00
3	8	3. Prihodi od prodaje nefinansijske imovine	0,00
4	731+732	4. Donacije	
5	733	5. Transferi	257.217.438,55
		II UKUPNI IZDACI	735.300.000,00
	4	TEKUĆI RASHODI	598.417.121,20
1	41	Rashodi za zaposlene	135.520.447,18
2	42	Korišćenje roba i usluga	228.728.548,43
3	44	Otplata kamata	9.300.000,00
4	45	Subvencije	31.707.606,00
5	47	Prava iz socijalnog osiguranja	32.890.729,04
6	48+49	Ostali rashodi	30.031.493,80
7	4631+4641	TEKUĆI TRANSFERI	130.238.296,75
8	5	KAPITALNI RASHODI	136.882.878,80
	(7+8)-(4+5)	III BUDŽETSKI SUFICIT-DEFICIT I-II	-103.892.561,45
		UKUPNI FINANSIJSKI REZULTAT (III+IV)	-103.892.561,45
		B. PRIMANJA I IZDACI PO OSNOVU DATIH KREDITA I PRODAJE , ODNOSNO NABAVKE FINANSIJSKE IMOVINE	
	92	IV PRIMANJA PO OSNOVU OTPLATE DATIH KREDITA I PRODAJA FINANSIJSKE IMOVINE	0,00
	62	V. IZDACI PO OSNOVU DATIH POZAJMICA I NABAVKE FINANSIJSKE IMOVINE	

92-62	VI. PRIMANJA PO OSNOVU OTPLATE KREDITA I PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE MINUS IZDACI PO OSNIVU DATIH KREDITA I NABAVKE FINANSIJSKE IMOVINE (IV-V)	0,00
	C. ZADUŽIVANJE I OTPLATA DUGA	
91	VII. PRIMANJA OD ZADUŽIVANJA	70.000.000,00
911	Primanja od domaćih zaduživanja	70.000.000,00
9113-9114	1.1. Primanja kod javnih finansijskih institucija i poslovnih banaka	70.000.000,00
61	VIII. OTPLATA GLAVNICE	27.700.000,00
611	Otplata glavnice domaćim kreditorima	27.700.000,00
6113+6114	Otplata glavnice javnim finansijskim institucijama i posl. Bankama	
	IX. PROMENA STANJA NA RAČUNU (III+VI+VII-VIII)	-61.592.561,45
	X. NETO FINANSIRANJE (VI+VII-VIII-IX=III)	103.892.561,45

Iznos primarnog budžetskog deficita u visini od 103.892.561,45 dinara uvećan za otplatu glavnice u visini od 27.700.000,00 dinara, pokriven je iz prenetih sredstava u visini od 61.592.561,45 dinara, kredita u visini od 70.000.000,00.

Član 6.

U članu 8. Odluke tabelarni pregled "Plan kapitalnih izdataka u periodu 2014-2016.g po dopunskom budžetu II." zamenjuje se tabelarnim pregledom "Plan kapitalnih izdataka u periodu 2014-2016.g. po Dopunskom budžetu III za 2014.g.

PLAN KAPITALNIH IZDATAKA U PERIODU 2014-2016.G. PO DOPUNSKOM BUDŽETU III ZA 2014.G.

Ek.klasif.	Red.br.	OPIS	IZNOS U DINARIMA		
			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6
		A) KAPITALNI PROJEKTI-DIREKCIJA ZA IZGRADNJU OPŠTINE			
511		ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI			
	1	Izgradnja kapele u Uzdinu	7.683.000,00	6.200.000,00	
	2	Rekonstrukcija osvetljenja i tribina u Crepaji	0,00	2.400.000,00	
	3	Rekonstrukcija trotoara u centru svih naselja i	14.500.000,00	18.800.000,00	20.000.000,00
	4	Izgradnja autobuskih stajališta u naseljenim mestima	3.363.000,00	3.700.000,00	
	5	Održavanje puteva	2.164.000,00	12.000.000,00	14.000.000,00
	6	Rekonstrukcija dečjih igrališta			
		po naseljenim mestima	2.500.000,00		
	7	Izrada projekata	2.000.000,00	9.000.000,00	10.000.000,00
	8	Rekonstrukcija trafo stanice "Tripić"	590.000,00		
	9	Projekat:riznica turizma-namenska sred.	3.000.000,00		
	10	Rekonstrukcija DK Crepaja	0,00	51.200.000,00	10.000.000,00
	11	Rekonstrukcija DK Padina	0,00	51.200.000,00	70.000.000,00
	12	javna rasveta	70.000.000,00		
		UKUPNO DIREKCIJA ZA IZGRADNJU OPŠTINE	105.800.000,00	154.500.000,00	44.000.000,00
512		nabavka vozila za čišćenje ulica	9.000.000,00		
		ostrala oprema za Direkciju	500.000,00		
		UKUPNO DIREKCIJA 512	9.500.000,00	0,00	0,00
		DIREKCIJA 511+512	115.300.000,00		
511		B) OSTALI KAPITALNI PROJEKTI			
	1	DK Idvor-Rekonstrukcija muzeja M.Pupin	2.000.000,00		
	2	PREDŠKOLSKA USTANOVA KOVAČICA			
		Dograd.i adaptacija objekta u Padini	2.382.000,00		
	3	MZ Kovačica-priključak kanalizacije	2.405.460,00		
		UKUPNO OSTALI KAPITALNI PROJEKTI	6.787.460,00	0,00	0,00

		B) OSTALI KAPITALNI IZDACI			
512		MAŠINE I OPREMA			
	1.	Oprema za saobraćaj	8.577.292,00		
	2.	Administrativna oprema	4.796.026,00		
	3.	Ostala oprema	1.000.000,00		
		UKUPNO MAŠINE I OPREMA	14.373.318,00	0,00	0,00
		g) KAPITALNI TRANSFERI OSTALIM NIV. VL.			
463		Kapitalni transferi ostalim novoima vlasti			
	1.	Rekonstrukcija sanitarnog čvora u Gimnaziji	5.635.174,55		
	2.	Centar-izgradnja dnevnog boravka za lica ometena u razvoju	1.700.000,00	7.000.000,00	
	3.	OŠ Debeljača-nabavka kotla OŠ Debeljača-hala	1.120.000,00 2.100.000,00		
	4.	OŠ Padina-oprema za učionice OŠ Padina-nabavka kotlova	460.000,00	5.000.000,00	
	5.	OŠ Kovačica-opremanje učionica	410.800,00		
	6.	OŠ Crepaja-sanacija elektroinstalacije OŠ Crepaja--	553.000,00	5.000.000,00	
	7.	OŠ Idvor-kotao OŠ Idvor-opremanje učionica	249.000,00	500.000,00	
	8.	OŠ Samoš-mokri čvorovi OŠ Samoš-oprema kabineta OŠ Samoš-skladišni prostor	70.000,00 100.000,00	3.060.000,00	
	9.	OŠ Uzdin- sanacija krova OŠ Uzdin-dogradnja fiskult.sale	130.350,00	21.600.000,00	
	10.	Dom zdravlja-nameštaj u hitnoj i računarska oprema terensko vozilo	500.000,00	2.000.000,00	
		UKUPNO KAPITALNI TRANSFERI	13.028.324,55	44.160.000,00	0,00

Član 7.

U članu 9. Odluke, tabelarni pregled "Poseban deo budžeta za 2014.godinu po dopunskom budžetu II" zamenjuje se tabelarnim pregledom "Poseban deo budžeta po Dopunskom budžetu III za 2014.g." koji se zbog širine tabele prilaže u prilogu ove odluke.

Član 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Sl.listu opštine Kovačica" a primenjivaće se od 01.01.2014. godine.

OPŠTINA KOVAČICA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj:06-64/14-01
Dana:18.12.2014.g.
K o v a č i c a

PREDSEDNIK SKUPŠTINE
Puškar Jano s.r.

II POSEBAN DEO BUDŽETA ZA 2014.GODINU- DB III

RASPORED RASHODA NA POJEDINE KORISNIKE I ZA POJEDINE NAMENE										
Raz	gla	funk	pozi	ek.kl	O P I S	Planirani	Rashodi po	Razlika	Pokriće	Ukupno
deo	va	cija	cija			rashodi iz	Dop. Budžetu		rashoda iz	Ukupno
						budžeta	III		drugih izvora	rashoda
						2014.g(DB II)	za 2014.g.	8-7		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1					SKUPŠTINA OPŠTINE					
	1,1	110			Izvršni i zakonodavni organi					
			1	411	Plate i dodaci zaposlenih	4.377.530,00	3.800.000,00	-577.530,00		3.800.000,00
			2	412	Dopr.na teret poslodavca	785.818,00	690.000,00	-95.818,00		690.000,00
			3	415	Naknada troškova za zaposlene	0,00	0,00	0,00		0,00
			4	421	Stalni troškovi	1.698.000,00	1.698.000,00	0,00		1.698.000,00
			5	422	Troškovi putovanja	125.000,00	37.000,00	-88.000,00		37.000,00
			6	423	Usluge po ugovoru	14.045.000,00	15.300.000,00	1.255.000,00		15.300.000,00
			7	424	Spec.usluge	80.000,00	0,00	-80.000,00		0,00
			8	425	Tekuće popravke i održavanje	280.000,00	200.000,00	-80.000,00		200.000,00
			9	426	Materijal	520.000,00	520.000,00	0,00		520.000,00
			424	465	Dotacije i trans.ostalim niv.vlast	83.752,00	89.000,00	5.248,00		89.000,00
					Izvori finans,za funkc.110			0,00		0,00
				01	Prihodi iz budžeta	21.995.100,00	22.334.000,00	338.900,00	0,00	22.334.000,00
					Ukup za funk. 110 glava 1.1	21.995.100,00	22.334.000,00	338.900,00	0,00	22.334.000,00
	1,2				FINANSIRANJE POLITIČ. SUBJEKATA			0,00		0,00
		112			Finansiranje polit.subjekata			0,00		0,00
			10	481	Dotacije polit.subjektima-redovna del.	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00		1.000.000,00
					Izvori finans,za funkc.112			0,00		0,00
				01	Prihodi iz budžeta	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
					Ukup za funk. 112 glava 1.2	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	1.3.				DOTACIJE NACIONALNIM SAVETIMA			0,00		0,00
		850			Dotac.savetima nac.manjina			0,00		0,00
			11	481	Dotacije nacional.savetima nac.manj.	200.000,00	200.000,00	0,00		200.000,00
					Izvori finans,za funkc.850			0,00		0,00
				01	Prihodi iz budžeta	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
					Ukup za funk. 850 glava 1.3	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
					UKUPNO ZA RAZDEO I	23.195.100,00	23.534.000,00	338.900,00	0,00	23.534.000,00
2					PREDSEDNIK I OPŠTINSKO VEĆE			0,00		0,00
		110			Izvršni i zakonodavni organi			0,00		0,00
	2.1.				KABINET PREDSEDNIKA			0,00		0,00
			12	411	Plate i dodaci zaposlenih	7.646.642,00	7.100.000,00	-546.642,00		7.100.000,00
			13	412	Dopr.na teret poslodavca	1.369.709,00	1.300.000,00	-69.709,00		1.300.000,00
			14	415	Naknada troškova za zaposlene	160.000,00	179.000,00	19.000,00		179.000,00
			15	416	jubilarne nagrade	50.000,00	50.000,00	0,00		50.000,00
			16	421	Stalni troškovi	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00		2.000.000,00
			17	422	Troškovi putovanja	400.000,00	400.000,00	0,00		400.000,00
			18	423	Usluge po ugovoru	3.717.000,00	3.717.000,00	0,00		3.717.000,00
			19	425	Tekuće popravke i održavanje	150.000,00	200.000,00	50.000,00		200.000,00
			20	426	Materijal	773.000,00	773.000,00	0,00		773.000,00

		425	465	Ostale dotacije i transferi	133.749,00	134.000,00	251,00		134.000,00
				Izvori finans,za poz.110			0,00		0,00
			01	Prihodi iz budžeta	16.400.100,00	15.853.000,00	-547.100,00	0,00	15.853.000,00
				Ukup za funk. 110 glava 2.1	16.400.100,00	15.853.000,00	-547.100,00	0,00	15.853.000,00
2.2.				OPŠTINSKO VEĆE			0,00		0,00
	110			Izvršni i zakonodavni organi			0,00		0,00
		21	421	stalni troškovi	480.000,00	480.000,00	0,00		480.000,00
		22	423	Usluge po ugovoru	7.632.193,00	8.300.000,00	667.807,00		8.300.000,00
		23	426	Materijal	0,00	0,00	0,00		0,00
		418	472	naknade za soc.zaštitu	82.000,00	80.798,04	-1.201,96		80.798,04
		426	465	Ostale dotacije i transferi	56.907,00	114.000,00	57.093,00		114.000,00
			01	Prihodi iz budžeta	8.251.100,00	8.974.798,04	723.698,04	0,00	8.974.798,04
				Ukupno za funkciju 110 i gl.2.2	24.651.200,00	24.827.798,04	176.598,04	0,00	24.827.798,04
2.3.	160			Opšte usluge koje nisu klasifik.			0,00		0,00
				na drugom mestu			0,00		0,00
		24	499	Tekuća rezerva	348.440,00	600.000,00	251.560,00		600.000,00
		25	499	Stalna rezerva	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00		3.000.000,00
				Izvori finans,za poz.160 i gl.2.3.					0,00
			01	Prihodi iz budžeta	3.348.440,00	3.600.000,00	251.560,00	0,00	3.600.000,00
				Ukup za funk. 160 glava 2.3	3.348.440,00	3.600.000,00	251.560,00	0,00	3.600.000,00
				UKUPNO ZA RAZDEO 2	27.999.640,00	28.427.798,04	428.158,04	0,00	28.427.798,04
3				OPŠTINSKA UPRAVA			0,00		0,00
	130			Opšte usluge			0,00		0,00
		26	411	Plate i dodaci zaposlenih	49.954.059,00	48.800.000,00	-1.154.059,00		48.800.000,00
		27	412	Dopr.na teret poslodavca	8.948.576,00	8.800.000,00	-148.576,00		8.800.000,00
		28	413	Naknade u naturi	250.000,00	250.000,00	0,00		250.000,00
		29	414	Socijalna davanja zaposlenim	1.000.000,00	600.000,00	-400.000,00		600.000,00
		30	415	Naknada za prevoz na posao	2.000.000,00	1.900.000,00	-100.000,00		1.900.000,00
		31	416	bonusi, nagrade, jub.nagrade	525.000,00	523.376,00	-1.624,00		523.376,00
		32	421	Stalni troškovi	12.000.000,00	10.175.702,81	-1.824.297,19		10.175.702,81
		33	422	Troškovi putovanja	700.000,00	600.000,00	-100.000,00		600.000,00
		34	423	Usluge po ugovoru	13.575.000,00	12.575.000,00	-1.000.000,00		12.575.000,00
		35	423	Za projekte-preneta sredstva	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00		2.000.000,00
		415	423	Učešće u projektima	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00		1.000.000,00
		36	424	Specijalizovane usluge	30.000,00	30.000,00	0,00		30.000,00
		37	425	Tekuće popravke i održavanje	2.700.000,00	2.000.000,00	-700.000,00		2.000.000,00
		38	426	Materijal	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00		3.000.000,00
		427	465	Ostale dotacije i transferi	997.465,00	1.017.000,00	19.535,00		1.017.000,00
		39	482	Porezi, obaveze, takse,kazne	340.000,00	340.000,00	0,00		340.000,00
		40	483	Novčane kazne po rešenju sudova	2.000.000,00	800.000,00	-1.200.000,00		800.000,00
		41	512	Ulaganja u osn.sred.mašine.opr	2.995.000,00	2.700.000,00	-295.000,00		2.700.000,00
				Izvori fin.za glavu 3 funkciju 130			0,00		0,00
			01	Prihodi iz budžeta	104.015.100,00	97.111.078,81	-6.904.021,19	0,00	97.111.078,81
			13	Neraspoređeni višak prih.iz ranijih g.	4.400.000,00	4.400.000,00	0,00		4.400.000,00
				Ukupno za funkciju 130	104.015.100,00	97.111.078,81	-6.904.021,19	0,00	97.111.078,81
3,1				ZADUŽENJE ZA KAPITALNE INV.			0,00		0,00
	170			Transakcije vezane za javni dug			0,00		0,00
		42	441	Otplata kamate	12.000.000,00	9.300.000,00	-2.700.000,00		9.300.000,00
		43	611	Otplata glavnice	24.000.000,00	27.700.000,00	3.700.000,00		27.700.000,00

				Izvpri finansiranja za funkciju 170			0,00		0,00
			01	Prihodi iz budžeta	36.000.000,00	37.000.000,00	1.000.000,00	0,00	37.000.000,00
				UKUPNO za funkc.170 i gl.3,1	36.000.000,00	37.000.000,00	1.000.000,00	0,00	37.000.000,00
3.2.				GALERIJA NAIVNE UMETNOSTI			0,00		0,00
	820			Usluge kulture			0,00		0,00
		44	411	Plate i dodaci zaposlenih	1.621.648,74	1.604.573,77	-17.074,97		1.604.573,77
		45	412	Dopr.na teret poslodavca	295.000,00	287.192,63	-7.807,37		287.192,63
		46	416	nagrade, bonusi			0,00	30.000,00	30.000,00
		47	421	Stalni troškovi	630.000,00	530.000,00	-100.000,00	170.000,00	700.000,00
		48	422	Troškovi putovanja	200.000,00	110.000,00	-90.000,00	100.000,00	210.000,00
		49	423	usluge po ugovoru	2.137.000,00	1.637.000,00	-500.000,00	200.000,00	1.837.000,00
		50	424	Specijalizovane usluge	0,00	0,00	0,00		0,00
		51	425	Tekuće popravke i održavanje	2.430.000,00	2.430.000,00	0,00	200.000,00	2.630.000,00
		52	426	Materijal	956.000,00	1.256.000,00	300.000,00	300.000,00	1.556.000,00
		53	482	Porezi, obaveze, takse,kazne	4.000,00	3.440,00	-560,00		3.440,00
		54	512	mašine i oprema	450.000,00	740.000,00	290.000,00	300.000,00	1.040.000,00
		432	465	Ostale dotacije i transferi	16.451,26	16.451,26	0,00		16.451,26
				Izvori fin.za funkciju 820			0,00		0,00
			01	Prihodi iz budžeta	8.740.100,00	8.614.657,66	-125.442,34		9.914.657,66
			04	Sopstveni prih.budž.korisnika			0,00	1.300.000,00	1.300.000,00
				Ukupno za funk.820 i gl.3.2.	8.740.100,00	8.614.657,66	-125.442,34	0,00	9.914.657,66
3.3.				BIBLIOTEKA			0,00		0,00
	820			Usluge kulture			0,00		0,00
		55	411	Plate i dodaci zaposlenih	6.604.900,00	6.184.759,26	-420.140,74		6.184.759,26
		56	412	Dopr.na teret poslodavca	1.194.000,00	1.106.179,20	-87.820,80		1.106.179,20
		57	414	Otpremnina	200.000,00	0,00	-200.000,00		0,00
		58	415	Naknada za prevoz na posao	400.000,00	400.000,00	0,00		400.000,00
		59	421	stalni troškovi	700.000,00	550.000,00	-150.000,00	15.000,00	565.000,00
		60	422	Troškovi putovanja	207.000,00	207.000,00	0,00	185.000,00	392.000,00
		61	423	usluge po ugovoru	1.178.000,00	1.078.000,00	-100.000,00	100.000,00	1.178.000,00
		62	425	Tekuće popravke i održavanje	200.000,00	100.000,00	-100.000,00		100.000,00
		63	426	materijal	250.000,00	250.000,00	0,00		250.000,00
		64	512	mašine i oprema	200.000,00	450.000,00	250.000,00		450.000,00
		65	515	Osnovna sredstva, knjige	402.100,00	402.100,00	0,00	100.000,00	502.100,00
		430	465	ostale dotacije i transferi	63.200,00	63.100,92	-99,08		63.100,92
				Izvori fin.za funkc.820			0,00		0,00
			01	Prihodi iz budžeta	11.599.200,00	10.791.139,38	-808.060,62		11.191.139,38
			04	Sopstveni prih.budž.korisnika			0,00	400.000,00	400.000,00
				Ukupno za funk.820 i gl.3.3.	11.599.200,00	10.791.139,38	-808.060,62	0,00	11.191.139,38
3,4				DOM KULTURE "3. OKTOBAR" Kovačica			0,00		0,00
	820			Usluge kulture-			0,00		0,00
		66	411	Plate i dodaci zaposlenih	1.809.650,76	1.795.775,48	-13.875,28		1.795.775,48
		67	412	Dopr.na teret poslodavca	333.000,00	321.443,60	-11.556,40		321.443,60
		68	416	jubilarne nagrade	100.000,00	100.000,00	0,00		100.000,00
		69	421	Stalni troškovi-	493.000,00	493.000,00	0,00	50.000,00	543.000,00
		70	422	Troškovi putovanja			0,00	10.000,00	10.000,00
		71	423	usluge po ugovoru	1.650.000,00	1.650.000,00	0,00	600.000,00	2.250.000,00
		72	424	Specijalizovane usluge	240.000,00	240.000,00	0,00	400.000,00	640.000,00
		73	425	Tekuće popravke i održavanje	493.000,00	493.000,00	0,00		493.000,00

		74	426	Materijal	460.000,00	460.000,00	0,00	1.100.000,00	1.560.000,00
		75	482	Porezi, obaveze, takse,kazne	13.000,00	13.000,00	0,00		13.000,00
		375	512	mašine i oprema	308.000,00	307.999,00	-1,00		307.999,00
		433	465	Ostale dotacije i transferi	17.449,24	17.449,24	0,00		17.449,24
				Izvori fin.za funkciju 820			0,00		0,00
		01		Prihodi iz budžeta	5.917.100,00	5.891.667,32	-25.432,68		8.051.667,32
		04		Sopstveni prih.budž.korisnika			0,00	2.160.000,00	2.160.000,00
				Ukupno za funk.820 i gl.3.4.	5.917.100,00	5.891.667,32	-25.432,68		8.051.667,32
3,5				DOM KULTURE "Jožef Atila" Debeljača			0,00		0,00
				Usluge kulture-			0,00		0,00
		76	411	Plate i dodaci zaposlenih	711.348,44	682.407,69	-28.940,75		682.407,69
		77	412	Dopr.na teret poslodavca	129.000,00	122.151,31	-6.848,69		122.151,31
		78	421	Stalni troškovi-	310.000,00	310.000,00	0,00	50.000,00	360.000,00
		79	423	usluge po ugovoru	1.155.000,00	1.155.000,00	0,00		1.155.000,00
		80	425	Tekuće popravke i održavanje	250.000,00	250.000,00	0,00		250.000,00
		81	426	Materijal	60.000,00	60.000,00	0,00		60.000,00
		434	465	Ostale dotacije i transferi	6.751,56	6.751,56	0,00		6.751,56
				Izvori fin.za funkciju 820			0,00		0,00
		01		Prihodi iz budžeta	2.622.100,00	2.586.310,56	-35.789,44		2.636.310,56
		04		Sopstveni prih.budž.korisnika			0,00	50.000,00	50.000,00
				Ukupno za funk.820 i gl.3.5.	2.622.100,00	2.586.310,56	-35.789,44		2.636.310,56
3,6				DOM KULTURE "Mihal Babinka" Padina			0,00		0,00
				Usluge kulture-			0,00		0,00
		82	411	Plate i dodaci zaposlenih	1.076.322,55	1.041.762,87	-34.559,68		1.041.762,87
		83	412	Dopr.na teret poslodavca	194.000,00	186.475,26	-7.524,74		186.475,26
		84	421	Stalni troškovi-	470.000,00	470.000,00	0,00		470.000,00
		85	422	Troškovi putovanja	46.000,00	46.000,00	0,00		46.000,00
		86	423	usluge po ugovoru	500.000,00	530.000,00	30.000,00	350.000,00	880.000,00
		87	425	Tekuće popravke i održavanje	100.000,00	100.000,00	0,00		100.000,00
		88	426	Materijal	150.000,00	150.000,00	0,00		150.000,00
		89	512	oprema	250.000,00	250.000,00	0,00		250.000,00
		436	465	ostale dotacije i transferi	6.777,45	6.777,45	0,00		6.777,45
				Izvori fin.za funkciju 820			0,00		0,00
		01		Prihodi iz budžeta	2.793.100,00	2.781.015,58	-12.084,42		3.131.015,58
		04		Sopstveni prih.budž.korisnika			0,00	350.000,00	350.000,00
				Ukupno za funk.820 i gl.3.6.	2.793.100,00	2.781.015,58	-12.084,42		3.131.015,58
3,7				DOM KULTURE "Doina" Uzdin			0,00		0,00
				Usluge kulture-			0,00		0,00
		90	411	Plate i dodaci zaposlenih	659.400,20	645.594,85	-13.805,35		645.594,85
		91	412	Dopr.na teret poslodavca	120.000,00	115.561,25	-4.438,75		115.561,25
		92	421	Stalni troškovi-	300.000,00	300.000,00	0,00	20.000,00	320.000,00
		93	422	Troškovi putovanja	60.000,00	60.000,00	0,00	100.000,00	160.000,00
		94	423	usluge po ugovoru	1.060.000,00	1.060.000,00	0,00	150.000,00	1.210.000,00
		95	424	Specijalizovane usluge	240.000,00	240.000,00	0,00	300.000,00	540.000,00
		96	425	Tekuće popravke i održavanje	235.000,00	235.000,00	0,00		235.000,00
		97	426	Materijal	520.000,00	520.000,00	0,00		520.000,00
		421	512	mašine i oprema	50.000,00	50.000,00	0,00		50.000,00
		435	465	Ostale dotacije i transferi	6.699,80	6.699,80	0,00		6.699,80

				Izvori fin.za funkciju 820			0,00		0,00
			01	Prihodi iz budžeta	3.251.100,00	3.232.855,90	-18.244,10		3.802.855,90
			04	Sopstveni prih.budž.korisnika			0,00	570.000,00	570.000,00
				Ukupno za funk.820 i gl.3.7.	3.251.100,00	3.232.855,90	-18.244,10		3.802.855,90
3,8				DOM KULTURE "M.Pupin"Idvor			0,00		0,00
		98	411	Plate i dodaci zaposlenih	1.386.562,46	1.307.504,39	-79.058,07		1.307.504,39
		99	412	Dopr.na teret poslodavca	251.000,00	234.043,43	-16.956,57		234.043,43
		100	421	Stalni troškovi-	250.000,00	260.000,00	10.000,00		260.000,00
		101	422	Troškovi putovanja	0,00	0,00	0,00		0,00
		102	423	usluge po ugovoru	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	100.000,00	1.100.000,00
		103	424	Specijalizovane usluge	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
		104	425	Tekuće popravke i održavanje	550.000,00	550.000,00	0,00	300.000,00	850.000,00
		105	426	Materijal	111.000,00	111.000,00	0,00	200.000,00	311.000,00
		106	511	Investicije-Muzej M.Pupina	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00		2.000.000,00
		385	512	mašine i oprema	100.000,00	100.000,00	0,00		100.000,00
		437	465	Ostale dotacije i transferi	13.537,54	13.537,54	0,00		13.537,54
				Izvori fin.za funkciju 820			0,00		0,00
			01	Prihodi iz budžeta	5.662.100,00	5.576.085,36	-86.014,64		6.276.085,36
			04	Sopstveni prih.budž.korisnika			0,00	700.000,00	700.000,00
				Ukupno za funk.820 i gl.3.8.	5.662.100,00	5.576.085,36	-86.014,64		6.276.085,36
				UKUPNO DOMOVI KULTURE	20.245.500,00	20.067.934,72	-177.565,28	3.830.000,00	23.897.934,72
3,9				KULTURNO PROSVETNA ZAJEDNICA			0,00		0,00
	820			usluge kulture			0,00		0,00
		107	421	Stalni troškovi	20.000,00	20.000,00	0,00		20.000,00
		108	422	Troškovi putovanja	100.000,00	100.000,00	0,00		100.000,00
		109	423	Usluge po ugovoru	2.404.000,00	2.404.000,00	0,00		2.404.000,00
		110	424	Specijalizovane usluge	400.000,00	400.000,00	0,00		400.000,00
		111	424	usluge obraz.-takmič.škol.dece	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00		1.700.000,00
		112	426	Projekti	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00		6.000.000,00
		113	426	materijal	30.000,00	30.000,00	0,00		30.000,00
				Izvori fin.za funkciju 820			0,00		0,00
			01	Prihodi iz budžeta	10.654.000,00	10.654.000,00	0,00	0,00	10.654.000,00
				UKUPNO za fukc.820 i gl.3,9	10.654.000,00	10.654.000,00	0,00	0,00	10.654.000,00
3,10	820			usluge kulture			0,00		0,00
		114	421	Stalni troškovi- ISTORIJSKI ARHIV	300.000,00	300.000,00	0,00		300.000,00
		115	423	Zavod za zaštitu spomenika kulture	300.000,00	300.000,00	0,00		300.000,00
				Izvori fin.za funkciju 820			0,00		0,00
			01	Prihodi iz budžeta	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
				UKUPNO za fukc.820 i gl.3,10	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
				UKUPNO fukcija 820	51.838.800,00	50.727.731,76	-1.111.068,24	0,00	56.257.731,76
3,11				JP "RTV OK" Kovačica			0,00		0,00
	830			Usluge emitovanja i izdavaštva			0,00		0,00
		451		Subvencije javnim nefinansijskim pred.			0,00		0,00
		116	411	Plate i dodaci zaposlenim	10.710.000,00	10.710.000,00	0,00		10.710.000,00
		117	412	Dopr.na teret poslodavca	1.920.000,00	1.920.000,00	0,00		1.920.000,00
		118	414	Naknade-otpremnina	200.000,00	121.606,00	-78.394,00		121.606,00
		119	415	Naknade trošk.zaposlenim	550.000,00	550.000,00	0,00		550.000,00
		120	417	Naknade za nadzorni odbor			0,00	100.000,00	100.000,00
		121	421	Stalni troškovi	700.000,00	856.000,00	156.000,00		856.000,00

		122		422 troškovi putovanja			0,00	210.000,00	210.000,00
		123		423 Usluge po ugovoru	910.000,00	1.040.000,00	130.000,00	815.000,00	1.855.000,00
		124		424 Specijalizovane usluge	200.000,00	200.000,00	0,00		200.000,00
		125		425 Tekuće popravke i održavanje	160.000,00	160.000,00	0,00	1.300.000,00	1.460.000,00
		126		426 Materijal	150.000,00	150.000,00	0,00	300.000,00	450.000,00
				Izvori fin.za funkciju 830			0,00		0,00
		01		Prihodi iz budžeta	15.500.000,00	15.707.606,00	207.606,00		18.432.606,00
		04		Sopstveni prih.budž.korisnika			0,00	2.725.000,00	2.725.000,00
				UKUPNO za fuc.830 i gl.3,11	15.500.000,00	15.707.606,00	207.606,00	0,00	18.432.606,00
3,12				ekonomski poslovi nekl. Na drugom mestu			0,00		0,00
	490			razvoj ekonomske zajednice			0,00		0,00
		127	451	Subvencije javnim nefinansijskim pred.	16.000.000,00	16.000.000,00	0,00		16.000.000,00
				Izvori fin.za funkciju 490			0,00		0,00
		01		Prihodi iz budžeta	16.000.000,00	16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00
				UKUPNO za fuc. 490 i gl.3.12.	16.000.000,00	16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00
3,13				PREDŠKOLSKO OBRAZOV.			0,00		0,00
	911			Predškolsko obrazovanje			0,00		0,00
		128	411	Plate i dodaci zaposlenih	27.620.000,00	27.620.000,00	0,00	3.520.000,00	31.140.000,00
		129	412	Dopr.na teret poslodavca	4.950.000,00	4.950.000,00	0,00	890.000,00	5.840.000,00
		130	413	Naknade u naturi			0,00	228.000,00	228.000,00
		131	414	Socijalna davanja zaposlenim	210.000,00	210.000,00	0,00	1.460.000,00	1.670.000,00
		132	415	Naknada za prevoz na posao	726.000,00	726.000,00	0,00		726.000,00
		133	416	jubilarnе nagrade	250.000,00	203.987,00	-46.013,00		203.987,00
		134	421	stalni troškovi	2.790.000,00	2.790.000,00	0,00	468.000,00	3.258.000,00
		135	422	troškovi putovanja	380.000,00	0,00	-380.000,00	970.000,00	970.000,00
		136	423	usluge po ugovoru	3.910.000,00	1.910.000,00	-2.000.000,00	1.120.000,00	3.030.000,00
		137	424	Specijalizovane usluge	825.000,00	313.000,00	-512.000,00	200.000,00	513.000,00
		138	425	Tekuće popravke i održavanje	2.670.000,00	2.670.000,00	0,00	20.000,00	2.690.000,00
		139	426	materijal	2.855.000,00	1.855.000,00	-1.000.000,00	6.695.000,00	8.550.000,00
		140	511	Investicije	2.382.000,00	2.382.000,00	0,00		2.382.000,00
		141	512	mašine i oprema	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00		1.000.000,00
		438	465	Ostale dotacije i transferi	100,00	300.000,00	299.900,00		300.000,00
				Izvori fin.za funkc.911			0,00		0,00
		01		Prihodi iz budžeta	50.568.100,00	46.929.987,00	-3.638.113,00		62.500.987,00
		04		Sopstveni prih.budž.korisnika			0,00	15.571.000,00	15.571.000,00
				Ukupno za funkciju 911 gl.3.13.	50.568.100,00	46.929.987,00	-3.638.113,00	0,00	62.500.987,00
3,14				TURISTIČKA ORGANIZACIJA			0,00		0,00
	473			Turizam			0,00		0,00
		142	411	Plate i dodaci zaposlenih	3.039.500,00	3.039.479,84	-20,16		3.039.479,84
		143	412	Dopr.na teret poslodavca	544.100,00	544.066,05	-33,95		544.066,05
		382	415	Naknada za prevoz na posao	105.320,00	105.313,34	-6,66		105.313,34
		144	421	Stalni troškovi	302.000,00	252.000,00	-50.000,00		252.000,00
		145	422	Troškovi putovanja	504.650,00	530.000,00	25.350,00		530.000,00
		146	423	Usluge po ugovoru	5.988.900,00	6.038.900,00	50.000,00	2.000.000,00	8.038.900,00
		147	425	Tekuće popravke i održavanje	674.500,00	710.000,00	35.500,00		710.000,00
		148	426	Materijal	1.210.000,00	1.260.000,00	50.000,00		1.260.000,00
		149	482	porezi,obaveze,takse i kazne	58.680,00	60.000,00	1.320,00		60.000,00
		150	512	mašine i oprema	90.000,00	90.000,00	0,00		90.000,00
		151	514	kultivisana imovina	20.000,00	20.000,00	0,00		20.000,00

		429	465	Ostale dotacije i transferi	25.450,00	25.305,54	-144,46		25.305,54
				Izvori fin.za funkciju 473			0,00		0,00
			O1	Prihodi iz budžeta	12.563.100,00	12.675.064,77	111.964,77		14.675.064,77
			04	Sopstveni prih.budž.korisnika			0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
				UKUPNO za funkc.473 i glavu 3,14	12.563.100,00	12.675.064,77	111.964,77	0,00	14.675.064,77
3,15				DIREKCIJA ZA IZGRADNJU			0,00		0,00
				OPŠTINE KOVAČICA (JP)			0,00		0,00
	620			Ekonomski poslovi-izgradnja			0,00		0,00
		152	411	Plate i dodaci zaposlenih	2.412.018,72	2.182.000,00	-230.018,72		2.182.000,00
		153	412	Dopr.na teret poslodavca	433.201,34	391.000,00	-42.201,34		391.000,00
		154	415	naknade zaposlenim	120.000,00	110.000,00	-10.000,00		110.000,00
		392	416	jubilarne nagrade	50.000,00	46.957,00	-3.043,00		46.957,00
		155	421	Stalni troškovi	540.000,00	340.000,00	-200.000,00		340.000,00
		156	422	Troškovi putovanja	100.000,00	0,00	-100.000,00		0,00
		157	423	Usluge po ugovoru	8.500.000,00	4.100.000,00	-4.400.000,00		4.100.000,00
		158	424	Urbanistička dokumentacija	3.000.000,00	2.000.000,00	-1.000.000,00		2.000.000,00
		159	424	Usluge održavanja puteva	7.500.000,00	7.500.000,00	0,00		7.500.000,00
		160	425	Tekuće popravke i održavanje	5.000.000,00	1.300.000,00	-3.700.000,00		1.300.000,00
		161	426	Materijal	500.000,00	500.000,00	0,00		500.000,00
		162	482	porezi,obaveze,takse i kazne	80.000,00	10.913,00	-69.087,00		10.913,00
		163	511	Investicije	49.000.000,00	32.400.000,00	16.600.000,00		32.400.000,00
		164	511	Projekat "Riznica turizma"	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00		3.000.000,00
		416	511	Investicija-javna rasveta	70.000.000,00	70.000.000,00	0,00		70.000.000,00
		165	512	oprema	500.000,00	9.500.000,00	9.000.000,00		9.500.000,00
		431	465	Ostale dotacije i transferi	44.879,94	44.900,00	20,06		44.900,00
				Izvori fin.za funkc.620			0,00		0,00
			01	Prihodi iz budžeta	77.780.100,00	60.425.770,00	17.354.330,00	0,00	133.425.770,00
			04	Sopstveni prih.budž.korisnika			0,00		0,00
			13	Prenos neutrošenih sredstava iz preth.	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00		3.000.000,00
			10	Primanja od zaduživanja	70.000.000,00	70.000.000,00			
				Ukupno za funkc.620 i gl.3.15.	150.780.100,00	133.425.770,00	17.354.330,00	0,00	133.425.770,00
3,16	421			Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribol.			0,00		0,00
		166	423	Usluge po ugovoru-komisija i sl.	957.278,00	957.278,00	0,00		957.278,00
		167	424	Spec.usluge-zaštita polj.zemlj.	40.000.000,00	40.000.000,00	0,00		40.000.000,00
		168	424	Opštinski vatrogasni savez i DVD	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00		1.000.000,00
		410	424	Zaštita polj.zemlj.-	8.287.950,96	287.950,96	-8.000.000,00		287.950,96
		428	465	Ostale dotacije i transferi	42.822,00	42.722,00	-100,00		42.722,00
			13	Neraspoređeni višak prih.iz ran.g.	42.000.100,00	42.000.000,00	-100,00	0,00	42.287.950,96
			01	Prihodi iz budžeta	8.287.950,96	287.950,96	-8.000.000,00	0,00	
				Ukupno za funkc.421 i gl.3.16.	50.288.050,96	42.287.950,96	-8.000.100,00	0,00	42.287.950,96
3,17	220			Civilna zaštita			0,00		0,00
		169	421	Stalni troškovi	50.000,00	0,00	-50.000,00		0,00
		419	422	troškovi putovanja	7.000,00	6.513,30	-486,70		6.513,30
		170	423	Usluge po ugovoru	890.000,00	600.000,00	-290.000,00		600.000,00
		171	425	Tekuće popravke i održavanje	550.000,00	237.368,00	-312.632,00		237.368,00
		172	426	Materijal	994.000,00	0,00	-994.000,00		0,00
		173	512	mašine i oprema	170.000,00	73.028,00	-96.972,00		73.028,00
			01	Prihodi iz budžeta	2.661.000,00	916.909,30	-1.744.090,70		916.909,30

				Ukupno za funkc.220 i gl.3.17.	2.661.000,00	916.909,30	-1.744.090,70		916.909,30
3,18				Budžetski fond za zaštitu živ.sred.			0,00		0,00
	560			Zaštita životne sredine			0,00		0,00
		174	424	Specijalizovane usluge	7.728.324,24	7.200.000,00	-528.324,24		7.200.000,00
		175	424	Projekat "Pozajmište Padina"	3.600.000,00	1.800.000,00	-1.800.000,00		1.800.000,00
		176	424	Proj. revitaliz.površinskog kopa Debe.	4.000.000,00	2.016.000,00	-1.984.000,00		2.016.000,00
		391	426	Materijal	151.000,00	150.004,80	-995,20		150.004,80
				Izvori finans.za funkc.560:			0,00		0,00
		01		Prihodi iz budžeta	7.879.324,24	7.350.004,80	-529.319,44	0,00	11.166.004,80
		13		Neraspored,višak prih.iz ranijih god.	7.600.000,00	3.816.000,00	-3.784.000,00	0,00	
				Ukupno za func.560 i gl.3.18.	15.479.324,24	11.166.004,80	-4.313.319,44	0,00	11.166.004,80
3,19	360			Javni red i bezbednost neklas			0,00		0,00
				na drugom mestu			0,00		0,00
				Unapređenje bezbednosti saob			0,00		0,00
		177	422	Troškovi putovanja	40.000,00	25.260,56	-14.739,44		25.260,56
		178	423	Usluge po ugovoru	757.900,00	200.000,00	-557.900,00		200.000,00
		179	424	Specijalizovane usluge	0,00	0,00	0,00		0,00
		180	425	Tekuće popravke i održavanje	77.100,00	77.100,00	0,00		77.100,00
		181	426	Materijal	330.000,00	330.000,00	0,00		330.000,00
		182	472	Nagrada:"Šta znaš o saobraćaju"	140.000,00	95.712,00	-44.288,00		95.712,00
		183	512	Oprema za javnu bezb.(semafor)	7.015.000,00	5.600.000,00	-1.415.000,00		5.600.000,00
		184	512	Projekat:saob.sign.u zoni škola	3.000.000,00	2.977.291,80	-22.708,20		2.977.291,80
				Izvori fin.za funkc.360			0,00		0,00
		01		Prihodi iz budžeta	8.360.000,00	6.328.072,56	-2.031.927,44	0,00	9.305.364,36
		13		Neraspoređeni višak prih.iz ranijih g.	3.000.000,00	2.977.291,80	-22.708,20	0,00	2.977.291,80
				Ukupno za funkc.360.gl.3.19.	11.360.000,00	9.305.364,36	-2.054.635,64	0,00	9.305.364,36
				TRANSFERI OSTALIM			0,00		0,00
				NIVOIMA VLASTI			0,00		0,00
3,20				OSNOVNO OBRAZOVANJE			0,00		0,00
	912			Osnovno obrazovanje			0,00		0,00
		463		Transferi ostalim nivoima vlasti			0,00		0,00
				OŠ "MLADA POKOLENJA Kovačica			0,00		0,00
		185		414 Socijalna davanja zaposlenim	70.000,00	63.612,34	-6.387,66		63.612,34
		186		415 naknade zaposlenima	1.300.000,00	1.380.000,00	80.000,00		1.380.000,00
		187		416 bonusi,nagrade,jub.nagrade	520.000,00	454.900,66	-65.099,34		454.900,66
		188		421 Stalni troškovi	1.520.000,00	1.370.000,00	-150.000,00		1.370.000,00
		189		421 Stalni troškovi-grejanje	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00		7.000.000,00
		190		422 troškovi putovanja	260.000,00	265.000,00	5.000,00		265.000,00
		191		423 Usluge po ugovoru	910.000,00	960.000,00	50.000,00		960.000,00
		192		424 Specijalizovane usluge	7.000,00	7.000,00	0,00		7.000,00
		193		425 Tekuće popravke i održavanje	2.510.000,00	2.510.000,00	0,00		2.510.000,00
		194		426 Materijal	1.044.200,00	1.044.200,00	0,00		1.044.200,00
		195		512 Nabavka osnovnih sredstava	410.800,00	410.800,00	0,00		410.800,00
				Izvori fin.za funkc.912			0,00		0,00
		01		Prihodi iz budžeta	15.552.000,00	15.465.513,00	-86.487,00		15.465.513,00
		04		Sopstveni prih.budž.korisnika			0,00	0,00	0,00
				Ukupno za func.912 i gl.3.20.	15.552.000,00	15.465.513,00	-86.487,00	0,00	15.465.513,00
3,21				OŠ "M.PIJADE Debeljača			0,00		0,00
		196		414 Socijalna davanja zaposlenim	70.000,00	0,00	-70.000,00		0,00

		197	415 naknade zaposlenima	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00		1.550.000,00
		198	416 jubilarne nagrade	400.000,00	294.150,33	-105.849,67		294.150,33
		199	421 Stalni troškovi	1.760.000,00	1.360.000,00	-400.000,00		1.360.000,00
		200	421 Stalni troškovi-grejanje	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00		5.000.000,00
		201	422 troškovi putovanja	250.000,00	200.000,00	-50.000,00		200.000,00
		202	423 Usluge po ugovoru	930.000,00	930.000,00	0,00		930.000,00
		203	424 Specijalizovane usluge	560.000,00	460.000,00	-100.000,00		460.000,00
		204	425 Tekuće popravke i održavanje	1.220.000,00	1.220.000,00	0,00		1.220.000,00
		205	426 Materijal	1.060.000,00	1.060.000,00	0,00		1.060.000,00
		206	512oprema	3.220.000,00	3.220.000,00	0,00		3.220.000,00
			Izvori fin.za funkc.912			0,00		0,00
		01	Prihodi iz budžeta	16.020.000,00	15.294.150,33	-725.849,67	0,00	15.294.150,33
			Ukupno za func.912 i gl.3.21.	16.020.000,00	15.294.150,33	-725.849,67	0,00	15.294.150,33
3,22			OŠ "S.Žebeljan" Crepaja			0,00		0,00
		207	414 Socijalna davanja zaposlenim	70.000,00	63.612,31	-6.387,69		63.612,31
		208	415 naknade zaposlenima	1.330.000,00	1.150.000,00	-180.000,00		1.150.000,00
		209	416 bonusi,nagrade,jub.nagrade	40.000,00	31.806,00	-8.194,00		31.806,00
		210	421 Stalni troškovi	890.000,00	790.000,00	-100.000,00		790.000,00
		211	421 Stalni troškovi-grejanje	2.740.000,00	2.740.000,00	0,00		2.740.000,00
		212	422 troškovi putovanja	50.000,00	70.000,00	20.000,00		70.000,00
		213	423 Usluge po ugovoru	830.000,00	730.000,00	-100.000,00		730.000,00
		214	425 Tekuće popravke i održavanje	1.257.000,00	1.257.000,00	0,00		1.257.000,00
		215	426 Materijal	776.000,00	776.000,00	0,00		776.000,00
		383	512 mašine i oprema	553.000,00	553.000,00	0,00		553.000,00
			Izvori fin.za funkc.912			0,00		0,00
		01	Prihodi iz budžeta	8.536.000,00	8.161.418,31	-374.581,69	0,00	8.161.418,31
			Ukupno za func.912 i gl.3.22.	8.536.000,00	8.161.418,31	-374.581,69	0,00	8.161.418,31
3,23			OŠ "M.Tito" Padina			0,00		0,00
		216	414 Socijalna davanja zaposlenim	70.000,00	63.715,00	-6.285,00		63.715,00
		217	415 naknade zaposlenima	1.100.000,00	900.000,00	-200.000,00		900.000,00
		218	416 bonusi,nagrade,jub.nagrade	140.000,00	134.675,00	-5.325,00		134.675,00
		219	421 Stalni troškovi	1.100.000,00	850.000,00	-250.000,00		850.000,00
		220	421 Stalni troškovi-grejanje	1.680.000,00	1.680.000,00	0,00		1.680.000,00
		221	422 troškovi putovanja	220.000,00	150.000,00	-70.000,00		150.000,00
		222	423 Usluge po ugovoru	930.000,00	930.000,00	0,00		930.000,00
		223	424 Specijalizovane usluge	8.000,00	0,00	-8.000,00		0,00
		224	425 Tekuće popravke i održavanje	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00		2.100.000,00
		225	426 Materijal	1.225.000,00	1.225.000,00	0,00		1.225.000,00
		226	512 oprema	460.000,00	460.000,00	0,00		460.000,00
			Izvori fin.za funkc.912			0,00		0,00
		01	Prihodi iz budžeta	9.033.000,00	8.493.390,00	-539.610,00	0,00	8.493.390,00
			Ukupno za func.912 i gl.3.23.	9.033.000,00	8.493.390,00	-539.610,00	0,00	8.493.390,00
3,24			OŠ"Lukrecija Ankucić" Samoš			0,00		0,00
		227	414 Socijalna davanja zaposlenim	74.000,00	73.910,11	-89,89		73.910,11
		228	415 naknade zaposlenima	1.460.000,00	1.160.000,00	-300.000,00		1.160.000,00
		229	416 bonusi,nagrade,jub.nagrade	350.000,00	206.027,10	-143.972,90		206.027,10
		230	421 Stalni troškovi	594.000,00	494.000,00	-100.000,00		494.000,00
		231	421 Stalni troškovi-grejanje	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00		2.500.000,00
		232	422 troškovi putovanja	70.000,00	70.000,00	0,00		70.000,00

			233		423 Usluge po ugovoru	622.000,00	622.000,00	0,00		622.000,00
			234		425 Tekuće popravke i održavanje	328.000,00	328.000,00	0,00		328.000,00
			235		426 Materijal	387.000,00	387.000,00	0,00		387.000,00
			393		511 skladišni prostor	100.000,00	100.000,00	0,00		100.000,00
			236		512 oprema	70.000,00	70.000,00	0,00		70.000,00
					Izvori fin.za funkc.912			0,00		0,00
			01		Prihodi iz budžeta	6.555.000,00	6.010.937,21	-544.062,79	0,00	6.010.937,21
					Ukupno za func.912 i gl.3.24.	6.555.000,00	6.010.937,21	-544.062,79	0,00	6.010.937,21
3,25					OŠ "Sveti Georgije" Uzdin			0,00		0,00
			237		414 Socijalna davanja zaposlenim	120.000,00	0,00	-120.000,00		0,00
			238		415 naknade zaposlenima	781.000,00	681.000,00	-100.000,00		681.000,00
			239		416 jubilarne nagrade	195.700,00	166.124,79	-29.575,21		166.124,79
			240		421 Stalni troškovi	1.088.000,00	1.038.000,00	-50.000,00		1.038.000,00
			241		421 Stalni troškovi-grejanje	3.100.000,00	3.100.000,00	0,00		3.100.000,00
			242		422 troškovi putovanja	25.000,00	35.000,00	10.000,00		35.000,00
			243		423 Usluge po ugovoru	1.409.000,00	1.409.000,00	0,00		1.409.000,00
			244		424 Specijalizovane usluge			0,00		0,00
			245		425 Tekuće popravke i održavanje	1.325.000,00	1.325.000,00	0,00		1.325.000,00
			246		426 Materijal	1.454.450,00	1.454.450,00	0,00		1.454.450,00
			247		482 porezi, obaveze i takse	47.500,00	50.000,00	2.500,00		50.000,00
			422		512 mašine i oprema	130.350,00	130.350,00	0,00		130.350,00
					Izvori fin.za funkc.912			0,00		0,00
			01		Prihodi iz budžeta	9.676.000,00	9.388.924,79	-287.075,21	0,00	9.388.924,79
					Ukupno za func.912 i gl.3.25.	9.676.000,00	9.388.924,79	-287.075,21	0,00	9.388.924,79
3,26					OŠ "M.Pupin" Idvor			0,00		0,00
			248		414 Socijalna davanja zaposlenim	70.000,00	0,00	-70.000,00		0,00
			249		415 naknade zaposlenima	1.340.000,00	1.140.000,00	-200.000,00		1.140.000,00
			250		416 bonusi,nagrade,jub.nagrade			0,00		0,00
			251		421 Stalni troškovi	600.000,00	550.000,00	-50.000,00		550.000,00
			252		421 Stalni troškovi-grejanje	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00		2.500.000,00
			253		422 troškovi putovanja	75.000,00	75.000,00	0,00		75.000,00
			254		423 Usluge po ugovoru	548.000,00	626.000,00	78.000,00		626.000,00
			255		424 Specijalizovane usluge			0,00		0,00
			256		425 Tekuće popravke i održavanje	1.235.000,00	1.300.000,00	65.000,00		1.300.000,00
			257		426 Materijal	393.000,00	393.000,00	0,00		393.000,00
			258		512 oprema	342.200,00	342.200,00	0,00		342.200,00
					Izvori fin.za funkc.912			0,00		0,00
			01		Prihodi iz budžeta	7.103.200,00	6.926.200,00	-177.000,00	0,00	6.926.200,00
					Ukupno za func.912 i gl.3.26.	7.103.200,00	6.926.200,00	-177.000,00	0,00	6.926.200,00
					UKUPNO OSNOVNE ŠKOLE	72.475.200,00	69.740.533,64	-2.734.666,36	0,00	69.740.533,64
3,27	912				Muzička škola			0,00		0,00
			259	463	415 Naknada zaposlenim-prevoz	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00		1.000.000,00
					Izvori fin.za funkc.912			0,00		0,00
			01		Prihodi iz budžeta	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
					Ukupno za funkc.912.gl.3.27.	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
					Ukupno funkcija 912	73.475.200,00	70.740.533,64	-2.734.666,36	0,00	70.740.533,64
3,28					SREDNJE OBRAZOVANJE			0,00		0,00
	920				Srednje obrazovanje			0,00		0,00
					Gimnazija "M.Pupin" Kovačica			0,00		0,00

			463	Transferi ostalim nivoima vlasti			0,00		0,00
			260	414 Soc.davanja zaposlenim	64.100,00	64.027,00	-73,00		64.027,00
			261	415 naknade zaposlenima	1.399.900,00	1.400.000,00	100,00		1.400.000,00
			262	416 bonusi,nagrade,jub.nagrade	116.000,00	100.385,20	-15.614,80		100.385,20
			263	421 Stalni troškovi	910.000,00	893.600,00	-16.400,00		893.600,00
			264	421 Stalni troškovi-grejanje	3.200.000,00	3.200.000,00	0,00		3.200.000,00
			265	422 troškovi putovanja	180.000,00	180.000,00	0,00		180.000,00
			266	423 Usluge po ugovoru	810.000,00	826.400,00	16.400,00		826.400,00
			267	425 Tekuće popravke i održavanje	650.000,00	650.000,00	0,00		650.000,00
			268	426 Materijal	984.000,00	984.000,00	0,00		984.000,00
			269	511 Investicije	6.000.000,00	5.635.174,55	-364.825,45		5.635.174,55
				Izvori finans.za funkc.920			0,00		0,00
			01	Prihodi iz budžeta	14.314.000,00	13.933.586,75	-380.413,25	0,00	13.933.586,75
				Ukupno za funkc.920 i gl.3.28.	14.314.000,00	13.933.586,75	-380.413,25	0,00	13.933.586,75
3,29	040			Porodica i deca			0,00		0,00
			270	472 Nakn.za soc.zašt.-putni trošk.uč.	18.950.000,00	21.250.000,00	2.300.000,00		21.250.000,00
			271	472 Učenički prevoz-socijalne potr.	1.250.000,00	1.170.000,00	-80.000,00		1.170.000,00
			272	472 nakn.po rešenjima interesorne kom.	450.000,00	450.000,00	0,00		450.000,00
			273	472 naknada trudnicama na održavanju trudnoće			0,00		0,00
			274	472 Naknada porodiljama	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00		4.000.000,00
			275	472 vantelesna oplodnja	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00		1.000.000,00
			276	472 nagrade vukovcima	500.000,00	500.000,00	0,00		500.000,00
			277	472 Pokr.subv.regres stud.pr	663.020,00	663.020,00	0,00		663.020,00
			278	472 Pokr.subv.regres.učen.pr	3.000.000,00	3.204.155,00	204.155,00		3.204.155,00
			377	472 nakn.u sluč.smrti KZI	27.044,00	27.044,00	0,00		27.044,00
			394	472 izbeglice-naše učešće	450.000,00	450.000,00	0,00		450.000,00
				Ukupno za funkc.040			0,00		0,00
			o1	Prihodi iz budžeta	26.627.044,00	28.847.044,00	2.220.000,00	0,00	32.714.219,00
			07	Pokr.subv.regres.učen.i stud.pr	3.663.020,00	3.867.175,00	204.155,00	0,00	3.867.175,00
				SVEGA za funkc.040 i gl.3.29	30.290.064,00	32.714.219,00	2.424.155,00	0,00	32.714.219,00
3,30				SOCIJALNA ZAŠTITA			0,00		0,00
		090		Soc.zaštita nekv.na drug.mestu			0,00		0,00
			463	Dotacije i trans.ostalim niv.vlast			0,00		0,00
			279	411 Plate i dodaci zaposlenih	10.293.000,00	8.993.000,00	-1.300.000,00		8.993.000,00
			280	412 Dopr.na teret poslodavca	1.843.000,00	1.603.000,00	-240.000,00		1.603.000,00
			281	415 naknade zaposlenima	170.000,00	120.000,00	-50.000,00		120.000,00
			282	421 Stalni troškovi	1.097.000,00	947.000,00	-150.000,00		947.000,00
			283	422 Troškovi putovanja	350.000,00	200.000,00	-150.000,00		200.000,00
			284	423 Usluge po ugovoru	1.200.000,00	900.000,00	-300.000,00		900.000,00
			285	424 Specijalizovane usluge	150.000,00	150.000,00	0,00		150.000,00
			286	425 Tekuće popravke i održavanje	560.000,00	560.000,00	0,00		560.000,00
			287	426 materijal	817.000,00	717.000,00	-100.000,00		717.000,00
			288	472Nakn.za soc.zašt.-novčane pom.	10.000.000,00	11.000.000,00	1.000.000,00		11.000.000,00
			289	482Porezi, obaveze, takse,kazne	50.000,00	50.000,00	0,00		50.000,00
			290	511 investicije - boravak za inv.lica	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00		1.700.000,00
			423	512 Mašine i oprema	1.000,00	25.000,00	24.000,00		25.000,00
				Izvori finans.za funkc.090			0,00		0,00
			01	Prihodi iz budžeta	28.231.000,00	26.965.000,00	-1.266.000,00	0,00	26.965.000,00
				Ukupno za func.090 i gl.3.30	28.231.000,00	26.965.000,00	-1.266.000,00	0,00	26.965.000,00

3,31				ZDRAVSTVENA ZAŠTITA			0,00		0,00
	721			Opšte medicinske usluge			0,00		0,00
		463		Tekući transferi ostalim nivoima vlasti			0,00		0,00
		291		411 Plate i dodaci zaposlenih	4.826.000,00	5.080.000,00	254.000,00		5.080.000,00
		292		412Dopr.na teret poslodavca	866.400,00	912.000,00	45.600,00		912.000,00
		405		414 Soc davanja zaposlenim	534.180,00	390.000,00	-144.180,00		390.000,00
		293		416 jubilarne nagrade	852.420,00	897.000,00	44.580,00		897.000,00
		294		421 Stalni troškovi	275.000,00	275.000,00	0,00		275.000,00
		295		423Usluge po ugovoru	2.457.000,00	2.457.000,00	0,00		2.457.000,00
		296		424 Specijalizovane usluge	2.170.000,00	2.570.000,00	400.000,00		2.570.000,00
		297		425 Tekuće popravke i održavanje	3.540.000,00	3.540.000,00	0,00		3.540.000,00
		395		512 Mašine i oprema	500.000,00	500.000,00	0,00		500.000,00
				Izvori finansiranja za funk.721			0,00		0,00
		O1		Prihodi iz budžeta	16.021.000,00	16.621.000,00	600.000,00	0,00	16.621.000,00
				UKUPNO za funk.721 i gl.3,31	16.021.000,00	16.621.000,00	600.000,00	0,00	16.621.000,00
3,32				FIZIČKA KULTURA			0,00		0,00
	810			Usluge rekreacije i sporta			0,00		0,00
		298	423	prevoz škol.dece na korektivnu nastavu	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00		3.000.000,00
		299	423	korektivna nastava školske dece	13.000.000,00	13.470.000,00	470.000,00		13.470.000,00
				časovi plivanja - JP Relaks			0,00		0,00
		300	424	sportska takmičenja školske dece	800.000,00	800.000,00	0,00		800.000,00
		301	481	Sportski savez opštine-po konkursu	13.325.000,00	13.325.000,00	0,00		13.325.000,00
				Izvori finansiranja za funk.810			0,00		0,00
		O1		Prihodi iz budžeta	30.125.000,00	30.595.000,00	470.000,00	0,00	30.595.000,00
				UKUPNO za funk.810 i gl.3,32	30.125.000,00	30.595.000,00	470.000,00	0,00	30.595.000,00
3,33				OPŠTE JAVNE USLUGE			0,00		0,00
	160			Opšte javne usluge koje nisu kvalif.na drugom mestu			0,00		0,00
		302	421	Platni promet i bank.usluge	1.000.000,00	500.000,00	-500.000,00		500.000,00
				Izvori finansiranja za funk.160			0,00		0,00
		O1		Prihodi iz budžeta	1.000.000,00	500.000,00	-500.000,00	0,00	500.000,00
				UKUPNO za funkc.160 i gl.3,33	1.000.000,00	500.000,00	-500.000,00	0,00	500.000,00
3,34	160			Dotacije NVO			0,00		0,00
		303	481	Crveni krst	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00		1.500.000,00
		304	481	Savez gluvih Pančevo	230.000,00	230.000,00	0,00		230.000,00
		305	481	Savez slepih Pančevo	230.000,00	230.000,00	0,00		230.000,00
		306	481	Stalna konf.gradova i opština	322.500,00	322.500,00	0,00		322.500,00
		307	481	Reg. Centar "Banat"	700.000,00	830.000,00	130.000,00		830.000,00
		308	481	Udruženje penzionera	300.000,00	300.000,00	0,00		300.000,00
		309	481	Udruženje RVI	300.000,00	300.000,00	0,00		300.000,00
		310	481	Kancelarija za mlade	327.596,80	327.596,80	0,00		327.596,80
		311	481	SUBNOR	80.000,00	80.000,00	0,00		80.000,00
		372	481	udruženje žena	10.000,00	10.000,00	0,00		10.000,00
		373	481	KUD Tibiskus	135.000,00	135.000,00	0,00		135.000,00
		374	481	udruž.odgaj.sitnj.životinja	40.000,00	40.000,00	0,00		40.000,00
		376	481	Romski centar Crepaja	45.375,00	45.375,00	0,00		45.375,00
		378	481	Golub Crepaja	10.000,00	10.000,00	0,00		10.000,00
		379	481	Udruž.za cerebr.paralizu	15.000,00	15.000,00	0,00		15.000,00
		380	481	KUD Sveti Sava	939.776,00	939.776,00	0,00		939.776,00

			381	481	Udruženje žena Padina	150.000,00	150.000,00	0,00		150.000,00
			384	481	Sindikata policije	20.000,00	20.000,00	0,00		20.000,00
			386	481	folklor VLOCKA	70.000,00	70.000,00	0,00		70.000,00
			387	481	Udruž.penzionera Uzdin	14.393,00	14.393,00	0,00		14.393,00
			388	481	SSS opštine Kovačica	30.000,00	30.000,00	0,00		30.000,00
			389	481	AERD Padina	60.000,00	60.000,00	0,00		60.000,00
			390	481	Radan Putnikovo	30.000,00	30.000,00	0,00		30.000,00
			396	481	Naled	175.000,00	175.000,00	0,00		175.000,00
			400	481	KUD Banatsko kolo	60.000,00	60.000,00	0,00		60.000,00
			401	481	MC DE WHEELS	200.000,00	200.000,00	0,00		200.000,00
			402	481	Udruž. Žena "Vidovdan" Crepaja	140.000,00	140.000,00	0,00		140.000,00
			403	481	Kamerni hor Skala Kovačica	12.500,00	12.500,00	0,00		12.500,00
			404	481	SPEED HUNTERS	100.000,00	100.000,00	0,00		100.000,00
			406	481	Deadia Kovačica	30.000,00	30.000,00	0,00		30.000,00
			407	481	Lovačko društvo Kovačica	40.000,00	40.000,00	0,00		40.000,00
			409	481	Crepajački fijaker	120.000,00	120.000,00	0,00		120.000,00
			411	481	Rosička Kovačica	50.000,00	50.000,00	0,00		50.000,00
			412	481	Klub studentske omladine	92.000,00	92.000,00	0,00		92.000,00
			413	481	MK Nameless riders	80.000,00	80.000,00	0,00		80.000,00
			414	481	klub kreatornica	30.000,00	30.000,00	0,00		30.000,00
			417	481	MK TWO Wheels Padina	50.000,00	50.000,00	0,00		50.000,00
			420	481	Kreativni amateri Kovačica	50.000,00	50.000,00	0,00		50.000,00
			445	481	LD "Lisac" Crepaja	40.000,00	40.000,00	0,00		40.000,00
					Izvori fin.za funkc.160 i gl.3,34.			0,00		0,00
			01		Prihodi iz budžeta	6.829.140,80	6.959.140,80	130.000,00	0,00	6.959.140,80
					Ukupno za funkc.160 gl.3,34.	6.829.140,80	6.959.140,80	130.000,00	0,00	6.959.140,80
3,35	160				Opšte javne usluge			0,00		0,00
					MESNA ZAJEDNICA KOVAČICA			0,00		0,00
			312	411	Plate i dodaci zaposlenih	1.123.000,00	1.123.000,00	0,00		1.123.000,00
			313	412	Dopr.na teret poslodavca	205.000,00	205.000,00	0,00		205.000,00
			314	421	Stalni troškovi	3.150.000,00	3.150.000,00	0,00		3.150.000,00
			315	423	Usluge po ugovoru	400.000,00	400.000,00	0,00		400.000,00
			316	424	Specijalizovane usluge	100.000,00	100.000,00	0,00		100.000,00
			317	425	Tekuće popravke i održavanje	500.000,00	500.000,00	0,00		500.000,00
			318	426	Materijal	580.000,00	580.000,00	0,00		580.000,00
			439	465	Ostale dotacije i transferi	20.100,00	20.100,00	0,00		20.100,00
			397	511	investicije	2.405.460,00	2.405.460,00	0,00		2.405.460,00
					Izvori fin.za funkc.160			0,00		0,00
			01		Prihodi iz budžeta	8.483.560,00	8.483.560,00	0,00		8.483.560,00
					Ukupno za funkc.160.gl.3.35	8.483.560,00	8.483.560,00	0,00	0,00	8.483.560,00
3,36					MESNA ZAJEDNICA CREPAJA			0,00		0,00
	160				Opšte javne usluge			0,00		0,00
			319	411	Plate i dodaci zaposlenih	929.500,00	929.500,00	0,00		929.500,00
			320	412	Dopr.na teret poslodavca	171.000,00	171.000,00	0,00		171.000,00
			321	415	Naknada za prevoz na posao	0,00	0,00	0,00		0,00
			322	421	Stalni troškovi	2.820.000,00	2.820.000,00	0,00		2.820.000,00
			323	422	Troškovi putovanja	24.000,00	24.000,00	0,00		24.000,00
			324	423	Usluge po ugovoru	385.400,00	385.400,00	0,00		385.400,00
			325	424	Specijalizovane usluge	300.000,00	300.000,00	0,00		300.000,00

		326	425	Tekuće popravke i održavanje	269.066,00	269.066,00	0,00	269.066,00	
		327	426	Materijal	242.254,00	242.254,00	0,00	242.254,00	
		440	465	Ostale dotacije i transferi	11.600,00	11.600,00	0,00	11.600,00	
		328	482	porezi,obaveze,takse i kazne	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	
				Izvori fin.za funkc.620			0,00	0,00	
			01	Prihodi iz budžeta	5.162.820,00	5.162.820,00	0,00	0,00	5.162.820,00
				Ukupno za funkc.160.gl.3.36.	5.162.820,00	5.162.820,00	0,00	0,00	5.162.820,00
3,37				MESNA ZAJEDNICA PADINA			0,00		0,00
	160			Opšte javne usluge			0,00		0,00
		329	411	Plate i dodaci zaposlenih	736.000,00	706.821,26	-29.178,74		706.821,26
		330	412	Dopr.na teret poslodavca	135.000,00	126.521,70	-8.478,30		126.521,70
		331	421	Stalni troškovi	3.185.000,00	3.185.000,00	0,00		3.185.000,00
		332	422	Troškovi putovanja	100.000,00	100.000,00	0,00		100.000,00
		333	423	Usluge po ugovoru	1.140.000,00	1.140.000,00	0,00		1.140.000,00
		334	424	Specijalizovane usluge	700.000,00	700.000,00	0,00		700.000,00
		335	425	Tekuće popravke i održavanje	400.000,00	400.000,00	0,00		400.000,00
		336	426	Materijal	420.000,00	420.000,00	0,00		420.000,00
		441	465	Ostale dotacije i transferi	14.100,00	6.981,05	-7.118,95		6.981,05
		337	482	Porezi obaveze i takse	65.000,00	65.000,00	0,00		65.000,00
				Izvori fin.za funkc.160			0,00		0,00
			01	Prihodi iz budžeta	6.895.100,00	6.850.324,01	-44.775,99	0,00	6.850.324,01
				Ukupno za funkc.160.gl.3.37.	6.895.100,00	6.850.324,01	-44.775,99	0,00	6.850.324,01
3,38				MESNA ZAJEDNICA DEBELJAČA			0,00		0,00
	160			Opšte javne usluge			0,00		0,00
		338	411	Plate i dodaci zaposlenih	705.000,00	705.000,00	0,00		705.000,00
		339	412	Dopr.na teret poslodavca	128.000,00	128.000,00	0,00		128.000,00
		340	421	Stalni troškovi	2.880.000,00	2.880.000,00	0,00		2.880.000,00
		341	422	Troškovi putovanja	41.000,00	41.000,00	0,00		41.000,00
		342	423	Usluge po ugovoru	499.690,00	499.690,00	0,00		499.690,00
		343	424	Specijalizovane usluge	501.300,00	491.300,00	-10.000,00		491.300,00
		344	425	Tekuće popravke i održavanje	543.010,00	543.010,00	0,00		543.010,00
		345	426	Materijal	559.000,00	504.000,00	-55.000,00		504.000,00
		442	465	Ostale dotacije i transferi	10.100,00	10.100,00	0,00		10.100,00
				Izvori fin.za funkc.160			0,00		0,00
			01	Prihodi iz budžeta	5.867.100,00	5.802.100,00	-65.000,00		5.802.100,00
				Ukupno za funkc.160.gl.3.38.	5.867.100,00	5.802.100,00	-65.000,00		5.802.100,00
3,39				MESNA ZAJEDNICA UZDIN			0,00		0,00
	160			Opšte javne usluge			0,00		0,00
		346	411	Plate i dodaci zaposlenih	489.000,00	489.000,00	0,00		489.000,00
		347	412	Dopr.na teret poslodavca	90.000,00	90.000,00	0,00		90.000,00
		348	421	Stalni troškovi	1.702.000,00	1.710.000,00	8.000,00		1.710.000,00
		349	422	Troškovi putovanja	50.000,00	50.000,00	0,00		50.000,00
		350	423	Usluge po ugovoru	150.000,00	150.000,00	0,00		150.000,00
		351	424	Specijalizovane usluge	100.000,00	100.000,00	0,00		100.000,00
		352	426	Materijal	308.000,00	300.000,00	-8.000,00		300.000,00
		443	465	Ostale dotacije i transferi	11.100,00	11.100,00	0,00		11.100,00
		353	482	Porezi, obaveze, takse,kazne	100.000,00	100.000,00	0,00		100.000,00
		408	511	Zgrade i građevinski objekti	400.000,00	400.000,00	0,00		400.000,00
				Izvori fin.za funkc.160			0,00		0,00

			01	Prihodi iz budžeta	3.400.100,00	3.400.100,00	0,00		3.400.100,00
				Ukupno za funkc.160.gl.3.39.	3.400.100,00	3.400.100,00	0,00		3.400.100,00
3,40				MESNA ZAJEDNICA IDVOR			0,00		0,00
	160			Opšte javne usluge			0,00		0,00
		354	411	Plate i dodaci zaposlenih	100.000,00	0,00	-100.000,00		0,00
		355	412	Dopr.na teret poslodavca	26.000,00	0,00	-26.000,00		0,00
		356	421	Stalni troškovi	1.524.000,00	1.584.000,00	60.000,00		1.584.000,00
		357	422	Troškovi putovanja	0,00	0,00	0,00		0,00
		358	423	Usluge po ugovoru	270.000,00	336.000,00	66.000,00		336.000,00
		359	425	Tekuće popravke i održavanje	150.000,00	150.000,00	0,00		150.000,00
		360	426	Materijal	311.500,00	311.500,00	0,00		311.500,00
		361	482	Porezi, obaveze, takse,kazne	100.000,00	100.000,00	0,00		100.000,00
				Izvori fin.za funkc.160			0,00		0,00
			01	Prihodi iz budžeta	2.481.500,00	2.481.500,00	0,00		2.481.500,00
				Ukupno za funkc.160.gl.3.40.	2.481.500,00	2.481.500,00	0,00		2.481.500,00
3,41				MESNA ZAJEDNICA SAMOŠ			0,00		0,00
	160			Opšte javne usluge			0,00		0,00
		362	411	Plate i dodaci zaposlenih	498.000,00	498.000,00	0,00		498.000,00
		363	412	Dopr.na teret poslodavca	92.000,00	92.000,00	0,00		92.000,00
		364	421	Stalni troškovi	1.037.000,00	1.037.000,00	0,00		1.037.000,00
		365	422	Troškovi putovanja	40.000,00	40.000,00	0,00		40.000,00
		366	423	Usluge po ugovoru	409.000,00	409.000,00	0,00		409.000,00
		367	424	Specijalizovane usluge	150.000,00	150.000,00	0,00		150.000,00
		368	425	Tekuće popravke i održavanje	78.000,00	78.000,00	0,00		78.000,00
		369	426	Materijal	150.000,00	150.000,00	0,00		150.000,00
		444	465	Ostale dotacije i transferi	11.100,00	11.100,00	0,00		11.100,00
		370	512	računarska oprema	35.000,00	35.000,00	0,00		35.000,00
				Izvori fin.za funkc.160			0,00		0,00
			01	Prihodi iz budžeta	2.500.100,00	2.500.100,00	0,00		2.500.100,00
				Ukupno za funkc.160.gl.3.41.	2.500.100,00	2.500.100,00	0,00		2.500.100,00
				Ukupno funkcija 160	42.619.420,80	42.139.644,81	-479.775,99	0,00	42.139.644,81
				UKUPNO Mesne zajednice:	34.790.280,00	34.680.504,01	-109.775,99	0,00	34.680.504,01
3,42	840			Verske i druge usl.zajednice			0,00		0,00
		371	481	Dotacije verskim zajednicama	3.445.000,00	3.445.000,00	0,00		3.445.000,00
				Izvori fin.za funkc.840			0,00		0,00
			01	Prihodi iz budžeta	3.445.000,00	3.445.000,00	0,00	0,00	3.445.000,00
				Ukupno za funkc.840.gl.3.42.	3.445.000,00	3.445.000,00	0,00	0,00	3.445.000,00
3,43	860			Rekr.sport.kult.nekl.na dr.mestu					
				Kancelarija za mlade					
		398	423	Usluge po ugovoru	602.050,00	602.050,00	0,00		602.050,00
		399	426	Materijal	19.200,00	19.200,00	0,00		19.200,00
		446	465	Ostale dotacije i transferi	4.750,00	9.500,00	4.750,00		9.500,00
				Izvori fin.za funkc.860					
			01	Prihodi iz budžeta	626.000,00	630.750,00	4.750,00	0,00	621.250,00
				Ukupno za funkc.860.gl.3.43.	626.000,00	630.750,00	4.750,00	0,00	621.250,00
				UKUPNO RAZDEO 3.	756.200.260,00	711.038.201,96	45.162.058,04	25.826.000,00	736.864.201,96
				UKUPNI RASHODI	807.395.000,00	763.000.000,00	44.395.000,00	25.826.000,00	788.826.000,00

121

Na osnovu čl. 43 Zakona o budžetskom sistemu („Sl.glasnik RS“ broj 54/09 i 73/10 i 101/2010,101/2011 i 93/2012,63/2013ispr i 108/2013) , čl. 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.glasnik RS“ br. 129/07 i 83/2014 i dr. zakon), i čl. 35. Statuta opštine Kovačica („Sl.list opštine Kovačica“ br. 13/08, 9/09), a na predlog Opštinskog veća opštine Kovačica, Skupština opštine Kovačica na sednici održanoj dana 18.12.2014.g. donela je

ODLUKU
O BUDŽETU OPŠTINE KOVAČICA ZA 2015.G.
I OPŠTI DEO

Član 1.

Prihodi i primanja budžeta opštine Kovačica za 2015.g. (u daljem tekstu : budžet), utvrđuju se u iznosu od 897.000.000,00 dinara.

Sopstveni prihodi i prihodi iz drugih izvora indirektnih korisnika budžeta za 2015.g. utvrđuju se u iznosu od 50.956.000,00 dinara.

Član 2.

Ukupni izdaci budžeta opštine Kovačica za 2015.g. sa sredstvima izdvojenim u tekuću i stalnu budžetsku rezervu utvrđuju se u iznosu 897.000.000,00 dinara.

Izdaci iz drugih izvora indirektnih korisnika budžeta su 50.956.000,00 dinara.

Član 3.

Sredstva tekuće budžetske rezerve planiraju se u budžetu opštine u iznosu od 2.000.000,00 din.

Sredstva iz stava 1. Ovog člana se koriste za neplanirane svrhe za koje nisu utvrđene aproprijacije ili za svrhe za koje se u toku godine pokaže da aproprijacije nisu bile dovoljne.

Rešenje o korišćenju sredstava tekuće budžetske rezerve donosi Opštinsko veće, odnosno Predsednik opštine .

Član 4.

Sredstva stalne budžetske rezerve planiraju se u budžetu opštine u iznosu od 3.000.000,00 dinara i koriste se u skladu sa članom 70. Zakona o budžetskom sistemu.

Predsednik opštine ili opštinsko veće, na predlog Odeljenja za finansije, budžet i lokalnu poresku administraciju donosi odluku o upotrebi stalne budžetske rezerve.

Član 5.

Prihodi i primanja budžeta opštine po vrstama i po ekonomskim klasifikacijama, utvrđuju se u Planu prihoda i primanja budžeta opštine Kovačica za 2015.g. koji je prikazan u sledećem tabelarnom pregledu:

PLAN PRIHODA I PRIMANJA PO BUDŽETU ZA 2015.G.

ek.klasifik.	PLAN PRIHODA	BUDŽET	ostali prihodi	Ukupni	Struktura
		2015	budž. Korisnika	prihodi	%
	PRIMANJA IZ PRETH.GOD.				
321000	Preneta sredstva	0	0	0	0,00
321000	UKUPNO	0,00	0,00	0,00	0,00
711000	POREZ NA DOHODAK, DOBIT I KAPIT.DOBITKE				0,00
711111	Porez na zarade	150.000.000,00		150.000.000,00	16,72
711120	Porez na prihode od samostalnih delatnosti	35.000.000,00		35.000.000,00	3,90
711140	Porez na prihode od imovine-polj.i šumarstvo	1.500.000,00		1.500.000,00	0,17
711180	Samodoprinos	50.000,00		50.000,00	0,01
711190	Ostali porezi na dohodak	15.000.000,00		15.000.000,00	1,67
	UKUPNO	201.550.000,00	0,00	201.550.000,00	22,47
713000	POREZ NA IMOVINU			0,00	0,00
713120	Porez na imovinu	35.000.000,00		35.000.000,00	3,90
713311	Porez na nasledje i poklon	4.000.000,00		4.000.000,00	0,45
713420	Porez na kapitalne transakcije	21.000.000,00		21.000.000,00	2,34
	UKUPNO	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00	6,69
714000	POREZ NA DOBRA I USLUGE			0,00	0,00
714431	Kom. Taksa za reklamne pano	500.000,00		500.000,00	0,06

714513	kom.taksa za držanje motornih vozila	13.000.000,00		13.000.000,00	1,45
714543	promena namene polj. Zemljišta	3.000.000,00		3.000.000,00	0,33
714549	Naknada emisije SO2	500.000,00		500.000,00	0,06
714552	Boravišna taksa	500.000,00		500.000,00	0,06
	UKUPNO	17.500.000,00	0,00	17.500.000,00	1,95
716000	DRUGI POREZI			0,00	0,00
716111	Komunalna taksa na firmu	2.000.000,00		2.000.000,00	0,22
716110	UKUPNO	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,22
	TEKUĆE DONACIJE OD INOSTR.DRŽAVA				0,00
731151	Donacije od inostranih država		1.100.000,00	1.100.000,00	0,00
	UKUPNO	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00
	TEKUĆE DONAC.OD MEĐUN.ORGANIZ.				0,00
732151	Tekuće donac. Međunarodnih org.		3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
	UKUPNO	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
	TEKUĆI TRANSFERI OD DRUGIH NIVOVA VL.				0,00
733141	Nenamenski transferi od republike		7.690.000,00	7.690.000,00	0,00
	UKUPNO	0,00	7.690.000,00	7.690.000,00	0,00
733000	TRANSFERI OD DRUGIH NIVOVA VLASTI				0,00
733151	Nenamenski transferi od republike		11.910.000,00	11.910.000,00	0,00
733156	Tekući namenski transfer opštinama	5.000.000,00	2.000.000,00	7.000.000,00	0,56
733158	Tekući nenamenski transferi opštini	225.436.000,00		225.436.000,00	25,13
733252	Kapitalni transferi od AP	117.164.000,00		117.164.000,00	13,06
	UKUPNO	347.600.000,00	13.910.000,00	361.510.000,00	38,75
741000	PRIHOD OD IMOVINE			0,00	0,00
741151	Kamata na sredstva budžeta	2.500.000,00		2.500.000,00	0,28
741522	Naknada za korišćenje polj.zemljišta	42.000.000,00		42.000.000,00	4,68
741526	Nakn.za korišćenje šuma	200.000,00		200.000,00	0,02
741531	Kom.taksa za korišć.prost.na j.pov.	1.000.000,00		1.000.000,00	0,11
741534	Naknada za korišćenje gradjev.zemljišta	3.000.000,00		3.000.000,00	0,33
	UKUPNO	48.700.000,00	0,00	48.700.000,00	5,43
740000	PRODAJA DOBARA I USLUGA			0,00	0,00
742151	Prihodi od prodaje dobara i usluga		8.000.000,00	8.000.000,00	0,00
742152	Prihod od dav. u zakup, tj.korišćenje dr.svojine	4.000.000,00	177.000,00	4.177.000,00	0,45
742153	Zakup građ.zemljišta	2.000.000,00		2.000.000,00	0,22
742251	Opštinske administrativne takse	1.000.000,00		1.000.000,00	0,11
742351	Prihod opštinske uprave	2.000.000,00		2.000.000,00	0,22
	UKUPNO	9.000.000,00	8.177.000,00	17.177.000,00	1,00
743000	NOVČANE KAZNE I ODUZETA IMOVINSKA KORIST			0,00	0,00
743324	Kazne za saobraćajne prekršaje	2.000.000,00		2.000.000,00	0,22
743351	Novč. kazne iz prekršajn.postupka	100.000,00		100.000,00	0,01
	UKUPNO	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	0,23
	TEKUĆI DOBR.TRANSF.OD FIZ.I PRAV.LICA				0,00
744151	Tekući dobrovoljni transferi od fiz. I pr. Lica		700.000,00	700.000,00	0,00
	UKUPNO	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00
745000	MEŠOVITI I NEODREDJENI PRIHODI			0,00	0,00
745141	Ostali prihodi u korist opština		15.379.000,00	15.379.000,00	0,00
745151	Ostali prihodi opštine-Prihodi OU	3.000.000,00		3.000.000,00	0,33
	UKUPNO	3.000.000,00	15.379.000,00	18.379.000,00	0,33
771000	MEMORANDUMSKE STAVKE ZA REFUNDACIJU			0,00	0,00

RASHODA					
772111	Memorandumske stavke za refundaciju rashoda	500.000,00		500.000,00	0,06
	UKUPNO	500.000,00	0,00	500.000,00	0,06
	TRANSF.IZMEĐU BUDŽ.KORISN.NA ISTOM NIVOU				0,00
781111	Transferi između budž.kor. Na istom nivou		1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
	UKUPNO	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
	PRODAJA NEPOKRETNOSTI U KORIST OPŠTINA			0,00	0,00
811151	Primanja od prodaje nepokretnosti u korist nivoa opština	5.000.000,00		5.000.000,00	0,56
	UKUPNO	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,56
911000	PRIMANJA OD DOMAĆIH ZADUŽIVANJA			0,00	0,00
911451	Primanja od kredita	200.000.000,00		200.000.000,00	22,30
	UKUPNO	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	22,30
921000	PRIMANJA OD PRODAJE DOMLAKCIJA			0,00	0,00
921951	Prim.od prod.domaćih akcija	50.000,00		50.000,00	0,01
	UKUPNO	50.000,00	0,00	50.000,00	0,01
	UKUPNO PRIHODI	897.000.000,00	50.956.000,00	947.956.000,00	100,00

Član 6.

Rashod i izdaci budžeta po osnovnim namenama i ekonomskoj klasifikaciji i utvrđuju se u sledećim iznosima:

PLAN RASHODA I IZDATAKA PO BUDŽETU ZA 2015.GODINU

2.RAS	PLAN RASHODA	Plan rashoda	Plan rashoda	Ukupno	Strukt.
Konto	Naziv konta	2015.g.	iz drugih izvora		%
1	2	3	4	5	6
410	RASHODI ZA ZAPOSLENE				
411	Plate dodaci i naknade zaposlenima	104.243.000,00	13.111.641,00	117.354.641,00	11,62
412	Soc.doprinosi na teret poslodavca	18.893.900,00	2.254.230,00	21.148.130,00	2,11
413	naknade u naturi	250.000,00	328.560,00	578.560,00	0,03
414	Socijalna davanja zaposlenima	1.200.000,00	1.115.000,00	2.315.000,00	0,13
415	Naknade za zaposlene-prevoz	4.879.000,00	300.000,00	5.179.000,00	0,54
416	bonusi,nagrade, jub.nagrade	1.041.000,00		1.041.000,00	0,12
	UKUPNO	130.506.900,00	17.109.431,00	147.616.331,00	14,55
420	KORIŠĆENJE USLUGA I ROBA			0,00	0,00
421	Stalni troškovi	48.429.500,00	983.000,00	49.412.500,00	5,40
422	Troškovi putovanja	3.336.000,00	1.910.240,00	5.246.240,00	0,37
423	Usluge po ugovoru	102.200.600,00	15.425.809,00	117.626.409,00	11,39
424	Specijalizovane usluge	40.184.000,00	2.130.000,00	42.314.000,00	4,48
425	Tekuće popravke i održavanje	10.047.000,00	80.000,00	10.127.000,00	1,12
426	Materijal	15.510.000,00	7.382.000,00	22.892.000,00	1,73
	UKUPNO	219.707.100,00	27.911.049,00	247.618.149,00	24,49
440	OTPLATA KAMATA			0,00	0,00
441	Kamate na kredite	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00	1,34
	UKUPNO	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00	1,34
450	SUBVENCije			0,00	0,00
451	Subvencije javnih nefinansijskim	29.275.000,00	0,00	29.275.000,00	3,26

	korporacijama				
	UKUPNO	29.275.000,00	0,00	29.275.000,00	3,26
460	DOTACIJE I TRANSFERI			0,00	0,00
463	Transferi oslalom nivoima vlasti	140.242.000,00	0,00	140.242.000,00	15,63
	UKUPNO	140.242.000,00	0,00	140.242.000,00	15,63
465	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI			0,00	0,00
465	ostale tekuće dotacije i transferi	15.825.600,00	782.520,00	16.608.120,00	1,76
	UKUPNO	15.825.600,00	782.520,00	16.608.120,00	1,76
470	SOCIJALNA POMOĆ			0,00	0,00
472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	30.450.000,00	1.000.000,00	31.450.000,00	3,39
	UKUPNO	30.450.000,00	1.000.000,00	31.450.000,00	3,39
480	OSTALI RASHODI			0,00	0,00
480	ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
481	Donacije nevladinim organizacijama	23.000.000,00	0,00	23.000.000,00	2,56
482	Porezi, kazne i takse	532.000,00	100.000,00	632.000,00	0,06
483	Novčane kazne po rešenju sudova	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,11
	UKUPNO	24.537.000,00	100.000,00	24.637.000,00	2,74
490	ADMINISTR.TRANSF.IZ BUDŽ.OD DIR.IND.KORISNIKA			0,00	0,00
499	Sredstva rezerve	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,56
	UKUPNO	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,56
510	OSNOVNA SREDSTVA			0,00	0,00
511	Izgradnja objekata	251.900.000,00	3.000.000,00	254.900.000,00	28,08
512	Mašine i oprema	12.656.400,00	765.000,00	13.421.400,00	1,41
514	kultivisana imovina	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
515	Ulaganja u osnovna sredstva-knjige	480.000,00	288.000,00	768.000,00	0,05
	UKUPNO	265.056.400,00	4.053.000,00	269.109.400,00	29,55
610	OTPLATA GLAVNICE			0,00	0,00
611	Otplata kredita-glavnica	24.400.000,00	0,00	24.400.000,00	2,72
	UKUPNO	24.400.000,00	0,00	24.400.000,00	2,72
	UKUPNI RASHODI	897.000.000,00	50.956.000,00	947.956.000,00	100,00

Član 7.

Prihodi i primanja i rashodi i izdaci budžeta opštine za 2015.g., utvrđeni su u sledećim iznosima i to:

UTVRĐIVANJE SUFICITA-DEFICITA PO BUDŽETU ZA 2015.GODINU

R.br.	Šifra ek.kl	OPIS	Sredstva iz budžeta
1	2	3	4
		UKUPNI PRIHODI I PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE (7+8)	696.950.000,00
	71	1.Poreski prihodi	691.950.000,00
	711	1.1.Porez na doh.dob.i kapit.dob. (osim samodoprinos)	201.500.000,00
	711180	1.2. Samodoprinos	50.000,00
	713	1.3. Porez na imovinu	35.000.000,00
		1.4. Ostali poreski prihodi	44.500.000,00
	74	2. Neporeski prihodi	
		pojedine vrste naknada	48.700.000,00

		Prihodi od prodaje dobara i usluga	14.100.000,00
731+732	3.	Donacije	
733	4.	Transferi	347.600.000,00
77	5.	Memorandumske stavke	500.000,00
8	5.	Primanja od prodaje nefin. Imovine	5.000.000,00
		UKUPNI RASHODI I IZDACI ZA NABAVKU NEFINANSIJSKE I FINANS. IMOVINE (4+5)	872.600.000,00
4	1.	Tekući rashodi	607.543.600,00
41	1.1.	Rashodi za zaposlene	130.506.900,00
42	1.2.	Korišćenje roba i usluga	219.707.100,00
44	1.3.	Otplata kamata	12.000.000,00
45	1.4.	Subvencije	29.275.000,00
46		Ostale dotacije	15.825.600,00
47	1.5.	Socijalna zaštita iz budžeta	30.450.000,00
48+49	1.6.	Ostali rashodi u čemu sredstva rezervi	29.537.000,00
463	2.	Transferi	140.242.000,00
5	3.	Izdaci za nabavku nefin. Imovine	265.056.400,00
62	4.	Izdaci za nab. fin. Imovine (osim 6211)	24.400.000,00
		PRIMANJA OD PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	200.050.000,00
92	1.	Prim.po osnovu otplate kredita i pr.f.im.	50.000,00
91	2.	Zaduživanje	200.000.000,00
911	2.1.	Zaduživanje kod domaćih kreditora	200.000.000,00
912	2.2.	Zaduživanje kod stranih kreditora	
		OTPLATA DUGA I NABAVKA FIN. IMOVINE	24.400.000,00
61	3.	Otplata duga	24.400.000,00
611	3.1.	Otplata domaćim kreditorima	
612	3.2.	Otplata stranim kreditorima	
613	3.3.	Otplata duga po garancijama	
6211	4.	Nabavka finansijske imovine	
3	3	NERASPOREĐENI VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA (izvor. Fin. 13)	

ek.kl.	RAČUN PRIHODA I PRIMANJA	iznos
7+8	Ukupni prihodi i primanja ostvareni po osnovu prodaje nefinansijske imovine	696.950.000,00
4+5	Ukupni rashodi i izdaci za nabavku nef.im.	872.600.000,00
(7+8)-(4+5)	Budžetski deficit	-175.650.000,00
((7+8)-(4+5))-62	Ukupan fiskalni deficit	-175.650.000,00
	RAČUN FINANSIRANJA	
91	Primanja od zaduživanja	200.000.000,00
92	Primanja od prodaje fin.imovine	50.000,00
61	Izdaci za otplatu glavnice duga	24.400.000,00
(91+92)-(61+6211)	Neto finansiranje	175.650.000,00
(7+8)-(4+5)-62)+ (91+92)-(6211+61)	Ukupan fiskalni deficit plus neto finansir.	0,00
	DODATNI PRIHODI BUDŽ. KORISNIKA	50.956.000,00

Primarni budžetski deficit u visini od 175.650.000,00 uvećan za izdatke za otplatu duga u visini od 24.400.000,00 dinara iznosi 200.050.000,00 dinara i biće pokriven primanjima od zaduživanja u iznosu od 200.000.000,00 dinara i primanjima od prodaje finansijske imovine u iznosu od 50.000,00 dinara.

Član 8.

Planirani kapitalni izdaci budžetskih korisnika za 2015, 2016 i 2017.godinu iskazuju se u sledećem pregledu:

PLAN KAPITALNIH IZDATAKA U PERIODU 2015-2017.G.

Ek. klasif.	Red.br.	OPIS	IZNOS	U	DINARIMA
			2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6
		KAPITALNI PROJEKTI			
		INVESTITOR: DIREKCIJA ZA IZGRADNJU			
511		ZGRADE I GRADEVINSKI OBJEKTI			
	1	Završetak kapele u Uzdinu	6.200.000,00		
	2	Rekonstrukcija osvetljenja i tribina u Crepaji	2.400.000,00		
	3	Rekonstrukcija trotoara u centru svih naselja i	18.800.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
	4	Održavanje puteva-krpljenje, znakovi i sl.	10.000.000,00	14.000.000,00	16.000.000,00
	5	Izgradnja pristupnog puta za deponiju	2.000.000,00		
	6	Izgradnja autobuskih stajališta u naseljenim mestima	3.700.000,00		
	7	Izrada projekata, urbanističko planiranje	9.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	8	Rekonstrukcija DK u Crepaji	51.200.000,00	10.000.000,00	
	9	Rekonstrukcija DK Padina	51.200.000,00	70.000.000,00	
	10	rekonstrukcija javne rasvete	72.000.000,00		
		UKUPNO DIREKCIJA ZA IZGRADNJU OPŠTINE	226.500.000,00	124.000.000,00	46.000.000,00
512		Nabavka vozila za čišćenje ulica	9.000.000,00		
		UKUPNO DIREKCIJA 512	9.000.000,00		
		UKUPNO DIREKCIJA 511+512	235.500.000,00	124.000.000,00	46.000.000,00
		KAPITALNI PROJEKTI IZ FONDA ZA KAPITALNA			
		ULAGANJA NOVI SAD			
	1.	Dom kulture Crepaja	10.000.000,00		
	2.	Dom kulture Padina	70.000.000,00		
		UKUPNO IZ FONDA ZA KAPIT.ULAGANJA	80.000.000,00		
511		OSTALI KAPITALNI PROJEKTI			
		INVESTITOR: INDIREKTNI KORISNICI BUDŽ			
		Predškolska ustanova			
	1	Rekonstrukcija objekta u Padini	9.000.000,00		
	2	Rekonstrukcija objekta u Crepaji		50.000.000,00	50.000.000,00
	3	Rekonstrukcija objekta u Kovačici	100.000,00		
		MZ Debeljača			
	4	Izrada eko česme u parku	1.000.000,00		
		MZ Crepaja			
	5	Uvođenje centralnog grejanja u objekat	300.000,00		
		Sredstva poljoprivrede			
	6	Izgradnja atarskih puteva u naseljenim m.	15.000.000,00	15.000.000,00	20.000.000,00

		UKUPNO INDIREKTNI KOR. Konto 511	25.400.000,00	65.000.000,00	70.000.000,00
512		MAŠINE I OPREMA- indirektni korisnici			
	1.	Oprema za saobraćaj			
	2.	Administrativna oprema	3.656.400,00	4.000.000,00	4.500.000,00
	3.	Ostala oprema			
		UKUPNO MAŠINE I OPREMA-512	3.656.400,00	4.000.000,00	4.500.000,00
		UKUPNO INDIREKTNI KOR. 511+512	29.056.400,00	69.000.000,00	74.500.000,00
		KAPITALNI TRANSFERI OSTALIM NIV.VL.			
463		Kapitalni transferi ostalim novoima vlasti			
	1.	Rekonstrukcija sanitarnog čvora u OŠ Samoš	3.060.000,00		
	2.	Centar-izgradnja dnevnog boravka za lica ometena u razvoju	5.000.000,00	7.000.000,00	
	3.	OŠ Padina- nabavka 2 kotla		5.000.000,00	
	4.	OŠ Idvor-kotao na panele	500.000,00		
	5.	OŠ Uzdin- izrada stono teniske sale		21.600.000,00	
	6.	Dom zdravlja-nabavka terenskog vozila		2.000.000,00	
	7.	Nabavka administrativne opreme (nastavna sredstva, računari, kanc.namešt)	2.823.500,00	3.000.000,00	4.000.000,00
		UKUPNO KAPITALNI TRANSFERI	11.383.500,00	38.600.000,00	4.000.000,00
		UKUPNO INVESTICIJE	355.939.900,00	231.600.000,00	124.500.000,00

Za komunalnu investicionu izgradnju i krupnija tekuća održavanja komunalne infrastrukture u javnoj svojini na teritoriji opštine Kovačica- nadležna je JP „Direkcija za izgradnju opštine Kovačica“.

Sredstva ostvarena od kredita kojim se zadužuje budžet opštine, namenjena su kapitalnim ulaganjima koje će realizovati Direkcija i deo sredstava Predškolska ustanova za rekonstrukciju objekta u Padini.

Član 9.

Ukupni rashodi i izdaci, uključujući rashode za otplatu glavnice duga, finansirani iz svih izvora finansiranja, raspoređuju se po korisnicima i vrstama izdataka i to:

II POSEBAN DEO BUDŽETA ZA 2015.GODINU

Raz deo	Gla Va	funk cija	program klasifik	pozi cija	ek.kl	O P I S	Sredstva iz budžeta za 2015.g.	Ostali izvori sredstava	Ukupno pokriće rashoda
1	2	3	4	5	6	7	7	8	9
1						SKUPŠTINA OPŠTINE			
			0602			PROGRAM 15- LOKALNA SAMOUPRAVA			
			0602-0001			Funkcionisanje lokalne samouprave			
	1,1	110				Izvršni i zakonodavni organi			
				1	411	Plate i dodaci zaposlenih	4.500.000,00		4.500.000,00
				2	412	Dopr.na teret poslodavca	820.000,00		820.000,00
				3	416	jubilarnе nagrade	100.000,00		100.000,00
				4	421	Stalni troškovi	1.700.000,00		1.700.000,00
				5	422	Troškovi putovanja	100.000,00		100.000,00
				6	423	Usluge po ugovoru	19.000.000,00		19.000.000,00
				7	424	Spec.usluge	80.000,00		80.000,00
				8	425	Tekuće popravke i održavanje	200.000,00		200.000,00
				9	426	Materijal	500.000,00		500.000,00

			10	465	ostali transferi	600.000,00		600.000,00
					Izvori finans,za funkc.110			
				01	Prihodi iz budžeta	27.600.000,00	0,00	27.600.000,00
					Ukup za funk. 110 glava 1.1	27.600.000,00	0,00	27.600.000,00
1,2					FINANSIRANJE POLITIČ. SUBJEKATA			
	112				Finansiranje polit.subjekata			
			11	481	Dotacije polit.subjektima-redovna del.	1.000.000,00		1.000.000,00
					Izvori finans,za funkc.112			
				01	Prihodi iz budžeta	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
					Ukup za funk. 112 glava 1.2	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
		0602			Programska aktivnost 0008:			
1.3.		0602-0008			Programi nacionalnih manjina			
	850				Dotac.savetima nac.manjina			
			12	481	Dotacije nacional.savetima nac.manj.	1.000.000,00		1.000.000,00
					Izvori finans,za funkc.850			
				01	Prihodi iz budžeta	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
					Ukup za funk. 850 glava 1.3	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
					UKUPNO ZA RAZDEO 1	29.600.000,00	0,00	29.600.000,00
2					PREDSEDNIK I OPŠTINSKO VEĆE			
		0602			PROGRAM 15- LOKALNA SAMOUPRAVA			
		0602-0001			Funkcionisanje lokalne samouprave			
	110				Izvršni i zakonodavni organi			
2.1.					KABINET PREDSEDNIKA			
			13	411	Plate i dodaci zaposlenih	6.500.000,00		6.500.000,00
			14	412	Dopr.na teret poslodavca	1.200.000,00		1.200.000,00
			15	415	Naknada troškova za zaposlene	180.000,00		180.000,00
			16	416	jubilarne nagrade	90.000,00		90.000,00
			17	421	Stalni troškovi	1.900.000,00		1.900.000,00
			18	422	Troškovi putovanja	660.000,00		660.000,00
			19	423	Usluge po ugovoru	2.900.000,00		2.900.000,00
			20	425	Tekuće popravke i održavanje	150.000,00		150.000,00
			21	426	Materijal	800.000,00		800.000,00
			22	465	ostali transferi	820.000,00		820.000,00
					Izvori finans,za funkc.110			0,00
				01	Prihodi iz budžeta	15.200.000,00	0,00	15.200.000,00
2.2.					Ukup za funk. 110 glava 2.1	15.200.000,00	0,00	15.200.000,00
					OPŠTINSKO VEĆE			0,00
		0602			PROGRAM 15- LOKALNA SAMOUPRAVA			
		0602-0001			Funkcionisanje lokalne samouprave			
	110				Izvršni i zakonodavni organi			0,00
			23	421	stalni troškovi	500.000,00		500.000,00
			24	423	Usluge po ugovoru	9.950.000,00		9.950.000,00
			25	426	Materijal	50.000,00		50.000,00
			26	465	Ostale dotacije i transferi	500.000,00		500.000,00
					Izvori finans,za funkc.110			
				01	Prihodi iz budžeta	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00

					Ukupno za funkciju 110 i gl.2.2	26.200.000,00	0,00	26.200.000,00
2.3.		0602-0007			KANCELARIJA ZA MLADE- Program za mlade			
	150				Opšte javne usluge i istraživanja			
			27	422	Troškovi putovanja	30.000,00		30.000,00
			28	423	usluge po ugovoru	680.000,00		680.000,00
			29	426	materijal	40.000,00		40.000,00
			30	465	Ostale dotacije i transferi	50.000,00		50.000,00
					Izvori finans. za gl.2.3. i funkciju150:			
				01	Prihodi iz budžeta	800.000,00	0,00	800.000,00
					Ukupno za funkciju 150 i gl.2.3	800.000,00		800.000,00
2.4.	160	0602-0001			Opšte usluge koje nisu klasifik. na drugom mestu			0,00
			30	499	Tekuća rezerva	2.000.000,00		2.000.000,00
			31	499	Stalna rezerva	3.000.000,00		3.000.000,00
					Izvori finans,za funkc.160 i gl.2.4.			0,00
				01	Prihodi iz budžeta	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
					Ukup za funk. 160 glava 2.4	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
					UKUPNO ZA RAZDEO 2	32.000.000,00	0,00	32.000.000,00
3					OPŠTINSKA UPRAVA PROGRAM 15- LOKALNA SAMOUPRAVA			0,00
		0602-0001			Funkcionisanje lokalne samouprave			
	130				Opšte usluge			0,00
			32	411	Plate i dodaci zaposlenih	46.500.000,00		46.500.000,00
			33	412	Dopr.na teret poslodavca	8.500.000,00		8.500.000,00
			34	413	Naknade u naturi	250.000,00		250.000,00
			35	414	Socijalna davanja zaposlenim	1.000.000,00		1.000.000,00
			36	415	Naknada za prevoz na posao	2.400.000,00		2.400.000,00
			37	416	bonusi, nagrade, jub.nagrade	425.000,00		425.000,00
			38	421	Stalni troškovi	16.395.000,00		16.395.000,00
			39	422	Troškovi putovanja	500.000,00		500.000,00
			40	423	Usluge po ugovoru	11.610.000,00		11.610.000,00
			41	423	Učešće u projektima	2.000.000,00		2.000.000,00
			42	424	Specijalizovane usluge	30.000,00		30.000,00
			43	425	Tekuće popravke i održavanje	1.400.000,00		1.400.000,00
			44	426	Materijal	3.500.000,00		3.500.000,00
			45	465	ostali transferi	6.200.000,00		6.200.000,00
			46	482	Porezi, obaveze, takse,kazne	367.000,00		367.000,00
			47	483	Novčane kazne po rešenju sudova	1.000.000,00		1.000.000,00
			48	512	Ulaganja u osn.sred.mašine.opr	1.400.000,00		1.400.000,00
					Izvori fin.za glavu 3 funkciju 130			0,00
				01	Prihodi iz budžeta	103.477.000,00	0,00	103.477.000,00
					Ukupno za funkciju 130 i gl. 3	103.477.000,00	0,00	103.477.000,00
		0602-0003			Programska aktivnost 0003: Upravljanje			
3,1					javnim dugom			
	170				Transakcije vezane za javni dug			
			49	441	Otplata kamate	12.000.000,00		12.000.000,00
			50	611	Otplata glavnice	24.400.000,00		24.400.000,00

						Izvpri finansiranja za funkciju 170			0,00
				Ol		Prihodi iz budžeta	36.400.000,00	0,00	36.400.000,00
						UKUPNO za funk.170 i gl.3,1	36.400.000,00	0,00	36.400.000,00
						USTANOVE KULTURE			
			1201			Program 13: RAZVOJ KULTURE			
			1201-0001			Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture			
	3.2.					GALERIJA NAIVNE UMETNOSTI			
		820				Usluge kulture			
				51	411	Plate i dodaci zaposlenih	1.470.000,00		1.470.000,00
				52	412	Dopr.na teret poslodavca	265.000,00		265.000,00
				53	421	Stalni troškovi	1.152.000,00	70.000,00	1.222.000,00
				54	425	Tekuće popravke i održavanje	475.000,00	20.000,00	495.000,00
				55	426	Materijal	1.050.000,00	170.000,00	1.220.000,00
				56	465	Ostale dotacije i transferi	196.000,00		196.000,00
				57	480	Ostali rashodi	5.000,00		5.000,00
				58	512	mašine i oprema	400.000,00	70.000,00	470.000,00
						Izvori fin.za program 1201-0001			0,00
				01		Prihodi iz budžeta	5.013.000,00		5.343.000,00
				04		Sopstveni prih.budž.korisnika		210.000,00	210.000,00
				07		Donacije od ostalih nivoa vlasti		120.000,00	120.000,00
						Ukupno za program1201-0001	5.013.000,00	0,00	5.343.000,00
			1201-0002			Podsticaj kulturnom i umetničkom stvaralaštvu			
				59	422	Troškovi putovanja	160.000,00	100.000,00	260.000,00
				60	423	Usluge po ugovoru	1.740.000,00	200.000,00	1.940.000,00
					425	Tekuće popravke i održavanje	150.000,00		150.000,00
						Izvori fin.za program 1201-0002			0,00
				01		Prihodi iz budžeta	2.050.000,00		2.350.000,00
				04		Sopstveni prih.budž.korisnika		110.000,00	110.000,00
				05		Donacije od inostranih zemalja		150.000,00	150.000,00
				07		Donacije od ostalih nivoa vlasti		40.000,00	40.000,00
						Ukupno za program1201-0002	2.050.000,00		2.350.000,00
			1201-P1			Moinografija Galerije naivne umetnosti			
				61	423	Usluge po ugovoru	1.000.000,00	500.000,00	1.500.000,00
						Izvori fin.za projekat 1201-P1			0,00
				01		Prihodi iz budžeta	1.000.000,00		1.500.000,00
				04		Sopstveni prih.budž.korisnika		500.000,00	500.000,00
						Ukupno za projekat 1201-P1	1.000.000,00		1.500.000,00
						UKUPNO GALERIJA, gl. 3,2 i funk. 820	8.063.000,00	1.130.000,00	9.193.000,00
	3.3.					BIBLIOTEKA			
						Razvoj kulture			0,00
			1201-0001			Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture			
		820				Usluge kulture			0,00
				62	411	Plate i dodaci zaposlenih	5.630.000,00	177.431,00	5.807.431,00
				63	412	Dopr.na teret poslodavca	1.050.000,00	31.760,00	1.081.760,00
				64	414	Otpremnina	200.000,00		200.000,00
				65	415	Naknada za prevoz na posao	450.000,00		450.000,00
				66	421	stalni troškovi	870.000,00		870.000,00

			67	422	Troškovi putovanja	250.000,00	150.000,00	400.000,00
			68	423	usluge po ugovoru	170.000,00		170.000,00
			69	425	Tekuće popravke i održavanje	480.000,00		480.000,00
			70	426	materijal	105.000,00		105.000,00
			71	465	Ostale dotacije i transferi	758.000,00		758.000,00
					Izvori fin.za program 1201-0001			0,00
			01		Prihodi iz budžeta	9.963.000,00		10.322.191,00
			04		Sopstveni prih.budž.korisnika		359.191,00	359.191,00
					Ukupno za program 1201-0001	9.963.000,00	0,00	10.322.191,00
		1201-0002			Podsticaj kulturnom i umetničkom stvaralaštvu			
			72	423	usluge po ugovoru	400.000,00	122.809,00	522.809,00
			73	426	materijal	375.000,00		375.000,00
			74	512	mašine i oprema	480.000,00		480.000,00
			75	515	nematerijalna imovina	480.000,00	288.000,00	768.000,00
					Izvori fin.za program 1201-0002			
			01		Prihodi iz budžeta	1.735.000,00		2.145.809,00
			04		Sopstveni prih.budž.korisnika		410.809,00	410.809,00
					Ukupno za program 1201-0002	1.735.000,00		2.145.809,00
					UKUPNO BIBLIOTEKA, gl.3.3, funkc.820	11.698.000,00	770.000,00	12.468.000,00
3.4.					DOM KULTURE "3. OKTOBAR" KOVAČICA			
		1201-0001			Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture			
		820			Usluge kulture-			
			76	411	Plate i dodaci zaposlenih	1.530.000,00		1.530.000,00
			77	412	Dopr.na teret poslodavca	274.000,00		274.000,00
			78	421	Stalni troškovi-	1.023.000,00	20.000,00	1.043.000,00
			79	422	Troškovi putovanja	0,00	10.000,00	10.000,00
			80	425	Tekuće popravke i održavanje	300.000,00		300.000,00
			81	426	Materijal	434.000,00	20.000,00	454.000,00
			82	465	Ostale dotacije i transferi	208.000,00		208.000,00
			83	482	Porezi, obaveze, takse,kazne	15.000,00		15.000,00
					Izvori fin.za program 1201-0001			
			01		Prihodi iz budžeta	3.784.000,00		3.834.000,00
			04		Sopstveni prih.budž.korisnika		50.000,00	50.000,00
					Ukupno za program 1201-0001	3.784.000,00		3.834.000,00
		1201-0002			Podsticaj kulturnom i umetničkom stvaralaštvu			
			84	423	usluge po ugovoru	850.000,00	300.000,00	1.150.000,00
			85	426	materijal	150.000,00		150.000,00
					Izvori fin.za program 1201-0002			
			01		Prihodi iz budžeta	1.000.000,00		1.300.000,00
			02		Transferi između korisnika na istom nivou		250.000,00	250.000,00
			04		Sopstveni prih.budž.korisnika		50.000,00	50.000,00
					Ukupno za program 1201-0002	1.000.000,00		1.300.000,00
		1201-P2			Pozorišni dani - Maškovi dani			
			86	423	Usluge po ugovoru	100.000,00	200.000,00	300.000,00
			87	424	specijalizovane usluge		200.000,00	200.000,00
					Izvori fin.za projekat 1201-P2			

				01	Prihodi iz budžeta	100.000,00		500.000,00
				07	Donacije od ostalih nivoa vlasti		200.000,00	200.000,00
				05	Donacije od inostranih zemalja		200.000,00	200.000,00
					Ukupno za projekat 1201-P2.	100.000,00		500.000,00
		1201-P3			Dečji festival "Raspevani dragulj"			
			88	423	usluge po ugovoru	100.000,00	400.000,00	500.000,00
					Izvori fin.za projekat 1201-P3			
				01	Prihodi iz budžeta	100.000,00		500.000,00
				05	Donacije od inostranih zemalja		200.000,00	200.000,00
				07	Donacije od ostalih nivoa vlasti		200.000,00	200.000,00
					Ukupno za projekat 1201-P3	100.000,00		500.000,00
		1201-P4			Dečji festival "Leti pesma, leti"			
			89	423	Usluge po ugovoru	100.000,00	200.000,00	300.000,00
			90	424	specijalizovane usluge		200.000,00	200.000,00
					Izvori fin.za projekat 1201-P4			
				01	Prihodi iz budžeta	100.000,00		500.000,00
				05	Donacije od inostranih zemalja		200.000,00	200.000,00
				07	Donacije od ostalih nivoa vlasti		200.000,00	200.000,00
					Ukupno za projekat 1201-P4.			500.000,00
					UKUPNO DK KOVAČICA, gl.3.4 i func.820	5.084.000,00	1.550.000,00	6.634.000,00
3.5.					DOM KULTURE "JOŽEF ATILA" DEBELJAČA			
		1201-0001			Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture			
		820			Usluge kulture-			
			91	411	Plate i dodaci zaposlenih	600.000,00		600.000,00
			92	412	Dopr.na teret poslodavca	110.000,00		110.000,00
			93	421	Stalni troškovi-	800.000,00	7.000,00	807.000,00
			94	422	Troškovi putovanja	30.000,00		30.000,00
			95	423	usluge po ugovoru	505.000,00	50.000,00	555.000,00
			96	425	Tekuće popravke i održavanje	200.000,00		200.000,00
			97	426	Materijal	100.000,00	20.000,00	120.000,00
			98	465	Ostale dotacije i transferi	80.000,00		80.000,00
					Izvori fin.za program 1201-0001			0,00
				01	Prihodi iz budžeta	2.425.000,00		2.502.000,00
				04	Sopstveni prih.budž.korisnika		77.000,00	77.000,00
					Ukupno za program 1201-0001.	2.425.000,00		2.502.000,00
		1201-0002			Podsticaj kulturnom i umetničkom stvaralaštvu			
			99	423	Usluge po ugovoru	345.000,00	300.000,00	645.000,00
			100	426	materijal	70.000,00	30.000,00	100.000,00
					Izvori fin.za program 1201-0002			
				01	Prihodi iz budžeta	415.000,00		745.000,00
				02	Transferi između korisnika na istom nivou		250.000,00	250.000,00
				04	Sopstveni prih.budž.korisnika		80.000,00	80.000,00
					Ukupno za program 1201-0002	415.000,00		745.000,00
		1201-P5			Vive festival			
			101	423	Usluge po ugovoru	180.000,00		180.000,00
			102	426	materijal	20.000,00		20.000,00
					Izvori fin.za projekat 1201-P5			

				01	Prihodi iz budžeta	200.000,00		200.000,00
				04	Sopstveni prih.budž.korisnika		0,00	
					Ukupno za projekat 1201-P5.	200.000,00		200.000,00
		1201-P6			Kamp pevača			
			103	423	Usluge po ugovoru	50.000,00		50.000,00
					Izvori fin.za projekat 1201-P6			
				01	Prihodi iz budžeta	50.000,00		50.000,00
				04	Sopstveni prih.budž.korisnika		0,00	
					Ukupno za projekat 1201-P6.	50.000,00		50.000,00
					UKUPNO ZA DK DEBELJAČA, gl 3.5.funkc.820	3.090.000,00	407.000,00	3.497.000,00
3.6.					DK "MIHAL BABINKA" PADINA			
		1201-0001			Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture			
		820			Usluge kulture-			
			104	411	Plate i dodaci zaposlenih	960.000,00		960.000,00
			105	412	Dopr.na teret poslodavca	175.000,00		175.000,00
			106	421	Stalni troškovi-	580.000,00		580.000,00
			107	425	Tekuće popravke i održavanje	240.000,00		240.000,00
			108	426	Materijal	70.000,00		70.000,00
			109	465	Ostale dotacije i transferi	80.000,00		80.000,00
					Izvori fin.za program 1201-0001			
				01	Prihodi iz budžeta	2.105.000,00		2.105.000,00
				04	Sopstveni prih.budž.korisnika		0,00	0,00
					Ukupno za program 1201-0001.	2.105.000,00		2.105.000,00
		1201-0002			Podsticaj kulturnom i umetničkom stvaralaštvu			
			110	422	Troškovi putovanja	25.000,00	30.000,00	55.000,00
			111	423	usluge po ugovoru	480.000,00	470.000,00	950.000,00
			112	426	materijal	25.000,00	60.000,00	85.000,00
					Izvori fin.za program 1201-0002			
				01	Prihodi iz budžeta	530.000,00		1.090.000,00
				02	Transferi između korisnika na istom nivou		250.000,00	250.000,00
				04	Sopstveni prih.budž.korisnika		60.000,00	60.000,00
				05	Donacije od inostranih zemalja		150.000,00	150.000,00
				07	Donacije od ostalih nivoa vlasti		100.000,00	100.000,00
					Ukupno za program 1201-0002.	530.000,00		1.090.000,00
		1201-P7			Padinski dani kulture 2015			
			113	422	Troškovi putovanja	5.000,00	10.000,00	15.000,00
			114	423	usluge po ugovoru	75.000,00	200.000,00	275.000,00
			115	426	materijal	20.000,00	40.000,00	60.000,00
					Izvori fin.za projekat 1201-P7			
				01	Prihodi iz budžeta	100.000,00		100.000,00
				05	Donacije od inostranih zemalja		200.000,00	200.000,00
				07	Donacije od ostalih nivoa vlasti		50.000,00	50.000,00
					Ukupno za projekat 1201-P7.	100.000,00		100.000,00
					UKUPNO DK PADINA, gl. 3.6. funkc.820	2.735.000,00	810.000,00	3.545.000,00
3.7.					DOM KULTURE "DOINA" UZDIN			
		1201-0001			funkcionisanje lokalnih ustanova kulture			

	820				Usluge kulture-			
			116	411	Plate i dodaci zaposlenih	590.000,00		590.000,00
			117	412	Dopr.na teret poslodavca	110.000,00		110.000,00
			118	421	Stalni troškovi-	862.000,00	22.000,00	884.000,00
			119	422	Troškovi putovanja	120.000,00	40.000,00	160.000,00
			120	423	usluge po ugovoru	80.000,00		80.000,00
			121	425	Tekuće popravke i održavanje	350.000,00		350.000,00
			122	426	Materijal	140.000,00	20.000,00	160.000,00
			123	465	Ostale dotacije i transferi	80.000,00		80.000,00
					Izvori fin.za program 1201-0001			
				01	Prihodi iz budžeta	2.332.000,00		2.414.000,00
				04	Sopstveni prih.budž.korisnika		82.000,00	82.000,00
					Ukupno za program 1201-0001	2.332.000,00		2.414.000,00
	1201-0002				Podsticaj kulturnom i umetničkom stvaralaštvu			
			124	423	usluge po ugovoru	680.000,00	850.000,00	1.530.000,00
			125	424	specijalizovane usluge	0,00	0,00	0,00
			126	426	materijal	150.000,00		150.000,00
					Izvori fin.za program 1201-0002			
				01	Prihodi iz budžeta	830.000,00		1.680.000,00
				02	Transferi između korisnika na istom nivou		250.000,00	250.000,00
				07	Donacije od ostalih nivoa vlasti		600.000,00	600.000,00
					Ukupno za program 1201-0002	830.000,00		1.680.000,00
	1201-P8				Veliki festival folkloru Rumuna iz Srbije			
			127	423	usluge po ugovoru	1.000.000,00	10.000,00	1.010.000,00
					Izvori fin.za projekat 1201-P8			
				01	Prihodi iz budžeta	1.000.000,00		1.010.000,00
				04	Sopstveni prih.budž.korisnika		10.000,00	10.000,00
					Ukupno za projekat 1201-P8	1.000.000,00		1.010.000,00
	1201-P9				Dečji festival folkloru Rumuna			
			128	423	usluge po ugovoru	300.000,00		300.000,00
					Izvori fin.za projekat 1201-P9			0,00
				01	Prihodi iz budžeta	300.000,00		300.000,00
				04	Sopstveni prih.budž.korisnika		0,00	0,00
					Ukupno za projekat 1201-P9.	300.000,00		300.000,00
					UKUPNO DK UZDIN, gl. 3,7 i funkc. 820	4.462.000,00	942.000,00	5.404.000,00
3.8.					DK "MIHAJLO PUPIN" IDVOR			
	1201-0001				Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture			
	820				Usluge kulture-			
			129	411	Plate i dodaci zaposlenih	1.200.000,00		1.200.000,00
			130	412	Dopr.na teret poslodavca	220.000,00		220.000,00
			131	421	Stalni troškovi-	921.000,00	9.000,00	930.000,00
			132	422	Troškovi putovanja	70.000,00		70.000,00
			133	423	usluge po ugovoru	100.000,00	91.000,00	191.000,00
			134	425	Tekuće popravke i održavanje	850.000,00		850.000,00
			135	426	Materijal	95.000,00	200.000,00	295.000,00
			136	465	Ostale dotacije i transferi	161.000,00		161.000,00
					Izvori fin.za program 1201-0001			

				01	Prihodi iz budžeta	3.617.000,00		3.917.000,00
				04	Sopstveni prih.budž.korisnika		300.000,00	300.000,00
					Ukupno za program 1201-0001	3.617.000,00		3.917.000,00
		1201-0002			Podsticaj kulturnom i umetničkom stvaralaštvu			
			137	423	Usluge po ugovoru	650.000,00	50.000,00	700.000,00
			138	426	materijal	190.000,00	150.000,00	340.000,00
					Izvori fin.za program 1201-0002			
				01	Prihodi iz budžeta	840.000,00		1.040.000,00
				04	Sopstveni prih.budž.korisnika		200.000,00	200.000,00
					Ukupno za program 1201-0002.	840.000,00		1.040.000,00
		1201-P10			Pupinovi dani			
			139	423	Usluge po ugovoru	150.000,00	20.000,00	170.000,00
			140	426	materijal		30.000,00	30.000,00
					Izvori fin.za projekat 1201-P10			
				01	Prihodi iz budžeta	150.000,00		200.000,00
				04	Sopstveni prih.budž.korisnika		50.000,00	50.000,00
					Ukupno za projekat 1201-P10.	150.000,00		200.000,00
		1201-P11			Likovna kolonija			
			141	423	Usluge po ugovoru	200.000,00	20.000,00	220.000,00
			142	426	materijal		80.000,00	80.000,00
					Izvori fin.za projekat 1201-P11			
				01	Prihodi iz budžeta	200.000,00		300.000,00
				04	Sopstveni prih.budž.korisnika		100.000,00	100.000,00
					Ukupno za projekat 1201-P11	200.000,00		300.000,00
		1201-P12			Kamp za mlade talente			
			143	423	Usluge po ugovoru	150.000,00	20.000,00	170.000,00
			144	426	materijal		30.000,00	30.000,00
					Izvori fin.za projekat 1201-P12			
				01	Prihodi iz budžeta	150.000,00		200.000,00
				04	Sopstveni prih.budž.korisnika		50.000,00	50.000,00
					Ukupno za projekat 1201-P12	150.000,00		200.000,00
					UKUPNO DK IDVOR, gl.3.8. i funkc.820	4.957.000,00	700.000,00	5.657.000,00
					UKUPNO DOMOVI KULTURE	20.328.000,00	4.409.000,00	24.737.000,00
3.9.					KULTURNO PROSVETNA ZAJEDNICA			
					Program 13: RAZVOJ KULTURE			
		1201-0002			Podsticaji kulturnom i umetničkom stvaralaštvu			
	820				usluge kulture			
			145	421	Stalni troškovi	20.000,00		20.000,00
			146	422	Troškovi putovanja	150.000,00		150.000,00
			147	423	Usluge po ugovoru	2.300.000,00		2.300.000,00
			148	424	Specijalizovane usluge	400.000,00		400.000,00
			149	426	Materijal	50.000,00		50.000,00
			150	512	mašine i oprema	100.000,00		100.000,00
					Izvori fin.za progr.1201-0002, funkc.820			0,00
				01	Prihodi iz budžeta	3.020.000,00	0,00	3.020.000,00

						Ukupno za prog.1201-0002,gl.3.9.i funk820	3.020.000,00	0,00	3.020.000,00
		912	2002			Program 9: OSNOVNO OBRAZOVANJE			
			2002-0001			Funkcionisanje osnovnih škola			
				151	463	424 Usluge obrazov.-takmičenje školske dece	1.800.000,00		1.800.000,00
						Izvori fin.za funkciju 912 i pr.2002-0001			
					01	Prihodi iz budžeta	1.800.000,00		1.800.000,00
						Ukupno za pr. 2002-0001, gl.3.9.i funk912	1.800.000,00		1.800.000,00
						UKUPNO KPZ, gl. 3.9. funkc.820 i 912	4.820.000,00		4.820.000,00
						UKUPNO ZA KULTURU	44.909.000,00	6.309.000,00	51.218.000,00
3.10.						JP RTV OPŠTINE KOVAČICA			
			0602-0006			Informisanje			
		830				Usluge emitovanja i izdavaštva			
				152	451	Subvencije javnim nefinansijskim pred.			0,00
						411 Plate i dodaci zaposlenim	10.240.000,00		10.240.000,00
						412 Dopr.na teret poslodavca	1.832.800,00		1.832.800,00
						414 Naknade-otpremnina	620.400,00		620.400,00
						421 Stalni troškovi	1.255.000,00	300.000,00	1.555.000,00
						422 troškovi putovanja		220.000,00	220.000,00
						423 Usluge po ugovoru	2.020.400,00	500.000,00	2.520.400,00
						424 Specijalizovane usluge	950.000,00	880.000,00	1.830.000,00
						425 Tekuće popravke i održavanje	390.000,00		390.000,00
						426 Materijal	625.000,00	300.000,00	925.000,00
						465 ostale dotacije i transferi	1.341.400,00		1.341.400,00
						Izvori fin.za program 0602-0006			0,00
					01	Prihodi iz budžeta	19.275.000,00		21.475.000,00
					04	Sopstveni prih.budž.korisnika		2.200.000,00	2.200.000,00
						Ukup.za pr.0602-0006, gl.3.10.i funkc.830	19.275.000,00	0,00	21.475.000,00
						LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ			
			1501-0001			Podrška postojećoj privredi			
3.11.	411					Opšti ekonomski i komercijalni poslovi			0,00
						razvoj ekonomske zajednice			0,00
				153	451	Subvencije javnim nefinansijskim pred.	10.000.000,00		10.000.000,00
						Izvori fin.za pr.1501-0001 funkciju 411			0,00
					01	Prihodi iz budžeta	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
						Ukupno za pr.1501-0001, gl.3.11.fukc 411	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
3.12.						PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			
						Program: 8 Predškolsko vaspitanje			
	911		2001-0001			Funkcionisanje predškolskih ustanova			
				154	411	Plate i dodaci zaposlenih	25.740.000,00	5.973.210,00	31.713.210,00
				155	412	Dopr.na teret poslodavca	4.545.000,00	1.069.470,00	5.614.470,00
				156	413	Naknade u naturi		328.560,00	328.560,00
				157	414	Socijalna davanja zaposlenim		1.115.000,00	1.115.000,00
				158	415	Naknada za prevoz na posao	1.320.000,00		1.320.000,00

			159	416	jubilarne nagrade	350.000,00		350.000,00
			160	421	stalni troškovi	3.595.000,00	366.000,00	3.961.000,00
			161	422	troškovi putovanja	330.000,00	350.240,00	680.240,00
			162	423	usluge po ugovoru	3.610.000,00	760.000,00	4.370.000,00
			163	424	Specijalizovane usluge	650.000,00	150.000,00	800.000,00
			164	425	Tekuće popravke i održavanje	2.020.000,00	0,00	2.020.000,00
			165	426	materijal	3.320.000,00	5.890.000,00	9.210.000,00
			166	465	Ostale dotacije i transferi	3.365.000,00	782.520,00	4.147.520,00
					Izvori fin.za funk.911,gl.3.12.i pr.2001-0001			0,00
				01	Prihodi iz budžeta	48.845.000,00		65.630.000,00
				04	Sopstveni prih.budž.korisnika		16.785.000,00	16.785.000,00
					Ukupno za program 2001-0001	48.845.000,00	0,00	65.630.000,00
		2001-P1			Dogradnja objekta u Padini			
			167	511	investicije	9.000.000,00		9.000.000,00
					Izvori fin.za funk.911 i projekat 2001-P1			
				10	Primanja od domaćih zaduživanja	9.000.000,00		9.000.000,00
					Ukupno za funk. 911 gl.3.12.i proj 2001-P1	9.000.000,00		9.000.000,00
		2001-P2			Dogradnja objekta uKovačici			0,00
			168	511	investicije	100.000,00		100.000,00
					Izvori fin.za funk.911 i projekat 2001-P2			
					Prihodi iz budžeta	100.000,00		100.000,00
					Ukupno za funk. 911 gl.3.12.i pr.2001-P3	100.000,00		100.000,00
		2001-P3			Škola u prirodi			
			169	422	Troškovi putovnja		300.000,00	300.000,00
					Izvori fin.za funk.911 i projekat 2001-P3			
				01	Prihodi iz budžeta	0,00		0,00
				04	Sopstvena sredstva		300.000,00	300.000,00
					Ukupno za funk. 911 gl.3.12.i pr.2001-P3			300.000,00
		2001-P4			Poseta pozorištu			
			170	422	Troškovi putovnja		600.000,00	600.000,00
					Izvori fin.za funk.911 i projekat 2001-P4			
				01	Prihodi iz budžeta	0,00		
				04	Sopstvena sredstva		600.000,00	600.000,00
					Ukupno za funk. 911 gl.3.12 i pr.2001-P4	0,00		600.000,00
		2001-P5			Rastimo uz ples			
			171	424	Specijalizovane usluge	250.000,00		250.000,00
			172	426	Materijal	400.000,00		400.000,00
					Izvori fin.za funk.911 i projekat 2001-P5			
				01	Prihodi iz budžeta	650.000,00		650.000,00
					Ukupno za funk. 911 gl.3.12 i pr.2001-P5.	650.000,00		650.000,00
					PREDŠK. USTANOVA gl.3.12.i funk.911	58.595.000,00	17.685.000,00	76.280.000,00
3.13.					TURISTIČKA ORGANIZACIJA			
		1502			Program 4: RAZVOJ TURIZMA			0,00
		1502-0001			Upravljanje razvojem turizma			

		473			Turizam			0,00
			173	411	Plate i dodaci zaposlenih	2.500.000,00		2.500.000,00
			174	412	Dopr.na teret poslodavca	450.000,00		450.000,00
			175	415	naknade zaposlenim	150.000,00		150.000,00
			176	421	Stalni troškovi	778.000,00	35.000,00	813.000,00
			177	422	Troškovi putovanja	350.000,00		350.000,00
			178	423	Usluge po ugovoru	1.655.000,00	1.500.000,00	3.155.000,00
			179	425	Tekuće popravke i održavanje	500.000,00		500.000,00
			180	426	Materijal	1.000.000,00		1.000.000,00
			181	465	ostale dotacije i transferi	310.000,00		310.000,00
			182	482	porezi, obaveze, takse i kazne	60.000,00	100.000,00	160.000,00
			183	512	mašine i oprema	235.000,00		235.000,00
			184	514	kultivisana imovina	20.000,00		20.000,00
					Izvori fin.za funkciju 473 i pr.1502-0001			0,00
				O1	Prihodi iz budžeta	8.008.000,00		9.643.000,00
				04	Sopstveni prih.budž.korisnika		1.635.000,00	1.635.000,00
					Ukup.za funk.473 i gl.3,13 i pr.1502-0001	8.008.000,00	0,00	9.643.000,00
		1502-0002			Turistička promocija			
			185	423	Usluge po ugovoru	1.000.000,00		1.000.000,00
					Izvori fin.za funkciju 473 i PA1502-0002			
				O1	Prihodi iz budžeta	1.000.000,00		1.000.000,00
					UK. za funk.473 i gl. 3,13 i PA 1502-0002	1.000.000,00		1.000.000,00
		1502-P1			Manifestacija: Guča u Kovačici 2015			
			186	423	Usluge po ugovoru	1.000.000,00		1.000.000,00
					Izvori fin.za funk. 473 i proj.1502-P1			
				O1	Prihodi iz budžeta	1.000.000,00		1.000.000,00
					UKUPNO za funk.473 i glavu 3,13	1.000.000,00		1.000.000,00
		1502-P2			Božićni novogodišnji vašar			
			187	423	Usluge po ugovoru		300.000,00	300.000,00
					Izvori fin.za gl.3,14fun. 473 i proj. 1502-P2			
				O1	Prihodi iz budžeta	0,00		300.000,00
				4	Sopstveni prih.budž.korisnika		300.000,00	
					UK. za funk.473 i glavu 3,13 i proj 1502-P2	0,00		300.000,00
		1502-P3			Oktobarski dani umetnosti			
			188	426	materijal	0,00	92.000,00	92.000,00
					Izvori fin.za gl.3.13.funk. 473 i proj 1502-P3			
				O1	Prihodi iz budžeta	0,00		0,00
				04	Sopstveni prih.budž.korisnika		92.000,00	92.000,00
					UK. zagl. 3,14, funk.473 i proj 1502-P3			92.000,00
		1502-P4			Unapređenje uslova rada			
			189	512	mašine i oprema	0,00	75.000,00	75.000,00
					Izvori fin.za gl. 3.13.funk. 473 i proj. 1502-P4			
				O1	Prihodi iz budžeta	0,00		
				04	Sopstveni prih.budž.korisnika		75.000,00	75.000,00
					UK.za gl. 3.13., funk.473 i proj. 1502-P4			75.000,00

		1502-P5			Opremanje velike sale TOOK			
			190	512	mašine i oprema	0,00	620.000,00	620.000,00
					Izvori fin.za gl. 3,13,funk.473 i proj. 1502-P5			
				O1	Prihodi iz budžeta	0,00		
				04	Sopstveni prih.budž.korisnika		620.000,00	620.000,00
					UK. Za gl. 3,13,funkc.473 iproj 1502-P5			620.000,00
		1502-P6			Turistička signalizacija			
			191	423	Usluge po ugovoru	0,00	250.000,00	250.000,00
					Izvori fin.za gl. 3,13,funk. 473 i proj. 1502-P6			
				O1	Prihodi iz budžeta	0,00		
				04	Sopstveni prih.budž.korisnika		250.000,00	250.000,00
					Uk.za gl. 3,13,funk. 473 i proj. 1502-P6			250.000,00
					TURISTIČKA ORGANIZ.gl.3.13.funkc.473	10.008.000,00	2.972.000,00	12.980.000,00
3.14.					DIREKCIJA ZA IZGRADNJU			
			1101		Program 1- Lokalni razvoj i prostorno planiranje			
					Strateško, prostorno i urb. Planiranje			
			1101-0001		Razvoj zajednice			
	620							
			192	411	Plate i dodaci zaposlenih	2.100.000,00		2.100.000,00
			193	412	Dopr.na teret poslodavca	380.000,00		380.000,00
			194	415	naknade zaposlenim	200.000,00		200.000,00
			195	421	Stalni troškovi	1.000.000,00		1.000.000,00
			196	422	Troškovi putovanja	50.000,00		50.000,00
			197	423	Usluge po ugovoru	3.000.000,00		3.000.000,00
			198	425	Tekuće popravke i održavanje	500.000,00		500.000,00
			199	426	Materijal	520.000,00		520.000,00
			200	465	ostale dotacije i transferi	300.000,00		300.000,00
			201	482	porezi,obaveze,takse i kazne	30.000,00		30.000,00
			202	512	oprema	400.000,00		400.000,00
					Izvori fin.za funkc.620gl.3.14.			0,00
				01	Prihodi iz budžeta	8.480.000,00	0,00	8.480.000,00
				o4	Sopstveni prih.budž.korisnika			0,00
					Ukup.za funkc.620 i gl.3.14.o PA 1101-0001	8.480.000,00	0,00	8.480.000,00
	620	1101-P1			Projektno planiranje			
			203	424	geodetske usluge	1.000.000,00		1.000.000,00
			204	511	projektno planiranje	9.000.000,00		9.000.000,00
					Izvori fin.za funkc.620, proj 1101-P1			
				01	Prihodi iz budžeta	8.000.000,00		8.000.000,00
				07	Donacije od ostalih nivoa vlasti	2.000.000,00		2.000.000,00
					Ukupno za funkc.620 i gl.3.14. i pr.1101-P1	10.000.000,00		10.000.000,00
		0601			Program 2. Komunalna delatnost			
	640	0601-0010			Javna rasveta			
		0601-P1			rekonstrukcija javne rasvete			
			205	511	investicije	70.000.000,00		70.000.000,00
			206	511	investicije-nadzor	2.000.000,00		2.000.000,00

						Izvori fin.za gl.3,14 funkc.640			
				01		Prihodi iz budžeta	2.000.000,00		2.000.000,00
				10		Primanja od domaćih zaduživanja	70.000.000,00		70.000.000,00
						Ukup.za funkc.620 i gl.3.14i proj. 0601-P1.	72.000.000,00		72.000.000,00
		0601				Program 2. Komunalna delatnost			
	510	0601-0008				Javna higijena			
						održavanje puteva-košenje trave			
				207	424	Specijalizovane usluge	3.000.000,00		3.000.000,00
						Izvori fin.za gl.3,14 funkc.510			
				01		Prihodi iz budžeta	3.000.000,00		3.000.000,00
						Ukupno za funkc.510,gl.3.14 i pr.0601-0008	3.000.000,00		3.000.000,00
	510	0601-P2				Javna higijena			
						nabavka vozila za čišćenje ulica			
				208	512	mašine i oprema	9.000.000,00		9.000.000,00
						Izvori fin.za gl.3,14 funkc.510			
				01		Prihodi iz budžeta	9.000.000,00		9.000.000,00
						Ukupno za funkc.510,gl.3.14 i pr.0601-P2	9.000.000,00		9.000.000,00
		0601				Program 2. Komunalna delatnost			
	620	0601-0011				Održavanje grobalja i pogrebne usluge			
		0601-P3				završetak kapele u Uzdinu			
				209	511	investicije-nadzor	200.000,00		200.000,00
				210	511	investicije	6.000.000,00		6.000.000,00
						Izvori fin.za gl.3,14 funkc.620 pr.0601-P3			
				01		Prihodi iz budžeta	200.000,00	0,00	6.200.000,00
				10		Primanja od domaćih zaduživanja	6.000.000,00		
						Ukupno za funkc.620 i gl.3.14,pr.0601-P3	6.200.000,00		6.200.000,00
						Program 7. Putna infrastruktura			
		0701				Saobraćaj i saobraćajna infrastruktura			
	451	0701-0002				asfaltiranje, put do deponije i sl.			
				211	511	investicije-nadzor	800.000,00		800.000,00
				212	511	kapitalno održavanje puteva	30.000.000,00		30.000.000,00
						Izvori fin.za gl.3,14 funkc.451 pr.0701-0002			
				01		Prihodi iz budžeta	15.800.000,00	0,00	30.800.000,00
				10		Primanja od domaćih zaduživanja	15.000.000,00		
						Ukupno za funkc.451 i gl.3.14 i 0701-0002.	30.800.000,00	0,00	30.800.000,00
						Program 7. Putna infrastruktura			
		0701				Saobraćaj i saobraćajna infrastruktura			
	453					Održavanje pružnih prelaza			
		0701-P1	213	423		usluge po ugovoru	1.000.000,00		1.000.000,00
						Izvori fin.za gl.3,14 funkc.453 pr.0701-P1			
				01		Prihodi iz budžeta	1.000.000,00		1.000.000,00
						Ukupno za funkc.453 i gl.3.14 i pr.0701-P1.	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
		0701				Program 7. Putna infrastruktura			
						Saobraćaj i saobraćajna			

						infrastruktura			
	451	0701-0001				Upravljanje saobraćajnom infrastrukturom			
		0701-P2				Izgradnja autobuskih stajališta			
			214	511	investicije-nbadzor	100.000,00			100.000,00
			215	511	investicije	3.600.000,00			3.600.000,00
					Izvori fin.za gl.3,14 funkc.451 pr.0701-P2				
				01	Prihodi iz budžeta	3.700.000,00			3.700.000,00
					Ukupno za funkc.451 i gl.3.14 i pr.0701-P2.	3.700.000,00			3.700.000,00
					Program 14: RAZVOJ SPORTA I OMLADINE				
		1301			Sport i omladina				
	810	1301-0003			Održavanje sportske infrastrukture				
		1301-P1			Tribine u Crepaji				
			216	511	Kapitalno održavanje sportskih objekata	2.400.000,00			2.400.000,00
					Izvori fin.za gl.3,14 funkc.810 pr.1301-P1				
				01	Prihodi iz budžeta	2.400.000,00	0,00		2.400.000,00
					Ukupno za funkc.810 i gl.3.14.i 1301-P1	2.400.000,00			2.400.000,00
		1201			Program 13: RAZVOJ KULTURE				
		1201--0001			Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture				
	820	1201-P13			Rekonstrukcija Doma kulture u Crepaji				
			217	511	Investicije- nadzor	1.200.000,00			1.200.000,00
			218	511	Kapitalno održavanje ustanova kulture	50.000.000,00			50.000.000,00
					Izvori fin.za gl.3,14 funkc.820 pr.1201-P13				
				01	Prihodi iz budžeta	1.200.000,00			51.200.000,00
				10	Primanja od domaćih zaduživanja	50.000.000,00			
					Ukupno za funkc.820 i gl.3.14 i pr.1201-P13	51.200.000,00			51.200.000,00
	820	1201-P14			Rekonstrukcija Doma kulture u Padini				
			219	511	investicije- nadzor	1.200.000,00			1.200.000,00
			220	511	Kapitalno održavanje ustanova kulture	50.000.000,00			50.000.000,00
					Izvori fin.za funkc.820 i gl.3.14 i pr.1201-P14				
				01	Prihodi iz budžeta	1.200.000,00			51.200.000,00
				10	Primanja od domaćih zaduživanja	50.000.000,00			
					Ukupno za funkc.620 i gl.3.15.	51.200.000,00			51.200.000,00
					DIREKCIJA gl.3,14, funkc.620,640,510,451,453,810,820,	248.980.000,00	0,00		248.980.000,00
3.15.		0101			Program 5 Razvoj poljoprivrede				
		0101-0001			Unapređenje uslova za polj. Delatnost				
	421				Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribol.				0,00
			221	423	usluge po ugovoru	1.000.000,00			1.000.000,00
			222	424	poljočuvarska služba	10.000.000,00			10.000.000,00
			223	424	protivgradna odbrana	1.500.000,00			1.500.000,00
			224	424	kontrolisana proizvodnja-zdrava hrana	1.500.000,00			1.500.000,00
			225	424	kanalska mreža-odvodnjavanje-navodnj	5.000.000,00			5.000.000,00
			226	424	vetрозаштитни pojasevi	1.000.000,00			1.000.000,00
			227	424	deretizacija	3.000.000,00			3.000.000,00

			228	424	zoo higijena	1.000.000,00		1.000.000,00
					Izvori fin.za funkc.421 gl.3.15 i pr 0101-0001			
				01	Prihodi iz budžeta	24.000.000,00		24.000.000,00
					Ukupno za funkc.421 i gl.3.15. 0101-0001	24.000.000,00		24.000.000,00
		0101-0003			Ruralni razvoj			
			229	481	Dotacije udruženjima poljoprivrednika	5.000.000,00		5.000.000,00
			230	511	Izgradnja atarskih puteva	15.000.000,00		15.000.000,00
					Izvori fin.za funkc.421 gl.3.15 i pr 0101-0003			
				01	Prihodi iz budžeta	20.000.000,00		20.000.000,00
					Ukupno za funkc.421 i gl.3.15.PA 0101-0003	20.000.000,00		20.000.000,00
					POLJOPRIVREDA gl.3,15 funkc.421	44.000.000,00	0,00	44.000.000,00
		0602			Program 15- Lokalna samouprava			
3.16.	220	0602-0001			Civilna zaštita			
			231	421	Stalni troškovi	50.000,00		50.000,00
			232	422	Troškovi putovanja	50.000,00		50.000,00
			233	423	Usluge po ugovoru	500.000,00		500.000,00
			234	426	Materijal	500.000,00		500.000,00
					Izvori fin.za funkc.220 gl.3.16 i pr 0602-0001			
				01	Prihodi iz budžeta	1.100.000,00		1.100.000,00
					Ukup.za funkc.220 i gl.3,16 i pr 0602-0001.	1.100.000,00		1.100.000,00
3.17.					FOND ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE			
		0401			Program 6: Zaštita životne sredine			0,00
		0401-0001			Upravljanje zaštitom životne sredine			
	560				Zaštita životne sredine			0,00
			235	424	Specijalizovane usluge	4.000.000,00		4.000.000,00
					Izvori finans.za funkc.560, gl.3,17 pr 0401-0001:			
				01	Prihodi iz budžeta	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
					Ukupno za func.560 i gl.3.17 i pr 0401-0001.	4.000.000,00		4.000.000,00
		0401-0002			Upravljanje komunalnim otpadom			
			236	424	Specijalizovane usluge	3.000.000,00		3.000.000,00
					Izvori finans.za funkc.560 i pr 0401-0002:			0,00
				01	Prihodi iz budžeta	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
					Ukup.za func.560 i gl.3.17 i PA 0401-0001.	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
					FOND ZA ZAŠTITU ŽIV.SRED.gl.3,17 funkc.560	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
		0701			Program 7-Putna infrastruktura			
		0701-0001			Upravljanje saobraćajnom infrastrukturom			
3.18.	360				Javni red i bezbednost neklas. Na dr. Mestu			
					Unapređenje bezbednosti saob			
			237	422	Troškovi putovanja	50.000,00		50.000,00
			238	423	Usluge po ugovoru	500.000,00		500.000,00
			239	424	Specijalizovane usluge	400.000,00		400.000,00
			240	425	Tekuće popravke i održavanje	300.000,00		300.000,00

				241	426	Materijal	400.000,00		400.000,00
				242	472	Nagrada:"Šta znaš o saobraćaju"	150.000,00		150.000,00
				243	512	Oprema	200.000,00		200.000,00
						Izvori fin.za funkc.360, gl 3.18 PA 0701-0001			
				01		Prihodi iz budžeta	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
						Ukupno za funkc.360.gl.3,18 i PA 0701-0001.	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
						UKUPNO JAVNI RED I BEZBEDNOST	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
						OSNOVNE ŠKOLE			
						PROGRAM -9- OSNOVNO OBRAZOVANJE			
			2002						
			2002-0001						
3.19.						Funkcionisanje osnovnih škola			
	912					Osnovno obrazovanje			
				244	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
						OŠ "MLADA POKOLENJA Kovačica			
						414 Socijalna davanja zaposlenim	70.000,00		70.000,00
						415 naknade zaposlenima	1.300.000,00		1.300.000,00
						416 bonusi,nagrade,jub.nagrade	440.000,00		440.000,00
						421 Stalni troškovi	1.600.000,00		1.600.000,00
						421 Stalni troškovi-grejanje	7.000.000,00		7.000.000,00
						422 troškovi putovanja	350.000,00		350.000,00
						423 Usluge po ugovoru	1.000.000,00		1.000.000,00
						425 Tekuće popravke i održavanje	1.450.000,00		1.450.000,00
						426 Materijal	870.000,00		870.000,00
						512 Nabavka osnovnih sredstava	400.000,00		400.000,00
						Izvori fin.za funkc.912 i gl.3,19			0,00
				01		Prihodi iz budžeta	14.480.000,00		14.480.000,00
				04		Sopstveni prih.budž.korisnika		0,00	0,00
						Ukupno za func.912 i gl.3.19.	14.480.000,00	0,00	14.480.000,00
			2002-P1			izrada svečane sale i produženog boravka			
						511 Investicije	100.000,00		100.000,00
						Izvori fin.za funkc.912			
				01		Prihodi iz budžeta	100.000,00		100.000,00
						Ukup.za gl.3,19 funk912 i proj 2002-P1			
						UKUPNO ŠKOLA KOVAČICA, gl.3,19, funkc.912	14.580.000,00	0,00	14.580.000,00
3.20.						OŠ "M.PIJADE Debeljača			
			2002-0001			Funkcionisanje osnovnih škola			
				245	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
						414 Socijalna davanja zaposlenim	70.000,00		70.000,00
						415 naknade zaposlenima	1.800.000,00		1.800.000,00
						416 jubilarne nagrade	150.000,00		150.000,00
						421 Stalni troškovi	1.580.000,00		1.580.000,00
						421 Stalni troškovi-grejanje	5.000.000,00		5.000.000,00
						422 troškovi putovanja	340.000,00		340.000,00
						423 Usluge po ugovoru	980.000,00		980.000,00
						424 Specijalizovane usluge	595.000,00		595.000,00
						425 Tekuće popravke i održavanje	950.000,00		950.000,00

					426 Materijal	980.000,00		980.000,00
					512 oprema	500.000,00		500.000,00
					Izvori fin.za funkc.912 i gl. 3,20			0,00
				01	Prihodi iz budžeta	12.945.000,00	0,00	12.945.000,00
					Ukupno za func.912 i gl.3.20.	12.945.000,00	0,00	12.945.000,00
					UKUPNO ŠKOLA DEBELJAČA, gl.3,20 funkc.912	12.945.000,00	0,00	12.945.000,00
3.21.					OŠ "S.Žebeljan" Crepaja			
		2002-0001			Funkcionisanje osnovnih škola			
			246	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
					414 Socijalna davanja zaposlenim	70.000,00		70.000,00
					415 naknade zaposlenima	1.300.000,00		1.300.000,00
					416 bonusi,nagrade,jub.nagrade	508.000,00		508.000,00
					421 Stalni troškovi	1.000.000,00		1.000.000,00
					421 Stalni troškovi-grejanje	3.560.000,00		3.560.000,00
					422 troškovi putovanja	125.000,00		125.000,00
					423 Usluge po ugovoru	780.000,00		780.000,00
					424 Specijalizovane usluge	200.000,00		200.000,00
					425 Tekuće popravke i održavanje	830.000,00		830.000,00
					426 Materijal	950.000,00		950.000,00
					512 Nabavka osnovnih sredstava	350.000,00		350.000,00
					Izvori fin.za funkc.912 i gl. 3,21			0,00
				01	Prihodi iz budžeta	9.673.000,00	0,00	9.673.000,00
					Ukupno za func.912 i gl.3.21.	9.673.000,00	0,00	9.673.000,00
					UKUPNO ŠKOLA U CREPAJI, gl.3,21 i funkc.912	9.673.000,00	0,00	9.673.000,00
3.22.					OŠ "M.Tito" Padina			
		2002-0001			Funkcionisanje osnovnih škola			
			247	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
					414 Socijalna davanja zaposlenim	70.000,00		70.000,00
					415 naknade zaposlenima	950.000,00		950.000,00
					416 bonusi,nagrade,jub.nagrade	580.000,00		580.000,00
					421 Stalni troškovi	1.100.000,00		1.100.000,00
					421 Stalni troškovi-grejanje	1.839.000,00		1.839.000,00
					422 troškovi putovanja	235.000,00		235.000,00
					423 Usluge po ugovoru	1.024.000,00		1.024.000,00
					424 Specijalizovane usluge	8.000,00		8.000,00
					425 Tekuće popravke i održavanje	1.937.000,00		1.937.000,00
					426 Materijal	1.200.000,00		1.200.000,00
					512 Nabavka osnovnih sredstava	485.000,00		485.000,00
					Izvori fin.za funkc.912 i gl.3,22			0,00
				01	Prihodi iz budžeta	9.428.000,00	0,00	9.428.000,00
					Ukupno za func.912 i gl.3.22.	9.428.000,00	0,00	9.428.000,00
					UKUPNO ŠKOLA U PADINI, gl.3,22 i funkc.912	9.428.000,00	0,00	9.428.000,00
3.23.					OŠ "Lukrecija Ankucić" Samoš			
		2002-0001			Funkcionisanje osnovnih škola			
			248	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
					414 Socijalna davanja zaposlenim	80.000,00		80.000,00
					415 naknade zaposlenima	1.100.000,00		1.100.000,00
					416 bonusi,nagrade,jub.nagrade	180.000,00		180.000,00

					421 Stalni troškovi	594.000,00		594.000,00
					421 Stalni troškovi-grejanje	2.700.000,00		2.700.000,00
					422 troškovi putovanja	90.000,00		90.000,00
					423 Usluge po ugovoru	798.000,00		798.000,00
					425 Tekuće popravke i održavanje	625.000,00		625.000,00
					426 Materijal	370.000,00		370.000,00
					512 oprema	40.000,00		40.000,00
					Izvori fin.za funkc.912,gl. 3,23			0,00
				01	Prihodi iz budžeta	6.577.000,00	0,00	6.577.000,00
					Ukupno za func.912 i gl.3.23.	6.577.000,00	0,00	6.577.000,00
		2002-P2			rekonstrukcija mokrih čvorova			
					511 Investicije	3.060.000,00		3.060.000,00
					Izvori fin.za funkc.912,gl3,23 i 20002-P2			
				01	Prihodi iz budžeta	3.060.000,00		3.060.000,00
					Ukupno za func.912 i gl.3.23 i pr.2002-P2.	3.060.000,00		3.060.000,00
					UKUPNO ŠKOLA U SAMOŠU, gl.3.24 funkc.912	9.637.000,00	0,00	9.637.000,00
3.24.					OŠ "Sveti Georgije" Uzdin			
		2002-0001			Funkcionisanje osnovnih škola			
			249	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
					414 Socijalna davanja zaposlenim	80.000,00		80.000,00
					415 naknade zaposlenima	900.000,00		900.000,00
					416 jubilarne nagrade	85.000,00		85.000,00
					421 Stalni troškovi	1.100.000,00		1.100.000,00
					421 Stalni troškovi-grejanje	3.250.000,00		3.250.000,00
					422 troškovi putovanja	85.000,00		85.000,00
					423 Usluge po ugovoru	1.298.000,00		1.298.000,00
					425 Tekuće popravke i održavanje	800.000,00		800.000,00
					426 Materijal	1.550.000,00		1.550.000,00
					482 porezi, obaveze i takse	43.500,00		43.500,00
					512 Nabavka osnovnih sredstava	371.500,00		371.500,00
					Izvori fin.za funkc.912, gl.3,24			0,00
				01	Prihodi iz budžeta	9.563.000,00	0,00	9.563.000,00
					Ukupno za func.912 i gl.3.24.	9.563.000,00	0,00	9.563.000,00
					UKUPNO ŠKOLA UZDIN, gl.3,24 funkc.912 PA 2002-0001	9.563.000,00	0,00	9.563.000,00
3.25.					OŠ "M.Pupin" Idvor			
		2002-0001			Funkcionisanje osnovnih škola			
			250	463	Transferi ostalim nivoima vlasti			
					414 Socijalna davanja zaposlenim	70.000,00		70.000,00
					415 naknade zaposlenima	1.100.000,00		1.100.000,00
					416 bonusi,nagrade,jub.nagrade	210.000,00		210.000,00
					421 Stalni troškovi	623.000,00		623.000,00
					421 Stalni troškovi-grejanje	2.450.000,00		2.450.000,00
					422 troškovi putovanja	92.000,00		92.000,00
					423 Usluge po ugovoru	710.000,00		710.000,00
					425 Tekuće popravke i održavanje	1.230.000,00		1.230.000,00
					426 Materijal	330.000,00		330.000,00
					482 porezi, obaveze i takse	20.000,00		20.000,00
					512 oprema	253.000,00		253.000,00

						Izvori fin.za funkc.912, gl.3,25			0,00
				01		Prihodi iz budžeta	7.088.000,00	0,00	7.088.000,00
						Ukupno za func.912 i gl.3.25.	7.088.000,00	0,00	7.088.000,00
		2002-P3				Rekonstrukcija dvorišta			
						512 Investicije	424.000,00		424.000,00
						Izvori fin.za funkc.912, gl.3,25 i pr.2002-P3			
				01		Prihodi iz budžeta	424.000,00		424.000,00
						Ukupno za func.912 i gl.3.25.pr.2002-P3	424.000,00		424.000,00
		2002-P4				Energetika- kotaona palete			
						511 Investicije	500.000,00		500.000,00
						Izvori fin.za funkc.912, gl.3,25 2005-P4			
				01		Prihodi iz budžeta	500.000,00		500.000,00
						Ukupno za func.912 i gl.3.25.pr. 2002-P4	500.000,00		500.000,00
						UKUPNO ZA ŠKOLU U IDVORU, gl.3,25 funkc.912	8.012.000,00	0,00	8.012.000,00
3.26.	912					Muzička škola "J.Marinković" Zrenjanin			
		2002-0001				Funkcionisanje osnovnih škola			
			251	463		Transferi ostalim nivoima vlasti			
						415 Naknada zaposlenim-prevoz	1.000.000,00		1.000.000,00
						Izvori fin.za funkc.912, gl.3,26 PA 2002-0001			
				01		Prihodi iz budžeta	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
						Ukupno za funkc.912.gl.3,26 i PA 2002-0001.			
						UKUPNO MUZIČKA ŠKOLA, gl.3,26, funkc.912	1.000.000,00		1.000.000,00
						Ukupno funkcija 912	74.838.000,00	0,00	74.838.000,00
3.27.						SREDNJE OBRAZOVANJE			0,00
						Program 10: Srednje obrazovanje			
		2003-0001				Funkcionisanje srednjih škola			0,00
	920					Gimnazija "M.Pupin" Kovačica			
			252	463		Transferi ostalim nivoima vlasti			0,00
						414 Soc.davanja zaposlenim	60.000,00		60.000,00
						415 naknade zaposlenima	1.430.000,00		1.430.000,00
						416 bonusi,nagrade,jub.nagrade	350.000,00		350.000,00
						421 Stalni troškovi	880.000,00		880.000,00
						421 Stalni troškovi-grejanje	3.200.000,00		3.200.000,00
						422 troškovi putovanja	180.000,00		180.000,00
						423 Usluge po ugovoru	1.050.000,00		1.050.000,00
						425 Tekuće popravke i održavanje	650.000,00		650.000,00
						426 Materijal	1.004.000,00		1.004.000,00
						Izvori finans.za funkc.920 i gl.3,27			0,00
				01		Prihodi iz budžeta	8.804.000,00	0,00	8.804.000,00
						Ukupno za funkc.920 i gl.3.28.	8.804.000,00	0,00	8.804.000,00
		2003-P1				Video nadzor			
						512 nabavka osnovnih sredstava	480.000,00		480.000,00
						Izvori fin.za funkc.920, gl.3,27 i 2003-P1			
				01		Prihodi iz budžeta	480.000,00		480.000,00
						Ukupno za func.920 i gl.3.27 i 2003-P1.	480.000,00		480.000,00

						UKUPNO ZA GIMNAZIJU	9.284.000,00	0,00	9.284.000,00
3.28.						SOCIJALNA ZAŠTITA			
						Program 11: SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA			
	090					Soc.zaštita nekv.na drug.mestu			
		0901-0001				Socijalne pomoći			
			253	463		Dotacije i trans.ostalim niv.vlast			
						411 Plate i dodaci zaposlenih	3.677.000,00	6.444.000,00	10.121.000,00
						412 Dopr.na teret poslodavca	658.000,00	1.153.000,00	1.811.000,00
						415 naknade zaposlenima	170.000,00	300.000,00	470.000,00
						421 Stalni troškovi	900.000,00	154.000,00	1.054.000,00
						422 Troškovi putovanja	400.000,00	100.000,00	500.000,00
						423 Usluge po ugovoru	930.000,00	8.112.000,00	9.042.000,00
						424 Specijalizovane usluge	650.000,00	50.000,00	700.000,00
						425 Tekuće popravke i održavanje	364.000,00	60.000,00	424.000,00
						426 materijal	1.320.000,00	200.000,00	1.520.000,00
						465 Ostale dotacije i transferi	370.000,00		370.000,00
						472Nakn.za soc.zašt.-novčane pom.	11.000.000,00	1.000.000,00	12.000.000,00
						482Porezi, obaveze, takse,kazne	50.000,00		50.000,00
						Izvori finans.za funkc.090 , gl.3,28			
				01		Prihodi iz budžeta	20.489.000,00		38.062.000,00
				07		Donacije ostalih nivoa vlasti		17.573.000,00	17.573.000,00
						Ukupno za func.090 i gl.3,28	20.489.000,00		38.062.000,00
	090	0901-0001				Socijalne pomoći: Exchange 4			
						411 Plate i dodaci zaposlenih	9.142.000,00		9.142.000,00
						412 Dopr.na teret poslodavca	1.637.000,00		1.637.000,00
						426 materijal	80.000,00		80.000,00
						465 Ostale dotacije i transferi	910.000,00		910.000,00
						Izvori fin.za funkc.090, gl.3,28 i 0901-0001			
				01		Prihodi iz budžeta	11.769.000,00		11.769.000,00
						Ukupno za func 090 i gl.3,28 i 0901-0001	11.769.000,00		11.769.000,00
	090	0901-P1				Dnevni boravak			
						511 investicije	5.000.000,00	3.000.000,00	8.000.000,00
						Izvori fin.za funkc.090, gl. 3,28 i 0901-P1			
				01		Prihodi iz budžeta	5.000.000,00		8.000.000,00
				06		Donacije međunarodnih organizacija		3.000.000,00	3.000.000,00
						Ukupno za func.090 i gl.3,28 i 0901-P1.	5.000.000,00		8.000.000,00
						UKUPNO SOCIJALNA ZAŠTITA, gl.3,28, funkc.090	37.258.000,00	20.573.000,00	57.831.000,00
3.29.						PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA			
						Program 12: Primarna zdravstvena zaštita			
		1801-0001				Funkcionisanje ustanova primarne zdravstvene zaštite			
	721					Opšte medicinske usluge			
			254	463		Tekući transferi ostalim nivoima vlasti			
						411 Plate i dodaci zaposlenih	7.028.000,00		7.028.000,00
						412Dopr.na teret poslodavca	1.267.000,00		1.267.000,00

						414 Socijalna davanja zaposlenim	200.000,00		200.000,00
						416 jubilarne nagrade	530.000,00		530.000,00
						421 Stalni troškovi	275.000,00		275.000,00
						423 Usluge po ugovoru	3.322.000,00		3.322.000,00
						424 Specijalizovane usluge	2.890.000,00		2.890.000,00
						425 Tekuće popravke i održavanje	980.000,00		980.000,00
						465 Ostale dotacije i transferi	570.000,00		570.000,00
						Izvori finansiranja za funk.721 i gl.3,29			0,00
				O1		Prihodi iz budžeta	17.062.000,00	0,00	17.062.000,00
						UKUPNO za funk.721 i gl.3,29	17.062.000,00	0,00	17.062.000,00
						UK.ZDRAVSTVO, gl.3,29, funkc.721 1801-0001	17.062.000,00	0,00	17.062.000,00
3.30.	820					Program 13: RAZVOJ KULTURE			
		1201-0002				Podsticaj kulturnom i umetničkom stvaralaštvu			
			255	421		Stalni troškovi- Istorijski arhiv	300.000,00		300.000,00
			256	423		zavod za zaštitu spomenika kulture	300.000,00		300.000,00
			257	481		Dotacije NVO i udruženja građana	3.000.000,00		3.000.000,00
			258	481		Dotacije verskim zajednicama	3.000.000,00		3.000.000,00
						Izvori finansiranja za funk.820, gl.3,30			
				O1		Prihodi iz budžeta	6.600.000,00		6.600.000,00
						UKUPNO za funk.820 i gl.3,30	6.600.000,00		6.600.000,00
3.31.	912	2002				Program 9: OSNOVNO OBRAZOVANJE			
		2002-0001				Funkcionisanje osnovnih škola			
			259	472		Regres učeničkih prevoza-spec.potrebe i IRK	1.020.000,00		1.020.000,00
						Izvori finansiranja za funk.912 i gl.3,31			
				O1		Prihodi iz budžeta	1.020.000,00		1.020.000,00
						UKUPNO za funk.912 i gl.3,31	1.020.000,00		1.020.000,00
						UKUPNO OSNOVNA ŠKOLA, gl.3,31 funkc.912	1.020.000,00	0,00	1.020.000,00
3.32.	920	2003				Program 10: SREDNJE OBRAZOVANJE			
		2003-0001				Funkcionisanje srednjih škola			
			260	472		Regres učeničkih prevoza-	19.500.000,00		19.500.000,00
			261	472		Pokrajinske subvencije- regres stud.prevoza	650.000,00		650.000,00
			262	472		Pokrajinske subvencije- regres učenič.prevoza	3.000.000,00		3.000.000,00
			263	472		regres učeničkih prevoza- spec.potrebe IRK	680.000,00		680.000,00
						Izvori finansiranja za funk.920 i gl.3,32			
				O1		Prihodi iz budžeta	20.180.000,00		23.830.000,00
				07		Donacije ostalih nivoa vlasti	3.650.000,00	0,00	0,00
						UKUPNO za funk.820 i gl.3,32	23.830.000,00		23.830.000,00
						UKUPNO SREDNJA ŠKOLA, gl. 3,32 funkc.920	23.830.000,00	0,00	23.830.000,00
3.33.						CRVENI KRST			
	090	0901				Program 11: SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA			
		0901-0005				Aktivnosti Crvenog krsta			
			264	465		Ostale tekuće dotacije I transf	1.566.000,00	517.000,00	2.083.000,00
						Izvori finansiranja za funk.090 i gl. 3,33			

					O1	Prihodi iz budžeta	1.566.000,00		2.083.000,00
					07	Donacije ostalih nivoa vlasti		517.000,00	517.000,00
						UKUPNO za funk.090 i gl.3,33i 0901-0005	1.566.000,00		2.083.000,00
3,34	090	0901				Program 11: SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA			
		0901-0006				Dečja zaštita			
						Naknade porodiljama			
				265	472	Naknade za soc.zaštitu iz budžeta	4.000.000,00		4.000.000,00
						Izvori finansiranja za funk.090 i gl. 3,34			
					O1	Prihodi iz budžeta	4.000.000,00		4.000.000,00
						UKUPNO za funk.090 i gl.3,34 i 0901-0006	4.000.000,00		4.000.000,00
	090	0901-0001				Socijalne pomoći- izbeglice			
				266	472	Naknade za soc.zaštitu iz budžeta	450.000,00		450.000,00
						Izvori finansiranja za funk.090 i gl. 3,34			
					O1	Prihodi iz budžeta	450.000,00		450.000,00
						UKUPNO za funk.090 i gl.3,34 i 0901-0001	450.000,00		450.000,00
						UKUPNO Program 11, funkc.090 i gl. 3,34	6.016.000,00	517.000,00	6.533.000,00
3,35						Program 12: PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA			
	732	1801-P1				Vantelesna oplodnja			
				267	472	Naknade za soc.zaštitu iz budžeta	1.000.000,00		1.000.000,00
						Izvori finansiranja za funk.732 i gl. 3,35			
					O1	Prihodi iz budžeta	1.000.000,00		1.000.000,00
						UKUPNO za funk.732 i gl.3,35	1.000.000,00		1.000.000,00
3,36	810	1301				Program 14: Razvoj sporta i omladine			
		1301-0001				Podrška lokalnim sportskim savez. I udruž			
				268	481	Dotacije nevladinim organizacijama	10.000.000,00		10.000.000,00
						Izvori finansiranja za funk.810 i gl. 3,36			
					O1	Prihodi iz budžeta	10.000.000,00		10.000.000,00
						UKUPNO za funk.810 i gl.3,36 PA 1301-0001	10.000.000,00		10.000.000,00
	810	1301-0002				Podrška predšk.škols.i rekreativnom sportu i masovnoj fizičkoj kulturi			
				269	423	usluge po ugovoru	28.000.000,00		28.000.000,00
				270	424	Specijalizovane usluge	800.000,00		800.000,00
						Izvori finansiranja za funk.810 i gl. 3,36			
					O1	Prihodi iz budžeta	28.800.000,00		28.800.000,00
						UKUPNO za funk.810 i gl.3,36 i PA 1301-0002	28.800.000,00		28.800.000,00
						UKUPNO SPORT, gl. 3,36, funkc.810	38.800.000,00	0,00	38.800.000,00
		0602				Program 15: Funkc. Lokalne samouprave			
		0602-0001				Funkcionisanje lokalne samouprave			
3,37						OPŠTE JAVNE USLUGE			
	160					Opšte javne usluge koje nisu kval. Na dr. Mestu			
				271	421	Platni promet i bank.usluge	1.000.000,00		1.000.000,00

						Izvori finansiranja za funk.160 i gl. 3,37			0,00
				Ol		Prihodi iz budžeta	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
						UKUPNO za funk.160 i gl.3,37	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
		0602				PROGRAM 15-Lokalna samouprava			
		0602-0002				Mesne zajednice			
	3,38	160				Opšte javne usluge nekl. Na drugom mestu			
						MESNA ZAJEDNICA KOVAČICA			
				272	411	Plate i dodaci zaposlenih	1.044.000,00		1.044.000,00
				273	412	Dopr.na teret poslodavca	187.000,00		187.000,00
				274	421	Stalni troškovi	710.000,00		710.000,00
				275	422	Troškovi putovanja	70.000,00		70.000,00
				276	423	Usluge po ugovoru	577.000,00		577.000,00
				277	425	Tekuće popravke i održavanje	450.000,00		450.000,00
				278	426	Materijal	145.000,00		145.000,00
				279	465	ostale dotacije i transferi	118.000,00		118.000,00
						Izvori fin.za funk.160 i gl.3,38			
				01		Prihodi iz budžeta	3.301.000,00		3.301.000,00
						Ukupno za funk.160.gl.3.38.	3.301.000,00	0,00	3.301.000,00
		640	0601-0010			javna rasveta			0,00
				280	421	Stalni troškovi	2.500.000,00		2.500.000,00
						Izvori fin.za funk.640 i gl.3,38 PA 0601-0010			
				01		Prihodi iz budžeta	2.500.000,00		2.500.000,00
						Ukupno za funk.640.gl.3.38. 0601-0010	2.500.000,00		2.500.000,00
		520	0601-0002			Upravljanje otpadnim vodama			
				281	424	Specijalizovane usluge	200.000,00		200.000,00
						Izvori fin.za funk.520 i gl.3,38 PA 0601-0002			
				01		Prihodi iz budžeta	200.000,00		200.000,00
						Ukupno za funk.520.gl.3.38 0601-0002	200.000,00		200.000,00
		540	0601-0009			Uređenje i održavanje zelenila			
				282	424	Specijalizovane usluge	200.000,00		200.000,00
						Izvori fin.za funk.540 i gl.3,38 PA 0601-0009			
				01		Prihodi iz budžeta	200.000,00		200.000,00
						Ukupno za funk.540.gl.3.38 0601-0009	200.000,00		200.000,00
						UKUPNO MZ KOVAČICA, gl.3,38	6.201.000,00	0,00	6.201.000,00
		0602				PROGRAM 15-Lokalna samouprava			
		0602-0002				Mesne zajednice			
		160				Opšte javne usluge nekl. Na drugom mestu			
	3,39					MESNA ZAJEDNICA CREPAJA			
				283	411	Plate i dodaci zaposlenih	894.000,00		894.000,00
				284	412	Dopr.na teret poslodavca	161.000,00		161.000,00
				285	415	Naknada za prevoz na posao	81.000,00		81.000,00
				286	416	nagrade zaposlenim	76.000,00		76.000,00
				287	421	Stalni troškovi	535.000,00		535.000,00
				288	422	Troškovi putovanja	24.000,00		24.000,00
				289	423	Usluge po ugovoru	87.000,00		87.000,00

			290	424	Specijalizovane usluge	150.000,00		150.000,00
			291	425	Tekuće popravke i održavanje	218.000,00		218.000,00
			292	426	Materijal	102.000,00		102.000,00
			293	482	porezi,obaveze,takse i kazne	15.000,00		15.000,00
			294	512	mašine i oprema	40.000,00		40.000,00
			295	465	ostale dotacije i transferi	67.000,00		67.000,00
					Izvori fin.za funkc.160 i gl. 3,39			
				01	Prihodi iz budžeta	2.450.000,00		2.450.000,00
					Ukupno za funkc.160,gl.3.39.	2.450.000,00		2.450.000,00
		0602-P1			uvodenje centralnog grejanja u zgradu			
			296	511	investicije	300.000,00		300.000,00
					Izvor finansiranja za projekat 0602-P1			0,00
				01	Prihod iz budžeta	300.000,00		300.000,00
					Svega za projekat 0602-P1	300.000,00		300.000,00
		0602-P2			Seoska slava-"Velikogospojinski dani"			0,00
	860		297	423	usluge po ugovoru	165.000,00		165.000,00
			298	426	materijal	35.000,00		35.000,00
					Izvor finansiranja za projekat 0602-P2, funkc.860			0,00
				01	Prihod iz budžeta	200.000,00		200.000,00
					Svega za projekat 0602-P2, funkc.860	200.000,00		200.000,00
	640	0601-0010			Javna rasveta			
			299	421	stalni troškovi	1.700.000,00		1.700.000,00
					Izvori fin.za funkc.640 i gl. 3,39			
				01	Prihodi iz budžeta	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
					Ukupno za funkc.640,gl.3.39.	1.700.000,00		1.700.000,00
	520	0601-0014			Čišćenje kanalske mreže			
			300	424	Specijalizovane usluge	250.000,00		250.000,00
					Izvori fin.za funkc.520 i gl.3,39			
				01	Prihodi iz budžeta	250.000,00		250.000,00
					Ukupno za funkc.520 i gl.3,39,gl.	250.000,00		250.000,00
	540	0601-0009			Uređenje i održavanje zelenila			
			301	424	Specijalizovane usluge	100.000,00	200.000,00	300.000,00
			302	426	Materijal		50.000,00	50.000,00
					Izvori fin.za funkc.540 i gl. 3,39			
				01	Prihodi iz budžeta	100.000,00		350.000,00
				08	donacije		250.000,00	250.000,00
					Ukupno za funkc.540,gl.3.39.	100.000,00		350.000,00
					UKUPNO MZ CREPAJA, gl. 3,39	5.000.000,00	250.000,00	5.250.000,00
3,40					MESNA ZAJEDNICA PADINA			
		0602-0002			Opšte javne usluge			
	160		303	411	Plate i dodaci zaposlenih	675.000,00		675.000,00
			304	412	Dopr.na teret poslodavca	121.500,00		121.500,00
			305	421	Stalni troškovi	600.000,00		600.000,00
			306	422	Troškovi putovanja	200.000,00		200.000,00
			307	423	Usluge po ugovoru	360.000,00		360.000,00
			308	424	Specijalizovane usluge	100.000,00		100.000,00

			309	425	Tekuće popravke i održavanje	250.000,00		250.000,00
			310	426	Materijal	260.000,00		260.000,00
			311	465	ostali transferi	88.500,00		88.500,00
			312	482	Porezi obaveze i takse	30.000,00		30.000,00
					Izvori fin.za funkc.160 i gl. 3,40			0,00
			01		Prihodi iz budžeta	2.685.000,00	0,00	2.685.000,00
					Ukupno za funkc.160.gl.3.40.	2.685.000,00	0,00	2.685.000,00
		0602-P3			uvodenje video nadzora			
			313	512	mašine i oprema	100.000,00		100.000,00
					Izvor finansiranja za projekat 0602-P3, gl.3,40 i funk160:			
			01		Prihod iz budžeta	100.000,00	0,00	100.000,00
					Svega za projekat 0602-P3, funkc.160	100.000,00	0,00	100.000,00
	860	0602-P4			Dani Padine			
			314	423	Usluge po ugovoru	400.000,00		400.000,00
			315	424	Specijalizovane usluge	400.000,00		400.000,00
					Izvor finansiranja za projekat 0602-P4 funkc.860, gl.3,40			
			01		Prihod iz budžeta	800.000,00	0,00	800.000,00
					Svega za projekat 0602-P4 gl.3,40 f.860	800.000,00	0,00	800.000,00
	640	0601-0010			javna rasveta			
			316	421	Stalni troškovi	2.600.000,00		2.600.000,00
					Izvori fin.za funkc.640 i gl. 3,40			
					Prihodi iz budžeta	2.600.000,00		2.600.000,00
					Ukupno za funkc.640.gl.3.40.	2.600.000,00		2.600.000,00
	451	0701-0002			održavanje puteva (zimsko)			
			317	424	Specijalizovane usluge	500.000,00		500.000,00
					Izvori fin.za funkc.540 i gl 3,40			
			01		Prihodi iz budžeta	500.000,00		500.000,00
					Ukupno za funkc.540.gl.3,40	500.000,00		500.000,00
					UKUPNO MZ PADINA, gl. 3,40	6.685.000,00	0,00	6.685.000,00
3,41					MESNA ZAJEDNICA DEBELJAČA			
		0602-0002			mesne zajednice			
	160				Opšte javne usluge			
			318	411	Plate i dodaci zaposlenih	602.300,00		602.300,00
			319	412	Dopr.na teret poslodavca	108.000,00		108.000,00
			320	421	Stalni troškovi	822.500,00		822.500,00
			321	422	Troškovi putovanja	32.000,00		32.000,00
			322	423	Usluge po ugovoru	242.000,00		242.000,00
			323	424	Specijalizovane usluge	89.000,00		89.000,00
			324	425	Tekuće popravke i održavanje	504.000,00		504.000,00
			325	426	Materijal	501.000,00		501.000,00
			326	465	ostale dotacije i transferi	81.500,00		81.500,00
			327	512	mašine i oprema	191.400,00		191.400,00
					Izvori fin.za funkc.160 i gl. 3,41			0,00
					Prihodi iz budžeta	3.173.700,00		3.173.700,00
			01		Ukupno za funkc.160.gl.3.41.	3.173.700,00		3.173.700,00
	160	0602-P5			izgradnja eko česme u parku			
			328	511	investicije	1.000.000,00		1.000.000,00

						Izvori fin.za projekat 0602-P5, funkc.160			
				01		Prihodi iz budžeta	1.000.000,00		1.000.000,00
						Ukupno za projekat 0602-P5. funkc.160	1.000.000,00		1.000.000,00
	640	0601-0010				javna rasveta			
			329	421		Stalni troškovi	2.205.000,00		2.205.000,00
						Izvori fin.za funkc.640 i gl. 3,41			
				01		Prihodi iz budžeta	2.205.000,00		2.205.000,00
						Ukupno za funkc.640.gl.3.41.	2.205.000,00		2.205.000,00
	520	0601-0014				otpadne vode-kanalska mreža			
			330	424		Specijalizovane usluge	359.000,00		359.000,00
						Izvori fin.za funkc.520 i gl. 3,41			
				01		Prihodi iz budžeta	359.000,00		359.000,00
						Ukupno za funkc.520.gl.3.41.	359.000,00		359.000,00
	520	0601-0008				javna higijena			
			331	423		Usluge po ugovoru	63.000,00		63.000,00
			332	426		Materijal	42.000,00		42.000,00
						Izvori fin.za funkc.520 i PA0601-0008			
				01		Prihodi iz budžeta	105.000,00		105.000,00
						Ukupno za funkc.520. i PA 0601-0008.	105.000,00		105.000,00
	540	0601-0009				uređivanje i održavanje zelenila			
			333	423		Usluge po ugovoru	157.600,00		157.600,00
						Izvori fin.za funkc.540 i gl. 3,41			
				01		Prihodi iz budžeta	157.600,00		157.600,00
						Ukupno za funkc.540.gl.3.41	157.600,00		157.600,00
	451	0701-0002				održavanje puteva (zimsko)			
			334	424		Specijalizovane usluge	396.000,00		396.000,00
						Izvori fin.za funkc.451 i gl.3,41			
				01		Prihodi iz budžeta	396.000,00		396.000,00
						Ukupno za funkc.451.gl.3.41.	396.000,00		396.000,00
						UKUPNO MZ DEBELJAČA, gl. 3,41	7.396.300,00	0,00	7.396.300,00
3,42						MESNA ZAJEDNICA UZDIN	3.173.700,00		3.173.700,00
		0602-0002				Mesne zajednice			
	160					Opšte javne usluge			
			335	411		Plate i dodaci zaposlenih	450.000,00		450.000,00
			336	412		Dopr.na teret poslodavca	80.400,00		80.400,00
			337	421		Stalni troškovi	380.000,00		380.000,00
			338	422		Troškovi putovanja	20.000,00		20.000,00
			339	423		Usluge po ugovoru	245.000,00		245.000,00
			340	425		Tekuće popravke i održavanje	170.000,00		170.000,00
			341	426		Materijal	40.000,00		40.000,00
			342	465		ostale dotacije i transferi	35.600,00		35.600,00
			343	482		Porezi, obaveze, takse,kazne	10.000,00		10.000,00
			344	512		mašine i oprema	35.000,00		35.000,00
						Izvori fin.za funkc.160 i gl. 3,42			0,00
				01		Prihodi iz budžeta	1.466.000,00	0,00	1.466.000,00
						Ukupno za funkc.160.gl.3.42.	1.466.000,00	0,00	1.466.000,00

	640	0601-0010			javna rasveta			
			345	421	stalni troškovi	900.000,00		900.000,00
					Izvori fin.za funkc.640 i gl. 3,42			
				01	Prihodi iz budžeta	900.000,00		900.000,00
					Ukupno za funkc.640,gl.3.42	900.000,00		900.000,00
	540	0601-0009			održavanje zelenila			0,00
			346	424	Specijalizovane usluge	50.000,00	250.000,00	300.000,00
					Izvori fin.za funkc.540 i gl. 3,42			
				01	Prihodi iz budžeta	50.000,00		300.000,00
				08	donacije		250.000,00	250.000,00
					Ukupno za funkc.540,gl.3.42.	50.000,00		300.000,00
	520	0601-0014			ostale komunalne usluge-otpadne vode			0,00
			347	424	Specijalizovane usluge	250.000,00		250.000,00
					Izvori fin.za funkc.520 i gl. 3,42			
				01	Prihodi iz budžeta	250.000,00		250.000,00
					Ukupno za funkc.520,gl.3.42.	250.000,00		250.000,00
					UKUPNO MZ UZDIN, gl. 3,42	2.666.000,00	250.000,00	2.916.000,00
3,43					MESNA ZAJEDNICA IDVOR			
		0602-0002			Mesne zajednice			
	160				Opšte javne usluge			
			348	411	Plate i dodaci zaposlenih	300.000,00		300.000,00
			349	412	Dopr.na teret poslodavca	55.000,00		55.000,00
			350	421	Stalni troškovi	227.000,00		227.000,00
			351	422	Troškovi putovanja	20.000,00		20.000,00
			352	423	Usluge po ugovoru	212.000,00		212.000,00
			353	425	Tekuće popravke i održavanje	240.000,00		240.000,00
			354	426	Materijal	20.000,00		20.000,00
			355	465	ostale dotacije i transferi	100.000,00		100.000,00
			356	482	Porezi, obaveze, takse,kazne	5.000,00		5.000,00
			357	512	mašine i oprema	25.000,00		25.000,00
					Izvori fin.za funkc.160 i gl. 3,43			0,00
				01	Prihodi iz budžeta	1.204.000,00	0,00	1.204.000,00
					Ukupno za funkc.160,gl.3.43.	2.108.000,00		2.108.000,00
	640	0601-0010			javna rasveta			
			358	421	Stalni troškovi	680.000,00		680.000,00
					Izvori fin.za funkc.640 i gl. 3,43			
				01	Prihodi iz budžeta	680.000,00		680.000,00
					Ukupno za funkc.640,gl.3.43.	680.000,00		680.000,00
	540	0601-0009			Uređenje i održavanje zelenila			
			359	424	specijalizovane usluge	100.000,00	200.000,00	300.000,00
					Izvori fin.za funkc.540 i gl. 3,43			
				01	Prihodi iz budžeta	100.000,00		300.000,00
				08	donacije NVO		200.000,00	200.000,00
					Ukupno za funkc.540,gl.3.43.	100.000,00		300.000,00
	520	0601-0002			Upravljanje otpadnim vodama			
			360	424	specijalizovane usluge	50.000,00		50.000,00

						Izvori fin.za funkc.520 i gl. 3,43			
				01		Prihodi iz budžeta	50.000,00		50.000,00
						Ukupno za funkc.520.gl.3.43.	50.000,00		50.000,00
	520	0701-0002				održavanje puteva (zimsko)			
			361	424		specijalizovane usluge	250.000,00		250.000,00
						Izvori fin.za funkc.520 i gl. 3,43			
				01		Prihodi iz budžeta	250.000,00		250.000,00
						Ukupno za funkc.520.gl.3.43.	250.000,00		250.000,00
	820	0602-P6				Manifestacija "Dani M.Pupina"			
			362	423		Usluge po ugovoru	116.000,00		116.000,00
			363	426		Materijal	100.000,00		100.000,00
						Izvori fin.za funkc.820 i gl. 3,43			
				01		Prihodi iz budžeta	216.000,00		216.000,00
						Ukupno za funkc.820.gl.3.43.	216.000,00		216.000,00
						UKUPNO MZ IDVOR	2.500.000,00	200.000,00	2.700.000,00
3,44						MESNA ZAJEDNICA SAMOŠ			
		0602-0002				Opšte javne usluge			
	160		364	411		Plate i dodaci zaposlenih	457.700,00		457.700,00
			365	412		Dopr.na teret poslodavca	82.000,00		82.000,00
			366	415		naknade troškova za zaposlene	98.000,00		98.000,00
			367	421		Stalni troškovi	352.000,00		352.000,00
			368	422		Troškovi putovanja	40.000,00		40.000,00
			369	423		Usluge po ugovoru	166.000,00		166.000,00
			370	424		Specijalizovane usluge	130.000,00		130.000,00
			371	425		Tekuće popravke i održavanje	100.000,00		100.000,00
			372	426		Materijal	191.000,00		191.000,00
			373	465		ostale dotacije i transferi	61.000,00		61.000,00
			374	512		mašine i oprema	50.000,00		50.000,00
						Izvori fin.za funkc.160 i gl. 3,44			0,00
				01		Prihodi iz budžeta	1.727.700,00		1.727.700,00
						Ukupno za funkc.160.gl.3.44.	1.727.700,00		1.727.700,00
	640	0601-0010				javna rasveta			
			375	421		Stalni troškovi	772.000,00		772.000,00
						Izvori fin.za funkc.640 i gl. 3,44			
				01		Prihodi iz budžeta	772.000,00		772.000,00
						Ukupno za funkc.640.gl.3.44.	772.000,00		772.000,00
						UKUPNO MZ SAMOŠ	2.499.700,00	0,00	2.499.700,00
						UKUPNO Mesne zajednice:	32.948.000,00	700.000,00	33.648.000,00
						UKUPNO RAZDEO 3.	835.400.000,00	50.956.000,00	886.356.000,00
						UKUPNI RASHODI	897.000.000,00	50.956.000,00	947.956.000,00

IZVORI FINANSIRANJA

IZVORI FINANSIRANJA		Iznos	Iznos	Ukupno
1	2	3	4	5
01	Prihodi iz budžeta	691.350.000,00		691.350.000,00
02	transferi između korisnika na istom nivou		1.000.000,00	1.000.000,00
04	Sopstveni prihodi		25.556.000,00	25.556.000,00
05	Donacije od inostranih zemalja		1.100.000,00	1.100.000,00

06	Donacije od međunarodnih organizacija		3.000.000,00	3.000.000,00
07	Donacije ostalih nivoa vlasti	5.650.000,00	19.600.000,00	25.250.000,00
08	donacije		700.000,00	700.000,00
10	kredit	200.000.000,00		200.000.000,00
		897.000.000,00	50.956.000,00	947.956.000,00

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA RASHODA

Šifra		Naziv	Sredstva iz budžeta	Struktura %	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupna sredstva
Program	Program.aktivnost/ Projekat					
1	2	3	4	5	6	7
1101		Program 1. Lokalni razvoj i prostorno planiranje	18.480.000,00	2,1%	0	18.480.000,00
	1101-0001	Strateško, prostorno i urbanističko planiranje	8.480.000,00	0,9%		8.480.000,00
	1101-0002	Uređivanje građevinskog zemljišta		0,0%		0,00
	1101-III1	Projektno planiranje	10.000.000,00	1,1%		10.000.000,00
0601		Program 2. Komunalna delatnost	103.378.600,00	11,5%	700.000,00	104.078.600,00
	0601-0001	Vodosnabdevanja		0,0%		
	0601-0002	Upravljanje otpadnim vodama	250.000,00	0,0%		250.000,00
	0601-0003	Održavanje deponija		0,0%		0,00
	0601-0004	Daljinsko grejanje		0,0%		0,00
	0601-0005	Javni prevoz		0,0%		0,00
	0601-0006	Parking servis		0,0%		0,00
	0601-0007	Uređivanje, održavanje i korišćenje pijaca		0,0%		0,00
	0601-0008	Javna higijena	3.105.000,00	0,3%		3.105.000,00
	0601-0009	Uređenje i održavanje zelenila	607.600,00	0,1%	700.000,00	1.307.600,00
	0601-0010	Javna rasveta	11.357.000,00	1,3%		11.357.000,00
	0601-0011	Održavanje grobalja i pogrebne usluge		0,0%		0,00
	0601-0012	Održavanje stambenih zgrada		0,0%		0,00
	0601-0013	Auto taksi prevoz putnika		0,0%		0,00
	0601-0014	Ostale komunalne usluge	859.000,00	0,1%		859.000,00
	0601-III1	Rekonstrukcija javne rasvete	72.000.000,00	8,0%		72.000.000,00
	0601-II2	Nabavka vozila za čišćenje ulica	9.000.000,00	1,0%		9.000.000,00
	0601-III3	Završetak kapele u Uzdinu	6.200.000,00	0,7%		6.200.000,00
1501		Program 3. Lokalni ekonomski razvoj	10.000.000,00	1,1%	0	10.000.000,00
	1501-0001	Podrška postojećoj privredi	10.000.000,00	1,1%	0	10.000.000,00
	1501-0002	Unapređenje privrednog ambijenta		0,0%		
	1501-0003	Podsticaji za razvoj preduzetništva		0,0%		
	1501-0004	Održavanje ekonomske infrastrukture		0,0%		
	1501-0005	Fin.podrška lokalnom ekonomskom razvoju		0,0%		
1502		Program 4. Razvoj turizma	10.008.000,00	1,1%	2.972.000,00	12.980.000,00
	1502-0001	Upravljanje razvojem turizma	8.008.000,00	0,9%	1.635.000,00	9.643.000,00
	1502-0002	Turistička promocija	1.000.000,00	0,1%		1.000.000,00
	1502-P1	Manifestacija: Guča u Kovačici 2015.g.	1.000.000,00	0,1%		1.000.000,00
	1502-P2	Božićni i novogodišnji vašar		0,0%	300.000,00	300.000,00
	1502-P3	Oktobarski dani umetnosti		0,0%	92.000,00	92.000,00
	1502-P4	Projekat: Unapređenje uslova rada		0,0%	75.000,00	75.000,00

	1502_P5	Projekat: Opremanje velike sale TOOK		0,0%	620.000,00	620.000,00
	1502-P6	Projekat: Turistička signalizacija		0,0%	250.000,00	250.000,00
0101		Program 5. Razvoj poljoprivrede	44.000.000,00	4,9%		44.000.000,00
	0101-0001	Unapređenje uslova za polj. Delatnost	24.000.000,00	2,7%		24.000.000,00
	0101-0002	Podsticaji poljoprivrednoj proizvodnji		0,0%		0,00
	0101-0003	Ruralni razvoj	20.000.000,00	2,2%		20.000.000,00
0401		Program 6. Zaštita životne sredine	7.000.000,00	0,8%		7.000.000,00
	0401-0001	Upravljanje zaštitom životne sredine	4.000.000,00	0,4%		4.000.000,00
	0401-0002	Upravljanje komunalnim otpadom	3.000.000,00	0,3%		3.000.000,00
	0401-0003	Praćenje kvaliteta elemenata zaštite živ. Sredine		0,0%		
	0401-0004	Zaštita prirodnih vrednosti i unapređ. Područja sa prirodnim svojstvima		0,0%		
0701		Program 7. Putna infrastruktura	38.646.000,00	4,3%		38.646.000,00
	0701-0001	Upravljanje saobraćajnom infrastrukturom	2.000.000,00	0,2%		2.000.000,00
	0701-0002	Održavanje puteva	31.946.000,00	3,6%		31.946.000,00
	0701-P1	Održavanje pružnih prelaza	1.000.000,00	0,1%		1.000.000,00
	0701-P2	Izgradnja autobuskih stajališta	3.700.000,00	0,4%		3.700.000,00
2001		Program 8. Predškolsko vaspitanje	58.595.000,00	6,5%	17.685.000,00	76.280.000,00
	2001-0001	Funkcionisanje predškolskih ustanova	48.845.000,00	5,4%	16.785.000,00	65.630.000,00
	2001-II1	Projekat: "Dogradnja objekta u Padini"	9.000.000,00	1,0%		9.000.000,00
	2001-II2	Projekat: "Dogradnja objekta u Kovačici"	100.000,00	0,0%		100.000,00
	2001-II3	Projekat: Škola u prirodi		0,0%	300.000,00	300.000,00
	2001-II4	Projekat: Poseta pozorištu		0,0%	600.000,00	600.000,00
	2001-II5	Projekat: Rastimo uz ples	650.000,00	0,1%		650.000,00
2002		Program 8. Osnovno obrazovanje	77.658.000,00	8,7%		77.658.000,00
	2002-0001	Funkcionisanje osnovnih škola	73.574.000,00	8,2%		73.574.000,00
	2002-P1	Izrada svečane sale i produženog boravka u Kovačici	100.000,00	0,0%		100.000,00
	2002-P2	Rekonstrukcija mokrih čvorova u OŠ Samoš	3.060.000,00	0,3%		3.060.000,00
	2002-P3	Rekonstrukcija dvorišta u Idvoru-OŠ	424.000,00	0,0%		424.000,00
	2002-P4	Energetika-kotao za palete-OŠ Idvor	500.000,00	0,1%		500.000,00
2003		Program 10. Srednje obrazovanje	33.114.000,00	3,7%		33.114.000,00
	2003-0001	Funkcionisanje srednjih škola	32.634.000,00	3,6%		32.634.000,00
	2003-II1	Video nadzor	480.000,00	0,1%		480.000,00
0901		Program 11: Socijalna i dečja zaštita	43.274.000,00	4,8%	21.090.000,00	64.364.000,00
	0901-0001	Socijalne pomoći	32.708.000,00	3,6%	18.090.000,00	50.798.000,00
	0901-0002	Prihvatišta, prihvatne stanice i dr. Vrste smeštaja		0,0%		0,00
	0901-0003	Podrška socio humanitarnim organizacijama		0,0%		0,00
	0901-0006	Dečja zaštita	4.000.000,00	0,4%		4.000.000,00
	0901-0005	Aktivnosti Crvenog krsta	1.566.000,00	0,2%		1.566.000,00
	0901-P1	Dnevni boravak invalidnih lica	5.000.000,00	0,6%	3.000.000,00	8.000.000,00
1801		Program 12. Primarna zdravstvena zaštita	18.062.000,00	2,0%		18.062.000,00
	1801-0001	Funkcionisanje ustanova zdravstvene zaštite	17.062.000,00	1,9%		17.062.000,00
	1801-II1	Vantelesna oplodnja	1.000.000,00	0,1%		1.000.000,00
1201		Program 13. Razvoj kulture	152.109.000,00	17,0%	6.309.000,00	158.418.000,00
	1201-0001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	29.239.000,00	3,3%	1.198.191,00	30.437.191,00
	1201-0002	Podsticaji kulturnom i umetničkom stvaralaštvu	17.020.000,00	1,9%	2.950.809,00	19.970.809,00
	1201-P1	Projekat: Monografija Galerije naivne umetnosti	1.000.000,00	0,1%	500.000,00	1.500.000,00
	1201-P2	Projekat: Pozorišni dani - Maškovi dani	100.000,00	0,0%	400.000,00	500.000,00

	1201-P3	Projekat: Dečji festival, Raspevani dragulj	100.000,00	0,0%	400.000,00	500.000,00
	1201-P4	Projekat: Dečji festival "Leti pesma, leti"	100.000,00	0,0%	400.000,00	500.000,00
	1201-P5	Projekat : Vive festival	200.000,00	0,0%		200.000,00
	1201-P6	Projekat: Kamp pevača	50.000,00	0,0%		50.000,00
	1201-P7	Projekat : "Padinski dani kulture"	100.000,00	0,0%	250.000,00	350.000,00
	1201-P8	Projekat: "Veliki festival folkloru Rumuna"	1.000.000,00	0,1%	10.000,00	1.010.000,00
	1201-P9	Projekat "Dečji festival folkloru Rumuna"	300.000,00	0,0%		300.000,00
	1201-P10	Projekat: "Pupinovi dani"	150.000,00	0,0%	50.000,00	200.000,00
	1201-P11	Projekat: Likovna kolonija	200.000,00	0,0%	100.000,00	300.000,00
	1201-P12	Projekat: "Kamp za mlade talente"	150.000,00	0,0%	50.000,00	200.000,00
	1201-PI3	Projekat: Rekonstrukcija Doma kulture u Crepaji	51.200.000,00	5,7%		51.200.000,00
	1201-PI4	Projekat: Rekonstrukcija DK U Padini	51.200.000,00	5,7%		51.200.000,00
1301		Program 14. Razvoj sporta i omladine	41.200.000,00	4,6%		41.200.000,00
	1301-0001	Podrška lokalnim sportskim organizacijama i savezima	10.000.000,00	1,1%		10.000.000,00
	1301-0002	Podrška predškolskom, školskom, i rekreativnom sportu i masovnoj fizičkoj kulturi	28.800.000,00	3,2%		28.800.000,00
	1301-0003	Održavanje sportske infrastrukture		0,0%		0,00
	1301-PI1	Tribine u Crepaji	2.400.000,00	0,3%		2.400.000,00
0602		Program 15. Lokalna samouprava	241.475.400,00	26,9%	2.200.000,00	243.675.400,00
	0602-0001	Funkcionisanje lokalne samouprave	165.377.000,00	18,4%		165.377.000,00
	0602-0002	Mesne zajednice	16.007.400,00	1,8%		16.007.400,00
	0602-0003	Upravljanje javnim dugom	36.400.000,00	4,1%		36.400.000,00
	0602-0004	Opštinsko javno pravobranilaštvo		0,0%		0,00
	0602-0005	Zaštitnik građana		0,0%		0,00
	0602-0006	Informisanje	19.275.000,00	2,1%	2.200.000,00	21.475.000,00
	0602-0007	Kancelarija za mlade	800.000,00	0,1%		800.000,00
	0602-0008	Program nacionalnih manjina	1.000.000,00	0,1%		1.000.000,00
	0602-0009	Pravna pomoć		0,0%		0,00
	0602-0010	Rezerve		0,0%		0,00
	0602-PI1	Uvođenje centralnog grejanja u zgradu MZ Crepaja	300.000,00	0,0%		300.000,00
	0602-II2	Velikogospojinski dani u MZ Crepaja	200.000,00	0,0%		200.000,00
	0602-II3	Uvođenje video nadzora u MZ Padina	100.000,00	0,0%		100.000,00
	0602-II4	Dani Padin -MZ Padina	800.000,00	0,1%		800.000,00
	0602-II5	Eko česma u Debeljači - MZ Debeljača	1.000.000,00	0,1%		1.000.000,00
	0602-II6	Dani Mihajla pupina-MZ Idvor	216.000,00	0,0%		216.000,00
		UKUPNI PROGRAMSKI JAVNI RASHODI	897.000.000,00	100,0%	50.956.000	947.956.000,00

III IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 10.

U skladu sa Zakonom o određivanju maksimalnog broja zaposlenih u lokalnoj administraciji („Sl.glasnik RS“ 104/2009), broj zaposlenih kod korisnika budžeta, ne može preći maksimalan broj zaposlenih na neodređeno i određeno radno vreme i to:

- 120 zaposlenih u lokalnoj administraciji na neodređeno vreme;
- 12 zaposlenih u lokalnoj administraciji na određeno vreme;

- 40 zaposlenih u predškolskoj ustanovi na neodređeno vreme;
- 11 zaposlenih u predškolskoj ustanovi na određeno vreme;
- 2 zaposlena u javnim preduzećima (JP „Direkcija za izgradnju opštine Kovačica“) na neodređeno vreme

U ovoj odluci o budžetu sredstva za plate se obezbeđuju za broj zaposlenih iz stava 1. Ovog člana.

Član 11.

Za izvršavanje odluke o budžetu odgovoran je Predsednik opštine.

Naredbodavac za izvršenje budžeta je Predsednik opštine Kovačica.

Naredbodavac za raspolaganje sredstvima na konsolidovanom računu trezora opštine Kovačica je Predsednik opštine Kovačica.

Član 12.

Naredbodavac direktnih i indirektnih korisnika budžetskih sredstava je funkcioner (rukovodilac), odnosno lice koje je odgovorno za upravljanje sredstvima, preuzimanje obaveza, izdavanje naloga za plaćanje koji se izvršavaju iz sredstava organa, kao i za izdavanje naloga za uplatu sredstava koja pripadaju budžetu

- U razdelu direktnog korisnika Skupštine opštine – odgovoran je Predsednik Skupštine ;
- U razdelu direktnog korisnika Kabinet Predsednika i Opštinsko veće – odgovoran je Predsednik opštine i zamenik Predsednika opštine;
- U razdelu direktnog korisnika Opštinska uprava – odgovoran je Načelnik Opštinske uprave .

Za zakonito, namensko, ekonomično i efikasno korišćenje sredstava raspoređenih indirektnim korisnicima budžeta a za vršenje zadataka i poslova iz delokruga rada indirektnih korisnika, odgovoran je rukovodilac indirektnog budžetskog korisnika i to:

- Kod JP „Direkcije za izgradnju opštine Kovačica“ – direktor Direkcije.
- Kod budžetskog Fonda za zaštitu životne sredine- Predsednik opštine, odnosno zamenik predsednika opštine .
- Kod sredstava poljoprivrede - Predsednik opštine, odnosno lica koje on ovlasti.
- Kod sredstava civilne zaštite, predsednik opštine, kao komandant štaba za vanredne situacije, odnosno, lice koje on ovlasti;
- Kod korišćenja sredstava ostvarenih od novčanih kazni u saobraćajnim prekršajima – sredstva za bezbednost saobraćaja, odgovoran je predsednik opštine, i predsednik saveta za bezbednost saobraćaja;
- Kod Predškolske ustanove – direktor ustanove,
- Kod Domova kulture, Galerije, Turističke organizacije, Biblioteke, – direktori ustanova
- Kod mesnih zajednica – Sekretari mesnih zajednica, odnosno predsednici Saveta mesnih zajednica. Kod korisnika kojima se prenose transferna sredstva, odnosno subvencije odgovorni su:
- Kod osnovnih i srednje škole – direktori škola
- Kod Centra za socijalnu zaštitu – direktor ustanove
- Kod Doma zdravlja – direktor
- Kod JP RTVOK, i ostala javna preduzeća kojima se daju subvencije – direktor JP.

Svi korisnici budžetskih sredstava su u obavezi da se prilikom raspolaganja sredstvima budžeta rukovode načelom štedljivosti i racionalnosti pri korišćenju odobrenih sredstava.

Član 13.

Primanja budžeta opštine Kovačica prikupljaju se i naplaćuju u skladu sa zakonom i drugim propisima, nezavisno od iznosa utvrdjenih ovom Odlukom za pojedine vrste primanja.

Član 14.

Na teret budžetskih sredstava korisnik može preuzimati obaveze samo do iznosa aproprijacije utvrdjene ovom odlukom.

Član 15.

U slučaju da budžet opštine u toku godine primi sa drugog nivoa vlasti namenska transferna sredstva, uključujući i sredstva za nadoknadu šteta usled elementarnih nepogoda, donacije za konkretne namene, a koje se u trenutku planiranja budžeta ne mogu predvideti, kao i sredstava koje budžet ostvari po osnovu donacija i dobrovoljnih tekućih transfera od fizičkih i pravnih lica, organ uprave nadležan za finansije na osnovu akta po kom su sredstva odobrena, otvoriće u skladu sa članom 5. Zakona o budžetskom sistemu, odgovarajuće aproprijacije za izvršavanje rashoda po tom osnovu.

Član 16.

Obaveze prema korisnicima budžetskih sredstava izvršavaju se srazmerno ostvarenim primanjima budžeta.

Ako se u toku godine primanja budžeta smanje, izdaci budžeta će se izvršavati po prioritetima i to: obaveze utvrdjene zakonskim propisima na postojećem nivou i minimalni stalni troškovi neophodni za nesmetano funkcionisanje korisnika budžetskih sredstava.

Ako korisnici budžetskih sredstava ne ostvare dodatne prihode u planiranom iznosu, aproprijacije utvrdjene iz tih prihoda neće se izvršavati na teret sredstava budžeta.

Korisnik koji, pored prihoda iz budžeta za određene rashode ili izdatke ostvaruje i dodatne prihode, obavezan je da izmirenje tih rashoda i izdataka vrši prvo iz sopstvenih prihoda.

Ako korisnici budžetskih sredstava ostvare dodatne prihode u iznosu većem od iznosa planiranog ovom odlukom, mogu koristiti ta sredstva do nivoa do koga su ta sredstva i ostvarena, a za namene utvrdjene ovom odlukom.

Član 17.

Sredstva budžeta i prihodi koje svojom delatnošću ostvaruju budžetski korisnici raspoređuju se i iskazuju po bližim namenama, u skladu sa ekonomskom i funkcionalnom klasifikacijom, godišnjim programom i finansijskim planom prihoda i rashoda usvojenim od strane nadležnog organa budžetskog korisnika.

Član 18.

Prilikom dodeljivanja ugovora o nabavci dobara, pružanja usluga i izvođenju radova, svi korisnici budžeta treba da postupe na način utvrdjen Zakonom o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ broj 124/2012).

Javnom nabavkom male vrednosti, u smislu čl. 39. Zakona o javnim nabavkama, smatra se nabavka istovrsnih dobara, usluga ili radova čija je ukupna procenjena vrednost na godišnjem nivou definisana Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2015.g.

Član 19.

Raspored ostvarenih prihoda vrši se tromesečnim planovima, koje donosi nadležan organ za finansije.

Direktni korisnik može vršiti plaćanja u granicama propisanih kvota za svako tromesečje.

Član 20.

U slučaju da se u toku godine obim poslovanja ili ovlašćenja direktnog, odnosno njegovog indirektnog korisnika budžetskih sredstava promeni, iznos aproprijacija izdvojenih za aktivnosti tog korisnika mogu se uvećati, odnosno smanjiti na teret ili u korist tekuće budžetske rezerve.

Odluku o promeni aproprijacije iz stava 1. Ovog člana donosi predsednik opštine.

Direktni korisnik budžetskih sredstava, uz odobrenje lokalnog organa uprave nadležnog za finansije, može izvršiti preusmeravanje aproprijacija odobrenih na ime određenog rashoda u iznosu od 5% vrednosti aproprijacije za rashod čiji se iznos umanjuje.

Ako u toku godine dodje do promene okolnosti koja ne ugrožava utvrđene prioritete unutar budžeta, Opštinsko veće, odnosno predsednik opštine, donosi rešenje da se iznos aproprijacije koji nije moguće iskoristiti, prenese u tekuću budžetsku rezervu i može se koristiti za namene koje nisu predviđene budžetom ili za namene za koje sredstva nisu predviđena u dovoljnom obimu u skladu sa zakonom.

Član 21.

Opštinsko veće je odgovorno, u smislu Zakona o budžetskom sistemu, za sprovođenje fiskalne politike i upravljanje javnom imovinom, prihodima i primanjima, rashodima i izdacima.

Ovlašćuje se predsednik opštine da u skladu sa članom 27 Ž Zakona o budžetskom sistemu, podnese zahtev Ministarstvu finansija za odobrenje fiskalnog deficita iznad utvrđenog deficita od 10%, ukoliko je rezultat realizacije javnih investicija.

Član 22.

Organ uprave nadležan za finansije obavezan je da redovno prati izvršenje budžeta i najmanje dva puta godišnje informiše izvršne organe vlasti, a obavezno u roku od petnaest dana po isteku šestomesečnog, odnosno devetomesečnog perioda.

U roku od petnaest dana po podnošenju izveštaja iz stava 1. Ovog člana, izvršni organ vlasti usvaja izveštaj i dostavlja ga Skupštini opštine.

Izveštaj sadrži i odstupanja između usvojenog budžeta i izvršenja i obrazloženje većih odstupanja.

Predsednik opštine podnosi Skupštini opštine na usvajanje i Završni račun budžeta opštine i pismeni izveštaj o izvršenju budžeta za prethodnu godinu.

Član 23.

Raspored i korišćenje sredstava vršiće se u 2015.g. po posebnom aktu- rešenju koji donosi predsednik opštine, odnosno po finansijskim planovima i programima u okviru razdela, čiji su nosioci direktni korisnici budžetskih sredstava i to:

Razdeo 1. Skupština opštine

Za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija u okviru ovog razdela za glave 1,1, 1,2 i 1,3 zahteve podnosi Predsednik skupštine opštine uz prateću originalnu dokumentaciju .

Razdeo 2.- Predsednik opštine i Opštinsko veće

Za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija u okviru ovog razdela za gl. 2,1, 2,2, 2,3 i 2,4 zahteve podnosi predsednik opštine ili njegov zamenik, uz prateću originalnu dokumentaciju.

Razdeo 3. Opštinska uprava

Za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija u okviru ovog razdela, vezanih za funkciju **130 i 170** zahteve podnosi Načelnik opštinske uprave ili lice koje ovlasti, uz prateću originalnu dokumentaciju prethodno pripremljenu i kontrolisanu od strane odgovornog lica zaduženog u odeljenju finansija za pripremu zahteva ispred ovog direktnog korisnika.

Za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija u okviru ovog razdela, vezanih za funkcije **820**, (osim poz.217,218,219 i 220 gde zahteve podnosi direktor JP Direkcije), **830, 911, 912, 473, 920, 721, 732,810, 090**, zahteve podnose indirektni korisnici budžeta

Odeljenju za društvene delatnosti uz prateću knjigovodstvenu dokumentaciju (kopija).

Za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija u okviru ovog razdela , glava 3,14 vezanih za funkciju **620, 640, 510, 451, 453, 810 i 820** zahteve podnosi direktor JP „Direkcije za izgradnju opštine Kovačica“ uz prateću dokumentaciju (kopija), Odeljenju za urbanizam, koje kontroliše valjanost dokumentacije I donosi rešenje o transferu sredstava. Nakon toga, zahtev sa dokumentacijom se dostavlja na dalju obradu i plaćanje Odeljenju za finansije, budžet i lokalnu poresku administraciju.

Za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija u okviru ovog razdela vezanih za glave 3,38, 3,39; 3,40; 3,41; 3,42; 3,43 i 3.44, funkciju **160** (mesne zajednice), i funkcije 860, 640, 520, 540, 451, 820 predviđene programskim delom budžeta za aktivnosti mesnih zajednica, zahteve podnosi odgovorno lice u mesnoj zajednici Odeljenju za urbanizam, sa kopijom prateće dokumentacije, koje kontroliše valjanost dokumentacije i donosi rešenje o transferu sredstava.

Za sredstva odobrena u okviru glave 3,15, 3,16 i 3,17 i 3,18 i funkcija 421, 220 i 560 i 360 u okviru ovih glava, zahteve podnosi Predsednik opštine ili lice koje on ovlasti uz prateću originalnu dokumentaciju prethodno pripremljenu i kontrolisanu od strane lica zaduženog za pripremu dokumentacije u Odeljenju finansija.

Za korišćenje sredstava iz odobrenih aproprijacija u okviru ovog razdela i gl. 3,11 vezanih za funkciju **411** i poz. 153- subvencije javnim i nefinansijskim preduzećima, zahteve podnosi korisnik uz prateću dokumentaciju (kopije) a odobravanje sredstava po zahtevima vršiće Opštinsko veće zaključkom. Zaključak Veća je osnov za isplatu.

Svi zahtevi iz ovog člana se podnose Trezoru opštine pri Odeljenju za finansije, budžet i lokalnu poresku administraciju. Na zahtev ovog odeljenja korisnici su dužni da dostave na uvid i druge podatke koji su neophodni radi prenosa sredstava iz Trezora.

Na osnovu podnetih zahteva i prateće dokumentacije, odgovorno lice donosi rešenje o odobravanju isplate sa računa izvršenja budžeta koja se sprovede i kontrolišu u odeljenju za finansije i budžet.

Unutar Odeljenja za finansije i budžet se sprovodi provera opravdanosti i zakonitosti podnetih dokumenata na plaćanje iz sredstava budžeta, na osnovu odobrenih aproprijacija iz ove odluke, finansijskih planova i programa i utvrđenih kvota za svakog budžetskog korisnika.

Svi korisnici budžeta pre preuzimanja obaveza po osnovu javnih nabavki, po osnovu putovanja u inostranstvo i sl. većih poduhvata a koji su predviđeni ovim budžetom (investicije), obavezni su da traže saglasnost predsednika opštine, ili Opštinskog veća.

Član 24.

Novčana sredstva budžeta opštine, direktnih i indirektnih korisnika sredstava budžeta, kao i drugih korisnika javnih sredstava koji su uključeni u konsolidovani račun trezora opštine, vode se i deponuju na konsolidovanom računu trezora.

Novčana sredstva na konsolidovaniom računu trezora mogu se investirati u 2015.g. samo u skladu sa članom 10. Zakona o budžetskom sistemu, pri čemu je Predsednik opštine odgovoran za efikasnost i sigurnost tog investiranja.

Član 25.

Prioritet u izvršavanju rashoda za robe i usluge korisnika budžetskih sredstava imaju rashodi za stalne troškove, troškove tekućih popravki i održavanja i materijal.

Korisnici budžetskih sredstava dužni su da obaveze nastale po osnovu stalnih troškova, troškova tekućih popravki i održavanja, materijala, kao i po osnovu kapitalnih izdataka izmire u roku utvrđenom zakonom koji reguliše rokove izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama.

Član 26.

Direktni i indirektni korisnici budžetskih sredstava mogu koristiti sredstva raspoređena ovom odlukom samo za namene za koje su im po njihovim zahtevima ta sredstva odobrena i preneti.

Izuzetno, korisnici iz stava 1. Ovog člana, a u skladu sa čl. 54. Zakona o budžetskom sistemu, mogu preuzeti obaveze po ugovoru koji se odnosi na kapitalne izdatke i zahteva plaćanja u više godina, na osnovu predloga organa nadležnog za poslove finansija, uz saglasnost opštinskog veća a najviše do iznosa iskazanih u planu kapitalnih izdataka.

Korisnici budžetskih sredstava su obavezni da pre pokretanja postupka javne nabavke za preuzimanje obaveza po ugovoru za kapitalne projekte, pribave saglasnost opštinskog veća.

Obaveze preuzete u 2014.g. u skladu sa odobrenim aproprijacijama u 2014.g., a koje nisu izvršene u 2014.g., prenose se u 2015.g. i imaju status preuzetih obaveza i izvršavaju se na teret aproprijacija odobrenih ovom odlukom.

Član 27.

Preuzete obaveze i sve finansijske obaveze moraju biti izvršene isključivo na principu gotovinske osnove sa konsolidovanog računa trezora, osim ako je zakonom, odnosno aktom Vlade RS predviđen drugačiji metod.

Član 28.

Korisnik budžeta može preuzimati obaveze na teret budžeta samo do iznosa aoproprijacije utvrdjene Odlukom.

Korisnici budžetskih sredstava preuzimaju obaveze samo na osnovu pisanog ugovora, ili drugog pravnog akta, ukoliko zakonom nije drugačije propisano.

Preuzete obaveze čiji je iznos veći od iznosa sredstava predviđenih Odlukom ili su u suprotnosti sa Zakonom o budžetskom sistemu, ne mogu se izvršavati na teret budžeta.

Član 29.

Korisnik budžetskih sredstava ne može bez prethodne saglasnosti predsednika opštine, a u skladu sa zakonom kojim se određuje maksimalan broj zaposlenih u lokalnoj administraciji, zasnovati radni odnos sa novim licima do kraja 2015. godine, ukoliko sredstva potrebna za isplatu plata tih lica nisu obezbeđena u okviru iznosa sredstava, koja su u skladu sa ovom odlukom, predviđena za plate tom budžetskom korisniku.

Član 30.

Direktni i indirektni korisnici budžetskih sredstava čija se delatnost u 2015.godini obračunatu ispravku vrednosti nefinansijske imovine iskazuju na teret kapitala, odnosno, ne iskazuju rashod amortizacije i upotrebe sredstava za rad.

Član 31.

Radi namenskog utroška sredstava prenetih iz budžeta opštine, nadležno odeljenje direktnog korisnika, vrši neposrednu kontrolu utroška sredstava kao i kontrolu finansijskog i materijalnog

poslovanja korisnika budžeta, a na osnovu pismenog naloga Predsednika ili zamenika Predsednika opštine.

Prilikom kontrole ovlašćeno lice (opštinski budžetski inspektor) će izvršiti uvid u evidenciju i dokumentaciju o stanju i korišćenju sredstava iz budžeta, a korisnik tih sredstava je dužan da ovlašćenom licu na njegov zahtev, pruži potrebne podatke.

O izvršenoj kontroli sačinjava se zapisnik po kome je korisnik budžeta dužan da postupi i sprovediće se dalje mere u skladu sa Odlukom o budžetskoj inspekciji i reviziji na teritoriji opštine Kovačica.

Član 32.

Prihodi od izdavanja u zakup poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini korišćeni se za namene predviđene Godišnjim programom davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini.

Izuzetno u skladu sa članom 4. Zakona o budžetskom sistemu, radi obezbeđenja operativne efikasnosti i uspostavljanja prioriteta unutar budžeta, deo ovih sredstava privremeno može biti korišćen i za finansiranje drugih rashoda u 2015.godini, s tim da se po okončanju razloga, sredstva privedu nameni u skladu sa Godišnjim programom.

Član 33.

Ukoliko indirektni korisnik budžeta svojom delatnošću izazove sudski spor, izvršenje pravosnažnih sudskih odluka i sudska poravnanja izvršavaju se na teret njegovih aproprijacija, a preko aproprijacije koja je namenjena za ovu vrstu rashoda, odnosno iz njegovih sopstvenih prihoda.

Član 34.

Za finansiranje deficita tekuće likvidnosti, koji može da nastane usled neuravnoteženosti kretanja u приходima i rashodima budžeta, Predsednik opštine se može zadužiti u skladu sa odredbama čl. 35 Zakona o javnom dugu („Sl.glasnik RS“ br. 61/05, 107/2009 i 78/2011).

Član 35.

U budžetskoj 2015.g. neće se vršiti obračun i isplata božićnih, godišnjih i drugih vrsta naknada i bonusa predviđenih posebnim i pojedinačnim kolektivnim ugovorima za direktne i indirektno korisnike sredstava budžeta, osim jubilarnih nagrada za zaposlene koji su to pravo stekli u 2015.g.

Član 36.

Korisnici budžetskih sredstava preneće na račun izvršenja budžeta do 31.12.2014.g. sredstva koja nisu utrošena za finansiranje rashoda u 2014.g. koja su ovim korisnicima preneti u skladu sa Odlukom o budžetu opštine Kovačica za 2014.g.

Član 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu opštine Kovačica“ a primenjivaće se od 1.01.2015.g.

Odluka će se dostaviti Ministarstvu finansija.

SKUPŠTINA OPŠTINE KOVAČICA

Broj:06-64/14-01

PREDSEDNIK SKUPŠTINE

Dana: 18.12.2014.g.

Jano Puškar s.r

122

На основу члана 2 Закона о правобранилаштву („ Службени гласник Републике Србије „, број 55/14) члана 20 и 27 Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник Републике Србије“, број 129/7) и члана 81,82 и 83 Статута општине Ковачица („ Службени лист општине Ковачица“ број 13/2008 и 9/2009) Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 18.12.2014. године, доноси :

О Д Л У К У
О ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ
КОВАЧИЦА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет одлуке
Члан 1.

Овом одлуком утврђују се уређење, организација и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва општине Ковачица (у даљем тексту : „Општинско правобранилаштво“).

Општинско правобранилаштво
Члан 2.

Општинско правобранилаштво је орган општине Ковачица који обавља послове правне заштите имовинских права и интереса општине Ковачица.

Седиште Општинског правобранилаштва је у Ковачици улица Маршала Тита 50 у згради општине Ковачица као јединице локалне самоуправе.

Обављање послова правобранилаштва
Члан 3.

Општинско правобранилаштво своју дужност обавља у складу са Уставом, законом и другим општим правним актима.

Достављање списа, пружање података и обавештења
Члан 4

Органи општине Ковачица и друга правна лица која заступа Општинско правобранилаштво дужни су да по захтеву Општинског правобранилаштва доставе списе и обавештења, односно да пруже податке и обавештења потребна за предузимање радњи за које је надлежно Општинско правобранилаштво .

Средства за рад Општинског правобранилаштва и трошкови
заступања

Члан 5.

Средства за рад Општинског правобранилаштва обезбеђују се у буџету општине Ковачица као јединици локалне самоуправе.

Трошкови заступања признају се Општинском правобранилаштву по прописима о награди и накнади за рад адвоката а остварени приходи у заступању представљају приход буџета општине Ковачица.

2. ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Положај Општинског правобранилаштва
Члан 6.

Општинско правобранилаштво је орган општине Ковачица који предузима правне радње и користи правна средства ради остваривања и заштите имовинских права и интереса општине Ковачица и обавља друге послове одређене законом.

Функција Општинског правобранилаштва
Члан 7.

Функцију општинског правобранилаштва обавља Општински правобранилац.

Обележја Општинског правобранилаштва
Члан 8.

Општинско правобранилаштво има печат округлог облика, који садржи грб Републике Србије у средини, око којег је исписан текст : Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Општинско правобранилаштво општине Ковачица, на српском језику ћириличним писмом и на словачком, мађарском и румунском језику и њиховим писмом.

Општинско правобранилаштво има штампил правоугаоног облика који садржи текст: „ Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Општинско правобранилаштво Ковачица, Број _____, Датум _____“ Ковачица.

3. НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА

Заступање и пуномоћник
Члан 9.

Општинско правобранилаштво је заступник општине Ковачица у правним поступцима пред судовима, органима управе и другим надлежним органима, када општина Ковачица има положај странке или умешача о чијим се правима и обавезама одлучује у том поступку а у циљу заштите њених имовинских права и интереса.

Општинско правобранилаштво у смислу става 1 овог члана заступа и органе општине Ковачица, посебне организације и јавне установе чији је оснивач Општина Ковачица а чије се финансирање обезбеђује из буџета општине Ковачица у правним поступцима у којима ови субјекти учествују као странке или умешачи о чијим се имовинским правима и интересима одлучује а у циљу заштите права и интереса тих субјеката.

Општинско правобранилаштво може заступати у правним поступцима у смислу става 1 овог члана, а на основу посебно издатог пуномоћја и месне заједнице образоване на територији општине Ковачица, јавна предузећа и друга правна лица чији је оснивач општина Ковачица, само уколико интереси тих субјеката нису у супротности са интересима општине Ковачица као јединици локалне самоуправе.

Обавештења и извештаји
Члан 10.

Општинско правобранилаштво прати и проучава правна питања од значаја за рад органа и правног лица које заступа, посебно из области њихове надлежности, као и питања у вези са применом закона и подзаконских аката која су, или могу бити, од значаја за предузимање било које правне радње органа и правног лица које заступа, посебно за спречавање штетних имовинскоправних и других негативних последица по правно лице које заступа.

Општинско правобранилаштво дужно је да о уоченим проблемима обавести надлежне органе општине Ковачица и друга правна лица чији је оснивач општина Ковачица.

Општинско правобранилаштво подноси Скупштини општине Ковачица извештај о раду сваке године за претходну годину.

Давање правног мишљења и правних савета
Члан 11.

Општинско правобранилаштво даје правна мишљења приликом закључења уговора из имовинскоправне и привредноправне области које закључује општина Ковачица као јединица локалне самоуправе, и даје правне савете свим органима општине Ковачица које заступа.

У остварењу надлежности из става 1 овог члана Општинском правобранилаштву достављају се нацрти правних послова који за предмет имају имовинска права и обавезе.

Пружање правне помоћи и радње заступања
Члан 12.

Општинско правобранилаштво може на захтев другог правобранилаштва односно јединице локалне самоуправе пружити правну помоћ или преузети радње заступања, под условом да пружање правне помоћи и заступање није у супротности са правим интересима општине Ковачица.

Приход остварен радњама правне помоћи и заступање из става 1 овог члана представљају приход буџета општине Ковачица у складу са прописима о награди и накнади за рад адвоката.

Начин поступања Општинског правобранилаштва Члан 13.

Општинско правобранилаштво је овлашћено да покрене односно поднесе иницијативу за покретање поступка пред судом и другим надлежним органом поводом питања из своје надлежности.

Општинско правобранилаштво поступа и по писменим налозима и захтевима субјеката које заступа, које је дужно обавестити у разумном року, који не може бити дужи од 30 дана, о свом правном мишљењу, односно предузетим радњама.

Када оцени да се са налогом или захтевом субјеката које заступа крши Устав или закон, или угрожавају имовинска права и интереси општине Ковачица, Општинско правобранилаштво ће одмах, а најкасније у року од три дана од дана пријема налога или захтева, писменим путем обавестити издаваоца налога односно подносиоца захтева, са образложеним разлозима за одбијање поступања.

Уколико заступани субјект остане при свом налогу или захтеву, Општинско правобранилаштво ће поступити по том налогу или захтеву, с тим што Општински правобранилац не може трпети штетне последице уколико поступи у складу са одредбама из става 1 до 4 овог члана.

Поступање ради споразумног решавања спора Члан 14.

Општинско правобранилаштво ће пре покретања поступка пред судом, органом управе или другим надлежним органом, односно у поступку одговора на тужбу, предлог или други акт којим је покренут поступак против заступаног субјекта, размотрити могућност споразумног решења спорног односа, на своју иницијативу или на иницијативу супротне стране.

формални услови да се спорни однос реши споразумно или да предложено споразумно решење није у интересу општине Ковачица, о томе ће обавестити субјекта кога заступа.

Пре закључења постигнутог споразума за решавање спорног односа Општинско Правобранилаштво је дужно да прибави сагласност одељења општинске управе општине Ковачица за послове финансија и општинског већа општине Ковачица.

4. УРЕЂЕЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА

Обављање послова, руковођење радом и одговорност Члан 15

Послове из надлежности Општинског правобранилаштва обавља Општински правобранилац у складу са општим прописима и овом одлуком.

Општински правобранилац руководи радом Општинског правобранилаштва и представља представља Општинско правобранилаштво.

Општински правобранилац за свој рад и рад Општинског правобранилаштва одговара Скупштини општине Ковачица.

Административне, рачуноводствене, информатичке и друге пратеће послове од значаја за рад Општинског правобранилаштва обављају органи и службе општинске управе општине Ковачица.

5. ПОЛОЖАЈ И ПОСТАВЉЕЊЕ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА

Права из радног односа Члан 16.

Општински правобранилац остварује права из радног односа у складу са законом и другим општим актима.

Постављање општинског правобраниоца Члан 17.

Општинског правобраниоца поставља Скупштина општине Ковачица на предлог комисије за кадровска и административна

питања, радне односе, друштвена признања и одликовања на период од 5 година. Исто лице може бити поново постављено.

Оглас којим се позивају заинтересовани кандидати ради подношења пријава за функцију Општинског правобраниоца објављује се у Службеном листу општине Ковачица или у средствима јавног информисања са условима за постављење у складу са овом одлуком.

Рок за подношење пријава, из претходног става износи 8 дана од дана објављивања у Службеном листу општине Ковачица односно у средствима јавног информисања.

Услови постављења

Члан 18.

За Општинског правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет, положио правосудни испит, који је достојан правобранилачке функције и има најмање пет година радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита.

6. ПРИМЕНА ЗАКОНА

Примена закона о Државном правобранилаштву

Члан 19.

На питања у вези са радом Општинског правобранилаштва која нису уређена овом одлуком сходно се примењују одредбе Закона о правобранилаштву („ Службени гласник Републике Србије“ број 55/14) које се односе на Државно правобранилаштво.

7. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Настављање са радом Општинског јавног правобранилаштва и општинског јавног правобраниоца, престанак важења и ступање на снагу

Члан 20.

Ступањем на снагу ове одлуке Општинско јавно правобранилаштво општине Ковачица наставља са радом као Општинско правобранилаштво општине Ковачица.

Ступањем на снагу ове одлуке Општински јавни правобранилац општине Ковачица именован Решењем Скупштине општине Ковачица број 06-56/14-01 од 10.10.2014. године („ Службени лист општине Ковачица“ број 11/14) наставља са радом као Правобранилац општине Ковачица до истека мандата.

Члан 21.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о јавном правобранилаштву општине Ковачица („ Службени лист општине Ковачица“ број 4/92).

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном листу општине Ковачица“

Општина Ковачица

Скупштина Општине

Број: 06-64/14-01

Датум: 18.12.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СО

Јано Пушкар, с.р.

123

На основу члана 8. и члана 9. тачка 2. Закона о матичним књигама („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 20/09), члана 35. тачка 6. Статута Општине Ковачица („Сл. лист Општине Ковачица“ бр. 13/08), по прибављеном мишљењу Министарства државне управе и локалне самоуправе Републике Србије бр.20-00-28/2014-10, од 17.12.2014. године, Скупштина општине Ковачица, на седници одржаној дана 18.12.2014. године, д о н о с и

О Д Л У К У

О ОДРЕЂИВАЊУ МАТИЧНИХ ПОДРУЧЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

1. Овом одлуком одређују се матична подручја за вођење матичних књига и њихова седишта на територији општине Ковачица.

2. На територији општине Ковачица одређују се матична подручја и њихова седишта и то:

- 1) Ковачица за насељено место Ковачица, са седиштем у Ковачици;
- 2) Дебелача за насељено место Дебелача, са седиштем у Дебелачи;
- 3) Падина за насељено место Падина, са седиштем у Падини;
- 4) Црепаја за насељено место Црепаја, са седиштем у Црепаји;
- 5) Уздин за насељена места Уздин и Путниково, са седиштем у Уздину;
- 6) Самош за насељено место Самош, са седиштем у Самошу;
- 7) Идвор за насељено место Идвор, са седиштем у Идвору.

3. Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању матичних подручја на територији општине Ковачица бр.6-66/09 од 18.12.2009. године („Сл.лист општине Ковачица“ бр. 13/09).

4. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“, а почеће да се примењује од 1. јануара 2015. године.

Општина Ковачица
Скупштина Општине

Број: 06-64/14-01

Датум: 18.12.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СО

Јано Пушкар, с.р.

124

На основу члана 72. до 77. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07 и 54/11) и члана 35. Статута Општине Ковачица („Сл. лист Општине Ковачица“ бр. 13/08 и 9/09) Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 18.12.2014.године donela je

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 1.

У Одлуци о образовању месних заједница („Сл. List Општине Ковачица“ број 20/12) у члану 7. додаје се став 3. који гласи:

Уколико месна заједница не врши поверене послове и не поштује Одлуку СО Ковачица о поверавању послова, средства предвиђена за те намене биће обустављена Одлуком надлежног органа.

Члан 2.

Члан 31. мења се и гласи:

Право да бира и да буде бирач у Савет месне заједнице има сваки грађанин са пребивалиштем на подручју мз који је навршио 18 година живота.

Право предлагања кандидата за члана савета мз има сваки грађанин са бирачким правом на подручју месне заједнице где се одржавају избори.

Неопходан број потписа бирача који подржавају кандидатуру за члана савета мз одређује се Статутом мз.

Грађани се на изборима изјашњавају заокруживањем редног броја испред имена кандидата. Бира се онолико кандидата колико Савет мз има чланова.

Сва питања која се односе на спровођење избора, рад органа за спровођење избора и организацију избора за чланове Савета месне заједнице утврдиће се Статутом мз и посебним одлукама у складу са Статутом

Председник СО Ковачица donosi Одлуку о raspisivanju избора за савете месних заједница на територији Општине Ковачица.

Члан 3.

Члан 33. мења се и гласи

Месна заједница ће у року од 30. дана од ступања на снагу ове Одлуке ускладити свој Statut са овом одлуком.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Sl. Listu Општине Ковачица.

Општина Ковачица

Скупштина Општине

Број: 06-64/14-01

Датум: 18.12.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СО

Јано Пушкар, с.р.

125

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07 и 54/11) и члана 35. Статута Општине Ковачица („Сл. list Општине Ковачица“ бр. 13/08 и 9/09) Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 18.12.2014.године donela je

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О РАДНОПРАВНОМ STATUSU ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ KOVAČICA, ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА SO KOVAČICA KAO И ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ KOVAICA

Члан 1.

У Одлуци радноправном статусу председника Општине и заменика председника Општине, председника и заменика председника SO Ковачица, као и чланова општинског већа Општине Ковачица („Сл. List Општине Ковачица“ број 16/04, 3/06) члан 2. Мења се и гласи:

„На сталном раду налазе се председник Општине и заменик председника Општине, председник и заменик председника Скупштине Општине Ковачица, који своја права остварују у складу са Законом о радним односима у државним органима и другим позитивно правним прописима“.

Члан 2.

Члан 3. Мења се и гласи:

“Чланови општинског већа не налазе се на сталном раду у Општини Ковачица”.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Sl. Listu Општине Ковачица.

Општина Ковачица

Скупштина Општине

Број: 06-64/14-01

Датум: 18.12.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СО

Јано Пушкар, с.р.

126

На основу члана 13.,17., и чл. 25.став 1.,подтачка 2. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“ бр. 54/09... 62/13, 108/13) члана 6.,11.,15.15а.,15б.,15в. и чл.18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр.62/06,47/11 и 99/13), члана 2а. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Сл.Гласник РС“ број. 80/2002 ... 68/14) члана 20. став 1.тачка 4.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/2007и 83/14 - др.закон) и члана 35.става 1.тачка 3. Статута општине Ковачица („Сл.лист општине Ковачица“ бр.13/08, 9/09) Скупштина Општине Ковачица, на седници одржаној дана 18.12. 2014. године доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама на територији општине Ковачица („Службени лист општине Ковачица“ бр.18/12,14/13) у оквиру ТАКСЕНЕ ТАРИФЕ Тарифни број 2. и Тарифни број 4. мењају се и гласе:

ТАКСЕНА ТАРИФА

Тарифни број 2.

Коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)

Локална комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.) на годишњем нивоу за правна лица и предузетнике плаћа се по сваком започетом квадратном метру рекламне површине и утврђује дневно у износу од 8,00 динара, не већем од

20 % прописаних износа утврђених у Тарифном броју 1. става 1. алинеја 2., 3. и 4. ове Одлуке зависно од тога да ли су разврстани у велика, средња и мала лица и предузетнике и зависно од делатности које обављају.

Предузетници и мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лице, производње и трговине нафте и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека) а имају годишњи приход до 50.000.000,00 динара не плаћају таксу из става 1. овог тарифног броја.

Тарифни број 4.

Коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, за сваки цео или започети м² простора који се користи, сразмерно времену коришћења простора и то:

1. за постављање привремених монтажних објеката (киоска, барака и сл.) комунална такса утврђује се у месечном износу 150,00 дин/м²
2. за постављање столова и столица у циљу обављања угоститељске делатности – летње баште, висина таксе утврђује се у месечном износу 12,00 дин/м²
3. за постављање столова и столица у циљу обављања угоститељске делатности у периоду 15.октобра до 15.априла– зимске баште, висина таксе утврђује се у месечном износу..... 24,00 дин/м²
4. за постављање раскладних уређаја за продају сладоледа, сокова и сл. комунална такса се утврђује по раскладном уређају месечно 350,00 дин/м²
5. за постављање покретних тезги за излагање и продају робе, комунална такса се утврђује у дневном износу 110,00 дин/м²
6. за постављање уређаја за кокице, друге печењарске производе, хот дог и сл., комунална такса се утврђује у дневном износу200,00 дин/м²
7. за коришћење јавних површина за кампове, за постављање шатора, луна паркова или других објеката привременог коришћења, комунална такса се утврђује у дневном износу 25,00 дин/м²
8. за постављање других објеката и уређаја на јавним површинама 12,00 дин/м²

Таксени обвезник дужан је да пријави настанак своје таксене обавезе по овом тарифном броју Одељењу за урбанизам, стамбено-комуналну делатност, заштиту животне средине, саобраћај и енергетику, имовинско-правне и инспекцијске послове, најкасније до дана настанка саме обавезе.

Наплата исте врши се приликом издавања одобрења за коришћење простора на јавним површинама.

Такса по овом тарифном броју се плаћа и у случају да обвезник није пријавио настанак обавезе ако комунални инспектор записнички констатује настанак исте.

Разрез и наплату комуналне таксе из овог тарифног броја врши Одељење за финансије, буџет и локалну пореску администрацију на основу пријаве обвезника и/или записника комуналног инспектора.

Таксену обавезу из тачака 5. и 6. овог Тарифног броја наплаћује комунални инспектор на лицу места издавањем потврде о уплати таксе таксеном обвезнику.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Ковачица.

Општина Ковачица
Скупштина Општине

Број: 06-64/14-01
18.12.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СО
Датум:
Јано Пушкар, с.р.

127

На основу члана 213. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 и др. закон) и члана 35. Статута општине Ковачица („Службени лист општине Ковачица”, бр. 13/08, 9/09), Скупштина општине Ковачица на седници одржаној 18.12.2014. године, донела је

ОДЛУКУ

О МЕТОДОЛОГИЈИ ФОРМИРАЊА ЦЕНЕ УСЛУГЕ ПОМОЋ У КУЋИ

Предмет одлуке

Члан 1.

Овом одлуком прописује се методологија формирања цена услуга социјалне заштите помоћ у кући (у даљем тексту: услуга), која се финансира из буџета општине Ковачица.

Однос трошкова и цене услуге

Члан 2.

У смислу ове одлуке, цена услуге је део трошкова услуге.

Трошкови услуге

Члан 3.

Трошкови услуге обухватају:

1) трошкови ангажовања особља Центра за социјални рад у оквиру вршења јавних овлашћења, а за потребе утврђивања потребе корисника за коришћењем услуге;

2) трошкови ангажовања односно зараде стручних радника пружаоца услуге, за потребе коришћења услуге односно (трошкови процене, планирања поновног прегледа, евалуације и др.);

3) трошкови ангажовања односно зараде неговатељица-домаћица;

4) трошкови ангажовања односно зараде другог особља за потребе пружања услуге;

5) материјални трошкови.

Цена услуге

Члан 4.

Цена услуге одређује се у висини 1/3 трошкова ангажовања односно зараде неговатељице-домаћице (члан 3. став 1. тачка 3. ове одлуке).

Јединица мере за утврђивање цене услуге по кориснику је цена једног сата трошкова ангажовања односно зараде неговатељице-домаћице.

Цена услуге утврђује се по кориснику у месечном износу, у складу са бројем сати колико корисник услугу добија просечно недељно.

Утврђивање цене услуге

Члан 5.

У складу са методологијом прописаном овом одлуком, цену услуге одређује надлежни орган општине Ковачица.

Преиспитивање цене услуге

Члан 6.

Надлежни орган општине Ковачица најмање једном годишње, преиспитује цену услуге.

Завршна одредба

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковачица”, а примењиваће се од 01.04.2015. године.

Општина Ковачица
Скупштина Општине
Број: 06-64/14-01
Датум: 18.12.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СО
Јано Пушкар, с.р.

128

Na osnovu članova 4.5.6. i 10. Zakona o komunalnim delatnostima („Sl.glasnik RS“ br. 88/2011), člana 20.stav 1. tačka 5. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.glasnik RS“ br. 129/2007), Zakona o prekršajima („Sl.glasnik RS“ br. 65/2013) i članova 16. i 35. Statuta Opštine Kovačica („Službeni list Opštine Kovačica“ broj 13/2008 i 9/2009), Skupština opštine Kovačica, na svojoj sednici, održanoj dana 18.12.2014.g. , donela je

O D L U K U
o komunalnim delatnostima
I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom se određuju komunalne delatnosti i uređuju opšti uslovi i način njihovog obavljanja u cilju zadovoljavanja potreba korisnika komunalnih proizvoda i komunalnih usluga na teritoriji Opštine Kovačica.

Član 2.

Komunalne delatnosti u smislu ove odluke su:

- 1) snabdevanje vodom za piće;
- 2) prečišćavanje i odvođenje atmosferskih i otpadnih voda;
- 3) upravljanje komunalnim otpadom i održavanje deponija;
- 4) javni linijski prevoz putnika u drumskom saobraćaju;
- 5) uređivanje i održavanje groblja i objekata i sahranjivanje;
- 6) upravljanje javnim parkiralištima;
- 7) obezbeđivanje javnog osvetljenja;
- 8) upravljanje pijacama;
- 9) održavanje ulica i puteva;
- 10) održavanje čistoće na površinama javne namene;
- 11) održavanje javnih zelenih površina;
- 12) dimničarske usluge;
- 13) delatnost zoohigijene;

Član 3.

Opština obezbeđuje organizovano i trajno obavljanje i razvoj komunalnih delatnosti, a naročito:

1. materijalne, tehničke i druge uslove za izgradnju, održavanje i funkcionisanje komunalnih objekata i za obezbeđivanje tehničkog i tehnološkog jedinstva sistema;
2. opšte uslove za trajno i kontinuirano obavljanje komunalnih delatnosti;
3. potreban obim i kvalitet komunalnih usluga u zavisnosti od potreba i materijalnih mogućnosti korisnika usluga, materijalnih mogućnosti opštine, kao i od mogućnosti za razvoj komunalnih delatnosti;
4. ostvarivanje nadzora i kontrole u oblasti komunalnih delatnosti.

Komunalnim objektima, u smislu stava 1. tačka 1. ovog člana, smatraju se građevinski objekti sa uređajima, instalacijama i opremom, sama postrojenja, uređaji i instalacije i drugi objekti koji služe za proizvodnju komunalnih proizvoda i pružanje komunalnih usluga korisnicima, kao i uređeno građevinsko zemljište i druga dobra u opštoj upotrebi koja se koriste za obavljanje komunalne delatnosti.

Član 4.

Kada nastane potreba iz razloga efikasnosti i ekonomičnosti da se obavljanje komunalnih delatnosti može organizovati sa dve ili više opština, pristupa se izradi studije opravdanosti za to, pod uslovima utvrđenim zakonom i sporazumom skupština tih opština.

Obavljanje komunalnih delatnosti

Član 5.

Komunalne delatnosti iz člana 2. ove odluke na teritoriji Opštine Kovačica, u skladu sa zakonom, ovom odlukom i propisima donetim na osnovu njih, obavljaju Javna komunalna preduzeća, druga javna preduzeća čiji je osnivač Opština Kovačica, privredna društva, preduzetnici ili drugi privredni subjekti kojima je povereno obavljanje komunalne delatnosti (u daljem tekstu: vršilac komunalne delatnosti).

Komunalne delatnosti iz člana 2. tačke 1. i 5. ove odluke mogu obavljati isključivo javna komunalna preduzeća ili druga privredna društva u kojima je većinski udeo kapitala od najmanje 51% Republike Srbije ili Opština Kovačica, a to su:

- za naseljeno mesto Kovačica: JKP „Elan“, Kovačica ul. Janošikova br. 123,
za naseljeno mesto Padina: JKP „Padina“, Padina Trg oslobođenja br. 9,
za naseljeno mesto Crepaja: JKP „Rad“, Crepaja Trg oslobođenja br. 11,
za naseljeno mesto Debeljača: JKP „4.oktobar“, Debeljača Trg M. Tita br. 1,
za naseljena mesta Uzdin i Putnikovo: JKP „Banat“, Uzdin Trg oslobođenja br. 1,

- za naseljeno mesto Samoš: JKP „Samoš“, Samoš ul. M. Tita br. 1
za naseljeno mesto Idvor: JKP „Idvor“, idvor ul. Vlade Ivanova 48,

Posebno odlukom Skupštine opštine Kovačica može se predvideti: da mesna zajednica obavlja određene poslove u vezi sa obezbeđivanjem uslova za obavljanje komunalnih delatnosti.

da poslovi uređenja i održavanja groblja mogu biti povereni crkvi i verskim zajednicama.

Program rada vršilac komunalne delatnosti je dužan dostaviti na saglasnost Skupštini opštine Kovačica najkasnije do prvog decembra tekuće godine za narednu godinu. Program rada pored ostalih elemenata za pojedine komunalne delatnosti za koje se on donosi, sadrži i predlog potrebnih finansijskih sredstava. Program sadrži, naročito: planirane izvore prihoda i pozicije rashoda po namenama; planirani način raspodele dobiti javnog preduzeća, odnosno planirani način pokrića gubitka javnog preduzeća; elemente za celovito sagledavanje politike cena proizvoda i usluga, zarada i zapošljavanja u tom preduzeću, odnosno zavisnom društvu kapitala, koji se utvrđuju u skladu sa politikom projektovanog rasta zarada u javnom sektoru, koju utvrđuje Vlada za godinu za koju se program donosi; kriterijume za korišćenje sredstava za pomoć, sportske aktivnosti, propagandu i reprezentaciju, kao i kriterijume za određivanje naknade za rad predsednika i članova nadzornog odbora.

Kontrolu realizacije i overu izvršenja poslova u skladu sa Programom iz prethodnog stava vrše resorna odeljenja Opštinske uprave opštine Kovačica u skladu sa svojim nadležnostima.

Vršilac komunalne delatnosti je u obavezi da do kraja meseca februara tekuće godine dostavi nadležnom Ministarstvu i Odeljenju za urbanizam, stambeno-komunalnu delatnost, zaštitu životne sredine, saobraćaj i energetiku, imovinsko pravne i inspeksijske poslove izveštaj o obavljanju komunalnih delatnosti za prethodnu godinu.

Skupština opštine Kovačica je dužna da se u postupku poveravanja obavljanja komunalnih delatnosti rukovodi načelima konkurencije, ekonomičnosti, efikasnosti i zaštite životne sredine.

Uslovi i način poveravanja obavljanja komunalnih delatnosti

Član 6.

Skupština opštine može poveriti obavljanje ostalih komunalnih delatnosti iz člana 2. ove odluke preduzeću ili preduzetniku koji je registrovan za obavljanje istih, putem javnog konkursa koji se sprovodi na način i u postupku u skladu sa posebnim zakonom.

Poveravanje obavljanja komunalne delatnosti vrši se na osnovu odluke Skupštine koja nakon sprovedenog postupka donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponjuđača, sa kojim zaključuje ugovor o poveravanju poslova (osim kada se osniva javno preduzeće).

U slučaju kada vršilac komunalne delatnosti dobije pravo da finansiranje obavljanja komunalne delatnosti obezbeđuje u celosti ili delimično naplatom naknade od korisnika komunalnih usluga, primenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju koncesije.

Ukoliko je odlukom Skupštine opštine Kovačica o načinu obavljanja komunalne delatnosti predviđeno da će komunalnu delatnost obavljati javno preduzeće, crkva ili verska zajednica, tada ne postoji obaveza sprovođenja postupka predviđenog zakonom kojim se uređuju koncesije, već se vršilac komunalne delatnosti može odrediti istom odlukom.

Na postupak poveravanja obavljanja komunalne delatnosti čije se finansiranje vrši iz budžeta opštine, primenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju javne nabavke.

Član 7.

Kontrolu u obavljanju komunalnih delatnosti, odnosno pružanju komunalnih usluga, koji su ugovorom povereni vršiocu komunalne delatnosti vrši Odeljenje za urbanizam, stambeno-komunalnu delatnost, zaštitu životne sredine, saobraćaj, energetiku, imovinsko-pravne i inspeksijske poslove.

O obezbeđenju, ugovorom preuzetih prava i obaveza, stara se Predsednik opštine ili lice koje on za to odredi.

Član 8.

Ugovorom o poveravanju poslova obavezno se reguliše: vremenski period na koji se ugovor zaključuje, način vršenja i prava i dužnosti u obavljanju poverenog posla, međusobna prava i obaveze ugovornih strana vezanih za obavljanje poverenog posla, uslovi i postupak raskida ugovora pre isteka ugovornog roka i prava i obaveze koji iz toga proisteknu.

Član 9.

Komunalnu delatnost ili pojedine poslove iz okvira tih delatnosti može obavljati vršilac komunalne delatnosti ako ispunjava uslove u pogledu tehničko-tehnološke opremljenosti, organizacione i kadrovske osposobljenosti, a u zavisnosti od vrste i prirode komunalne delatnosti, odnosno poslova.

Član 10.

Vršilac komunalne delatnosti je dužan da organizuje svoj rad i poslovanje na način kojim se obezbeđuje :

1. trajnost, odnosno kontinuitet u obavljanju komunalnih delatnosti;

2. obim i vrstu komunalnih proizvoda i usluga kojima se postiže potreban nivo u zadovoljavanju potreba korisnika;
3. odgovarajući kvalitet komunalnih proizvoda i usluga, koji podrazumeva naročito zdravstvenu i higijensku ispravnost prema propisanim standardima i normativima, tačnost u pogledu rokova isporuke, sigurnost korisnika u dobijanju usluga, pouzdanost u pružanju usluga i zaštite životne sredine;
4. razvoj i unapređenje kvaliteta i asortimana komunalnih proizvoda i usluga, kao i unapređenje organizacije rada, efikasnosti i drugih uslova proizvodnje i pružanja usluga;

5. red prvenstva u snabdevanju komunalnim proizvodima i pružanju komunalnih usluga u slučaju više sile u skladu sa ovom odlukom;

6. mere zaštite i obezbeđenja komunalnih objekata, uređaja i instalacija;

7. stalna funkcionalna osposobljenost komunalnih objekata, održavanjem građevinskih i drugih objekata, postrojenja i opreme koji služe za obavljanje komunalnih delatnosti.

Član 11.

Vršilac komunalne delatnosti je obavezan da pod jednakim uslovima isporučuje, komunalne proizvode, odnosno pruža komunalne usluge svim korisnicima u vremenu, rokovima i na način propisan ovom i drugim odlukama Skupštine opštine.

Isporuca komunalnih proizvoda, odnosno pružanje komunalnih usluga ne može se uskratiti korisnicima,

osim u slučaju kada korisnik:

- 1) izvrši priključenje na komunalnu mrežu bez prethodno pribavljenog odobrenja;
- 2) koristi uslugu protivno propisima;
- 3) neosnovano ometa druge korisnike usluga;
- 4) ne plati komunalnu uslugu u utvrđenom roku;
- 5) nenamenski koristi komunalnu uslugu u vreme snabdevanja uz ograničenje potrošnje (redukcija) o čemu je korisnik blagovremeno obavešten.

Za komunalne usluge iz člana 2. tačke 1. i 2. ove odluke, rok iz stava 2. tačka 4) ovog člana ne može biti kraći od 60 dana počev od dana dospelosti prvog neplaćenog potraživanja.

Vršilac komunalne delatnosti dužan je da u pismenoj formi obavesti korisnika komunalne usluge o mogućnostima obustave komunalne usluge usled nastupanja slučaja iz stava 2. ovog člana i ostavi mu primereni rok za ispunjenje obaveze.

Član 12.

Vršilac komunalne delatnosti je dužan da komunalne delatnosti obavlja trajno i kontinuirano.

Radi obezbeđivanja neprekidnog obavljanja komunalnih delatnosti Odeljenje za urbanizam, stambeno-komunalnu delatnost, zaštitu životne sredine, saobraćaj, energetiku, imovinsko-pravne i inspeksijske poslove može naložiti vršiocu komunalne delatnosti, da isporučuje komunalne proizvode i pruža usluge u određenom obimu i po utvrđenom redosledu i preduzimanje drugih mera.

U slučaju prekida u proizvodnji i isporuci komunalnih proizvoda i pružanju usluga zbog nepredviđenih

okolnosti (havarije, elementarne nepogode, prekid isporuke energenata za rad postrojenja i dr.), kao i kada usled

više sile dođe do smanjenog obima u vršenju tih delatnosti određuje se red prvenstva u zadovoljavanju potreba za komunalnim proizvodima i uslugama, prema sledećem rasporedu korisnika:

- ustanove iz oblasti zdravstva, školstva, socijalne i dečje zaštite,
- građani.

Član 13.

Vršilac komunalne delatnosti, kome je povereno obavljanje komunalne delatnosti, u cilju nesmetanog

obavljanja poverene delatnosti ima pravo da zahteva otklanjanje smetnji, čije otklanjanje ne spada u okvir poslova

poverene delatnosti, odnosno ugovorom preuzetih obaveza.

Odeljenje za urbanizam, stambeno-komunalnu delatnost, zaštitu životne sredine, saobraćaj, energetiku, imovinsko-pravne i inspeksijske poslove je obavezno da razmotri zahtev iz stava 1. ovog člana i preduzme konkretne potrebne mere.

Član 14.

Vršilac komunalne delatnosti u vršenju poverenih komunalnih delatnosti dužan je svoje poslove učiniti dostupnim javnosti blagovremenim obavestavanjem korisnika o planiranim i očekivanim smetnjama i prekidima,

koji mogu nastati ili će nastati u isporuci komunalnih proizvoda i usluga, pružiti potrebna obavještenja o

uslovima i načinu vršenja delatnosti koja im je poverena u smislu ove odluke.

Član 15.

Korisnik komunalnih proizvoda i usluga obavezan je da ih namenski koristi u dozvoljenom obimu i u skladu sa propisanim uslovima.

Korisnik komunalnih proizvoda i usluga u obavezi je da ih koristi na način kojim se ne ometaju drugi korisnici i ne ugrožava životna sredina i ne ugrožavaju objekti i oprema koji su u funkciji obavljanja određene komunalne delatnosti.

Zabranjeno je samovlasno, bez odobrenja, priključiti se na komunalni objekat i koristiti komunalni proizvod ili uslugu.

Sredstva za obavljanje i razvoj komunalnih delatnosti i izgradnju komunalne infrastrukture

Član 16.

Sredstva za obavljanje i razvoj komunalnih delatnosti obezbeđuju se iz:

- 1) prihoda od prodaje komunalnih usluga;
- 2) prihoda od komunalne naknade;
- 3) prihoda od koncesionih naknada za obavljanje komunalnih delatnosti;
- 4) prihoda budžeta Opštine;
- 5) namenskih sredstava drugih nivoa vlasti;
- 6) drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Građenje objekata komunalne infrastrukture finansira se iz:

1) prihoda od davanja u zakup, odnosno na korišćenje komunalne infrastrukture i drugih sredstava za

obavljanje komunalne delatnosti u javnoj svojini;

2) dela naknade za pravo na obavljanje komunalne delatnosti;

3) dela cena komunalne usluge namenjene amortizaciji sredstava za obavljanje komunalne delatnosti;

4) budžeta Opštine;

5) sredstava vršioca komunalne delatnosti;

6) sredstava prikupljenih emitovanjem dugoročnih hartija od vrednosti;

7) kredita i drugih oblika zaduživanja;

8) transfera drugih nivoa vlasti;

9) donacija;

10) drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Naknada za davanje sredstava za obavljanje komunalne delatnosti u javnoj svojini u zakup ili na korišćenje ne može biti niža od iznosa amortizacije za sredstva koja su predmet naknade.

Sredstva iz stava 2. tačke 1) ovog člana prihod su budžeta Opštine i koriste se preko budžetskog fonda za komunalnu infrastrukturu za izgradnju i investiciono održavanje objekata komunalne infrastrukture, koje osniva Opština u skladu sa zakonom kojim se uređuje budžetski sistem.

Cene komunalnih usluga

Član 17.

Cene komunalnih usluga se određuju na osnovu sledećih načela:

- 1) primena načela „potrošač plaća“;
- 2) primena načela „zagađivač plaća“;
- 3) dovoljnosti cene da pokrije poslovne rashode;
- 4) usaglašenost cene komunalnih usluga sa načelom pristupačnosti;
- 5) nepostojanja razlike u cenama između različitih kategorija potrošača,

sem ako se razlika zasniva na

različitim troškovima obezbeđivanja komunalne usluge.

Cene komunalnih usluga mogu se plaćati unapred.

Elementi za određivanje cena komunalnih usluga su:

1) poslovni rashodi iskazani u poslovnim knjigama i finansijskim izveštajima vršioca komunalne

delatnosti;

2) rashodi za izgradnju i rekonstrukciju objekata komunalne infrastrukture i nabavku opreme, prema

usvojenim planovima i programima vršioca komunalne delatnosti na koje

je Skupština opštine dala saglasnost;

3) dobit vršioca komunalne delatnosti,

4) drugi elementi za obrazovanje cena komunalne usluge u zavisnosti od uslova na tržištu i

specifičnosti pojedinih komunalnih usluga.

Cene komunalnih usluga koje plaćaju neposredni korisnici (individualna komunalna potrošnja) utvrđuje

vršilac komunalne delatnosti uz saglasnost Opštinskog veća Opštine

Kovačica (u daljem tekstu: Opštinsko veće).

Odluku o promeni cena komunalnih usluga donosi vršilac komunalne delatnosti.

Odluka o promeni cena mora da sadrži realne elemente za obrazovanje cene komunalnih usluga i to:

- vrstu, obim i kvalitet komunalnih usluga koji se utvrđuju normativima i standardima koje propisuje

Opština,

- vrednost sredstava angažovanih u pružanju usluga,

- obim i kvalitet uloženog rada u obavljanju komunalnih usluga,

- visinu materijalnih troškova u obavljanju komunalnih usluga prema standardima i normativima utroška

energije, materijalnih i drugih troškova ili planskim kalkulacijama,

- druge elemente u zavisnosti od uslova na tržištu i specifičnosti pojedinih komunalnih usluga.

Uz zahtev za davanje saglasnosti na odluku o promeni cena komunalnih usluga, vršioci komunalne

delatnosti su dužni dostaviti obrazloženje o razlozima za promenu i detaljnu strukturu predložene cene.

Zahtev za davanje saglasnosti na odluku o promeni cena komunalnih usluga, sa obrazloženjem, objavljuje se na opštinskoj oglasnoj tabli, kao i u elektronskom obliku putem interneta, najmanje 15 dana pre donošenja odluke.

Na odluku o promeni cena komunalnih usluga iz člana 2. stav 1. tač. 1)-7) ove odluke osim prevoza posmrtnih ostataka umrlog, saglasnost daje Opštinsko veće.

Opštinsko veće može da utvrdi kategorije korisnika komunalne usluge koji plaćaju subvencionisanu cenu komunalne usluge, kao i iznos subvencije za svaku kategoriju i dostaviti spisak tih korisnika komunalnih usluga vršiocu komunalne delatnosti.

Opština Kovačica i vršioci komunalnih usluga će posebnim ugovorom regulisati način finansiranja subvencionisanja cena za određene kategorije korisnika komunalnih usluga.

II POSEBNE ODREDBE

1.) Snabdevanje vodom za piće

Član 18.

Snabdevanje vodom za piće je zahvatanje, prerada, prečišćavanje i isporuka vode korisnicima za

piće i druge potrebe vodovodnom mrežom do mernog instrumenta potrošača, obuhvatajući i merni instrument.

Korisnik ove komunalne usluge je svako fizičko i pravno lice čiji su stambeni, poslovni, industrijski ili drugi objekti kao i građevinske parcele spojeni na javni vodovod, odnosno sva fizička i pravna lica koja faktički koriste vodu iz javnog vodovoda, bez obzira na pravni osnov.

Član 19.

Ovom odlukom propisuju se uslovi i način organizovanja poslova u obavljanju komunalne delatnosti

sakupljanja, prerade, odnosno prečišćavanja vode i isporuke vode korisnicima za piće i druge potrebe, vodovodnom mrežom do mernog instrumenta potrošača, i to:

1. tehnički i drugi posebni uslovi za isporuku vode kojima se obezbeđuje određeni obim, vrsta i kvalitet usluga;
2. način obezbeđivanja kontinuiteta u isporuci vode;
3. prava i obaveze vršioca komunalne delatnosti koji obavlja isporuku vode i prava i obaveze korisnika;
4. način obračuna i naplata naknade za isporučenu vodu;
5. način postupanja i ovlašćenja organa opštine u slučaju prekida u isporuci vode, u slučaju nepredviđenih okolnosti (havarija, elementarne nepogode i dr.), operativne mere koje preduzima vršilac komunalne delatnosti u tim slučajevima, red prvenstva u isporuci vode kad usled više sile dođe do smanjenog obima u obavljanju te delatnosti;
6. uslovi pod kojima se korisnicima može uskratiti isporuka vode;
7. korišćenje vode u javne svrhe, nadzor kao i druga pitanja od značaja za ovu oblast.

Član 20.

Javni vodovod u smislu ove odluke podrazumeva sistem za snabdevanje vodom za piće i obuhvata uređeno i zaštićeno izvorište, kaptažna postrojenja, javne česme, objekte i instalacije za prečišćavanje vode, crpne stanice, rezervoare, vodovodnu mrežu i vodovodne priključke, zaključno sa ulaznim ventilom ispred vodomera.

Pod unutrašnjim vodovodnim instalacijama u smislu ove odluke, podrazumevaju se cevovodi i uređaji od ulaznog ventila ispred vodomera, do točecih mesta potrošača.

Član 21.

Korisnici su dužni da vodu koriste racionalno i ekonomično, na način kojim se ne uskraćuje pravo korišćenja vode drugim licima.

Korišćenje vode za snabdevanje stanovništva vodom za piće, sanitarno-higijenske potrebe, napajanje stoke, ima prioritet nad korišćenjem vode za ostale namene.

Član 22.

Isporuka vode vrši se putem odgovarajućeg tehničkog sistema.

Tehnički sistem za isporuku vode predstavlja tehničko-tehnološku celinu koju čine sledeća postrojenja i uređaji:

1. izvorišta sa vodozahvatnim objektima, opremom i zonama sanitarne zaštite;
2. cevovodi sirove vode od izvorišta do postrojenja za prečišćavanje vode;
3. cevovodi vode za piće od postrojenja za prečišćavanje vode do rezervoara sa pratećim objektima;
4. rezervoari;
5. postrojenja za potiskivanje (prečišćavanje) vode;
6. vodovodna mreža;
7. javne česme i javni bunari;
8. priključci do mernog uređaja korisnika;
9. uređaji za merenje isporučene količine vode na priključku (u daljem tekstu: vodomer);
10. šaht za merni uređaj;
11. instalacija objekta.

Postrojenja i uređaji iz stava 2. ovog člana od tačke 1. do tačke 8., čine javni vodovod i prenosi se na upravljanje vršioca komunalne delatnosti, a instalaciju korisnika čine postrojenja i uređaji od tačke 9. do tačke 11.

Vodomer iz stava 2. tačka 9. ovog člana nabavlja vršilac komunalne delatnosti iz nadoknade za priključak, a održava i baždari neispravne vodomere o svom trošku.

Član 23.

Unutrašnje vodovodne instalacije spajaju se sa javnim vodovodom, odnosno uličnom vodovodnom mrežom, preko vodovodnog priključka.

Unutrašnja vodovodna instalacija je vlasništvo korisnika, koji je dužan da istu održava u sanitarno-tehnički ispravnom stanju.

Vodovodni priključak je cevni spoj od ulične vodovodne mreže, sa ventilom-zatvaračem, neposredno ispred vodomera.

Prečnik vodovodnog priključka, veličinu i tip vodomera, kao i uslove za izgradnju šahta za merni uređaj, u skladu sa tehničkim normativima propisuje vršilac komunalne delatnosti, na osnovu zahteva i potreba korisnika.

Vodomer se po pravilu ugrađuje neposredno u vodomerni šaht, iza regulacione linije građevinske parcele na kojoj je objekat izgrađen, na udaljenosti dva metra iza regulacione linije.

Izuzetno, ukoliko ne postoje tehničke mogućnosti za priključenje preko građevinske parcele na kojoj je

objekat izgrađen, vodovodni priključak se može postaviti preko susedne građevinske parcele, uz pismenu saglasnost vlasnika odnosno korisnika te parcele overene kod nadležnog suda odnosno javnog beležnika.

Član 24.

Vodovodni priključak postavlja se radi trajnog ili privremenog snabdevanja, korisnika vodom.

Svaki objekat mora imati sopstveni vodovodni priključak.

U stambenim zgradama sa više stanova, odnosno više ulaza, za svaki ulaz postavlja se vodovodni priključak sa glavnim vodomrom, a za svakog korisnika stana ako to tehničke mogućnosti dozvoljavaju poseban vodomer, koji se postavlja na odgovarajućem mestu ispred ulaza u stan ili u zajedničkoj prostoriji objekta namenjenoj za ovu namenu.

Član 25.

Priključak na javni vodovod, radi privremenog snabdevanja vodom korisnika, može se odobriti radi

izgradnje objekta, radi priključka kioska, uređenja novih zelenih površina, u slučaju organizovanja i održavanja sportskih, kulturnih idrugih sličnih manifestacija i u hitnim slučajevima kada su dovedeni u pitanje život i zdravlje ljudi.

Radi privremenog snabdevanja vodom, korisnik podnosi zahtev vršiocu komunalne delatnosti uz navođenje razloga privremenog snabdevanja, a njihovi međusobni odnosi uređuju se ugovorom.

Objekti koji su u postupku legalizacije mogu biti u skladu sa zakonom, do okončanja postupka legalizacije, privremeno priključeni na javni vodovod.

Član 26.

U slučaju prometa nepokretnosti odnosno objekta priključenog na javni vodovod, novi vlasnik postaje korisnik usluge zaključenjem ugovora sa vršiocom komunalne delatnosti, a po izmiranju svih eventualnih obaveza prethodnog vlasnika.

U slučaju da investitor izgradi stambeni objekat sa više stanova na parcelama na kojima je srušio objekte čiji su vlasnici bili korisnici usluge, isti ne može dobiti novi glavni priključak dok ne izmiri eventualne obaveze prethodnih vlasnika, odnosno korisnika usluga.

Član 27.

Kod pribavljanja tehničkih uslova za izdavanje lokacijske dozvole, na zahtev investitora ili Opštinske uprave – Odeljenje za urbanizam, stambeno-komunalnu delatnost, zaštitu životne sredine, saobraćaj, energetiku, imovinsko-pravne i inspekcijske poslove, vršilac komunalne delatnosti je dužan da izda prethodne uslove o mogućnostima priključenja na javni vodovod, u roku od 30 dana od dana prijema zahteva.

Kada je izdatim prethodnim uslovima za priključenje na javni vodovod, utvrđena obaveza investitora da pribavi saglasnost vršioca komunalne delatnosti na glavni projekat, osim za objekte individualnog stanovanja, vršilac komunalne delatnosti će overiti glavni projekat, najkasnije u roku od 7 dana, ukoliko su u glavnom projektu ispoštovani izdati prethodni uslovi ili usloviti izmenu glavnog projekta u skladu sa izdatim prethodnim uslovima.

Saglasnost na cenu izdavanja tehničkih uslova iz stava 1. ovog člana i cenu davanja saglasnosti na Glavni projekat iz stava 2. ovog člana daje Opštinsko veće.

U slučaju da vršilac komunalne delatnosti ne overi glavni projekat iz razloga što investitor nije postupio po prethodno izdatim uslovima, vršilac komunalne delatnosti neće dozvoliti priključenje objekta na javni vodovod.

Član 28.

Za objekte višeporodičnog stanovanja kao i za objekte kolektivnog stanovanja (stambene i stambeno-poslovne zgrade) za koje se dozvolava za građenje izdaje posle stupanja na snagu ove odluke, potrebno je glavnim projektom predvideti da svaki stan ima poseban vodomer.

Član 29.

Šaht u kome se nalazi vodomer mora biti uvek pristupačan za intervenciju i održavanje, kao i za očitavanje vodomera.

Zabranjeno je iznad šahta svako ostavljanje stvari, parkiranje vozila i slično.

Član 30.

Šaht se izgrađuje na pristupačnom i suvom mestu, do dva metra iza regulacione linije, ili ako za to ne

postoje tehničke mogućnosti, na javnoj površini ispred objekta uz pribavljenu saglasnost upravljača javnom površinom.

Korisnik je dužan, šaht izgraditi u propisanim unutrašnjim dimenzijama ne manje od 1.2m x 1.0m x 1.2m i isti održavati u funkcionalnom stanju.

Izuzetno, ukoliko ne postoje tehnički uslovi za izgradnju šahta na način uređen stavom 1. ovog člana, postavljanje vodomera se može odobriti i u podrumu objekta, uz saglasnost korisnika, a u tom slučaju vršilac komunalne delatnosti ne snosi nikakvu odgovornost, za eventualnu štetu nastalu na objektu u slučaju kvara na delu mreže od ulične vodovodne cevi do vodomera.

Član 31.

Kod stambeno-poslovnih objekata gde su na istom priključku korisnici stambenih i poslovnih prostora,

korisnici poslovnog prostora su dužni da ugrade poseban vodomer (glavni ili sekundarni), u roku od šest meseci od dana stupanja na snagu ove odluke.

U slučaju da korisnik ne postupi na način iz stava 1. ovog člana, trošak vode obračunavaće se i

naplaćivati po ceni vode utvrđenoj za poslovni prostor.

Član 32.

Korisnik ima pravo da trajno ili privremeno otkáže korišćenje vode, ukoliko postoje tehničke mogućnosti

za isključenje, a da se pri tom ne remeti snabdevanja drugih korisnika.

Trajno se može otkázati korišćenje vode, u slučaju da je objekat predviđen za rušenje, odnosno u drugim

opravdanim slučajevima.

Privremeno se može otkázati korišćenje vode, u slučaju da korisnik neće koristiti objekat najmanje 30

dana.

Otkazivanje korišćenja vode vrši se u pisanoj formi, najmanje osam dana pre dana prestanka korišćenja

vode.

Troškovi ponovnog priključenja iz stava 1. ovog člana padaju na teret korisnika.

Član 33.

Za potrebe izgradnje objekta, investitor je dužan podneti zahtev vršiocu komunalne delatnosti, za privremeni vodovodni priključak.

Uz zahtev, investitor je dužan priložiti pravosnažnu građevinsku dozvolu i ostale dokaze o ispunjenosti uslova iz zahteva.

Ukoliko postoje tehnički uslovi za vodovodni priključak, vršilac komunalne delatnosti će izvršiti privremeno priključenje na vodovodnu mrežu o trošku investitora a po prethodno sačinjenom predračunu i zaključenom ugovoru.

Nakon izgradnje objekta i izdavanja upotrebne dozvole za isti, investitor je dužan podneti zahtev vršiocu komunalne delatnosti za dobijanje trajnog vodovodnog priključka.

U slučaju iz stava 4. ovog člana, vršilac komunalne delatnosti zaključuje ugovor sa korisnikom o trajnom priključenju na vodovodnu mrežu i uvodi ga u evidenciju trajnih korisnika.

Član 34.

Izgrađeni priključak na vodovodnu mrežu vršilac komunalne delatnosti, odmah nakon izgradnje i ispostavljanja konačnog obračuna investitoru, kao deo javnog vodovoda bez posebne saglasnosti investitora, uvodi u svoje poslovne knjige kao imovinu vršioca komunalne delatnosti.

Član 35.

Ako u izgradnji javnog vodovoda, pored vršioca komunalne delatnosti, u finansiranju učestvuju fizička i pravna lica ulaganjem svojih sredstava, međusobna prava i obaveze sa vršiocom komunalne delatnosti uređuju se ugovorom koji sadrži naročito: uslove i način izgradnje javnog vodovoda, vrednost radova i način obezbeđenja sredstava kao i prava po osnovu učešća u finansiranju izgradnje javnog vodovoda.

Ukoliko je investitor objekta javnog vodovoda pravno ili fizičko lice, po izgradnji objekta javnog vodovoda investitor je dužan isti predati vršiocu komunalne delatnosti na korišćenje, upravljanje i održavanje, a ugovorom će se urediti pored ostalog i prava investitora po osnovu ulaganja.

Član 36.

Iznad i pored objekata javnog vodovoda ne mogu se graditi drugi objekti, i postavljati instalacije i uređaji, osim u izuzetnim slučajevima i pod posebnim uslovima uz saglasnost vršioca komunalne delatnosti.

Rastojanje objekata javnog vodovoda od drugog objekta, instalacija i uređaja, mora biti toliko da se prilikom otkopavanja vodovodne cevi odnosno radova na objektu ili drugim instalacijama i uređajima ne ugroze objekti javnog vodovoda i obrnuto.

Ukoliko su rastojanja između komunalnih objekata i instalacija i uređaja nedovoljna, prilikom izvođenja radova moraju se primeniti zaštitni tuneli, a sva ukrštanja instalacija u tom slučaju moraju biti izgrađena kao trajna.

Rastojanje javnog vodovoda od drugih objekata određuje vršilac komunalne delatnosti.

Član 37.

Na teritoriji opštine Kovačica u svim naseljenim mestima komunalnu delatnost - snabdevanje stanovništva vodom za piće, vrše Javna Komunalna Preduzeća navedena u članu 5. ove odluke.

Vršilac komunalne delatnosti je dužan da svoj rad i poslovanje organizuje na način koji obezbeđuje trajno i nesmetano pružanje usluga isporuke vode za piće svim korisnicima pod jednakim uslovima, osim u slučaju više sile ili havarija na vodovodnim postrojenjima i uređajima.

Vršilac komunalne delatnosti je dužan da obezbedi odgovarajući kvalitet vode i pružene usluge.

Član 38.

Ako dođe do poremećaja ili prekida u pružanju komunalne usluge isporuke vode, usled više sile ili drugih

razloga koji nisu mogli da se spreče, vršilac komunalne delatnosti je dužan da bez odlaganja preduzme mere na

otklanjanju uzroka poremećaja odnosno prekida ili na drugi način obezbedi zadovoljavanje potreba korisnika i to:

1. aktiviranjem rezervnih izvora vode za piće ili na drugi odgovarajući način obezbedi snabdevanje vodom;

2. hitno popravi ili zameni instalacije i uređaje kojima se obezbeđuje isporuka vode, kao i zaštiti

komunalne objekte i uređaje od daljih kvarova ili havarije;

3. preduzima i druge mere koje utvrde nadležni organi opštine.

Član 39.

Ako se prekid u isporuci vode predviđa zbog planiranih radova na komunalnim objektima, vršilac

komunalne delatnosti je dužan da o tome obavesti korisnike 24 časa pre nastanka planiranog prekida, putem

lokalnih sredstava javnog informisanja, interneta ili na drugi odgovarajući način.

U slučaju iznenadnog kvara na javnom vodovodu, vršilac komunalne delatnosti može i bez prethodnog obaveštavanja korisnika da prekine isporuku vode, s tim što je dužno odmah po prekidu, putem lokalnih sredstava javnog informisanja obavesti korisnike o razlozima kao i vremenu trajanja prekida.

Vršilac komunalne delatnosti je dužan da izvođenje radova iz stava 1. i 2. ovog člana organizuje tako da prekid u snabdevanju vodom traje što kraće vreme.

U slučaju iz stava 2. ovog člana, vršilac komunalne delatnosti nije obavezan da pribavi odobrenje za iskopavanje javnih površina, a po izvedenim radovima, dužan je javnu površinu vratiti u prvobitno stanje u roku od pet dana, po izvedenim radovima.

Član 40.

Vršilac komunalne delatnosti je dužan da:

1. vrši isporuku vode u skladu sa propisanim standardima i normativima u pogledu kvaliteta i ispravnosti

- vode,
2. trajno čuva tehničku dokumentaciju u vezi javnog vodovoda,
 3. primenjuje propisane tehničke uslove,
 4. održava postrojenja i uređaje javnog vodovoda,
 5. održava vodovodni priključak od spoja na uličnu vodovodnu cev do ventila iza vodomera o svom trošku,
 6. u zgradama višeporodičnog stanovanja kao i stambeno poslovnim zgradama u kojima pored glavnog vodomera postoje i individualni vodomeri za svaki stan odnosno poslovni prostor, da održava vodovodni priključak do ventila iza glavnog vodomera,
 7. održava i redovno baždari vodomere,
 8. vrši zamenu neispravnih vodomera,
 9. najmanje šest puta godišnje, korisnicima očitava stanje na vodomerima,
 10. vrši priključenje unutrašnjih instalacija na javni vodovod,
 11. redovno održava u ispravnom stanju sva postrojenja i uređaje.

Član 41.

Vršilac komunalne delatnosti je ovlašćen da u slučajevima predviđenim ovom odlukom, vrši privremena isključenja korisnika sa vodovodne mreže i ima isključivo pravo pristupa ventilu za zatvaranje veze ispred vodomera.

Član 42.

Korisnik je dužan:

1. da održava unutrašnje instalacije vodovoda u ispravnom stanju,
2. da održava šaht za vodomere kako bi isti bio suv, uredan i pristupačan za očitavanje i popravljavanje vodomera,
3. da zaštiti vodomere od eventualnog oštećenja, krađe, a u zimskom periodu od zamrzavanja,
4. da za poslovni prostor u stambeno poslovnim objektima, ukoliko postoje tehničke mogućnosti, u roku od tri meseca od dana početka korišćenja poslovnog prostora podnese zahtev za ugradnju posebnog vodomera,
5. da vršiocu komunalne delatnosti redovno plaća naknadu za isporučenu vodu u rokovima utvrđenim ovom odlukom,
6. da prijavi vršiocu komunalne delatnosti u roku od osam dana, od dana nastanka promene, svaku promenu bitnu za isporuku vode kao i prava i obaveze korisnika,
7. da omogućiti ovlašćenom licu vršioca komunalne delatnosti, pristup mestu priključka, uređajima i instalacijama, radi provere ispravnosti, isključenja, otklanjanja kvara, zamene i održavanja istih,
8. da omogućiti očitavanje vodomera, uručivanje obračuna, kao i da dozvoli zamenu vodomera u okviru redovne kontrole u slučaju kvara ili zamagljenja vodomera.

Član 43.

Korisniku je zabranjeno:

1. da sam ili angažovanjem drugog lica, popravlja ili uklanja vodomere, uklanja ili skida plombu sa vodomera,
2. da koristi kućne vodovodne instalacije za uzemljenje električnih instalacija i uređaja,
3. da zatvara zatvarač ispred vodomera, osim u slučaju havarije na unutrašnjim instalacijama u kom slučaju je dužan bez odlaganja obavestiti vršioca komunalne delatnosti,
4. da izvrši priključenje na javni vodovod bez saglasnosti vršioca komunalne delatnosti,
5. da priključi unutrašnje vodovodne instalacije preko vodovodnog priključka ili unutrašnjih instalacija drugog korisnika,
6. da ugradi vodovodnu cev na vodovodnom priključku ispred vodomera,
7. da izvrši povezivanje sopstvenog izvorišta sa unutrašnjim instalacijama objekta koji je priključen na javni vodovod, bez ugradnje odgovarajućeg zatvarača i razdelnika.

Član 44.

U slučaju sumnje u ispravnost vodomera, korisnik može u pisanoj formi tražiti od vršioca komunalne delatnosti da izvrši vanredni pregled vodomera.

Ako se pregledom vodomera utvrdi da je isti neispravan, vršilac komunalne delatnosti je dužan ispraviti račun i to tako što će količinu isporučene vode za sporni period, a najduže za tri meseca unazad od dana zatraženog pregleda vodomera, obračunati po prosečnoj mesečnoj potrošnji za isti period u prethodnoj godini, ili u narednom periodu u kojem je moguće proceniti potrošnju vode.

Troškove vanrednog pregleda snosi vršilac komunalne delatnosti, a u slučaju da se pregledom utvrdi da je vodomere ispravan, troškove snosi korisnik.

Član 45.

Korisnik za svaki vodomere plaća naknadu, u jednakom iznosu za svaki mesec, kao i za mesec u kome nema potrošnje vode.

Sredstva od naknade iz stav 1. ovog člana koriste se za nadoknadu troškova za servis i baždarenje mernog instrumenta, izrade obračuna, štampanja i dostavljanja računa kao i naplate istih.

Visinu naknade iz stava 1. ovog člana, utvrđuje vršilac komunalne delatnosti uz saglasnost Opštinskog veća.

Član 46.

Količina isporučene vode utvrđuje se očitavanjem vodomera i plaća po kubnom metru.

Korisnik je dužan vršiocu komunalne delatnosti plaćati naknadu za isporučenu vodu obračunatu po utvrđenoj ceni kubnog metra isporučene vode.

Količina isporučene vode utvrđuje se prema razlici stanja brojlara na vodomere između dva očitavanja.

U slučaju kada je vodomere u kvaru, zamagljen ili se iz drugih razloga ne može vršiti očitavanje, obračun i naplata utrošene vode vrši se u vidu akontacije na osnovu prosečne potrošnje iz prethodna dva perioda očitavanja, a konačan obračun izvršiće se nakon otklanjanja kvara, odnosno zamene vodomera.

Član 47.

Kod objekata višeporodičnog stanovanja, gde svaka stambena jedinica ima svoj individualni vodomere,

korisnik plaća naknadu za isporučenu vodu na osnovu očitavanja stanja na svom vodomere.

Kod objekata višeporodičnog stanovanja gde pored glavnog vodomera, svaka stambena jedinica ima svoj individualni vodomere, korisnik plaća naknadu za isporučenu vodu na osnovu očitavanja stanja na svom vodomere, a nakon sravnjenja stanja individualnih vodomera sa glavnim vodomere, korisnici individualnih vodomera, dužni su platiti i razliku potrošene vode, koja se deli po stambenim jedinicama srazmerno njihovoj potrošnji.

U objektima višeporodičnog stanovanja gde pored glavnog vodomera korisnici pojedinih stambenih jedinica imaju ugrađene individualne – kontrolne vodomere i ostali korisnici su dužni da u roku od šest meseci od dana stupanja na snagu ove odluke u svoje stambene jedinice ugrade individualne – kontrolne vodomere o svom trošku.

U objektima višeporodičnog stanovanja gde svi korisnici stambenih jedinica nemaju ugrađene individualne – kontrolne vodomere naknada za isporučenu – utrošenu vodu plaća se na osnovu obračuna za utrošenu vodu po osnovu očitavanja glavnog vodomera.

U objektima višeporodičnog, odnosno kolektivnog stanovanja, gde stambene jedinice nemaju svoje individualne vodomere, već se očitavanje utrošene vode vrši preko glavnog vodomera, Skupština zgrade odnosno savet zgrade, shodno važećim zakonskim propisima, donosi odluku o načinu obračuna za isporučenu količinu vode po stambenim

jedinicama, i istu zajedno sa spisikom vlasnika odnosno korisnika stanova dostavlja vršiocu komunalne delatnosti radi mesečnog obračuna.

U slučaju da skupština zgrade ne postupi na način iz stava 3. ovog člana, vršilac komunalne delatnosti

će obračun za isporučenu količinu vode izvršiti prema poslednjoj dostavljenoj odluci a ako takve odluke nema,

utrošak vode će se obračunati na osnovu broja članova domaćinstva iz prethodnog obračunskog perioda, odnosno na osnovu evidencije vršioca komunalne delatnosti.

Član 48.

Vodomere očitava ovlašćeno lice vršioca komunalne delatnosti.

Korisnik ima pravo da prisustvuje očitavanju vodomera.

Vršilac komunalne delatnosti utvrđuje raspored očitavanja i dužno je da o tome obavesti korisnike, putem lokalnih sredstava javnog informisanja.

Ako u slučaju propusta korisnika nije moguće izvršiti očitavanje vodomera, ovlašćeno lice dužno je da ostavi pismeno obaveštenje o danu i času naknadnog očitavanja vodomera, a ako ni tada ne bude moguće očitati vodomere, utrošak vode će se proceniti prema prosečnoj potrošnji iz prethodna dva perioda očitavanja, a tačan obračun izvršiće se pri sledećem redovnom očitavanju.

Član 49.

Obračun utrošene vode vrši se mesečno, a korisnik je dužan račun platiti u roku od 7 dana od dana dostave računa.

U zimskom periodu, kada meteorološki uslovi ne omogućavaju redovno očitavanje vodomera, potrošnja vode se obračunava u vidu akontacije na osnovu prosečne potrošnje iz prethodna dva perioda očitavanja, a konačan obračun izvršiće se nakon prvog redovnog očitavanja.

Ukoliko korisnik ne izmiri obaveze u roku utvrđenom iz stava 1. ovog člana vršilac komunalne delatnosti ima pravo da obračuna kamatu na iznos neizmirenog duga, u skladu sa zakonskim propisima.

Član 50.

Ukoliko korisnik izvrši samovoljno priključenje na javni vodovod, vršilac komunalne delatnosti će izvršiti obračun utrošene vode po tekućim cenama.

U slučaju priključenja korisnika na javni vodovod bez ugrađenog vodomera ili neispravnog vodomera, vršilac komunalne delatnosti će izvršiti obračun utrošene vode, prema prosečnoj potrošnji istih ili sličnih korisnika, za godinu dana unazad.

Član 51.

Na obračun utrošene vode, korisnik može vršiocu komunalne delatnosti podneti prigovor u pisanoj formi u roku od 5 dana od dana dostave računa.

Vršilac komunalne delatnosti je dužan da prigovor reši u roku od 8 dana od dana prijema i da o tome obavesti korisnika.

Član 52.

Ako dođe do poremećaja ili prekida u isporuci vode, vršilac komunalne delatnosti je dužan da istovremeno sa preduzimanjem mera propisanih ovom odlukom, obavesti Predsednika opštine o razlozima poremećaja ili prekida, kao i o preduzetim merama.

Po prijemu obaveštenja iz stava 1. ovog člana, Predsednik opštine će bez odlaganja:

- odrediti red prvenstva korisnika kod kojih bi, usled poremećaja ili prekida u isporuci vode nastala opasnost po

život i zdravlje ljudi ili bi nastala velika odnosno nenadoknadiva šteta u radu pojedinih subjekata,

- narediti mere za zaštitu ugroženih komunalnih objekata, kao i druge imovine,

- predložiti mere za otklanjanje nastalih posledica i druge potrebne mere za obavljanje ove komunalne delatnosti,

- utvrditi razloge i eventualnu odgovornost za poremećaj odnosno prekid isporuke vode kao i odgovornost za naknadu pričinjene štete.

Član 53.

Ako vršilac komunalne delatnosti nije u mogućnosti da postupi na način uređen članom 41. ove odluke, u

cilju obezbeđivanja kontinuiteta u isporuci vode kao i održavanja potrebnog nivoa u zadovoljavanju potreba

korisnika, Predsednik opštine može narediti mere štednje ili redukovanu potrošnju vode saglasno mogućnostima tehničkog sistema za isporuku vode.

Vršilac komunalne delatnosti i korisnici su dužni da se pridržavaju propisanih mera iz stava 1. ovog člana.

Član 54.

Vršilac komunalne delatnosti će privremeno uskratiti korisniku isporuku vode u sledećim slučajevima:

1. ako korisnik ne plati naknadu za isporučenu vodu u roku do 60 dana počev od dana dospelosti prvog neplaćenog potraživanja,

2. ako je stanje unutrašnjih vodovodnih instalacija i šahta takvo da ugrožava higijensku ispravnost vode u javnom vodovodu,

3. ako unutrašnje vodovodne instalacije spojene sa javnim vodovodom poveže sa vodovodnim instalacijama i uređajima koji dobijaju vodu iz individualnog izvorišta,

4. ako unutrašnje vodovodne instalacije priključi na javni vodovod preko vodovodnog priključka ili

unutrašnjih vodovodnih instalacija korisnika druge zgrade, odnosno nepokretnosti,

5. ako ugradi vodovodnu cev na vodovodnom priključku ispred vodomera,

6. ako ukloni vodomer, skine ili ošteti plombu na vodomeru, ako okrene vodomer u suprotnom smeru, ako zatvarača poklopac od šahta,

7. ako ukloni plombu sa zatvarača ispred vodomera ili sa zatvarača na obilaznom vodu namenjenom za protivpožarne potrebe, bez obaveštenja i odobrenja vršioca komunalne delatnosti,

8. ako dovede u neispravnost vodovodnu instalaciju i time ugrozi bezbednost susednih objekata,

9. ako vodu koristi nenamenski i preko dozvoljenog obima u uslovima proglašanih mera štednje,

10. ako koristi unutrašnje vodovodne instalacije za uzemljenje električnih instalacija i uređaja,

11. ako preko hidrantske mreže neovlašćeno koristi vodu za druge namene bez ugrađenog vodomera,

12. ako je vodovodni priključak samovoljno postavljen od strane korisnika,

13. ako u slučaju promene korisnika (nastalu prometovanjem nepokretnosti, promenom adrese stanovanja, smrću itd) novi korisnik ne izvrši uredno prijavljivanje vršiocu komunalne delatnosti,

14. ako korisnik ne omogućiti pristup ovlašćenom licu vršioca komunalne delatnosti, mestu priključka, uređajima i instalacijama, radi provere ispravnosti, otklanjanja kvara, zamene i održavanja istih,

15. ako korisnik ne omogućiti ovlašćenom licu vršioca komunalne delatnosti očitavanje vodomera, uručivanje obračuna u dva uzastopna očitavanja.

U slučajevima iz stava 1. tačke 2. do 15. ovog člana, vršilac komunalne delatnosti je dužan da u skladu sa tehničkim uslovima, isključi korisnika iz sistema javnog vodovoda i da o razlozima za isključenje odmah, a najkasnije u roku od 24 sata obavesti korisnika i opštinskog komunalnog inspektora.

U slučaju iz stava 1. tačka 1. ovog člana, vršilac komunalne delatnosti će pre isključenja upozoriti korisnika da će ukoliko u primerenom roku ne izmiri svoju obavezu biti isključen sa sistema javnog vodovoda.

Član 55.

Posle uklanjanja uzroka zbog kojeg je došlo do privremenog uskraćivanja isporuke vode vršilac komunalne delatnosti je dužan da, kada se za to steknu uslovi, a najkasnije u roku od 2 dana od dana podnošenja zahteva korisnika, priključi korisnika na sistem javnog vodovoda.

Troškovi isključenja, angažovanje trećih lica i ponovnog priključenja u slučajevima iz člana 54. ove odluke padaju na teret korisnika.

Član 56.

Pod korišćenjem vode u javne svrhe, u smislu odredaba ove odluke, podrazumeva se: korišćenje vode iz javnih hidranata i to za gašenje požara, pranje i polivanje ulica, zalivanje javnih zelenih površina, održavanje i pranje saobraćajnica, za javne česme i fontane, javne sanitarne objekte i slično.

2. Prečišćavanje i odvođenje atmosferskih i otpadnih voda

Član 57.

Prečišćavanje i odvođenje atmosferskih i otpadnih voda je sakupljanje, odvođenje, prečišćavanje i ispuštanje otpadnih, atmosferskih i površinskih voda sa površina javne namene, odnosno od priključka korisnika na uličnu kanalizacionu mrežu, tretman otpadnih voda u postrojenju za prečišćavanje, crpljenje, odvoz i tretiranje fekalija iz vodonepropusnih septičkih jama.

1.1. Odvođenje atmosferskih voda

Član 58.

Odvođenje atmosferskih voda sa teritorije naseljenog mesta obavlja se mrežom kanala kroz naseljeno mesto koju čine putni jarkovi i otvoreni drenažni kanali. Putni jarkovi su predviđeni za prikupljanje i odvođenje atmosferske vode sa kolovoza i kolovoznih konstrukcija.

Drenažni kanali su predviđeni za prikupljanje vode sa površina okolnog zemljišta, podzemnu drenažu voda i podužno odvodnjavanje

Član 59.

Prikupljanje atmosferskih voda sa slivnih površina (krovova, dvorišta, staza, drugih betonskih površina i sl.) i njihovo ispuštanje u kanalizaciju otpadnih voda nije dozvoljeno.

Član 60.

Putni jarkovi i drenažni kanali moraju uvek biti prohodni za nesmetano odvođenje atmosferskih voda.

Putne jarkove održava vlasnik odnosno korisnik objekta u širini građevinske odnosno katastarske parcele.

Drenažne kanale i putne jarkove ispred javnih objekata održavaju vršiocu komunalnih delatnosti navedeni u članu 5. ove odluke.

Član 61.

U delu naseljenog mesta gde je odvođenje atmosferskih voda rešeno otvorenim atmosferskim kanalima, vlasnik objekta je u obavezi da izgradi i održava propust ispod putnog ulaza kojim prilazi sa javne površine u svoju nekretninu na način da se ne sprečava slobodan protok vode u kanal, odnosno ne ugrožava funkcionisanje putnih jarkova i drenažnih kanala.

Izgradnja i održavanje propusta iz stava 1. ovog člana mora se izvršiti u skladu sa tehničkim normativima i uslovima vršioca komunalne delatnosti.

Član 62.

Zabranjeno je:

1. bacati otpadni i drugi materijal u putne jarkove i drenažne kanale,
2. rušiti propuste, mostiće, zaštitne rešetke i druge objekte na kanalima, osim ako za to nalaže vanredna situacija.
3. ispuštati otpadne vode, ulja, masti, otrovne kiseline, taloge i fizičke materije i predmete u putne jarkove i kanale
4. samovoljno bez saglasnosti nadležnog organa zatvoriti otvorene kanale i slivnike kao i zaštitne rešetke,

1.2. Prečišćavanje i odvođenje otpadnih voda

Član 63.

Kanalizacija se deli na: javnu, unutrašnju i kanalizacionu za posebne namene.

Javnu kanalizacionu čine:

1. primarni vodovi kanalizacione mreže,
2. sekundarni vodovi kanalizacione mreže,
3. priključni vodovi na javnu kanalizacionu
4. kolektori,
5. silazna okna,
6. crpne stanice na javnoj kanalizacioni,
7. centralni uređaj za prečišćavanje otpadnih voda,
8. otvoreni i zatvoreni kanali za odvođenje atmosferskih voda i njihovi

recipijenti.

Lokacije za centralne uređaje za prečišćavanje otpadnih voda određene su urbanističkim planovima za naselja.

Unutrašnju kanalizacionu čine: objekti, uređaji i vodovi do prve revizione šahte, odnosno do regulacione

linije ako ne postoji revizionna šahta i vodonepropusne septičke jame.

Kanalizacionu za posebne namene čine:

1. svi vertikalni i horizontalni vodovi industrijske kanalizacione kojima se odvođe atmosferske i otpadne
2. vode,
3. slivnici za odvod atmosferskih voda sa javnih površina,
4. uređaji za prethodno prečišćavanje otpadnih voda,
5. merači protoka,
6. kontrolni registrujući instrumenti.

Član 64.

Poslove odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda u naseljenim mestima opštine Kovačica gde je izgrađena kanalizaciona vrše Javna Komunalna Preduzeća navedena u članu 5. ove odluke.

Vršilac komunalne delatnosti je dužan da obavlja tako da se obezbedi:

1. trajnost, odnosno kontinuitet u obavljanju poslova,
2. obim vršenja poslova odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda kojim se obezbeđuje određeni nivo komunalnih potreba korisnika,
3. kvalitet i pouzdanost u vršenju poslova, zaštita životne sredine i sigurnost korisnika,
4. stalno unapređenje vršenja poslova,
5. propisan red prvenstva u vršenju poslova u slučaju kada zbog više sile dođe do smanjenja postojećih tehničkih kapaciteta sistema javne kanalizacione, odnosno do prestanka mogućnosti njegovog korišćenja,
6. planiranje i projektovanje proširenja kapaciteta,
7. ostvarivanje prava i obaveza korisnika kao i prava i obaveza vršioca komunalne delatnosti u vršenju poslova,
8. mere zaštite objekata javne kanalizacione, uređaja i instalacija.

Član 65.

Na sistem javne kanalizacione mogu se priključiti objekti koji se grade ili su izgrađeni sa građevinskom dozvolom, odnosno koji su upisani u katastar nepokretnosti i objekti, koji su u postupku legalizacije u skladu sa posebnim zakonom, a ispred kojih je izgrađena javna kanalizaciona mreža.

Višeporodične stambene i stambeno poslovne zgrade priključuju se na javnu kanalizacionu o trošku vlasnika stanova i vlasnika poslovnog prostora.

Nadzorni odbor vršioca komunalne delatnosti donosi odluku o uslovima i ceni priključka na javnu kanalizacionu uz saglasnost Opštinskog veća.

Vlasnici, odnosno korisnici objekata i stanova iz stava 1. i 2. ovog člana, dužni su da te objekte priključe na izgrađenu javnu fekalnu kanalizacionu u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke, uz uslov da postoje tehnički uslovi.

Na sistem javne kanalizacione priključenje odobrava vršilac komunalne delatnosti.

Priključci na javnu kanalizacionu mogu biti:

1. gravitacioni i
2. pod pritiskom.

Izvođenje radova na priključku na novoj kanalizacionoj mreži vrši vršilac komunalne delatnosti o trošku vlasnika ili korisnika objekta ili stana.

Član 66.

Priključnim vodom u individualnoj stambenoj izgradnji smatra se vod od javne kanalizacione do prve

revizione šahte, odnosno regulacione linije.

Priključnim vodom u blokovskoj stambenoj zgradi smatra se vod od javne kanalizacione do prve revizione šahte.

Priključkom na sistem javne kanalizacione pod pritiskom se smatra potisni cevovod koji počinje od protustrujnog ventila na izlaznoj strani pumpe za potis do regulacione linije.

Član 67.

Cena po 1 m³ fekalne kanalizacione utvrđuje se u iznosu od 85% od cene 1 m³ utrošene pijaće vode iz javnog vodovoda.

Obaveza plaćanja utvrđene cene nastaje danom priključenja objekta na fekalnu kanalizacionu od strane vršioca komunalne delatnosti.

Član 68.

Nezavisno od broja objekata, za potrebe jedne parcele može se izgraditi samo jedan priključak neposredno sa javne kanalizacione, na koji se unutar parcele priključuju svi objekti.

Svaki vlasnik objekta unutar jedne parcele dužan je da obezbedi saglasnost za priključak od vršioca komunalne delatnosti.

Član 69.

Vlasnici, odnosno korisnici industrijskih i proizvodnih objekata pre priključenja na javnu kanalizacionu, dužni su izgraditi uređaj (separator) za prethodno prečišćavanje otpadnih voda shodno njihovom tehnološkom postupku, tako da kvalitet upuštenih voda zadovoljava zakonske propise.

Član 70.

U slučaju kvara ili rekonstrukcije na javnoj kanalizacioni vršilac komunalne delatnosti je dužan:

1. da obavesti korisnika o nastalom kvaru,
2. da izvesti komunalnu inspekciju najkasnije u roku 24 časa od nastanka kvara,
3. da kvar otkloni u najkraćem roku, a najkasnije u roku od tri dana od nastanka kvara.

Član 71.

Korisnik javne kanalizacione je dužan da namenski koristi sistem javne kanalizacione, kao i sopstveni priključak.

Vršilac komunalne delatnosti će otkloniti zagušenje priključka u sledećim slučajevima:

1. kad korisnik javne kanalizacione ima izgrađenu revizionnu šahtu, kod gravitacionog voda,
2. kad je potisna pumpa snabdevena seckalicom ili žičanom mrežom na usisu pumpe kod priključka na potisnu kanalizacionu.

Član 72.

Zabranjeno je:

1. ulaziti u deponije i mesta za izručivanje fekalija, osim kada za to da saglasnost vršilac komunalne delatnosti,
2. ispuštati otpadne vode van vodonepropusnih jama, ili fekalne kanalizacione ili otpadne vode odvoditi u kanale, na javnu površinu i u atmosfersku kanalizacionu,
3. onemogućavati ovlašćenoj organizaciji obavljanje poslova za koje je ovlašćeno, vršiti oštećenje opreme i objekata javnog sistema kanalizacione,
4. upuštanje otpadnih voda u sistem javne kanalizacione koje su opasne po zdravlje ljudi, koje u sebi sadrže biološki nerazgradljive i teško razgradljive materije (ulja, masti, otrovne kiseline, taloge i fizičke materije i predmete),
5. neovlašćeno priključenje na javnu fekalnu kanalizacionu,
6. upuštanje otpadnih voda čija temperatura prelazi 40 stepeni i čiji kvalitet na zadovoljava zakonske propise.

Član 73.

U naseljenim mestima i delovima naseljenih mesta gde nije izgrađena javna fekalna kanalizaciona, vlasnici odnosno korisnici objekata dužni su da izgrade vodonepropusnu septičku jamu, u skladu sa propisima, standardima i tehničkim normativima, a na osnovu odobrenja koje izdaje Odeljenje za urbanizam, stambeno-komunalnu delatnost, zaštitu životne sredine, saobraćaj, energetiku, imovinsko-pravne i inspeksijske poslove u skladu sa posebnim zakonom.

Izuzetno vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih objekata mogu da odvođenje otpadnih voda vrše u otvorene ulične jarkove uz prethodno prečišćavanje otpadnih voda nakon ishodovanja saglasnosti JKP i odobrenja od strane Odeljenja za urbanizam, stambeno-komunalnu delatnost, zaštitu životne sredine, saobraćaj i energetiku, imovinsko-pravne i inspeksijske poslove.

Vlasnik, odnosno korisnik objekta iz stava 1. ovog člana dužan je da održava vodonepropusnu septičku jamu i da je redovno čisti u cilju sprečavanja njenog izlivanja. Za izlivanje septičke jame kojim se nanosi šteta susedima, odgovoran je vlasnik, odnosno korisnik objekta, izuzev ako dokaže da je izlivanje posledica poplava, podzemnih voda i sličnih pojava.

U slučaju da su dva i više zasebnih objekata povezana na jednu septičku jamu, na održavanje i odgovornost za neodržavanje shodno se primenjuje prethodni stav, a obaveza održavanja i odgovornost je solidarna.

Vršilac komunalne delatnosti iznošenje otpadnih voda i fekalija iz septičkih jama vrši samo specijalnim vozilom.

Iznošenje otpadnih voda i fekalija vrši se na poziv vlasnika ili korisnika odnosno nekog od njih, ako ih

ima više, a vršilac komunalne delatnosti je dužan iste izneti u roku od 2 dana od dana prijema poziva.

U svim naseljenim mestima osim Debeljače i Kovačice lokacije za odlaganje otpadnih voda i fekalija iz vodonepropusnih septičkih jama do izgradnje i puštanja u rad postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda , određuje Opštinsko veće, na predlog vršioca komunalne delatnosti i obezbedene prethodne saglasnosti Mesne Zajednice.

Vlasnici odnosno korisnici stambenih i poslovnih objekata u naseljenom mestu Kovačica i Debeljača, a koji nisu priključeni na javnu kanalizaciju zbog nepostojanja tehničkih uslova, obavezni su da o svom trošku otpadne vode specijalnim vozilom dopreme i odlože u mesno postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda koje je u radu.

3. Upravljanje komunalnim otpadom i održavanje deponija

Član 74.

Upravljanje komunalnim otpadom je sakupljanje komunalnog otpada, njegovo odvoženje, tretman i bezbedno odlaganje uključujući upravljanje, održavanje, saniranje i zatvaranje deponija, kao i selekcija sekundarnih sirovina i održavanje, njihovo skladištenje i tretman.

Poslove iz stava 1. ovog člana Skupština Opštine ugovorom o poveravanju poverava preduzeću u skladu sa članom 6. ove odluke, „Brantner otpadna privreda“ doo iz Bečeja ul. Bašaidski put bb, osim održavanja deponija za inertni otpad čije je održavanje povereno Mesnim Zajednicama.

Lokacije za odlaganje inertnog otpada određene su posebnom odlukom Skupštine opštine Kovačica.

Lokacija za privremeno odlaganje komunalnog otpada sa teritorije opštine Kovačica je postojeće smetlište u Samošu na kat.parceli 1684/2 K.O. Samoš, a najdalje do početka rada regionalne deponije.

O uređivanju privremene deponije komunalnog otpada iz stava 4. ovog člana, njenoj sanaciji i rekultivaciji staraće se Opština Kovačica u skladu sa zakonskim propisima iz oblasti zaštite životne sredine.

Član 75.

Održavanje čistoće na teritoriji opštine je sakupljanje smeća i drugih prirodnih i veštačkih otpadaka iz stambenih, poslovnih i drugih objekata, osim industrijskog otpada i opasnih materija, njihovo odvoženje i dlaganje, uklanjanje otpada iz posuda za otpatke na javnim mestima, kao i smeća i drugog otpada sa ulica i javnih površina, čišćenje i pranje ulica, trgova i drugih javnih površina.

Smećem se smatraju sitniji, lakši otpaci koji svakodnevno nastaju u domaćinstvima i poslovnim prostorijama korisnika (papirni otpaci, otpaci koji nastaju pri spremanju hrane, plastična, staklena, limena i slična ambalaža, krpe, tkanine, pepeo, lišće, grančice i drugi sitni otpaci i nečistoće iz prostorija i oko njih) a koji nisu rezultat industrijske, zanatske ili poljoprivredne delatnosti. Pod smećem u smislu ove odluke ne smatraju se:

1. industrijski i poljoprivredni otpaci,
2. kabasti otpaci (rashodovani-neupotrebljivi veći predmeti i aparati za domaćinstva, otpadni građevinski materijal i sl.),
3. stajsko đubrivo,
4. leševi uginulih životinja,
5. otpaci koji zahtevaju poseban postupak.

Član 76.

Korisnici usluga odnošenja i deponovanja smeća su svi građani, preduzeća koja posluju u svim oblicima svojine, zadruge, ustanove i druge organizacije i zajednice, odnosno sva pravna i fizička lica koja imaju sedište odnosno prebivalište ili su vlasnici objekata na teritoriji opštine Kovačica.

Član 77.

Do odnošenja smeća ono se odlaže u propisane kontejnere ili zatvorenim vrećama.

Stambeni objekti sa više stanova, privredna društva, trgovački i ugostiteljski objekti moraju imati prostor određen za smeštaj kontejnera za smeće, pristupačan za prilaz specijalnih vozila za odnošenje smeća.

Vršilac komunalne delatnosti nema obavezu da odnosi smeće koje se drži van kontejnera ili zatvorenih vreća.

Ohladjeni pepeo se drži isključivo u zatvorenim vrećama.

Član 78.

Preduzeća, preduzetnici i fizička lica kod kojih u obavljanju delatnosti nastaju otpadne materije, koje imaju upotrebnu vrednost, dužni su da sa tim otpadom postupaju u skladu sa posebnim propisima kojima se uređuju uslovi razvrstavanja, odlaganja, korišćenja i skladištenja takvog otpada.

Preduzeća, preduzetnici i fizička lica kod kojih u obavljanju delatnosti nastaju otpadne materije koje imaju svojstvo opasnih materija, dužni su da sa istim postupaju u skladu sa posebnim propisima o njihovom sakupljanju i skladištenju.

Član 79.

Vršilac komunalne delatnosti je dužan da iznosi smeće najmanje jednom nedeljno iz individualnih stambenih objekata, i iz objekata kolektivnog stanovanja.

U izuzetnim slučajevima, komunalna inspekcija može odrediti da se u pojedinim naseljima smeće iznosi u kraćim vremenskim intervalima u zavisnosti od situacije.

Član 80.

Vršilac komunalne delatnosti je dužan da donese Pravilnik o odnošenju komunalnog otpada održavanje deponije na koji saglasnost daje Opštinsko veće.

Pravilnik iz prethodnog stava sadrži:

1. vreme i dinamiku odvoženja smeća po naseljima,.

U slučaju vanrednih vremenskih prilika, epidemioloških i drugih opravdanih razloga Predsednik opštine može odrediti da se u pojedinim naseljima ili delovima naselja, smeće odvozi mimo vremena i dinamike predviđene programom.

Član 81.

Pri odvoženju smeća vršilac komunalne delatnosti je dužan da vodi računa da se smeće ne rasipa, da se ne podiže prašina i da se posude za smeće ne oštećuju.

Član 82.

Neovlašćenim organizacijama i građanima zabranjeno je iznošenje fekalija i odnošenje smeća.

Obezbeđuje se vršilac komunalne delatnosti da najmanje dva puta u toku godine (april i oktobar) obezbedi iznošenje predmeta i stvari (starog nameštaja, bele tehnike i dr.) koje građanima nisu potrebne.

O vremenu odnošenja predmeta iz prethodnog stava vršilac komunalne delatnosti je dužan obavestiti blagovremeno građane preko sredstava lokalnog javnog informisanja.

Član 83.

Vršilac komunalne delatnosti će objaviti vreme u koje će se smeće odnositi.

Svaki korisnik ove komunalne usluge dužan je da iznese kante za smeće na ulicu pored kolovoza i da ih nakon pražnjenja, u toku istog dana vrati na svoje mesto.

Član 84.

Svi korisnici usluga plaćaju naknadu za iznošenje smeća.

Naknada koja pripada vršilocu komunalne delatnosti za iznošenje i deponovanje smeća utvrđuje se: za stambeni prostor - u mesečnom iznosu po broju članova u domaćinstvu; za poslovne prostorije - po m2 površine poslovnog prostora i za preduzeća po m2 površine poslovnog prostora.

Odluku o promeni cene komunalne usluge donosi vršilac komunalnih delatnosti na koju saglasnost daje Opštinsko veće.

Član 85.

Korisnici usluga dužni su da sakupljeno smeće stave u kontejner, kante za smeće ili plastične vreće ako nisu postavljeni kontejneri.

Stambene zgrade moraju imati zajedničke kontejnere.

Vršilac komunalne delatnosti po zahtevu u ime i za račun vlasnika, odnosno korisnika stanova vrši nabavku i održavanje kontejnera.

Član 86.

U smislu ove odluke, pod smećem se ne podrazumeva građevinski šut, industrijski otpad, poljoprivredni proizvodi u kvarnom stanju i slično.

Vršilac komunalne delatnosti je dužan da na poziv korisnika, a uz posebnu naknadu, iznese i deponuje smeće i materijal iz stava 1. ovog člana.

Korisnici, odnosno sopstvenici poslovnog prostora u kojima se obavljaju delatnosti trgovine, zanatstva i ugostiteljstva postavljaju korpe za smeće ispred poslovnog prostora o svom trošku.

Član 87.

Vršilac komunalne delatnosti nabavlja korpe za otpatke i kontejnere za javne površine u skladu sa Programom na koji saglasnost daje Opštinsko veće.

Član 88.

Deponije iz stava 3. i 4. člana 84. ove odluke moraju imati izgrađene ulaze i prilaze sa najbliže saobraćajnice.

Na ulazu u deponiju postavlja se tabla sa sledećim podacima:

1. naziv deponije,
 2. naziv firme i adresa subjekta koji upravlja deponijom,
 3. radno vreme deponije,
 4. zabranjene i dozvoljene vrste otpada za odlaganje na deponiju,
 5. zabrana pristupa na deponiju neovlašćenim licima.
- Obaveze iz stava 1. i 2. ovog člana izvršava vršilac komunalne delatnosti.

Član 89.

Otpad-smeće sa vozila za iznošenje smeća, na deponiji se istovara na prostoru dnevnog odlaganja smeća.

Razastiranje otpada sa prostora dnevnog odlaganja vrši se specijalnim vozilom (buldožerom i dr.) vršioca komunalne delatnosti.

Član 90.

Mesto za odlaganje smeća sanira se najmanje jednom mesečno da se spreči njegovo rasturanje, širenje neprijatnih mirisa i zaraze sa deponije.

Tekuće održavanje i saniranje deponije iz prethodnog stava obavlja vršilac komunalne delatnosti.

Saniranje divljih deponija po nalogu inspektora za zaštitu životne sredine ili komunalnog inspektora obavlja vršilac komunalne delatnosti.

Član 91.

Zabranjeno je:

1. prebirati po smeću na deponiji ili na drugom mestu gde se vrši odlaganje smeća od strane neovlašćenih lica,
2. izručivanje smeća na deponiju od strane neovlašćenih lica,
3. spaljivanje smeća i drugih otpadaka na deponijama i na javnim površinama u naseljenim mestima,
4. izručivanje i ostavljanje smeća na mestima koja za to nisu određena,
5. boravak na deponiji neovlašćenih lica.

4. Javni linijski prevoz putnika u drumskom saobraćaju na teritoriji Opštine Kovačica

Član 92.

Pod javnim linijskim prevozom putnika u drumskom saobraćaju na teritoriji Opštine Kovačica.

podrazumeva se obavljanje javnog linijskog prevoza putnika na području naseljenog mesta Kovačica i linijski prevoz između naseljenih mesta na teritoriji Opštine Kovačica autobusima i obezbeđivanje prijema i otpreme putnika na autobuskim stajalištima, kao saobraćajnim objektima koji se koriste u autobuskom prevozu.

Ovu komunalnu delatnost na području opštine vrši privredno društvo-vršilac komunalne delatnosti kome Skupština opštine poveri vršenje javnog linijskog prevoza putnika u drumskom saobraćaju, u skladu sa važećim zakonskim propisima, kojima je uređena ova oblast, ovom odlukom i opštinskom Odlukom o javnom prevozu putnika u drumskom saobraćaju.

5. Uređivanje i održavanje grobalja i sahranjivanje

Član 93.

Poslove uređivanja i održavanja groblja, sahranjivanje, poslove izgradnje i održavanje grobnih polja sa grobnim mestima, grobnice i uređenje parcele, održavanje čistoće na groblju kao i ostale pogrebne usluge na teritoriji opštine Kovačica obavljaju Javna komunalna preduzeća navedena u članu 5. ove odluke.

Član 94.

Sahranjivanje se isključivo vrši samo na grobljima.

Groblje, u smislu ove odluke, je mesto za sahranjivanje posmrtnih ostataka umrlih čija je lokacija određena planskim dokumentom.

Sredstva neophodna za otkup zemljišta za potrebe groblja obezbeđuju se iz budžeta Opštine Kovačica.

Član 95.

Grobljima na teritoriji Opštine Kovačica upravlja vršilac komunalne delatnosti koji se stara o uređivanju i održavanju groblja i kapele.

Poslove održavanja groblja i sahranjivanje vrše Javna Komunalna Preduzeća u skladu sa posebnom odlukom Skupštine opštine Kovačica.

Skupština opštine može u skladu sa zakonom doneti odluku kojom poverava poslove uređivanja i održavanja grobalja crkvi i verskim zajednicama.

Član 96.

Uređivanje groblja vrši se prema Pravilniku o sahranjivanju i održavanju groblja koji donosi vršilac komunalne delatnosti uz saglasnost Opštinskog veća.

Član 97.

Raspored na groblju vrši se prema planu koji sadrži tačno označavanje redova i grobova.

Redovi i grobna mesta numerišu se odgovarajućim brojem.

Za izgradnju porodične grobnice potrebna je saglasnost i odobrenje za izvođenje radova na groblju od strane vršioca komunalne delatnosti.

Saglasnost i odobrenje iz prethodnog stava vršilac komunalne delatnosti daje u roku od 8 dana od dana podnošenja zahteva.

Član 98.

Investitor i izvođač radova na groblju dužan je, nakon završetka radova, okolinu očistiti i dovesti u uredno stanje.

Član 99.

Sahranjivanju se ne može pristupiti pre isteka roka od 24 časa od momenta nastupanja smrti, osim u slučajevima propisanim posebnim propisom.

Posmrtni ostaci umrlog prenose se u kapelu najkasnije do 20 časova, istog dana od kada je nastupila smrt.

Ukoliko na groblju nije izgrađena kapela, posmrtni ostaci mogu se držati u kući i odatle preneti na groblje radi sahranjivanja.

Član 100.

Prevoz posmrtnih ostataka umrlog vrši vršilac komunalne delatnosti specijalnim prevoznim sredstvom.

Odobrenje za prevoz umrlog drugim vozilom izdaje organ nadležan za poslove sanitarne inspekcije.

Član 101.

Za prevoz posmrtnih ostataka umrlih izvan mesta gde je smrt nastupila potrebna je sprovodnica.

Sprovodnicu izdaje organ nadležan za poslove sanitarne inspekcije, izuzev za lica kod kojih je smrt nastupila u zdravstvenim ustanovama, u kom slučaju sprovodnicu izdaje zdravstvena ustanova u kojoj je smrt nastupila.

Odluku o visini naknade za prevoz posmrtnih ostataka umrlog donosi vršilac komunalne delatnosti bez obaveze da obezbedi saglasnost opštinskog veća.

Član 102.

Srodnici ili druga zainteresovana lica, mogu zahtevati iskopavanje – eksumaciju posmrtnih ostataka sahranjenog, radi prenosa istih na drugo groblje ili na drugo mesto u istom groblju, po prethodno pribavljenoj saglasnosti organa nadležnog za poslove sanitarne inspekcije.

Iskopavanje posmrtnih ostataka vrši vršilac komunalne delatnosti.

Uz zahtev iz prethodnog stava, pored saglasnosti iz stava 1. mora se priložiti i dokaz o obezbeđenom mestu, ako se posmrtni ostaci sahranjuju na drugom groblju.

Član 103.

U skladu sa ustavnim načelom slobode veroispovesti dozvoljava se sahrana vernika po propisima religije kojoj pripadaju.

Dozvoljava se vršenje verskih obreda pri sahrani umrlih vernika uz učešće sveštenog lica, organizovanje i odavanje porodičnih pomena prema verskim obredima.

Nisu dopuštene verske i druge aktivnosti koje su suprotnosti sa sanitarno-tehničkim uslovima.

Član 104.

Grob može biti bez posmrtnih ostataka (kentaf).

Kentaf nastaje kada se nestalom licu za koje postoji osnovana pretpostavka da nije živ, a nisu poznati vreme i mesto smrti, podiže nadgrobni spomenik radi odavanja posmrtnih počasti.

Član 105.

Ukoliko se vrši sahranjivanje umrlog lica u porodičnu grobnicu, a nije proteklo više od 10 meseci od poslednjeg sahranjivanja u istu, mora se pribaviti odobrenje od organa nadležnog za poslove sanitarne inspekcije.

Član 106.

Počivanje umrlog u određenom grobnom mestu iznosi najmanje 10 godina. Porodica i srodnik umrlog i druga lica imaju pravo da po isteku roka počivanja umrlog produže isti rok za još 10 godina po sledećim uslovima:

1. da je grob uređen prema utvrđenom planu uređenja groblja,
2. da se grob uredno održava,
3. da se uplati naknada za produženje počivanja.

Rok počivanja ne može se produžiti za grobna mesta u grobljima i delovima groblja koja su stavljena van upotrebe.

Član 107.

Za korišćenje grobnih mesta na groblju plaća se naknada.

Naknadu iz prethodnog stava plaća lice koje je dužno da obezbedi troškove sahranjivanja umrlog, odnosno lice koje zahteva produženje obaveznog roka poćivanja.

Visinu naknade za korišćenje grobnih mesta odnosno produženje poćivanja utvrđuje vršilac komunalne delatnosti uz saglasnost Opštinskog veća.

Sredstva ostvarena naplatom naknade za korišćenje grobnih mesta čine prihod vršioća komunalne delatnosti.

Član 108.

Vršilac komunalne delatnosti je dužan:

1. da vrši tekuće i investiciono održavanje groblja,
2. da obezbedi nesmetano sahranjivanje umrlih,
3. da održava čistoću groblja,
4. da sa groblja uklanja osušeno cveće i vence,
5. da održava i uređuje zelene površine i zasade na groblju,
6. da odredi mesta za odlaganje sasušenog materijala i drugog smeća,
7. da obezbeđuje red i mir na groblju,
8. da obezbedi plato za skladištenje potrebnog građevinskog materijala kod izgradnje nadgrobnih spomenika,
9. da kod otvaranja novih grobnih polja (parcela) izgradi betonske staze između grobnih redova.

Član 109.

Vršilac komunalne delatnosti je dužan da vodi evidenciju sahranjenih na groblju kao trajni dokument.

Evidencija sahranjenih sadrži:

1. ime, ime jednog roditelja i prezime sahranjenog,
2. mesto i datum rođenja,
3. mesto i vreme smrti,
4. naziv groblja,
5. datum ukopa,
6. broj parcele i grobnog mesta gde je sahrana izvršena.

Vršilac komunalne delatnosti može voditi i druge evidencije za svoje potrebe.

Član 110.

U cilju zaštite groblja, zabranjeno je:

1. gaženje po grobovima i travnjacima,
2. uništavanje i oštećenje zasada i zelenila,
3. narušavanje reda i mira,
4. vožnja svih vrsta vozila osim službenih,
5. napasanje stoke, dovođenje pasa i drugih životinja na groblje,
6. lov divljači na groblju,
7. uništavanje i oštećenje grobova, odnosno grobnica i objekata koji služe za održavanje i upotrebu groblja,
8. uzimanje i branje cveća i drugog zelenila i odnošenje predmeta i stvari koje su ostavljene na groblju ili grobovima iz pijeteta prema umrlima,
9. vršenje bilo kakvih radnji u vezi sa uređenjem grobnog mesta odnosno izgradnjom spomenika i slično bez odobrenja vršioća komunalne delatnosti,
10. unošenje građevinskog i drugog materijala za gradnju spomenika i slično bez odobrenja vršioća komunalne delatnosti,
11. ostavljanje neiskorišćenog građevinskog i drugog materijala i slično na mestu rada ili u području groblja,
12. odlaganje smeća i slično na mestima koja nisu za to predviđena,
13. neovlašćeno ulaženje u kapelu u vreme koje nije predviđeno za posete,
14. činjenje bilo kakve druge radnje kojom se narušava izgled ili čini kakva druga šteta objektima ili prostoru na kome je groblje.

6. Upravljanje javnim parkiralištima

Član 111.

Upravljanje javnim parkiralištima je stvaranje i održavanje uslova za korišćenje javnih saobraćajnih površina i posebnih prostora određenih za parkiranje motornih vozila, kao i uklanjanje i premeštanje parkiranih vozila i postavljanje uređaja kojima se sprečava odvoženje vozila po nalogu nadležnog organa.

Poslove iz stava 1. ovog člana u naseljenim mestima na teritoriji opštine Kovačica vrši JP „Direkcija za izgradnju opštine Kovačica“.

7. Obezbeđivanje javnog osvetljenja

Član 112.

Pod javnom rasvetom podrazumeva se sistem za osvetljavanje javnih površina i javnih objekata.

Održavanje javne rasvete obuhvata zamenu svetlećih tela, čišćenje, bojenje i pranje stubova i svetlećih

tela, kao i radove na uređajima, instalacijama i objektima javne rasvete.

Održavanje javne rasvete u naseljenim mestima opštine Kovačica regulišu ugovorom Mesne Zajednice sa ovlašćenim preduzećima koje vrše distribuciju električne energije na njihovom području.

Troškovi održavanja javne rasvete kao i utrošak električne energije po osnovu javne rasvete, padaju na teret sredstava Mesnih zajednica.

Skupština opštine Kovačica može da u okviru organizacije delatnosti održavanja javnog osvetljenja poveri preduzeću za distribuciju električne energije.

Naplata naknade vršila bi se preko preduzeća za distribuciju električne energije od korisnika koji su evidentirani kao potrošači, iz koje bi se finansirali troškovi održavanja javnog osvetljenja.

Član 113.

Zabranjeno je:

1. svako oštećenje električnih stubova, električne mreže, transformatora, sijalica, zaštitnih stakala i drugih uređaja javne rasvete,
2. bacati predmete, stvari i drugi materijal na elektro-objekte i objekte javne rasvete,
3. stavljati, pričvršćivati predmete, oznake, natpise, panoe i slično kao i naslanjati drva na električne stubove.

8. Upravljanje pijacama

Član 114.

Upravljanje pijacama je komunalno opremanje, održavanje i organizacija delatnosti na zatvorenim i otvorenim prostorima, koji su namenjeni za obavljanje prometa poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda.

Poslove upravljanja i održavanje pijaca vrše Javna Komunalna Preduzeća navedena u članu 5. ove odluke u skladu sa posebnom odlukom Skupštine opštine Kovačica.

Pijace, u smislu odredaba ove odluke, su posebno ograđeni i obeleženi prostori, određeni urbanističkim planom naseljenog mesta, namenjeni za promet poljoprivrednih i drugih proizvoda, kao i svi objekti i uređaji koji se nalaze na tom prostoru, a služe za prodaju proizvoda.

Pijačnim prostorom smatra se i javna površina van ograđenog i obeleženog prostora navedenog u stavu 1. ovog člana koja će biti posebno obeležena i služiće za potrebe prodaje poljoprivrednih i drugih proizvoda iz teretnih vozila (kamiona, ambulantskih kola, traktorskih prikolica i sl.).

Član 115.

Pijačne prostore, pijačne dane i vreme rada pijaca u naseljenim mestima, utvrđuje vršilac komunalne delatnosti.

Član 116.

Vršilac komunalne delatnosti je dužan da donese Plan uređivanja pijace.

Vršilac komunalne delatnosti je dužan da donese Pravilnik o radu pijace, kojim se uređuje naročito:

1. radno vreme,
2. način korišćenja prostora,
3. način naplate naknade,

4. način organizovanja i rada prodavnica,
5. dužnost osoblja, odnosno korisnika usluga.

Na akta iz stava 1. i 2. prethodnu saglasnost daje Opštinsko veće.

Član 117.

Stalna i pokretna prodajna mesta na pijaci izgrađuje, postavlja i uklanja vršilac komunalne delatnosti ili po njegovom odobrenju drugo fizičko ili pravno lice.

Član 118.

Nije dozvoljena prodaja poljoprivrednih proizvoda van pijačnog prostora i prodajnih mesta. Izuzetno, dozvoljava se vanpijačna prodaja sezonskog voća i povrća, a odobrenje izdaje i lokaciju određuje Odeljenje za urbanizam, stambeno-komunalnu delatnost, zaštitu životne sredine, saobraćaj i energetiku, imovinsko pravne i inspekcijske poslove.

Član 119.

Korisnicima pijace zabranjeno je:

- da ulaze u pijačni prostor vozilom (osim u vreme dovoza pijačne robe),
- da bacaju otpatke van kontejnera,
- da izlažu robu na podu pijace,
- uvođenje pasa i drugih životinja na pijacu,
- prodaja mleka i proizvoda od mleka ako za to ne postoje sanitarno higijenski uslovi i
- prodaja svežeg mesa i prerađevina od mesa ako za to ne postoje veterinarsko- sanitarni uslovi.

Član 120.

Za korišćenje mesta na pijaci plaća se naknada zavisno od veličine mesta koje se koristi.

Naknadu iz prethodnog stava plaća korisnik mesta na pijaci.

Visinu naknade utvrđuje vršilac komunalne delatnosti.
Sredstva ostvarena naknadom za korišćenje mesta na pijaci čine prihod vršioca komunalne delatnosti.
Saglasnost na cenovnik usluga daje Opštinsko veće.

Član 121.

Za korišćenje pijačnog prostora na kome su postavljeni privremeni montažni objekti plaća se naknada- zakupnina.
Zakupnina iz stava 1. ovog člana pripada vršiocu komunalne delatnosti.
Visina zakupnine i ostala prava i obaveze regulišu se ugovorom između vršioca komunalne delatnosti i vlasnika privremenog montažnog objekta.

Član 122.

Vršilac komunalne delatnosti je dužan da:
1. vrši tekuće i investiciono održavanje pijace,
2. održava čistoću pijace,
3. obezbeđuje nesmetano korišćenje pijace,
4. obezbeđuje red na pijaci.

9. Održavanje ulica i puteva

Član 123.

Održavanje ulica i puteva u naseljenim mestima je izvođenje radova kojima se obezbeđuje nesmetano i bezbedno odvijanje saobraćaja i čuva i unapređuje upotrebna vrednost ulica, puteva, trgova, platoa i slično.

Održavanje puteva i ulica obuhvata i održavanje u zimskom periodu.

Poslove iz stava 1. I 2. ovog člana vrši JP „Direkcija za izgradnju opštine Kovačica“ u skladu sa ovom odlukom i zakonskim propisima iz oblasti drumskog saobraćaja.

Održavanjem ulica i puteva u naseljenim mestima opštine vrši se popravka, rekonstrukcija, modernizacija i izvođenje drugih radova na održavanju ulica i saobraćajnica, javnih površina (trgova, platoa i sl.), horizontalne i vertikalne saobraćajne signalizacije.

Održavanje državnih puteva II reda broj 129. i 130. koji se pružaju kroz naseljena mesta u širini kolovoza, kao i horizontalne i vertikalne saobraćajne signalizacije osim svetlosnih saobraćajnih znakova je u nadležnosti JP „Putevi Srbije“.

Radi normalnog odvijanja saobraćaja u zimskom periodu vrši se redovno uklanjanje snega i leda sa kolovoza, parkinga i drugih javnih površina, posipanje industrijskom solju i kamenom rizlom.

Član 124.

Poslovi na izgradnji i rekonstrukciji opštinskih puteva, atarskih- nekategorisanih puteva i drugih javnih površina u naseljima, saobraćajnica, horizontalne i vertikalne saobraćajne signalizacije i dr. vrše se prema Programu vršioca komunalne delatnosti odnosno upravljača puteva i ulica, na koji saglasnost daje Skupština Opštine.

Član 125.

Program održavanja i uređenja ulica, puteva, atarskih puteva i drugih javnih površina sadrži:

1. obim radova na održavanju i uređivanju ulica, puteva i drugih javnih površina.
2. izvori i način finansiranja,
3. predračun radova,
4. redosled izvršenja radova.

Član 126.

Vršilac komunalne delatnosti je dužan da u skladu sa Programom:

1. vrši tekuće održavanje javnih površina,
2. obezbedi nesmetano korišćenje i redovnu kontrolu javnih površina,
3. vrši rekonstrukciju javnih površina,
4. postavlja, zamenjuje i uklanja saobraćajne znake i druge oznake na javnim površinama.

Član 127.

Za održavanje ulica i puteva i drugih javnih površina, vršiocu komunalne delatnosti pripada naknada koja se obezbeđuje u budžetu opštine u skladu sa zakonom.

Član 128.

Opštinski putevi, nekategorisani putevi i ulice moraju se koristiti u skladu sa njihovom namenom i na način utvrđen drugim važećim propisima iz te oblasti.

Član 129.

Ko zaprlja javnu saobraćajnu površinu ili drugu javnu površinu na bilo koji način dužan je da istu odmah počisti.

Sopstvenici, odnosno korisnici javnih objekata, ugostiteljskih, trgovinskih, zanatskih i drugih radnji, kioska svih veličina i namena i drugih sličnih objekata, dužni su da drže čiste javne površine-trotoare ispred svojih objekata u širini katastarske parcele.

Ukoliko korisnici iz stava 1. i 2. ovoga člana blagovremeno ne očiste javne površine i ne drže ih u urednom stanju dužni su iste očistiti odmah po uručenju rešenja od strane komunalnog inspektora.

U slučaju da korisnici iz prethodnog stava ne postupe po rešenju inspektora za drumski saobraćaj ili komunalnog inspektora, iste će očistiti vršilac komunalne delatnosti, na teret korisnika, odnosno vlasnika objekata.

10. Održavanje čistoće na površinama javne namene

Član 130.

Održavanje čistoće je čišćenje i pranje asfaltiranih, betonskih, popločanih i drugih površina javne namene, prikupljanje i odvoženje komunalnog otpada sa tih površina, održavanje i praznjenje posuda za otpatke na površinama javne namene, kao i održavanje javnih česmi, bunara, fontana, kupališta, plaža i toaleta.

Član 131.

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se:

1. ulični kolovozi, trotoari, trgovi, pešačke staze i biciklističke staze, šetališta, prelazi, parkirišta,
2. autobuske i železničke stanice, stanične čekaonice, stajališta u javnom saobraćaju, benzinske stanice,
3. parkovi, ulični travnjaci i ostale zelene površine, prostori uz istorijske i kulturne spomenike, drvoredi, otvoreni kanali za odvod vode,
4. pijace,
5. sportski, rekreacioni i zabavni tereni,
6. kupališta (plaže) i bazeni,
7. groblja,
8. otvoreni prostori između i oko zgrada za kolektivno stanovanje, neizgrađeno građevinsko zemljište do privođenja nameni.

Član 132.

Održavanje čistoće javnih površina vrši se:

1. čišćenjem, pranjem i polivanjem,
2. uklanjanjem snega, leda, raznih otpadaka, lišća, uginulih životinja i drugih nečistoća,
3. drugim radnjama kojima se održava čistoća javnih površina.

Član 133.

Poslove održavanja čistoće na javnim površinama u naseljenim mestima obavljaju Javna Komunalna Preduzeća u skladu sa članom 5. ove odluke.

Vršilac komunalne delatnosti je dužan da čisti i održava javne površine u skladu sa Programom, koji sadrži:

1. javne površine za održavanje čistoće,
 2. vreme, dinamiku i način održavanja čistoće,
 3. broj i vrstu potrebnih posuda za skupljanje smeća i korpi za otpatke na javnim površinama i dinamiku njihovog praznjenja,
 4. iznos naknade za izvršene poslove iz Programa.
- Javne površine oko stambenih zgrada, poslovnih prostorija i objekata, parcela neizgrađenog građevinskog zemljišta čiste i održavaju korisnici, odnosno vlasnici istih.

Član 134.

Čišćenje i održavanje javnih površina dužni su da vrše:

1. preduzeća iz oblasti autobusnog i železničkog saobraćaja na stanicama, čekaonicama, stajalištima i oko njih,
2. škole, zdravstvene i druge organizacije i ustanove na površinama oko svojih objekata,
3. organizacije koje upravljaju sportskim, zabavnim i rekreacionim terenima oko njih,
4. organizacije zabavnih igara i predstava, preduzeće za prikazivanje filmova i domovi kulture oko svojih objekata, a naročito oko svojih ulaza i izlaza,
5. korisnici, odnosno sopstvenici objekata u kojima se obavljaju delatnosti trgovine, zanatstva i ugostiteljstva oko ovih objekata,
6. korisnici, odnosno vlasnici individualnih objekata, javnu površinu od ulične regulacione linije do kolovoza obuhvatajući travnjake i ulične jarkove radi nesmetanog oticanja vode,
7. korisnici javnih vodovoda.

Član 135.

Kod pribavljanja tehničkih uslova, na zahtev Odeljenje za urbanizam, stambeno-komunalnu delatnost, zaštitu životne sredine, saobraćaj, energetiku, imovinsko-pravne i inspeksijske poslove vršilac komunalne delatnosti je dužan da izda investitoru uslove za odnošenje i deponovanje smeća i građevinskog šuta u roku od 15 dana od dana podnošenja zahteva.

Za izdate uslove i saglasnosti Investitor plaća naknadu po važećem cenovniku vršioca komunalne delatnosti i ono predstavlja prihod vršioca komunalne delatnosti.

Član 136.

Izvođač građevinskih radova dužan je da vrši održavanje čistoće javnih površina ispred gradilišta.

Izvođač građevinskih radova dužan je da:

1. čisti javne površine ispred gradilišta dokle dopire rasturanje prašine i građevinskog materijala i drugih nečistoća;
2. kvasi rastresiti materijal za vreme rušenja i transporta;
3. održava funkcionalnost slivnika, otvorenih odvodnih kanala za atmosferske vode u neposrednoj blizini i na samom gradilištu;
4. očisti točkove vozila od blata pre izlaska sa gradilišta odnosno očiste zaprljani kolovoz i druge površine od blata;
5. deponovani građevinski ili drugi materijal obezbedi od rasipanja i rušenja na javnu površinu;
6. javne površine koje ošteti dovede u ispravno stanje odmah, a najkasnije u roku od 3 dana od dana oštećenja;
7. obezbedi slobodan i bezbedan prolaz za pešake ispred gradilišta;
8. u toku građenja obezbedi dovoljan broj odgovarajućih posuda za smeće i snosi troškove odnošenja smeća dok traje gradnja;
9. blagovremeno obezbedi lokaciju od strane nadležnog organa za deponovanje iskopa;
10. očisti površinu gradilišta od smeća i šuta pre uklanjanja ograde gradilišta;
11. po završetku građenja, a najkasnije u roku od 7 dana, javnu površinu dovede u prvobitno stanje.

Član 137.

Javne površine mogu se privremeno koristiti po pribavljenom odobrenju za:

1. smeštaj robe, ambalaže, građevinskog materijala i drugog materijala, najduže do 15 dana,
 2. ugostiteljstvo (smeštaj stolova i stolica i dr.)
 3. priređivanje zabavnih igara i sl.
 4. postavljanje privremenih manjih montažnih objekata,
 5. prodaju sa pokretnih sredstava ili opreme (ambulantna trgovina),
- Odobrenje za zauzimanje javnih površina za smeštaj robe, ambalaže, građevinskog i drugog materijala,
- izdaje se pod uslovom da je obezbeđeno nesmetano odvijanje javnog saobraćaja i nesmetan protok atmosferskih voda kroz otvorene kanale i sa drugih površina.

Odobrenje iz stava 1. ove odluke izdaje Odeljenje za urbanizam, stambeno-komunalnu delatnost, zaštitu životne sredine, saobraćaj, energetiku, imovinsko-pravne i inspeksijske poslove.

Odobrenje za zauzimanje javne površine ne može se izdati bez potvrde o plaćenju lokalnoj komunalnoj taksi u skladu sa posebnom odlukom.

Član 138.

U cilju održavanja čistoće na javnim površinama zabranjeno je:

1. zauzimati javne površine bez prethodnog odobrenja od nadležnog organa,
2. iznošenje smeća i drugog otpada na mesta koja nisu za to određena,
3. bacanje hartije i drugog smeća van posuda za otpatke i u tuđe posude za otpatke ili ulične korpe za smeće, prljati ili na drugi način stvarati nečistoću,
4. izlivanje i bacanje otpadnih voda, svih vrsta ulja, osoke, držanje otpadnih materija, stočnog đubriva i slično,
5. puštanje i napasanje stoke i živine po ulicama i drugim javnim površinama,
6. pranje vozila, cepanje drva, pečenje rakije i slično,
7. bacanje žara ili na drugi način paljenje otpadaka na javnim površinama, sipanje vode, štetnih i zapaljivih materija, stočnog đubriva i sl. u posude za smeće,
8. zauzimati javnu površinu smeštajem priključnih mašina i havarisanih vozila,
9. prodavati robu na javnim površinama van pijačnog prostora bez odobrenja nadležnog organa,
10. postavljanje panoa i drugog reklamnog materijala na trotoarima i drugim javnim površinama bez odobrenja nadležnog organa,
11. korišćenje javnih površina u poljoprivredne i povrtarske svrhe,
12. bacanje leševa životinja na javnu površinu,
13. zatvaranje ulične atmosferske kanalizacije,

14. kretanje i parkiranje vozila na svim javnim površinama koje za to nisu predviđene,

15. neovlašćeno odnositi smeće,
16. prebirati i prekopavati po kontejnerima i deponijama za smeće,
17. bacati tvrde predmete i tečnost u kontejnere za smeće nepodesne za specijalno vozilo,
18. rasipati smeće van kontejnera za smeće i ostalih sudova za prikupljanje smeća,
19. popravka i servisiranje vozila i drugih mašina i obavljanje zanatskih delatnosti,
20. ostavljanje ambalaže ili robe ispred trgovinskih i drugih radnji,
21. prevrtanje i oštećenje posuda za smeće i pomeranje istih sa određenih mesta,
22. kretanje vozila na kojima je nataloženo blato i druga nečistoća,
23. kretanje vozila koja nisu obezbeđena od prospanja materijala koji se transportuje ili ispušta neprijatne mirise,
24. iznositi blato, vozilima sa sporednih puteva ili drugih površina na asfaltirane saobraćajnice,
25. prevoziti rastresiti materijal (pesak, zemlju, šut, šljaku, smeće, hartiju i sl.) vozilima iz kojih se taj materijal rasipa,
26. ostavljati stvari i druge predmete na javnim površinama tako da ometaju korišćenje komunalnih objekata,
27. kod individualnog i kolektivnog stanovanja u dvorištima zabranjeno je deponovanje i paljenje smeća.

Član 139.

Građevinski materijal koji se nalazi na trotoaru ispred objekata u izgradnji ili objekata na čijim se spoljnim delovima vrši adaptacija većih razmera, investitor ili izvođač radova mora ograditi, a ograda mora biti noću osvetljena i obezbeđen nesmetan prolaz pešaka.

Odobrenje za uskladištenje građevinskog materijala ne trotoarima izdaje Odeljenje za urbanizam, stambeno-komunalnu delatnost, zaštitu životne sredine, saobraćaj i energetiku, imovinsko-pravne i inspeksijske poslove, a na osnovu građevinske dozvole, a najduže do 30 dana.

Član 140.

Investitor ili izvođač građevinskih ili drugih radova dužan je obezbediti da se trotoar ili druga javna površina ne ošteti usled izvođenja radova.

Ako je oštećenje iz prethodnog stava nemoguće izbeći izvođač radova je dužan da trotoar ili drugu javnu površinu dovede u pređašnje stanje odmah, a najkasnije u roku od 8 dana.

11. Održavanje javnih zelenih površina

Član 141.

Održavanje javnih zelenih površina je uređenje, tekuće i investiciono održavanje i sanacija zelenih rekreativnih površina i priobalja.

Uređenje i održavanje parkova, zelenih i rekreacionih površina (u daljem tekstu: javna zelena površina) je zasađivanje drveća, zaštitnog zelenila i drugog rastiinja i trava, kresanje drveća i košenje trave, održavanje, opremanje i čišćenje parkova, skverova, priobalja i drugih javnih zelenih površina (pored i oko stambenih zgrada i u stambenim blokovima), održavanje i čišćenje površina za rekreaciju, održavanje i uređivanje javnih plaža i slično.

Član 142.

Javnim zelenim površinama u smislu ove odluke smatraju se:

1. parkovi, skverovi, drvoredi i ulični travnjaci koji se nalaze između pešačkih trotoara, parking prostora i javnih puteva,
 2. zaštitni pojasevi zelenila u naseljima i industrijskim zonama,
 3. zelenilo posebnih namena (zelenilo na grobljima, zelenilo oko kulturno-istorijskih spomenika i drugih značajnih društvenih objekata).
- Komunalni objekti i uređaji na javnim površinama su:
1. javne česme, javni bunari i fontane,
 2. klupe i žardinjere,
 3. objekti javne rasvete,
 4. oglasni stubovi, panoi, reklamne oznake,
 5. table sa nazivima mesta, trgova i ulica, telefonske govornice, nadstrešnice za autobuska stajališta i table sa redovima vožnje,
 6. spomen obeležja i biste,
 7. poklopci na otvorima šahtova atmosferske kanalizacije,
 8. objekti za odvođenje atmosferskih voda otvorenog i zatvorenog tipa koji nisu vodoprivredni objekti,
 9. objekti za snabdevanje vodom,
 10. uređaji na objektima za odvođenje atmosferskih i otpadnih voda sa šahtovima,
 11. poklopci na otvorima šahtova kanalizacije otpadnih voda i poklopci na otvorima šahtova javne vodovodne mreže,
 12. legalne deponije smeća,
 13. objekti za postavljanje kontejnera za smeće i kontejneri za smeće.

Član 143.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvata:

1. održavanje svih elemenata zelenila (drveće, šibljje, žive ograde, žardinjere i dr.) na optimalnom nivou u cilju obezbeđivanja osnovne funkcije ozelenjavanja,
2. zasađivanje ukrasnog drveća, šibljja, cveća i slično,
3. sečenje i orezivanje grana drveća i izdanaka oko drveća i uklanjanje orezanih i oštećenih grana,
4. redovno održavanje i košenje trave do visine 10 (deset) santimetara,
5. održavanje svih elemenata uređenja i opremanja javnih zelenih površina (staza, puteva, klupa, javnih česmi, korpi za otpadke i dr.)
6. preduzimanje mera za zaštitu zelenila od biljnih bolesti i štetočina,
7. obezbeđenje korišćenja javnih zelenih površina u skladu sa njihovom namenom,
8. redovno čišćenje i uklanjanje raznog otpada.

Član 144.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina koje se nalaze ispred stambenih, poslovnih i drugih objekata i neizgrađenih građevinskih parcela i to između pešačkih trotoara-staza i ivice uličnog kolovoza, vrše vlasnici, odnosno korisnici tih objekata odnosno parcela o svom trošku. Korisnici elektrovodova, PTT vodova i drugih instalacija ne mogu vršiti seču ili kresanje granja i stabala bez odobrenja inspektora za zaštitu životne sredine odnosno komunalnog inspektora. U slučaju da subjekti iz stava 1. ovog člana ne izvrše svoje obaveze, inspektor za zaštitu životne sredine odnosno komunalni inspektor rešenjem nalaže izvršenje tih obaveza preko vršioca komunalne delatnosti navedenih u članu 5. ove odluke, o trošku subjekta iz stava 1. ovog člana.

Član 145.

Program uređenja i održavanja javnih zelenih površina donosi se na period od jedne godine i sadrži naročito:

1. prikaz i analizu postojećeg stanja javne zelene površine;
2. radove na ozelenjavanju i održavanju javne zelene površine;
3. predračun potrebnih sredstava;
4. izvore i način finansiranja;
5. redosled i rokove izvođenja radova i realizacija programa u celini.

Saglasnost na Program uređenja i održavanja zelenih površina daje Opštinsko veće.

Član 146.

Javne zelene površine preduzeća, preduzetnika i drugih organizacija uređuju i održavaju preduzeća, preduzetnici, odnosno organizacije koje imaju pravo korišćenja zemljišta u čiji sastav ulaze zelene površine.

Subjekti iz stava 1. ovog člana mogu poslove uređivanja i održavanja zelenih površina poveriti vršiocu komunalne delatnosti.

Poslove uređenja i održavanja javnih zelenih površina i zaštita komunalnih objekata u naseljenim mestima vrše Javna Komunalna Preduzeća, navedena u članu 5. ove odluke.

Zelene površine oko i ispred individualnih stambenih zgrada i drugih objekata u privatnoj svojini, dužni su da uređuju i održavaju vlasnici odnosno korisnici tih objekata.

Vlasnici odnosno korisnici stambenih, poslovnih i drugih objekata i neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužni su da sa površine koju koriste kao i sa prostora koji se nalazi ispred objekata, redovno kose travu i uklanjaju korov i drugo nekorisno rastinje o svom trošku.

Ukoliko vlasnici odnosno korisnici ne postupe u skladu sa prethodnim stavom, navedene poslove obaviće nadležno JKP o stvarnom trošku vlasnika odnosno korisnika.

Član 147.

Na javnoj zelenoj površini kao i na zemljištu predviđenom za podizanje zelenih površina mogu se graditi i postavljati uređaji i izvoditi drugi radovi samo u skladu sa važećim urbanističkim planovima i programima korišćenja neizgrađenog javnog građevinskog zemljišta i programima postavljanja privremenih objekata.

Član 148.

Površine javnog saobraćaja, javne površine i zelene površine mogu se raskopavati radi postavljanja podzemnih i nadzemnih instalacija i radi njihovog tekućeg održavanja i rekonstrukcije samo uz odobrenje za raskopavanje javne površine izdato od strane nadležnog odeljenja za urbanizam, stambeno komunalne poslove, zaštitu životne sredine, saobraćaj i energetiku, imovinsko pravne i inspekcijske poslove.

Investitor uz zahtev za raskopavanje javne površine podnosi:
- opis o mestu izvođenja radova, roku početka i završetka radova,

- pravosnažno rešenje izdato u skladu sa posebnim zakonom o planiranju i izgradnji,
- skicu mesta raskopavanja overena od strane ovlašćenog projektanta,
- saglasnosti nadležnih javnih preduzeća koji su vlasnici ukopanih i postavljenih instalacija.

Član 149.

Izuzetno se može odobriti investitoru ili izvođaču radova, uskladištenje građevinskog materijala na javnim zelenim površinama ili zemljištu redviđenom za podizanje zelenih površina, ako se građevinski ili drugi radovi na drugi način ne mogu izvesti, ali najduže do 30 dana.

Odobrenje iz stava 1. ovog člana izdaje Odeljenje za urbanizam, stambeno-komunalnu delatnost, zaštitu životne sredine, saobraćaj i energetiku, imovinsko pravne i inspekcijske poslove.

Izvođač radova dužan je da po završetku radova oštećenu javnu zelenu površinu vrati u predašnje stanje u roku od 8 dana od dana uručenja rešenja od strane inspektora za zaštitu životne sredine.

U slučaju da izvođač radova iz prethodnog stava ovog člana ne postupi po rešenju nadležnog inspektora vraćanje u predašnje stanje izvršiće se prinudnim putem o trošku izvođača radova.

Član 150.

Na javnim zelenim površinama zabranjena je sadnja voća i povrća bez prethodne saglasnosti Odeljenja za urbanizam, stambeno-komunalnu delatnost, zaštitu životne sredine, saobraćaj i energetiku, imovinsko pravne i inspekcijske poslove.

Zabranjena je sadnja svake vrste rastinja pored raskrsnica i drugih mesta zbog kojih se umanjuje preglednost i bezbednost učesnika u saobraćaju.

Postojeći sadni materijal koji umanjuje preglednost i smanjuje bezbednost učesnika u saobraćaju uklanja se na osnovu rešenja inspektora za drumski saobraćaj.

Član 151.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je:

1. hodanje van obeleženih staza,
2. oštećenje sadnica, stabala, cveća, trave ili drugog zelenila,
3. neovlašćeno sečenje i uklanjanje stabala i sadnica,
4. neovlašćeno kresanje i sečenje grana,
5. neovlašćeno premeštanje i oštećenje klupa, sedenje na naslonima klupa i ležanje na klupama,
6. bacanje otpadaka i smeća po zelenim površinama,
7. oštećenje objekata ili rekvizita koji se nalaze u parkovima ili dečjim igralištima,
8. gaženje uličnih travnjaka, parkiranje vozila na travnjacima, neovlašćeno prekopavanje i preoravanje uređenih javnih zelenih površina,
9. vožnja bicikala, motornih i zaprežnih vozila po parkovima, stazama u parkovima i ostalim zelenim i drugim površinama namenjenim za pešački saobraćaj,
10. lov i gađanje ptica,
11. neovlašćeno postavljanje reklamnih i drugih objekata,
12. neovlašćeno korišćenje zelenih površina za uskladištenje građevinskog i drugog materijala,
13. neovlašćeno kopanje, betoniranje i popločavanje zelenih površina,
14. neovlašćeno pisanje tekstova i crtanje po objektima i rekvizitima,
15. korišćenje rekvizita na parkovskim površinama od strane odraslih lica.

12. Pružanje dimničarskih usluga

Član 152.

Dimničarske usluge su čišćenje i kontrola dimovodnih i ložišnih objekata i uređaja i ventilacionih kanala i uređaja.

Dimničarska delatnost se obavlja u cilju obezbeđenja ispravnog funkcionisanja dimovodnih objekata i uređaja i sprečavanja zagađivanja vazduha kao i preventivne zaštite života i imovine od požara.

Dimničarska delatnost se sastoji od usluga koje obuhvataju: čišćenje dimnjaka i ostalih dimovodnih i ložišnih objekata i uređaja, spaljivanje i struganje čadi u dimovodnim objektima, kontrola i ispravnost dimovodnih i ložišnih objekata i uređaja, dimničarski pregled novoizgrađenih i dograđenih ložišnih objekata i uređaja.

Delatnost dimničarskih usluga skupština opštine može poveriti vršiocu komunalne delatnosti u skladu sa stavom 1. člana 5. ove odluke.

Član 153.

Dimovodni i ložišni objekti i uređaji, u smislu ove odluke, su dimnjaci, dimovodne cevi, dimnjaci industrijskih i zanatskih postrojenja i njihova ložišta i njima slični objekti, kao i uređaji za prečišćavanje otpadnih gasova.

Član 154.

Korisnikom dimovodnog i ložišnog objekta i uređaja smatra se nosilac prava korišćenja, odnosno sopstvenik, kao i lice koje po bilo kom osnovu koristi stambeni, poslovni i drugi objekat koji ima dimovodni i ložišni objekat i uređaj.

Član 155.

Čišćenje dimovodnih objekata i uređaja u upotrebi vrši se u toku grejne sezone tri puta za domaćinstva, a dva puta za ustanove, privredne i neprivredne objekte koji imaju u upotrebi kotlovska postrojenja, kao i po pozivu korisnika.

Član 156.

Spaljivanje ili struganje čađi u dimovodnim objektima vrši se, po pravilu, u periodu od 1. maja do 30. septembra tekuće godine.

Spaljivanje čađi ne sme se vršiti za vreme žetve, velikih vrućina i jakog vetra.

Član 157.

Pri vršenju dimničarskih usluga dimničar mora imati posebnu legitimaciju koju izdaje direktor vršioca komunalne delatnosti i koju je dužan da prikaže pri pružanju usluge.

Član 158.

U cilju kontrole pružanja dimničarskih usluga dimničar je dužan da za izvršenu dimničarsku uslugu pribavi potvrdu vlasnika odnosno korisnika porodične stambene zgrade ili stana, poslovnog ili drugog prostora.

Ukoliko dimničar ne pribavi potvrdu iz stava 1. ovog člana, smatraće se da dimničarska usluga nije izvršena, u kom slučaju vršilac komunalne delatnosti nema pravo na naplatu naknade za tu uslugu.

Korisnici su dužni da dimničaru omogućue vršenje dimničarske usluge.

Član 159.

Za izvršene dimničarske usluge vršiocu komunalne delatnosti pripada naknada.

Visina naknade je utvrđena cenovnikom vršioca komunalne delatnosti.

13. Delatnost zoohigijene

Član 160.

Delatnost zoohigijene čini:

- hvatanje, prevoz i zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja u prihvatilište za životinje;
- neškodljivo uklanjanje leševa životinja sa javnih površina i objekata za uzgoj, držanje, dresuru, izlaganje i održavanje takmičenja;
- transport ili organizovanje transporta leševa životinja sa javnih površina do objekta za sakupljanje, preradu ili uništavanje otpada životinjskog porekla na način koji ne predstavlja rizik po druge životinje, ljude ili životnu sredinu;
- kontrolu i smanjenje populacije napuštenih pasa i mačaka;
- sprovođenje mera kontrole i smanjenja populacije štetnih organizama, glodara i insekata sprovođenjem mera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na površinama javne namene.

Član 161.

Poslovi organizovanog hvatanja napuštenih i izgubljenih životinja, moraju se obavljati sa savremenim metodama i na human način, uz primenu odgovarajuće opreme i prevoznih sredstava, na način da se sa životinjom mora postupiti tako da se prouzrokuje najmanji stepen bola, patnje, straha i stresa, u skladu sa posebnim zakonom kojim se uređuje dobrobit životinja.

Član 162.

Delatnost dezinfekcije i deratizacije sastoji se od radnji koje se preduzimaju u cilju sprečavanja i suzbijanja zaraznih bolesti, uništavanje uzročnika i prenosioca zaraznih bolesti i uništavanje gamadi, pacova i miševa.

Sredstva za vršenje dezinfekcije i deratizacije obezbeđuju se iz budžeta Opštine Kovačica u skladu sa zakonom kojim se uređuju javne nabavke.

Član 163.

Obavljanje poslova organizovanog sakupljanja, neškodljivog uklanjanja i transporta, prevoza, prerade ili uništenja sporednih proizvoda životinjskog porekla i uginulih životinja shodno odredbama Zakona o veterinarstvu, Skupština opštine poverava privrednom društvu u skladu sa članom 5., stav 1. ove Odluke.

Kada je životinja uginula pod okolnostima koje se ne smatraju uobičajenim, leš životinje se uklanja isključivo po nalogu veterinarskog inspektora.

Naknadu za obavljanje poslova iz stava 1. i 2. ovog člana plaća Opština Kovačica, do formiranja zoohigijenske službe.

III KONTROLA I NADZOR

Član 164.

Nadzor nad primenom ove odluke vrši Odeljenje za urbanizam, stambeno-komunalnu delatnost, zaštitu životne sredine, saobraćaj, energetiku, imovinsko-pravne i inspeksijske poslove.

Poslove inspeksijskog nadzora nad primenom odredaba ove odluke vrše inspektori odseka za inspeksijske poslove.

U vršenju inspeksijskog nadzora inspektor je ovlašćen da:

1. kontroliše da li se komunalna delatnost obavlja na način utvrđen zakonom, propisima donetim na osnovu zakona, ovom odlukom i propisima donetim na osnovu ove odluke,

2. kontroliše stanje komunalnih objekata,

3. kontroliše da li se komunalna usluga pruža u skladu sa utvrđenim uslovima,

4. kontroliše održavanje opštinskih puteva i ulica,

5. naredi uklanjanje stvari i drugih predmeta sa javnih površina ako su oni tu ostavljeni protivno ovoj odluci i drugim propisima donetim na osnovu ove odluke,

6. naredi izvršavanje utvrđenih obaveza i preduzimanje mera za otklanjanje nedostataka,

7. izriče i naplaćuje novčane kazne na licu mesta za prekršaje koji su propisani ovom odlukom i drugim propisima koje donosi Skupština opštine.

8. preduzima i druge mere propisane zakonom, ovom odlukom i drugim propisima Opštine Kovačica.

Član 165.

Komunalni inspektor u vršenju inspeksijskog nadzora, kad utvrdi da se ometa korišćenje komunalnih objekata ostavljanjem stvari i drugih predmeta ili na drugi način ili ako se priključivanja na komunalni objekat izvrši protivno zakonu i ovoj odluci, odnosno propisima donetim na osnovu zakona i ove odluke, narediće korisniku, odnosno sopstveniku, ako je prisutan, da odmah ukloni te stvari odnosno odmah preduzme radnje na isključenju sa komunalnog objekta, pod pretinjom prinudnog izvršenja.

Ako se lice iz stava 1. ovog člana ne nalazi na licu mesta, komunalni inspektor će, bez saslušanja stranke, doneti rešenje kojim će naložiti da se stvari i drugi predmeti uklone, odnosno isključe sa komunalnog objekta izvrši, u određenom roku, koji se može odrediti i na časove. Ovo rešenje se dostavlja lepljenjem na stvari, predmete, odnosno na komunalni objekat uz naznačenje dana i časa kada je nalepljeno i time se smatra da je dostavljanje izvršeno. Docnije oštećenje, uništenje ili uklanjanje ovog rešenja ne utiče na valjanost dostavljanja.

Ako lice iz stava 1. ovog člana ne postupi po nalogu, odnosno rešenju, komunalni inspektor odrediće da se stvari uklone, odnosno izvrši isključenje sa komunalnog objekta o trošku sopstvenika odnosno korisnika, preko drugog lica, o čemu ga obaveštava ako postoji mogućnost.

Žalba protiv rešenja iz stava 1. i 2. ovog člana ne odlaže njegovo izvršenje.

Član 166.

U vršenju inspeksijskog nadzora inspektor vrši poslove neposrednog nadzora, izdaje naloge, donosi rešenja i preduzima druge mere u cilju primene ove odluke.

Žalba na rešenje podnosi se Opštinskom veću Opštine Kovačica u roku od 15 dana od dana prijema rešenja.

Žalba protiv rešenja ne odlaže njegovo izvršenje.

Član 167.

Pri vršenju inspeksijskog nadzora inspektor mora imati službenu legitimaciju kojom se utvrdjuje njegovo službeno svojstvo inspektora i koju je dužan pokazati.

IV KAZNENE ODREDBE

Član 168.

Novčanom kaznom od 50.000,00 do 1.000.000,00 dinara kazniće se za prekršaj vršilac komunalne delatnosti sa svojstvom pravnog lica, ako komunalne delatnosti ili pojedine poslove u okviru tih delatnosti, usled svog činjenja ili nečinjenja, ne vrši u skladu sa odredbama ove odluke ili ne postupa po nalogima organa nadzora nad primenom ove odluke (članovi:37.; 39.stav1. i 2.; 53.stav 2.; 54.; 64.stav 2. tačka 1.; 70.; 73.stav 5.; 79.; 80.; 81.; 82.stav2.; 88.stav 1.i 2.; 96.; 100.stav 1.; 108.; 109.; 116.; 122.; 125.; 133. stav 1.,2., i 3.; 141.; i 163.stav 2.;).

Za prekršaj iz prethodnog stava kazniće se novčanom kaznom od 5.000,00 do 75.000,00 dinara i odgovorno lice kod vršioca komunalne delatnosti .

Član 169.

Novčanom kaznom u fiksnom iznosu od 50.000,00 dinara kazniće se za prekršaj korisnik komunalnih proizvoda i usluga sa svojstvom pravnog lica, ako svojim činjenjem ili nečinjenjem postupa suprotno odredbama ove odluke, ne postupa po naredbama i nalogima ovlašćenih predstavnika vršioca komunalne delatnosti kome je povereno vršenje komunalnih delatnosti, ili naredbama i

naložima nadležnog inspektora ili ih sprečava, ometa ili na bilo koji drugi način onemogućava u vršenju njihovih prava i obaveza utvrđenih ovom odlukom (članovi: 29.; 36.stav.1; 42.stav 1.tačke 1., 2., 3., 4., 6., 7.i 8.; 48.; 50.; 60.stav 1.; 61.; 62.; 65.stav 2. i 3.; 69.; 71.stav 1.; 72.; 73.stav 1., 2., 3. i 8.; 78.; 82.; 83.stav 2.; 85.stav1.; 86.stav 3.; 91.; 97.; 110.; 118.; 119.; 129.; 133.stav 3.; 134.; 136.; 137.; 138.; 144.stav1. i 2.;146.; 149.; 150.; 151.; 156.; 158.stav 3.; i 161.)).

Za prekršaj iz prethodnog stava kazniće se novčanom kaznom u fiksnom iznosu od 10.000,00 dinara odgovorno lice kod pravnog lica.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se novčanom kaznom u fiksnom iznosu od 25.000,00 dinara korisnik komunalnih proizvoda i usluga sa statusom preduzetnika.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se fizičko lice novčanom kaznom u fiksnom iznosu od 5.000,00 dinara.

Član 170.

Za prekršaje iz člana 169. za koje je predviđena novčana kazna u fiksnom iznosu komunalni inspektor izdaje „prekršajni nalog“ protiv lica koje je učinilo prekršaj.

Prekršajni nalog se uručuje prisutnom licu za koga se smatra da je učinio prekršaj u momentu otkrivanja prekršaja.

Za prekršaje iz stava 1. ovog člana ne može se podneti zahtev za pokretanje prekršajnog postupka.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 171.

Postojeća akta kojima se bliže reguliše primena ove odluke vršioći komunalne delatnosti dužni su da usklade sa odredbama ove odluke, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 172.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o komunalnim delatnostima („Službeni list Opštine Kovačica“ broj 8/2005, 5/2007, 9/2007, 16/2008, 9/2009, 7/2010 i 3/2011) i Odluka o sahranjivanju i grobljima („Službeni list Opštine Kovačica“ broj 6/1997).

Član 173.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom listu Opštine Kovačica.

REPUBLIKA SRBIJA
AP VOJVODINA
OPŠTINA KOVAČICA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj:06-64/14-01
Datum:18.12.2014.g.

PRESEDNIK SKUPŠTINE
Puškar Jano, s.r.

129

Na osnovu člana 32. stav 2. Zakona o komunalnim delatnostima („Sl.glasnik RS“ br. 88/2011), člana 20.stav 1. tačka 5. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.glasnik RS“ br. 129/2007), Zakona o prekršajima (Sl.glasnik RS“ br. 65/2013), člana 54. Zakona o trgovini (Sl.glasnik RS br. 53/2010 i 10/2010) i članova 16 i 35. Statuta Opštine Kovačica („Službeni list Opštine Kovačica“ broj 13/2008 i 9/2009), Skupština opštine Kovačica, na svojoj sednici, održanoj dana 18.12.2014.g. , donela je

O D L U K U o komunalnoj inspekciji

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom propisuje se nadzor nad primenom Zakona o komunalnim delatnostima (u daljem tekstu:Zakon) odluka i drugih propisa koji se odnose na obavljanje komunalnih delatnosti, pružanju komunalnih usluga, uređivanje opštih uslova naseljenih mesta na površinama javne namene i dobra u opštoj upotrebi, kao i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i drugim propisima, koje na teritoriji opštine Kovačica obavlja komunalna inspekcija.

Član 2.

Osnovni termini korišćeni u ovoj odluci imaju sledeće značenje:
„Inspekcijski nadzor“-vrsta upravnog nadzora nad aktivnostima državnih i nedržavnih organa i organizacija, kao i nad poslovanjem i postupanjem pravnih

lica, preduzetnika i građana u pogledu pridržavanja zakona, drugih propisa i opštih akata.

- 1.) preventivne, pod kojima se podrazumevaju mere i radnje radi sprečavanja povrede zakona i drugih propisa.
- 2.) korektivne, koje označavaju izdavanje privremenih naređenja i zabrana.
- 3.) represivne, koje se sastoje u podnošenju prijave nadležnom organu zapokretanje odgovarajućih postupaka ako povreda propisa predstavlja prekršaj ili krivično delo u izricanju mandatnih kazni.

Član 3.

Poslove iz nadležnosti komunalne inspekcije vrše komunalni inspektori.

Komunalni inspektor može biti lice koje ima stečeno visoko obrazovanje drugog stepena, odnosno završene master akademske studije ili visoko obrazovanje stečeno u skladu sa propisima koji su važili do dana stupanja na snagu zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje i koje je zakonom izjednačeno sa akademskim nazivom master, lice koje ima višu stručnu spremu, položen stručni ispit za rad u organima uprave i najmanje tri godine radnog iskustva.

Komunalni inspektor koji obavlja poslove inspekcijskog nadzora iz stava 1. tačka 2), člana 54. Zakona o trgovini (Sl.glanik RS br. 53/2010), mora da ima položen poseban stručni ispit za tržišnog inspektora u skladu sa programom koje uređuje Ministarstvo trgovine.

Komunalni inspektor je samostalan u radu u granicama ovlašćenja utvrđenih zakonom i odlukama Opštine Kovačica i za svoj rad je lično odgovoran.

Komunalni inspektor obaveštava neposrednog rukovodioca o pojavama bitnijeg narušavanja samostalnosti i nezakonitog uticaja na njegov rad.

II PRAVA, DUŽNOSTI I OVLAŠĆENJA KOMUNALNOG INSPEKTORA

Član 4.

U vršenju inspekcijskog nadzora komunalni inspektor ima pravo i dužnost da:

- 1.) pregleda opšte i pojedinačne akte, evidencije i drugu dokumentaciju vršilaca komunalne delatnosti i drugih pravnih i fizičkih lica;
- 2.) sasluša i uzima izjave od odgovornih lica kod vršilaca komunalne delatnosti i drugih pravnih i fizičkih lica;
- 3.) pregleda komunalne objekte, postojenja i uređaje za obavljanje komunalne delatnosti, unutrašnje instalacije korisnika komunalnih usluga, kao i poslovne prostorije u cilju prikupljanja relevantnih podataka;
- 4.) naloži rešenjem da se komunalna delatnost obavlja na način utvrđen zakonom i propisima na osnovu zakona;
- 5.) naloži rešenjem izvršavanje utvrđenih obaveza i preduzimanje mera za otklanjanje nedostataka u obavljanju komunalnih delatnosti;
- 6.) naloži rešenjem korisniku komunalnih usluga otklanjanje nedostataka na unutrašnjim instalacijama i da pristupi tim instalacijama prilikom izvršenja rešenja kojim je naloženo otklanjanje nedostataka ili isključenje korisnika sa komunalnog sistema;
- 7.) izdaje prekršajne naloge protiv učinioca prekršaja, odnosno podnosi zahtev za pokretanje prekršajnog postupka u skladu sa zakonom o odlukama opštine Kovačica;
- 8.) naloži rešenjem uklanjanje stvari i drugih predmeta sa površina javne namene ako su oni ostavljeni suprotno propisima;
- 9.) naloži rešenjem uklanjanje, odnosno premeštanje vozila, kao i postavljanje uređaja kojima se sprečava odvoženje vozila sa površine javne namene ako su ostavljena suprotno propisima;
- 10.) zabrani rešenjem odlaganje otpada na mestima koja nisu određena za tu namenu;
- 11.) zabrani rešenjem spaljivanje otpada izvan za to određenog postrojenja;
- 12.) zabrani rešenjem odlaganje komunalnog otpada izvan za to određenih komunalnih kontejnera;
- 13.) zabrani rešenjem odlaganje komunalnog otpada na mestima koja nisu određena kao registrovane komunalne deponije;
- 14.) zabrani rešenjem odlaganje inertnog otpada (građevinskog materijala, zemlje, građevinskog šuta) izvan za to određene lokacije;
- 15.) zabrani rešenjem odlaganje otpada i otpadnih materijala u vodotoke, i na obale vodotoka;
- 16.) zabrani rešenjem bacanje gorećih predmeta u komunalne kontejnere;
- 17.) zabrani rešenjem uništenje ograda, klupa i dečijih igrališta;
- 18.) zabrani rešenjem uništenje zelenih površina;
- 19.) vrši nadzor nad trgovinom van prodajnog objekta, osim daljinske trgovine;
- 20.) vrši kontrolu radnog vremena i isticanja poslovnog imena u skladu sa odlukom opštine Kovačica;
- 21.) traži izveštaje, podatke i obaveštenja o vršenju poverenih komunalnih delatnosti;
- 22.) preduzima i druge mere utvrđene zakonom, podzakonskim aktima i odlukama opštine Kovačica;

Član 5.

Kad komunalni inspektor oceni da je povredom propisa učinjen prekršaj dužan je da bez odlaganja izda prekršajni nalog odnosno podnese zahtev za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom sudu.

Komunalni inspektor u vršenju poslova nadzora saraduje sa drugim inspektorima, pravosudnim organima, prekršajnim organima i drugim zainteresovanim organima i organizacijama.

Komunalni inspektor je dužan da preduzima i predlaže preventivne mere i akcije u cilju sprečavanja povrede zakona i odluka opštine Kovačica.

Član 6.

Prilikom vršenja inspeksijskog nadzora, komunalni inspektor mora imati službenu legitimaciju kojom dokazuje svojstvo komunalnog inspektora.

Legitimacija komunalnog inspektora izdaje se na propisanom obrascu od strane Odeljenja za urbanizam, stambeno-komunalnu delatnost, zaštitu životne sredine, saobraćaj, energetiku, imovinsko-pravne i inspeksijske poslove, koja je potpisana od strane ovlašćenog lica.

Komunalni inspektor, je dužan da uzme u postupak prijave fizičkih i pravnih lica u vezi sa poslovima iz nadležnosti komunalne inspekcije i da u roku od osam dana o rezultatima postupka obavesti podnosioca prijave.

O svakom izvršenom pregledu i radnjama komunalni inspektor sačinjava zapisnik, u skladu sa zakonom, koji sadrži utvrđeno činjenično stanje.

Zapisnik se obavezno dostavlja vršiocu komunalne delatnosti, odnosno drugom pravnom ili fizičkom licu nad čijim je poslovanjem, odnosno postupanjem izvršen inspeksijski nadzor.

Član 7.

Nalog komunalnog inspektora daje se u formi rešenja gde se utvrđuje rok za otklanjanje utvrđenih nedostataka i nepravilnosti. Rešenje se obavezno dostavlja preduzeću, odnosno ustanovi i drugoj organizaciji, odnosno građanima nad čijim poslovanjem, odnosno postupanjem izvršen inspeksijski nadzor.

Pravna lica, ustanove i druge organizacije, odnosno građani pismenim putem obavestavaju komunalnog inspektora o preduzetim merama naloženim u rešenju, u roku od osam dana od dana isteka roka rešenja.

Nakon isteka roka za izvršenje naložene, odnosno naredene mere, komunalni inspektor, vrši kontrolni inspeksijski pregled o čemu sačinjava zapisnik.

Član 8.

Vršioци komunalne delatnosti, kao i druga pravna i fizička lica dužni su da komunalnom inspektorom omogućе nesmetano obavljanje nadzora, da mu bez odlaganja stave na uvid i raspolaganje potrebnu dokumentaciju i druge dokaze i izjasne se o činjenicama koje su od značaja za vršenje nadzora.

Komunalni inspektor je dužan, da na zahtev šefa odeljaka i rukovodioca odeljenja, dostavi pisani izveštaj o radu u datom roku. Komunalni inspektor je posebno odgovoran:

1. ako u vršenju nadzora ne preduzme, ne predloži ili ne odredi meru za koju je ovlašćen;
2. ako ne predloži ili ne pokrene postupak pred nadležnim organima zbog utvrđene nezakonitost, odnosno nepravilnosti;
3. ako prekorači granice ovlašćenja;

III VRŠENJE INSpeKCIJSKOG NADZORA

Član 9.

Komunalni inspektor u vršenju inspeksijskog nadzora kad utvrdi da se ometa vršenje komunalne usluge ili korišćenje komunalnih objekata ostavljanjem vozila, stvari i drugih predmeta ili na drugi način, narediće rešenjem korisniku, odnosno spopstveniku, ako je prisutan, da odmah ukloni te stvari, odnosno predmete, pod pretnjom prinudnog izvršenja.

Ako lice iz stava 1. ovog člana ne nalazi na licu mesta, komunalni inspektor će, bez saslušanja stranke, doneti rešenje kojim će naložiti da se vozila, stvari i drugi predmeti uklone u određenom roku, koji se može odrediti i na minute.

Rešenje iz stava 2. ovog člana se lepi na te stvari, odnosno predmete uz naznačenje dana i časa kada je nalepljeno i time se smatra da je dostavljanje izvršeno, a docnije oštećenje, uništenje ili uklanjanje ovog rešenja ne utiče na valjanost dostavljanja.

Ako lice iz stava 1. ovog člana ne postupi po datom nalogu, komunalni inspektor će odrediti postavljanje uređaja kojim se sprečava odvoženje vozila, odnosno odrediti da se vozila, stvari i drugi predmeti uklone o trošku korisnika, odnosno sopstvenika na mesto koje je za to određeno.

Vlasnici prinudno uklonjenih vozila, stvari i drugih predmeta dužni su da ih preuzmu u roku od 150 dana uz prethodno isplaćeni iznos potraživanja po osnovu odvoženja i ležarine vozila.

Ukoliko sopstvenik prinudno uklonjenog vozila, stvari i drugih predmeta ne preuzme u skladu sa stavom 5. ovog člana, vršilac komunalne delatnosti može isto vozilo, stvar ili drugi predmet prodati radi namirivanja troškova postupka, odnošenja, ležarine i drugih dospelih troškova.

Zalba protiv rešenja iz stava 1. i 2. ovog člana ne odlaže izvršenje.

Član 10.

Ako komunalni inspektor prilikom vršenja nadzora utvrdi da propis nije primenjen ili da je nepravilno primenjen, u roku koji ne može biti duži od 15 dana od dana izvršenog nadzora doneće rešenje o otklanjanju utvrđene nepravilnosti i odrediće rok za njeno otklanjanje.

Na rešenje komunalnog inspektora može se izjaviti žalba Opštinskom veću Opštine Kovačica u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja, osim ako je zakonom drukčije predviđeno. O žalbi Opštinsko veće odlučuje u roku od 30 dana od dana prijema žalbe.

Rešenje Opštinskog veća je konačno u upravnom postupku i protiv njega se može pokrenuti upravni spor.

Član 11.

Komunalni inspektor u obavljanju poslova saraduje sa inspeksijskim službama Republike Srbije u skladu sa Zakonom.

Saradnja iz stava 1. ovog člana obuhvata naročito:

1. međusobno obaveštavanje;
2. razmenu informacija;
3. pružanje neposredne pomoći i preduzimanje zajedničkih mera i aktivnosti od značaja za obavljanje poslova komunalne inspekcije;

Ako u vršenju inspeksijskog nadzora komunalni inspektor utvrdi povredu propisa čiju primenu kontroliše druga inspekcija, državni organ i organizacija, dužan je da ih obavesti radi preduzimanja mera iz njihove nadležnosti.

Komunalni inspektor je dužan da čuva kao službenu tajnu, podatke do kojih dođe prilikom vršenja nadzora ili koje mu druga inspekcija, državni organ i organizacija dostavi.

Član 12.

Komunalni inspektor, u vršenju poslova nadzora, saraduje sa drugim organima i organizacijama, ustanovama, preduzećima, mesnim zajednicama, organima upravljanja stambene zgrade i drugim zainteresovanim organima, organizacijama i građanima.

Član 13.

Vršioци komunalne delatnosti, kao i druga pravna i fizička lica dužni su da komunalnom inspektorom omogućе nesmetano obavljanje nadzora, da mu bez odlaganja stave na uvid i raspolaganje potrebnu dokumentaciju i druge dokaze i izjasne se o činjenicama koje su od značaja za vršenje nadzora.

U postupku vršenja inspeksijskog nadzora, komunalni inspektor može saslušavati i uzimati izjave od odgovornih i zainteresovanih lica i svedoka, a u skladu sa posebnim propisima može koristiti usluge stručnih organizacija.

Komunalni inspektor može, u slučaju potrebe, zatražiti pomoć-asistenciju od organa unutrašnjih poslova, radi obezbeđenja izvršenja rešenja i sprovođenja drugih radnji.

Komunalni inspektor je dužan da uzme u postupak prijave građana, preduzeća i drugih organizacija u vezi sa poslovima iz nadležnosti komunalne inspekcije i da o rezultatima postupka obavesti podnosioca prijave u što kraćem roku a koji ne može biti duži od 30 dana.

IV KAZNENE ODREDBE

Član 14.

Novčanom kaznom od 20.000,00 do 400.000,00 dinara kazniće se za prekršaj preduzeće, ustanova ili drugo pravno lice ako komunalnom inspektorom onemogućiti nesmetano vršenje poslova, ako ne stavi na uvid potrebna dokumenta i predmete i ne pruži drugu traženu pomoć (član 13. stav 1).

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se novčanom kaznom od 10.000,00 do 250.000,00 dinara lice koje samostalno obavlja delatnost (član 13. stav 1).

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se novčanom kaznom od 1.000,00 do 25.000,00 dinara, odgovorno lice u pravnom licu (član 13. stav 1).

Član 15.

Uz izrečenu novčanu kaznu može se izreći i zaštitna mera zabrane obavljanja komunalne delatnosti u trajanju do tri godine.

Član 16.

Novčanom kaznom u fiksnom iznosu od 5.000,00 dinara kazniće se za prekršaj fizičko lice ako:

1. odbije da omogući vršiocu komunalne delatnosti intervenciju na komunalnoj infrastrukturi;
2. ne ukloni stvari i druge predmete sa površine javne namene ako su oni tu ostavljeni protivno propisima;
3. odlaže otpad na mestima koja nisu određena za tu namenu;
4. spaljuje otpad izvan za to određenog područja;
5. ne odlaže komunalni otpad u za to određene komunalne kontejnere;
6. odlaže komunalni otpad na mestima koja nisu određena kao registrovane komunalne deponije;
7. odlaže otpad građevinskog materijala, zemlju i građevinski materijal protivno propisima;
8. odlaže otpad i otpadne materije u vodotoke i na obale vodotoka;
9. baca goreće predmete u kontejnere za komunalni otpad;
10. uništava ograde, klupe i dečija igrališta;
11. uništava zelene površine;
12. ne omogući komunalnom inspektorom obavljanje kontrole i ne postupi po rešenju inspektora kojim je naredeno izvršavanje utvrđenih obaveza i preduzimanje mera za otklanjanje nedostataka;

Član 17.

Za prekršaje iz člana 16. ove odlike komunalni inspektor će na mestu izvršenja izdati prekršajni nalog protiv učinioca prekršaja:

- pravnom licu u iznosu od 50.000 dinara,
- odgovornom licu u pravnom licu u iznosu od 10.000 dinara,
- preduzetniku u iznosu od 25.000 dinara

Ako lice protiv koga je izdat prekršajni nalog prihvata odgovornost za prekršaj plaćanjem polovine izrečene novčane kazne u roku od 8 dana od dana prijema prekršajnog naloga, čime se oslobađa plaćanja druge polovine izrečene kazne.

Ako lice protiv koga je izdat prekršajni nalog u roku od 8 dana od dana prijema prekršajnog naloga ne plati izrečenu novčanu kaznu ili ne podnese zahtev za sudske odlučivanje o izdatom prekršajnom nalogu, smatraće se da je prihvatio odgovornost propuštanjem, a prekršajni nalog će postati konačan i izvršan.

Prekršajni nalog sa konstatacijom konačnosti i zabeleškom da novčana kazna nije plaćena, komunalni inspektor dostavlja nadležnom prekršajnom sudu da izrečenu novčanu kaznu unese u registar i sprovede postupak izvršenja u skladu sa zakonom o prekršajima.

Komunalni inspektor, prilikom podnošenja zahteva za pokretanje prekršajnog postupka kao dokaz može priložiti video zapis ili fotografski snimak izvršenog prekršaja.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o komunalnom inspekcijском nadzoru („Sl.list opštine Kovačica broj 7/1998“).

Član 19.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu opštine Kovačica“.

AP VOJVODINA
OPŠTINA KOVAČICA
SKUPŠTINA OPŠTINE

Broj:06-64/14-01

Datum:18.12.2014.g.

PRESEDNIK SKUPŠTINE

Puškar Jano, s.r.

130

Na osnovu člana 157. i 158. Zakona o bezbednosti saobraćaja na putevima („Sl.glasnik RS“ broj: 41/09, 53/10, 101/11, 32/2013 – odluka US i 55/2014), člana 7. Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju („Sl.glasnik RS“ br.46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 i 31/11), člana 53. Zakona o javnim putevima („Sl.glasnik RS“ broj: 101/05, 123/07, 93/12 i 104/13) i člana 4. i 13. Zakona o komunalnim delatnostima („Sl.glasnik RS“ broj: 88/11) i člana 39. Zakona o prekršajima („Sl.glasnik RS“ broj: 65/13), člana 32 Zakona o lokanoj samoupravi („Sl.glasnik RS“ br:129/07 i 83/14) i člana 16 i 35. Statuta opštine Kovačica („Sl.list opštine Kovačica“ br: 13/08 i 9/09) Skupština opštine Kovačica na sednici održanoj dana 18.12. 2014 godine donela je:

O D L U K U
o uređenju saobraćaja
na teritoriji opštine Kovačica

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se mirujući saobraćaj na teritoriji naselja opštine Kovačica, zaštita, održavanje i korišćenje površina nemenjenih ovoj vrsti saobraćaja, zabrane i ograničenja i obaveze radi bezbednosti saobraćaja i njegovog nesmetanog odvijanja u naseljima, reguliše se obrazovanje, sastav i nadležnost Saveta za bezbednost saobraćaja opštine Kovačica i utvrđuju prekršaji za nepoštovanje zabrane i ograničenja i neizvršavanje obaveza propisanih ovom Odlukom.

Član 2.

Pojedini izrazi upotrebljeni u ovoj Odluci imaju sledeće značenje:

1. Saobraćajna površina, je svaka javna površina na kojoj je dozvoljeno i moguće kretanje i zaustavljanje vozila ili kretanje pešaka,
2. Javna parkirališta, su javne površine za parkiranje vozila izvan kolovoza sa izgrađenom podlogom na kojoj je određen način i uslovi za parkiranje,
3. Subjekti saobraćaja od posebnog značaja su subjekti društvene samozaštite od posebnog značaja za bezbednost saobraćaja za Opštinu Kovačica i to: Skupština opština Kovačica, MUP – Republike Srbije – PS Kovačica, Savet za bezbednost saobraćaja na teritoriji opštine Kovačica, upravljači puteva, Opštinski organ za prekršaje Kovačica, preduzeća za tehnički pregled vozila, JKP- a, Ustanove iz oblasti osnovnog, srednjeg i predškolskog obrazovanja i

vaspitanja, Radio i televizija Kovačica, preduzetnici koji obavljaju delatnost prodaje motornog benzina, privatna preduzeća za tehnički pregled i obuku vozača.

4. Centralna zona je deo centra naselja koji je Planom tehničkog regulisanja saobraćaja na teritoriji opštine Kovačica određena.
5. Pešačke zone su ulice i trgovi u naseljima opštine Kovačica, koje su određene posebnim odobrenjem.
6. Zaštitna zona je deo naseljenog mesta koja je ograničena ulicama u kojoj je zabranjeno kretanje određenih vozila regulisano Planom tehničkog regulisanja saobraćaja.
7. Snadbevanje vozilima, je prevoz stavri do prodavnice ili skladišta i obrnuto, odnosno do i od mesta stanovanja građana sa zadržavanjem za vreme utovara – istovara do 15 minuta i isto se odnosi na centralnu pešačku zonu.
8. Javnom preduzeće za održavanje puteva i ulica, posebnom Odlukom Skupštine opštine Kovačica, povereno je upravljanje opštinskim putevima i ulicama sa izgrađenim kolovoznim zastorom u naseljenim mestima na području opštine Kovačica.
9. Tehničko regulisanje saobraćaja, podrazumevaju se sve saobraćajno tehničke mere i akcije kojima se utvrđuje režim saobraćaja u redovnim uslovima i u uslovima radova na putu.

Član 3.

Pod mirujućim saobraćajem u smislu ove odluke podrazumeva se:

1. privremeno zaustavljanje vozila na stajalištima, raskrscinama i drugim saobraćajnim površinama;
2. smeštanje vozila na otvorenim površinama – parkiranje;
3. smeštanje vozila u objekte – garažiranje.

Član 4.

Pod privremenim zaustavljanjem vozila podrazumeva se zaustavljanje na javnoj saobraćajnoj površini radi utovara ili istovara robe, ulaska i izlaska putnika i čekanja zelenog svetla na raskrscinama, odnosno čekanja radi prolaska vozila na raskrscnici ili uključanja na javni put.

Pod parkiranjem vozila podrazumeva se ostavljanje vozila na određeno vreme, ograničeno ili neograničeno, na površini specijalno za to određenoj na kolovozu, kolovozu i trotoaru ili na posebnim površinama, odnosno u objektima.

Pod garažiranjem vozila podrazumeva se ostavljanje vozila u objekat specijalno namenjen za to – garažu, koja može biti pojedinačna, za smeštaj jednog do dva vozila ili kolektivna, za smeštaj većeg broja vozila.

Član 5.

Tehničko regulisanje saobraćaja na Državnim putevima II A i II B reda, Opštinskim putevima i ulicama u naselju utvrđuje se Planom tehničkog regulisanja saobraćaja ne teritoriji opštine Kovačica koji obuhvata: određivanje puteva i ulica sa pravom prvenstva prolaza i jednosmernih puteva i ulica, utvrđivanje puteva i ulica u kojima se zabranjuje saobraćaj ili saobraćaj određene vrste vozila, ograničenje brzine kretanja za sve ili pojedine kategorije vozila, određivanje prostora za parkiranje i zaustavljanje vozila, javna parkirališta, način i uslovi i namene javnih parkiranja, ulice koje predstavljaju glavne saobraćajnice, putevi i ulice kroz koje se obavlja gradski, prigradski i međumetni linijski prevoz putnika, lokacija autobuskih stajališta i taksi stajališta, pešačkih zona, zona usporenog saobraćaja, zona „30“, zona škole, zona zaštite životne sredine i slično.

Član 6.

Poslove planiranja i razvoja mirujućeg saobraćaja na teritoriji opštine Kovačica obavlja Odeljenje za urbanizam, stambeno-komunalnu delatnost, zaštitu životne sredine, saobraćaj i energetiku, imovinsko pravne i inspekcijske poslove (u daljem tekstu Odeljenje).

Plan tehničkog regulisanja saobraćaja na teritoriji opštine Kovačica donosi nadzorni odbor upravljača puteva i ulica kojem je posebnom Odlukom povereno upravljanje, održavanje i zaštita javnih i nekategorisanih puteva i ulica u saradnji sa Odeljenjem.

Plan tehničkog regulisanja saobraćaja objavljuje se u „Službenom listu opštine Kovačica“.

Član 7.

Pod upravljanjem mirujućim saobraćajem u smislu ove odluke, podrazumevaju se opremanje javnih površina za parkiranje vozila, njihova zaštita i održavanje u cilju stvaranja i obezbeđivanja uslova za bezbedno, nesmetano i funkcionalno korišćenje.

Član 8.

Poslove upravljanja iz člana 7. ove odluke vrši Upravljač puteva i ulica kome su povereni poslovi.

Za izgradnju i opremanje javnih površina za potrebe mirujućeg saobraćaja, izgradnja parkinga vrši će se u sklopu rekonstrukcije, odnosno izgradnje ulice.

Član 9.

Površine i objekti, namenjeni parkiranju vozila planiraju se u skladu sa projektnim standardima i elementima parkirališta.

Normativi u planiranju kapaciteta za parkiranje srazmerni su vrsti i intezitetu urbanističkih sadržaja (stanovanje, proizvodnja, poslovanje, trgovine, restorani i sl.) i koriguju se u skladu sa promenom individualnog stepena motorizacije i odnosom korišćenja automobila i javnog prevoza putnika.

Član 10.

Pojedine ulice, izuzetno mogu se proglasiti privremenom pešačkom zonom u određenim danima i u određeno vreme.

Radi obezbeđivanja privremene pešačke zone, zabranice se saobraćaj u ulicama iz predhodnog stava.

Izuzetno od stava 2.ovog člana, u slučajevima i pod uslovima propisanim ovom Odlukom, dozvoljeno je kretanje i zaustavljanje vozilima za snadbavanje i vozilima čiji vlasnici stanuju u pešačkoj zoni a imaju mogućnost smeštaja vozila u dvorištu stambenog prostora, kao i vožnja biciklom i triciklom.

Glavne ulice centralne zone i ulice pešačke zone ne mogu se koristiti kao poprečne veze pri snadbavanju drugih ulica.

U privremenoj pešačkoj zoni može se obavljati ugostiteljska i trgovinska delatnost i održavati druge prigodne manifestacije.

Odobrenje za proglašenje privremene pešačke zone izdaje Odeljenje za urbanizam ,stambeno – komunalnu delatnost, zaštitu životne sredine, saobraćaj i energetiku, imovinsko pravne i inspekcijske poslove , na zahtev organizatora i uz mišljenje Upravljača puteva i ulica.

Zahtev iz stava 4.ovog člana mora se dostaviti Odeljenju, najkasnije 15 dana pre dana proglašenja privremene pešačke zone.

Uz zahtev iz predhodnog stava dostavlja se saglasnost PS – Kovačica sa skicom obezbeđivanja i usmeravanja saobraćaja.

Sredstva za postavljanje saobraćajne signalizacije obezbeđuje organizator.

II ZABRANE; OGRANIČENJA I OBAVEZE RADI BEZBEDNOSTI SAOBRAĆAJA

Član 11.

Vozilo se može zaustaviti ili parkirati samo na mestima gde ne ugrožava bezbednost i protočnost saobraćaja u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i drugim aktima Opštine Kovačica.

Zabranjeno je na putu zaustavljanje i parkiranje vozila suprotno postavljenoj saobraćajnoj signalizaciji, kao i zaustavljanje ili ostavljanje vozila kojim se ometa korišćenje puta, osim u slučajevima utvrđenim ovom odlukom.

Član 12.

Na površini javne namene zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje svim vozilima, osim u slučajevima utvrđenim ovom Odlukom.

Na javnom parkiralištu u zoni sa ograničenim kretanjem motornih vozila (centralna i zaštitna zona) zabranjeno je parkiranje autobusa, radnih mašina, priključnih i teretnih motornih vozila, osim teretnih motornih vozila najveće dozvoljene mase do 2.500 kg . tipa JEEP, PICK-UP i slično.

Na saobraćajnoj površini, površini javne namene koje nisu predviđene za parkiranje vozila, poljoprivrednom zemljištu u javnoj svojini, kao i na mestima gde je dozvoljeno zaustavljanje i parkiranje vozila, zabranjeno je ostavljanje odbačenih vozila.

Vozilima kojima se obavlja javni prevoz putnika, parkiranje nije dozvoljeno na javnim parkiralištima na teritoriji Opštine Kovačica, osim na parkiralištima predviđenim za tu vrstu vozila, koja su obeležena odgovarajućom saobraćajnom signalizacijom.

Član 13.

Autobusima, teretnim motornim vozilima dozvoljene mase preko 2.500 kg., priključnim vozilima, radnim mašinama, traktorima, poljoprivrednim mašinama i zaprežnim vozilima, zabranjeno je parkiranje na svim saobraćajnim površinama i drugim površinama javne namene na teritoriji Opštine Kovačica, osim za to namenjenim površinama koje utvrđuje Opštinsko veće Opštine Kovačica, na predlog Odeljenja.

Izuzetno, Odeljenje može odobriti vozilima iz stava 1. ovog člana privremeno parkiranje na neuređenim površinama javne namene na rok ne duži od jedne godine, uz plaćanje lokalne komunalne takse.

Član 14.

Na saobraćajnoj površini ne smeju se preduzimati bilo kakve radnje ili delatnosti koje bi mogle da je oštete ili da ugroze protočnost saobraćaja i njegovo nesmetano i bezbedno odvijanje, osim u slučaju opasnosti, izvođenja radova ili u drugim prilikama propisanim zakonom i drugim propisima.

Deo saobraćajne površine na kojoj su nastala oštećenja koja se ne mogu odmah otkloniti ili na kojoj se izvode radovi, ili je zabranjena za saobraćaj zbog toga što je ugrožena bezbednost i protočnost odvijanja saobraćaja, mora biti vidno obeležena postavljanjem odgovarajućih saobraćajnih znakova i branika.

Član 15.

Radi bezbednog kretanja osoba sa invaliditetom uz pešačke prelaze, upravljač puta mora ugraditi rampe ili izvesti upuštene ivičnjake.

Lice koje sopstvenom snagom vuče ili gura ručna kolica, dečije prevozno sredstvo, kolica za nemoćna lica ili lica u dečijem prevoznom sredstvu ili snagom motora, mora se kretati pešačkom stazom ili po drugim površinama namenjenim kretanju pešaka.

Član 16.

Na pešačkim stazama ispred ustanova za predškolsku decu, škola, Doma kulture, pozorišta, sportskih objekata, igrališta i drugih objekata ispred kojih se redovno okuplja veći broj ljudi, moraju se postaviti zaštitne ograde.

U cilju zaštite pešaka u saobraćaju, na saobraćajnim površinama mogu se postaviti stubiči, ograde i posude sa ukrasnim biljem (žardinjere) na mestima koje određuje Odeljenje rešenjem, a postavlja ih i održava upravljač puta.

Član 17.

Zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila na autobuskim stajalištima namenjenim za korišćenje u javnom linijskom prevozu putnika, osim za vozila javnog linijskog prevoza putnika koja ta stajališta imaju upisana u redovima vožnje.

Na taksi stajalištima zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje svim vozilima, osim vozilima sa kojima se obavlja auto – taksi prevoz putnika, koja su obeležena u skladu sa Zakonom.

Član 18.

Zabranjeno je svim fizičkim i pravnim licima neovlašćeno iscartavanje ili postavljanje prepreka na površinama javne namene.

Izuzetno, na površinama iz stava 1. ovog člana na zahtev vlasnika stambenog , odnosno poslovnog objekta, Odeljenje može izdati rešenje za postavljanje zaštitnih ograda, stubića ili drugih prepreka u cilju obezbeđenja slobodnog pristupa u objekat, garažu i dvorišni prostor.

Izgled zaštitnih ograda, stubića i zapreka određuje i postavlja Upravljač puta o trošku vlasnika iz stava 2. ovog člana.

1. Zaštita pešaka

Član 19.

Na kolovozu je zabranjeno igranje dece, izuzev u ulicama koja su za to određena Planom tehničkog regulisanja saobraćaja ili proglašenjem pešačke zone.

Ulica iz stava 1.ovog člana, mora biti obeležena odgovarajućim vertikalnim saobraćajnim znakom, a po potrebi i ograđena.

Član 20.

Pešaci koji nose velike predmete ili predmete koji mogu ozlediti, zaprljati ili na drugi način naneti štetu drugim licima, dužni su da se kreću sa naročitom pažnjom i ne smeju ugrožavati ostale pešake.

Član 21.

U ulicama u kojima ima vode ili blata na kolovozu, vozač je dužan da smanji brzinu kretanja vozila tako da ne dođe do prskanja vode ili blata na pešake.

2. Parkirališta

Član 22.

Javna parkirališta mogu biti: stalna, privremena i povremena.

Član 23.

Javno parkiralište je deo javne saobraćajne površine ili posebno izgrađen objekat na njoj namenjen za parkiranje vozila, koju kao stalnu, privremenu ili povremenu posebnim aktom odredi Odeljenje .

Javna parkirališta moraju biti obeležena saobraćajnom signalizacijom i oznakama parkig mesta na kolovozu.

Saobraćajnom signalizacijom se obavestavaju učesnici u saobraćaju o načinu i uslovima parkiranja i nameni parkirališta.

Izuzetno, deo javnih parkirališta može se privremeno koristiti za druge namene (za potrebe auto škole, zabavnih i sportskih manifestacija i slično), na osnovu odobrenja Odeljenja .

Za korišćenje javnih površina iz predhodnog stava, plaća se lokalna komunalna taksa za privremeno korišćenje i naknada Upravljaču javnih puteva, ulica i parking prostora, čiji iznos utvrđuje Upravljač, uz predhodnu saglasnost Opštinskog Veća.

Član 24.

Stalna parkirališta su posebno izgrađene javne površine namenjene za parkiranje vozila i saobraćajne površine – delovi kolovoza i trotoara i druge izgrađene površine posebno određene i obeležene za parkiranje.

Privremena parkirališta su privremeno utvrđene i uređene javne površine koje se, do privođenja nameni u skladu sa urbanističkim planom i planom tehničkog regulisanja saobraćaja, koriste za parkiranje vozila.

Povremena parkirališta su javne površine u neposrednoj blizini objekata u kojima se održavaju sportske, kulturne, umetničke i druge priredbe i skupovi, za vreme njihovog trajanja.

Član 25.

Javna parkirališta mogu se koristiti, zavisno od vrste vozila za parkiranje:

1. javna parkirališta za bicikle, bicikle sa motorom, tricikla i motocikla,
2. javna parkirališta za putnička vozila i
3. javna parkirališta za teretna motorna i priključna vozila i autobuse.

Vrstu javnog parkirališta, parking zone i namene, određuje Odeljenje, odnosno na osnovu predloga Upravljača puteva i ulica.

Član 26.

Javna parkirališta kao posebna parkirališta moraju imati na vidnom mestu istaknuto obavještenje koje sadrži: parking zonu, parking mesto za osobe sa invaliditetom, oznaku vozila kojem je parkiranje dozvoljeno i slično.

Član 27.

Javna parkirališta iz člana 25.stav 1. tačke 3 ove Odluke, ne mogu se izgraditi u centralnoj zoni naselja.

Član 28.

Vozač je dužan da se pridržava načinu i propisanim uslovima parkiranja na javnom parkiralištu.

Vozilo se može parkirati na javnom parkiralištu namenjenom za parkiranje te vrste vozila.

Član 29.

Zabranjuje se kretanje, zaustavljanje i parkiranje vozila na pešačkom trotoaru i stazama, šetalištima, dečijim i sportskim igralištima, uređenim zelenim površinama , ukoliko nije vertikalnom ili horizontalnom signalizacijom dozvoljeno.

Zabranjuje se parkiranje havarisanih i neregistrovanih vozila na javnim saobraćajnim površinama duže od 15 dana , s tim da ne predstavlja smetnju za odvijanje saobraćaja.

Član 30.

Vlasnik vozila je dužan da u određenom vremenu izvrši uklanjanje vozila sa javnog parkinga ili drugog mesta na javnom putu u cilju neometanog uklanjanja snega.

Upravljač poverenih poslova održavanja puta i ulica dužno je, da blagovremeno i na pogodan način obavesti građane o prioritetu održavanja puteva i ulica, mestu i vremenu uklanjanja snega.

3. Održavanje i korišćenje parkirališta

Član 31.

Upravljač puteva i ulica je dužan da redovno čisti, održava, uređuje, oprema i obeležava javna parkirališta.

Javna parkirališta se obeležavaju najmanje dva puta godišnje – u proleće i jesen.

Sredstva za obavljanje poslova iz stava 1.ovog člana na posebnim parkiralištima obezbeđuju se iz sredstava naplate godišnje naknade za njihovo korišćenje i budžeta opštine Kovačica.

Upravljač puta i ulica ne odgovara za nastala oštećenja na vozilu i za krađu vozila i predmeta iz vozila parkiranog na javnom parkiralištu.

Član 32.

Autobusu, teretnom motornom vozilu, priključnom vozilu i kombinovanom automobilu dozvoljeno je parkiranje isključivo na mestu namenjenim za parkiranje tih vozila iz člana 25. stav 1.tačke 3. ove odluke.

Član 33.

Vozilima fizičkih i pravnih lica, kojima ista obavljaju javni prevoz i prevoz za sopstvene potrebe, dozvoljeno je parkiranje na javnim parkiralištima iz člana 25. stav 3. ove odluke u skladu sa uslovima propisanim zakonom kojim se uređuje javni prevoz u drmskom saobraćaju ,odnosno prevoz putnika i stvari za sopstvene potrebe .

Posebna parkirališta za parkiranje teretnih motornih vozila i priključnih vozila od strane preduzetnika – autoprevoznika ,mogu da koriste uličnu javnu površinu za parkiranje vozila s tim što su dužni da izgrade parking prostor u skladu sa standardima i zakonskim propisima i odobrenjem izdato od strane Odeljenje.

Član 34.

Planom tehničkog regulisanja saobraćaja određuju se lokacije i mesta javnih parkirališta, način, uslovi i namena parkirališta.

Na ulazima u naselja kao i na glavnim saobraćajnicama u naseljima, postavlja se saobraćajna signalizacija koja obavestava o mestu i nameni parkirališta u skladu sa Planom iz predhodnog stava ovog člana.

4. Znak pristupačnosti lica sa invaliditetom

Član 35.

Znak pristupačnosti je znak kojim se obeležava vozilo kojim upravlja, ili se u njemu nalazi lice sa invaliditetom.

Pravo na znak pristupačnosti ima lice sa invaliditetom čiji su ekstremiteti bitni za upravljanje vozilom oštećeni najmanje 60%, ostala lica sa najmanje 70% invalidnosti, lica sa oštećenjem karlice, lica sa više od 50% oštećenja vida, lica na dijalogi, lica obolele od distrofije, paraplegije, kvadruplegije i cerebralne paralize, koja za kretanje koriste invalidska kolica, ratni i mirnodopski vojni invalidi i civili invalidi rata do IV grupe invalidnosti i roditelji, odnosno staraoci invalidne dece sa oštećenjima donjih ekstremitete i karlice kao i slepe dece, pod uslovom da pohađaju školu, fakultet ili da su smeštena u ustanovu za dnevni boravak ili da idu na rehabilitaciju ili redovan lekarski pregled.

Vozila lica sa invaliditetom mogu biti obeležena međunarodnim znakom invalida, a pravo na parkiranje mogu ostvariti samo na osnovu znaka pristupačnosti.

Znak pristupačnosti važi samo kada vozilom upravlja lice sa invaliditetom iz stava 2. ovog člana ili se to lice nalazi u vozilu i lični dokument lica sa invaliditetom.

Pravo koje proizilazi iz znaka pristupačnosti ne može koristiti lice koje nije lice sa invaliditetom.

Član 36.

Znak pristupačnosti omogućuje parkiranje vozila kojima se prevoze lica sa invaliditetom na mesta za parkiranje na javnim površinama koja su u tu svrhu posebno označena.

Odeljenje je dužno da na javnim parkiralištima odredi mesta za parkiranje licima iz stava 1. ovog člana.

Broj mesta za parkiranje iz stava 2.ovog člana ne može biti manji od 2% od ukupnog broja mesta na javnim parkiralištima.

Član 37.

Znak pristupačnosti izdaje Odeljenje posebnim rešenjem na osnovu zahteva lica sa invaliditetom. Uz zahtev prilažu se dve fotografije dimenzija 30x35 mm i rešenje o procentu telesnog oštećenja, odnosno invaliditeta izdato od institucije koja je nadležna za utvrđivanje procene telesnog oštećenja,odnosno invaliditeta.

Odeljenje izdaje rešenje iz stava 1.ovog člana na ime lica sa invaliditetom iz člana 35. stav 2. ove odluke za period od tri godine.

Član 38.

Odeljenje vodi evidenciju o izdatim znakovima pristupačnosti i karton evidencije.

Član 39.

Znak pristupačnosti je pravougaonog oblika dimenzija 100x180 mm, plave boje sa ivicom bele boje širine 5 mm .Na sredini, u gornjem delu znaka, je simbol opštine Kovačica.

Na levom delu znaka je u beloj boji određeno mesto za fotografiju i mesta za upisivanje podataka, a u desnom delu ucrtan je međunarodni simbol lica sa invaliditetom u beloj boji. Ispod međunarodnog simbola lica sa invaliditetom upisan je tekst slovima bele boje „Znak pristupačnosti daje pravo na korišćenje parking mesta rezervisanog za vozila u kojima se prevoze lica sa invaliditetom“. Fotografija lica koje je ostvarilo pravo na znak pristupačnosti mora biti u donjem desnom delu overen malim pečatom Odeljenja.

Tekstualni deo upisuje se na levoj strani znaka pristupačnosti, ispod fotografije, u za to određena mesta bele boje, koja sadrže:

- serijski broj znaka,
- pun naziv Odeljenja,
- broj rešenja,
- ime i prezime i adresa lica,
- rok važenja.

Znak pristupačnosti mora imati zaštitni kod i broj.

Znak pristupačnosti izrađuje se od odgovarajućeg materijala koji mora imati određenu zaštitu i mogućnost plastificiranja nakon lepljenja fotografije lica sa invaliditetom i upisivanje podataka.

Znak pristupačnosti stavlja se ili privremeno lepi u donji desni ugao prednjeg vetrobranskog stakla vozila.

Član 40.

Mesto rezervisano za parkiranje lica sa invaliditetom iz člana 35. stav 2. ove odluke, obeležava se horizontalnom signalizacijom u skladu sa propisima, sa simbolom koji označava mesto za parkiranje rezervisano za lica sa invaliditetom.

Mesto iz stava 1. ovog člana mora biti obeleženo i vertikalnim saobraćajnim znakom koji označava parkirište i dopunskom tablom koja označava mesto za parkiranje rezervisano za lica sa invaliditetom.

Član 41.

Na parking mestu za vozila lica sa invaliditetom zabranjeno je parkiranje vozila koja nemaju znak pristupačnosti.

Zabrana iz stava 1. ovog člana je trajna i iznosi 24 sata dnevno.

Član 42.

Za invalidna lica čija je mogućnost kretanja ograničena (lica sa najmanje 80% invaliditeta, lica sa senzorskim oštećenjima, lica u invalidskim kolicima), obezbeđuju se pristupna mesta ispred javnih objekata ili u njihovoj neposrednoj blizini na osnovu posebnog akta Odeljenja .

5. Rezervacija parking mesta

Član 43.

Na javnom parkirištu iz člana 23. ove odluke Odeljenje može odobriti rezervaciju parking mesta od 00 – 24.

Na posebnim parkirištima, broj parking mesta iz stava 1. ovog člana ne može biti veći od 10% od ukupnog broja mesta na određenim mestima parking prostora u naselju.

Odobrenje iz predhodnog stava izdaje se na osnovu zahteva korisnika ,na godinu dana.

Na zahtev korisnika odobrenje za rezervaciju parking mesta, može se produžiti.

Izuzetno, zbog promene saobraćajnih uslova, odobrenje iz stava 2. ovog člana može trajati kraće od godinu dana, s tim da se korisniku obezbedi drugo parking mesto u neposrednoj blizini.

Član 44.

Rezervisano parking mesto može se odobriti :

1. državnim, pokrajinskim i opštinskim organima i drugim pravnim licima;
2. hotelima;
3. fizičkom, parvnom licu i preduzetniku.

Član 45.

Korisnici iz člana 44. stav 1. tačke 1. ove odluke mogu dobiti do pet parking mesta.

Za korisnike iz člana 44. stav 1. tačke 2. ove odluke broj mogu dobiti do tri rezervisana parking mesta.

Korisnici iz člana 44. stav 1. tačke 3. ove odluke mogu dobiti do dva rezervisana parking mesta.

Član 46.

Zone i parking mesta za utvrđivanje rezervacije prostora za parkiranje na javnim parkirištima, određuje Odeljenje posebnim aktom.

Rezervisano parking mesto posebno se označava horizontalnom i vertikalnom saobraćajnom signalizacijom.

Zabranjeno je neovlašćeno zaustavljanje i parkiranje na rezervisanim parking mestima iz stava 2. ovog člana.

Član 47.

Na javnim parkirištima zabranjeno je:

1. parkiranje vozila suprotno saobraćajnom znaku, horizontalnoj i vertikalnoj signalizaciji i oznakama parking mesta,
2. parkiranje na parking mestu namenjenom drugom korisniku,
3. ometanje korišćenja parkirišta obavljanjem bilo kakve delatnosti na njemu, vršenje usluga prevoza lica i stvari ili drugih usluga sa ili iz vozila, parkiranog ili zaustavljenog na javnom parkirištu,
4. parkiranje neregistrovanih vozila,
5. ostavljanje ili parkiranje neispravnih ili havarisanih vozila,
6. parkiranje priključnih vozila bez sopstvenog pogona, kao i ostavljanje drugih stvari i predmeta,
7. postavljanje ograda ili drugih zaprega,
8. pranje i popravka vozila i druge radnje koje dovode do prljanja ili oštećivanja javnih parkirišta,
9. obavljanje svake radnje koja je u suprotnosti sa odredbama ove odluke.

Na opštim javnim parkirištima uz izdato odobrenje Odeljenja, dozvoljeno je registrovanim poljoprivrednim gazdinstvima prodaja sezonskih poljoprivrednih proizvoda iz ili sa parkiranih vozila, tako da ne ugrožava bezbednost saobraćaja i preglednost raskrsnica.

Odobrenje za postavljanje vozila iz stava 2. ovog člana izdaje Odeljenje.

6. Parkiranje vozila kojim se prevoze opasne materije

Član 48.

Vozilima kojima se prevoze opasne materije nije dozvoljeno parkiranje na površinama javne namene na teritoriji opštine Kovačica, osim na kontrolisanim i odgovarajuće obeleženim i opremljenim prostorima za njihovo parkiranje.

Prostor za parkiranje iz stava 1. ovog člana određuje Opštinsko Veće, na osnovu predloga Upravljača puteva i Odeljenja.

Član 49.

Vozadž koji je zbog kvara na vozilu, saobraćajne nezgode utovara ili istovara, ili iz drugog opravdanog razloga prinuđen da vozilo sa opasnom materijom zaustavi na kolovozu ili na parkirištu u naselju na teritoriji opštine Kovačica, dužan je da preduzme sve mere da zaustavljeno ili parkirano vozilo ne dovede u opasnost druge učesnike u saobraćaju i okolinu, a koje su propisane zakonom kojim se uređuje prevoz opasnih materija.

7. Saobraćaj u zaštitnoj, pešačkoj i centralnoj zoni naselja

Član 50.

Kretanje i zaustavljanje vozila u zaštitnoj, centralnoj i pešačkoj zoni mora biti u skladu sa propisom o bezbednosti saobraćaja i ovom Odlukom.

Član 51.

U centralnoj zoni naselja, zabranjuje se kretanje teretnim motornim vozilom preko 3,0 tone nosivosti, autobusima, traktorima i zapregama osim vozila za snadbevanje.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, dozvoljeno je kretanje i zaustavljanje, zbog snadbevanja, teretnim motornim vozilima do 8,0 tona nosivosti i vozilima za prevoz ogreva, građevinskog materijala, nameštaja i sl.

Odobrenje za kretanje i zaustavljanje vozila iz stava 2. ovog člana izdaje Odeljenje.

Saobraćanje autobusa iz stava 1. ovog člana, obavlja se kako je to predviđeno Planom tehničkog regulisanja saobraćaja.

Član 52.

Zabranjuje se u ulici Dr. Janka Bulika, od ulice Maršala Tita do ulice Žarka Zrenjanina u Kovačici, kretanje teretnih vozila, traktora i zaprežnih vozila.

Član 53.

Zabrana iz člana 51. stav 1. i člana 52. ove Odluke, ne odnosi se na dostavna vozila, vozila PTT, vozila za snadbevanje komunalnih preduzeća, traktora i zaprežnih vozila građana koji stanuju u ulici M. Tita i Dr. Janka Bulika u Kovačici, ukoliko imaju mogućnost smeštaja vozila u dvorištu stambenog objekta.

Član 54.

Zaustavljanje vozila za snabdevanje na trotoaru, može se vršiti radi snabdevanja pod uslovom da vozilo nije veće nosivosti od 3,0 tone i da ostaje minimum 1,5 m slobodne širine trotoara za prolaz pešaka, računajući od građevinskog objekta.

Član 55.

Prilikom ulaska – izlaska vozila na trotoar, brzina kretanja vozila nesme biti veća od brzine kretanja pešaka, a najviše 5 km/h.

Član 56.

Vozila sa prvenstvom prolaza (organa unutrašnjih poslova, hitne pomoći i vatrogasna vozila), kao i komunalna vozila kada su u intervenciji, mogu se kretati i zaustavljati ulicama centralne i pešačke zone u kojima je zabranjeno kretanje i zaustavljanje drugim vozilima.

8. Radovi na saobraćajnim površinama

Član 57.

Upravljač puteva i ulica, kome je povereno upravljanje i održavanje puteva i ulica, dužno je da javne saobraćajne površine održava i obezbedi ispravnu saobraćajnu signalizaciju, sanira udarne rupe, očisti kolovoz od blata i drugog materijala tako da omogućava bezbedno odvijanje saobraćaja na njima.

Preduzeća, i dr. kome je povereno održavanje komunalne infrastrukture (javna rasveta, NN mreže, vodovod i kanalizacija, PTT saobraćaja, gasovod i drugo) dužna su da ove objekte održavaju tako da ne ugrožavaju bezbednost saobraćaja.

Član 58.

Prilikom izvođenja radova na saobraćajnim površinama investitor i izvođač radova su dužni da se pridržavaju uslova propisanim Odlukom o opštinskim putevima i ulicama.

Izvođač radova je dužan da najmanje 3 dana pre otpočinjanja radova obavesti PS – Kovačica i Odeljenje za urbanizam, komunalno – stambene i inspekcijske poslove – inspekciju za saobraćaj i puteve i komunalnu delatnost.

9. Kretanje životinja

Član 59.

Kretanje domaćih životinja preko Državnog put II A i II B reda i drugih saobraćajnih površina, može se goniti samo na preglednom delu puta, pri čemu se moraju preduzeti potrebne mere da se ne ometa i ne ugrožava bezbednost saobraćaja i postavljanjem dva saobraćajna znaka I - 17 (životinje na putu) sa ograničenjem brzine kretanja na 30 km/h.

Prelaženje stoke u stadu ili krdu preko puteva iz stava 1. ovog člana, moraju osiguravati najmanje dva goniča koji se postavljaju s jedne i druge strane prelaza.

Član 60.

Na javnim putevima zabranjeno je puštanje, hranjenje, zadržavanje i ostavljanje stoke i pernate živine.

Na Državnim putevima II A i II B reda i drugim saobraćajnim površinama, zabranjeno je goniti stoku u stadu ili krdu i sakupljati je radi gonjenja na ispašu.

Zabranjeno je gonjenje i vođenje stoke po trotoaru i pešačkoj stazi.

PS – Kovačica može kod sezone seobe stoke, izuzetno dozvoliti gonjenje stoke u stadu ili krdu na Državnim putevima II A i II B reda i drugim saobraćajnim površinama i odrediti potrebne mere bezbednosti.

Član 61.

Kad se stoka goni ili vodi javnim putem, gonič stoke dužan je da obezbedi da leva polovina kolovoza bude slobodna za saobraćaj.

Na javnim putevima goniči su dužni da stoku koja se kreće u većem broju, gone u odvojenim grupama da bi se vozilima omogućilo bezbednije preticanje.

Kada se stoka goni u stadu ili krdu, na početku i na kraju stada, odnosno krda, mora se nalaziti po jedan gonič, a u uslovima smanjene vidljivosti goniči su dužni da nose upaljeno svetlo vidljivo za druge učesnike u saobraćaju koji mu dolaze u susret, odnosno koji se kreću iza.

Kada se stoka goni u stadu ili krdu do četiri grla javnim putem kroz naselje, vlasnik stoke dužan je da stoku vodi vezane za rogove ili oko vrata desnom ivicom kolovoza puta, a ukoliko je veći broj stoke primenjuje stav 2. i 3. ovog člana.

10. Ostavljanje predmeta i materijala

Član 62.

Zabranjeno je ostavljanje predmeta i materijala (kontejnera za smeće, građevinski materijal, otpadni materijal i slično) zatim postavljanje zasada, reklamnih tabli, bilborda i drugo koje svojim položajem i dimenzijama ugrožavaju bezbednost saobraćaja, ometa preglednost i zone preglednosti raskrsnica, zaklanja saobraćajne znakove, nalazi se bliže od 3,0 m od ivice kolovoza ili se rasipa po kolovozu i drugim saobraćajnim površinama.

Izuzetno kada je građevinska linija objekta bliža kolovozu, mora se u roku od 24 časa ukloniti građevinski materijal i drugo.

11. Brzina

Član 63.

Pešačka zona je deo puta ili ulice ili deo naselja po kome je dozvoljen isključivo saobraćaj pešaka u kome nadležni organ opštine može dozvoliti kretanje određenih vozila brzinom kretanja pešaka, tako da ne ugrožavaju pešake.

Zona usporenog saobraćaja vozila je deo puta, ulice ili deo naselja u kome kolovoz koriste pešaci i vozila u kome je vozač obavezan da se kreće vozilom brzinom kretanja pešaka, a najviše 10 km/h.

Zona „30“ je deo puta, ulice ili deo naselja u kojoj je brzina kretanja vozila ograničena do 30 km/h.

Zona škole je deo puta ili ulice koja se nalazi u neposrednoj blizini škole i kao takva obeležena je odgovarajućom saobraćajnom signalizacijom u kojoj je brzina kretanja vozila ograničena do 30 km/h, u vremenu od 7,00 do 21,00 sata, osim ako saobraćajnim znakom vreme zabrane nije drugačije određeno.

Ograničenja brzine iz stava 1., 2., 3., i 4. ovog člana, moraju biti obeležena propisanim saobraćajnom signalizacijom.

III OBRAZOVANJE, SASTAV I NADLEŽNOST SAVETA ZA BEZBEDNOST SAOBRAĆAJA

Član 64.

U cilju razvijanja preventive u oblasti bezbednosti saobraćaja i ostvarivanja koordinacije i saradnje na unapređenju opšte bezbednosti u saobraćaju, obrazuje se savet za bezbednost saobraćaja (u daljem tekstu Savet).

12. Savet

Član 65.

Savet:

- proučava i pretresa određena pitanja iz oblasti bezbednosti saobraćaja, saobraćajne prevencije, inicira i predlaže mere za unapređanje bezbednosti saobraćaja;
- organizuje i podstiče aktivnosti na saobraćajnom vaspitanju i obrazovanju građana (saobraćajno – vaspitne akcije i manifestacije, tumačenja, izrade i obezbeđenje vaspitno – propagadnih materijala, naučno – istraživački rad, zaključivanje ugovora između zainteresovanih organizacija i organa za obezbeđenje saobraćajne prevencije i sl.;
- razmatra i daje mišljenje na zahtev ili samoinicijativno po predlozima zakona, odluka i drugih akata kojim se uređuju pitanja od interesa bezbednosti saobraćaja;
- razmatra i daje mišljenja na urbanističke planove i projekte važnih saobraćajnih objekata;
- ostvaruje, podstiče i inicira saradnju sa svim subjektima u saobraćaju;
- saraduje sa odgovarajućim telima za bezbednost saobraćaja u AP Vojvodini i Republici;
- saraduje sa savetima i komisijama za bezbednost saobraćaja susednih opština;
- daje mišljenje o predlogu programa rada i finansijskog plana Saveta i vrši druge poslove od interesa za bezbednost saobraćaja;
- daje mišljenje o predlogu Plana tehničkog regulisanju saobraćaja na teritoriji opštine Kovačica, podnosi izveštaj o radu Skupštini opštine Kovačica najmanje jednom godišnje i vrši druge poslove od interesa za bezbednost saobraćaja.

Član 66.

Predsednika, 8 članova Saveta imenuje Opštinsko veće iz reda stručnih lica iz oblasti bezbednosti saobraćaja i drugih oblasti, koje utiču na bezbednost saobraćaja. Opštinsko veće može i pre isteka vremena na koji su imenovani, razrešiti pojedine članove saveta i imenovati nove na način i po postupku propisanim Poslovníkom o radu Saveta.

Član 67.

Stručni i administrativno – tehnički poslovi za Savet obavljaće se na način predviđen Poslovníkom o radu Saveta.

Član 68.

Savet donosi Poslovnik o radu i druga akta kojima se uređuju pitanja organizacije i rada Saveta.

Član 69.

Subjekti saobraćaja od posebnog značaja, po potrebi a najmanje jedanput godišnje, upoznaju Savet o svom radu na saobraćajnoj prevenciji.

Član 70.

Za finansiranje aktivnosti Saveta obezbeđuju se sredstva u skladu sa Zakonom o bezbednosti saobraćaja na putevima, na osnovu Plana i programa rada Saveta koji utvrđuje i donosi Savet za svaku kalendarsku godinu.

Član 71.

Upravljač, kome je povereno upravljanje i održavanje puteva i ulica na teritoriji opštine Kovačica izrađuje Plan tehničkog regulisanja saobraćaja na teritoriji Opštine Kovačica, koji usvaja Opštinsko veće.

Do donošenja Plana iz predhodnog stava primenjivaće se Plan tehničkog regulisanja saobraćaja objavljen u „Službenom listu Opštine Kovačica, broj: 7/2000 i 2/2004.

IV N A D Z O R

Član 72.

Nadzor nad sprovođenjem ove Odluke vrši PS – Kovačica i inspektor drumskog saobraćaja Odeljenja za urbanizam, stambeno – komunalnu delatnost, zaštitu životne sredine, saobraćaj i energetiku, imovinsko pravne i inspeksijske poslove u okviru svoje nadležnosti.

Član 73.

Privredno društvo, drugo pravno lice, preduzetnik ili fizičko lice čiji objekti ili sredstva ili osoblje, odnosno rad podležu nadzoru dužni su da inspektorom omoguće neometano vršenje poslova i da bez odlaganja omoguće uvid u zahtevnu dokumentaciju i podatke, odnosno istu dostave u određenom roku, kao i da omoguće nesmetan pristup objektima, sredstvima ili osoblju i izjasne se o činjenicama, koje su od značaja za vršenje nadzora.

Privredno društvo, drugo pravno lice, preduzetnik ili fizičko lice dužni su da postupe po nalogu inspektora.

Član 74.

Inspektor drumskog saobraćaja radi ostvarivanja pregleda na putevima i ulicama na teritoriji Opštine ima pravo da zaustavlja sva vozila, osim vozila organa MUP-a, Vojske Republike Srbije i hitne pomoći.

Zaustavljanje vozila iz predhodnog stava ovog člana vrši se isticanjem saobraćajnog znaka pod nazivom: „Zabranjen saobraćaj svim vozilima u oba smera“ na kome je upisano „Stop“.

Vozač je u obavezi da zaustavi vozilo kojim upravlja na istaknuti znak „Stop“ od strane inspektora drumskog saobraćaja.

V KAZNENE ODREDBE

Član 75.

Novčanom kaznom u iznosu od 50.000 dinara do 1.000.000,00 dinara kazniće se za prekršaj privredno društvo, odnosno drugo pravno lice ako:

- oštećuje saobraćajnu površinu ili ugrožava protočnost saobraćaja i njegovo nesmetano i bezbedno odvijanje (član 14. stav 1.);
- saobraćajna površina na kojoj su nastala oštećenja nije vidno obeležena (čl. 14. stav 2.);
- uz pešačke prolaze ne ugradi rampe ili ne izvede upuštene ivičnjake radi bezbednog kretanja osoba sa invaliditetom (čl. 15. stav 1.);
- ne postavi zaštitne ograde na pešačkim stazama ispred ustanova za predškolsku decu, škola, pozorišta, Dom kulture bioskopa, sportskih objekata, igrališta i drugih objekata ispred kojih se redovno okuplja veći broj ljudi (član 16. stav 1.);
- iscrtava ili postavlja prepreke na površinama javne namene (član 18. stav 1.);
- bez rešenja Odeljenja postavi zaštitne ograde, stubiće ili druge prepreke na površinama javne namene (član 18. stav 2.);
- izvođač radova postupi suprotno odredbama (Član 58 stav 2.);
- postupi suprotno odredbama (člana 73.).

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 75.000,00 dinara kazniće se za prekršaj iz stava 1. ovog člana i odgovorno lice u privrednom društvu, odnosno drugom pravnom licu.

Član 76.

Novčanom kaznom u fiksnom iznosu od 10.000,00 dinara kazniće se

za prekršaj preduzetnik ako:

- vozilo zaustavi ili parkira na mestu gde je ugrožena bezbednost i protočnost saobraćaja (član 11. stav 1.);
- vozilo zaustavi ili parkira na putu suprotno postavljenoj saobraćajnoj signalizaciji, odnosno zaustavi ili parkira vozilo kojim se ometa korišćenje puta (član 11. stav 2.);
- vozilo zaustavi ili parkira na površini javne namene (član 12. stav 1.);
- parkira vozilo na javnom parkiralištu u centralnoj i zaštitnoj zoni (član 12. stav 2.);
- ostavi odbačeno vozilo na površini javne namene koja nije predviđena za parkiranje vozila, poljoprivrednom zemljištu u javnoj svojini kao i na mestima gde je dozvoljeno zaustavljanje i parkiranje (član 12. stav 3.);
- parkira vozilo kojim se obavlja javni prevoz na javnom parkiralištu na teritoriji opštine Kovačica (član 12. stav 4.);
- parkira vozilo na površini javne namene na teritoriji opštine Kovačica, osim za to namenjenim površinama (član 13. stav 1.);
- oštećuje saobraćajnu površinu ili ugrožava protočnost saobraćaja i njegovo nesmetano i bezbedno odvijanje (član 14. stav 1.);
- saobraćajna površina na kojoj su nastala oštećenja nije vidno obeležena (član 14. stav 2.);
- zaustavi ili parkira vozilo na autobuskom ili taksi stajalištu (član 17.);
- vozač ne poštuje i ne pridržava načinu i propisanim uslovima parkiranja na javnom parkiralištu (član 21.);
- iscrtava ili postavlja prepreke na površini javne namene (član 18. stav 1.);
- bez rešenja Odeljenja postavi zaštitne ograde, stubiće ili druge prepreke na površini javne namene (član 18. stav 2.);
- zaustavi i parkira vozilo suprotno odredbi (član 40 stav 6);
- vozilo kojim se prevoze opasne materije parkira na površini javne namene na teritoriji opštine Kovačica, osim na kontrolisanim i odgovarajuće obeleženim i opremljenim prostorima za njihovo parkiranje (član 42. stav 1.);
- preduzme radnje i koristi parkiralište suprotno odredbama (člana 41. stav 1. tačke od 1 do 9);
- ne preduzeme sve mere da zaustavljeno ili parkirano vozilo ne dovede u opasnosti druga vozila i okolinu (član 43.);
- u vozilu koje se kreće u centralnoj zoni ne nalazi se rešenje Odeljenja (član 45 stav 1 i 2);
- nije registrovan kao poljoprivredno gazdinstvo, a vrši prodaju sezonskih poljoprivrednih proizvoda iz ili sa parkirano vozila na opštem javnom parkiralištu i nema odobrenje (član 47. stav 2.);
- u vozilu koje se kreće u pešačkoj zoni na nalazi se rešenje Odeljenja (član 45 stav 1.);
- ograde, krošnje stabala, drugi biljni zasadi, ili reklame, kontejneri za smeće, građevinski materijal, otpadni materijal i drugo, zaklanjaju rasvetna tela javne rasvete, saobraćajne znakove i svetlosne signale na semaforskim uređajima, ulaze u slobodne profile javnih saobraćajnih površina, smanjuju ili onemogućavaju preglednost na ukrštanjima saobraćajnicama (član 56 stav 1.);
- izvođač radova postupi suprotno odredbama (člana 58 stav 2.);
- postupi suprotno odredbama (člana 73.);
- vozač ne zaustavi vozilo na istaknuti znak „STOP“ od strane inspektora drumskog saobraćaja (član 74. stav 3.);

Član 77.

Novčanom kaznom u fiksnom iznosu od 10.000,00 dinara kazniće se za prekršaj fizičko lice ako:

- vozilo zaustavi ili parkira na mestu gde je ugrožena bezbednost i protočnost saobraćaja (član 11. stav 1.);
- vozilo zaustavi ili parkira na putu suprotno postavljenoj saobraćajnoj signalizaciji, odnosno zaustavio ili parkira vozilo kojim se ometa korišćenje puta (član 11. stav 2.);
- vozilo zaustavi ili parkira na površini javne namene (član 12. stav 1.);
- parkira vozilo na javnom parkiralištu u centralnoj i zaštitnoj zoni (član 12. stav 2.);
- ostavi odbačeno vozilo na površini javne namene koje nisu predviđene za parkiranje vozila, poljoprivrednom zemljištu u javnoj svojini, kao i na mestima gde je dozvoljeno zaustavljanje i parkiranje (član 12. stav 3.);
- parkira vozilo na površini javne namene na teritoriji opštine Kovačica (član 12. stav 4.);
- parkira vozilo na površini javne namene na teritoriji opštine Kovačica, osim za to namenjenim površinama (član 13. stav 1.);
- oštećuje saobraćajnu površinu ili ugrožava protočnost saobraćaja i njegovo nesmetano i bezbedno odvijanje (član 14. stav 1.);
- saobraćajna površina na kojoj su nastala oštećenja nije vidno obeležena (član 14. stav 2.);
- zaustavi ili parkira vozilo na autobuskim ili taksi stajalištima (član 17.);
- vozač ne poštuje i ne pridržava načinu i propisanim uslovima parkiranja na javnom parkiralištu (član 21.);
- ne obezbedi vozilo za prevoz opasnih materija u slučaju kvara i sl. i ne preduzeme sve mere obezbeđenja vozila, u skladu sa zakonom kojima se uređuje prevoz opasnih materija (42. stav 1.);
- iscrtava ili postavlja prepreke na površini javne namene (član 18. stav 1.);
- bez rešenja Odeljenja postavi zaštitne ograde, stubiće ili druge prepreke na površini javne namene (član 18. stav 2.);
- postupi suprotno odredbama (Član 35 stav 5.);

16. zaustavi ili parkira vozilo suprotno odredbi (član 40 stav 6);
17. preduzme radnje i koristi parkiralište suprotno odredbama (člana 41 stav 1. tačke od 1 do 9);
18. se u vozilu koje se kreće u pešačkoj zoni ne nalazi rešenje Odeljenja (član 45 stav 1.)
19. nije registrovan kao poljoprivredno gazdinstvo, a vrši prodaju sezonskih poljoprivrednih proizvoda iz ili sa parkiranog vozila na opštem javnom parkiralištu i nema odobrenje (član 47 stav 2);
20. ograde, krošnje stabala, drugi biljni zasadi, ili reklame, kontejneri za smeće, građevinski materijal, otpadni materijal i drugo, zaklanjaju rasvetna tela javne rasvete, saobraćajne znakove i svetlosne signale na semaforским uređajima, ulaze u slobodne profile javnih saobraćajnih površina, smanjuju ili onemogućavaju preglednost na ukrštanjima saobraćajnicama (član 56 stav 1.);
21. postupi suprotno odredbama (član 73.),
22. vozač ne zaustavi vozilo na istaknuti znak „STOP“ od strane inspektora drumskog saobraćaja (član 74 stav 3.).

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 78.

Danom početka primene ove odluke prestaje da važi Odluka o bezbednosti saobraćaja na teritoriji opštine Kovačica („Sl.list Opštine Kovačica „ broj 5/04).

Član 79.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu opštine Kovačica“.

REPUBLIKA SRBIJA
AP VOJVODINA
OPŠTINA KOVAČICA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj:06-64/14-01
Datum:18.12.2014.g.

PRESEDNIK SKUPŠTINE
Puškar Jano, s.r.

131

Na osnovu članova 3., 4. i 6. Zakona o komunalnim delatnostima („Sl.glasnik RS“br: 88/2011) , člana 4., 5., i 6.. Zakona o javnim putevima („Sl.glasnik RS“br: 101/05, 123/07, 93/12 i 104/13), članova 32.i 66. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.glasnik RS“br: 129/2007) i člana 35. Statuta Opštine Kovačica („Sl.list Opštine Kovačica“ br: 13/08 i 9/09) Skupština Opštine Kovačica, na sednici održanoj dana 18.12.2014.godine, donela je

O D L U K U
opštinskim i nekategorisanim putevima i ulicama

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom uređuju se upravljanje i finansiranje, izgradnja, održavanje i zaštita opštinskih i nekategorisanih puteva i ulica na teritoriji opštine Kovačica.

Član 2.

Opštinski putevi su javni putevi sa savremenim kolovozom koji saobraćajno povezuju naseljena mesta na teritoriji opštine Kovačica, kao i naseljena mesta sa mrežom državnih puteva i utvrđuju se Odlukom o kriterijumima za kategorizaciju opštinskih puteva i ulica ,njihovoj kategorizaciji određivanju pravca opštinskih puteva u naseljima na teritoriji opštine Kovačica.

Kolovozi ulica u naseljima kroz koje prolazi opštinski putevi i kolovozna signalizacija smatraju se delovima tih puteva.

Deo opštinskog puta kojim po izgradnji i rekonstrukciji puta ne pripada novoj trasi puta, ne smatra se delom toga puta.

Ako se deo puta iz stava 3. ovog člana ne koristi za saobraćaj, niti za druge potrebe saobraćaja, zemljište na kome se nalazi taj deo puta prenosi se na upravljanje Opštini u roku od tri meseca od dana prestanka saobraćaja na tom delu puta.

Član 3.

Nekategorisan put (seoski, poljski, šumski putevi i putevi u nasipima za odbranu od poplava) je saobraćajna površina koja nije kategorisana kao javni put, dostupana većem broju korisnika, koju nadležni organ proglasi nekategorisanim putem i koja je upisana u katastar nepokretnosti kao nekategorisani put.

Član 4.

Ulica je javni put u naseljenom mestu na teritoriji opštine Kovačica, koji služi za kretanje vozila i pešaka.

Ulice se u smislu ove Odluke, dele na glavne i sporedne.

Glavne ulice su ulice koje povezuju pojedine delove naseljenog mesta sa državnim i opštinskim putevima i ulice kojima se odvija intezivan saobraćaj, javni putnički sobraćaj i saobraćaj teretnih vozila , koje se određuju Planom tehničkog regulisanja saobraćaja.

Upravljač puta postavlja, zamenjuje, dopunjuje i obnavlja saobraćajnu signalizaciju, opremu puta i objekte i opremu za zaštitu puta saobraćaja i okoline, na osnovu rešenja o tehničkom regulisanju saobraćaja koje izdaje opštinski organ nadležan za poslove saobraćaja.

II UPRAVLJANJE I FINANSIRANJE

Član 5.

Poslove upravljanja opštinskim i nekategorisanim putevima i ulica, obavlja JP „Direkcija za izgradnju opštine Kovačica“ Kovačica, ul.M.Tita br.50.(u daljem tekstu : Direkcija).

Poslove upravljanja javnim i nekategorisanim putevima u naseljenim mestima na teritoriji opštine Kovačica ,osim opštinskih puteva koji prolaze kroz naseljena mesta, Direkcija može da poveri javnim komunalnim preduzećima, koja su osnovana za obavljanje komunalnih delatnosti u ovim mestima.

Član 6.

Upravljač puta Direkcija može pojedine poslove upravljanja javnim i nekategorisanim putevima poveriti ugovorom privrednom društvu, odnosno drugom pravnom licu ili preduzetniku ,pod uslovima i na način utvrđen zakonom kojim se uređuje obavljanje delatnosti od opšteg interesa.

Član 7.

Upravljaču puta se poveravaju sledeća javna ovlašćenja koja se odnose na izdavanje :

1. saglasnosti za izgradnju odnosno rekonstrukciju priključka na javni put,
2. saglasnosti za građenje ,odnosno postavljanje vodova,kanalizacije,toplovoda,žele-
zničke pruge i drugih sličnih objekata,kao i telekomunikacionih i elektro vodova,
3. instalacija,postrojenja i sl. na javnom putu i u zaštitnom pojasu javnog puta,
3. saglasnosti za izmenu saobraćajnih površina pratećih sadržaja javnog puta,
4. saglasnosti za održavanje sportske ili druge manifestacije na javnom putu,
5. posebne dozvole za obavljanje vanrednog prevoza na javnom putu i
6. saglasnosti za postavljanje reklamnih tabli,reklamnih panoa,uredaja za slikovito ili
zvučno obeveštavanje ili oglašavanje na putu,odnosno pored tog puta.

Saglasnosti iz stava 1.tačke 1 – 3. obog člana ne mogu biti izdate ukoliko predhodno nisu pribavljeni uslovi za izgradnju odnosno rekonstrukciju priključka na javni put, uslovi za građenje, odnosno postavljanje vodova, kanalizacije, toplovoda, železničke pruge i drugih sličnih objekata, kao i telekomunikacionih i elektro vodova, instalacija, postrojenja i sl. na javnom putu i u zaštitnom pojasu javnog puta,koje izdaje upravljač puta i koji sadrže saobraćajno – tehničke uslove.

Upravljač javnog puta dužan je da odluči po zahtevu za izdavanje saglasnosti i dozvole iz stava 1. ovog člana u roku od osam dana od dana prijema zahteva.

Upravljač javnog puta dužan je da odluči po zahtevu za izdavanje uslova iz stava 2. ovog člana u roku od osam dana od dana prijema zahteva.

Protiv akta iz stava 1. i 2. ovog člana može se izjaviti žalba Opštinskom veću Opštine Kovačica u roku od osma dana od dostavljanja tog akta.

Upravljač javnog puta dužan je da o aktima donetim u vršenju javnih ovlašćenja vodi evidenciju.

Član 8.

Upravljač puta dužan je da obezbedi trajno,neprekidno i kvalitetno održavanje i zaštitu javnih i nekategorisanih puteva,kao i nesmetano i bezbedno odvijanje saobraćaja.

Preduzeće,preduzetnik ili izvođač radova,kojem je ugovorom povereno obavljanje radova na javnim i nekategorisanim putu,dužno je da snosi nastalu štetu korisnicima javnog i nekategorisanog puta,kao i ukupne troškove koji nastaju zbog otklanjanja posledica nastalih na putu,kada je izvođenje tih radova suprotno propisanim saobraćajno – tehničkim uslovima i načinu njihovog izvođenja.

Član 9.

Za izvođenje radova na podzemnim i nadzemnim instalacijama, koji zahtevaju raskopavanje javnog puta i ostalih površina koje su u javnoj upotrebi, a čiji je korisnik Opština Kovačica, investitor je dužan da uplati upravljaču javnog puta u depozit, sredstva za trošak dovođenja javnog puta i ostalih površina u prvobitno stanje.

Zabranjeno je raskopavanje javnog puta i ostalih površina iz predhodnog stava, u periodu od 15. novembra do 15. marta, osim u slučaju hitnih intervencija radi otklanjanja oštećenja odnosno kvarova na postojećim instalacijama ugrađenim u javni put.

Visina sredstava iz stava 1. ovog člana određuje se prema projektno tehničkoj dokumentaciji koju prilaže investitor i koja obavezno sadrži poseban deo koji se odnosi na dovođenje javnog puta u prvobitno stanje.

Radove na dovođenje javnog puta u prvobitno stanje dužan je da izvede investitor preko preduzeća ovlašćenog za izvođenje predmetnih radova u što kraćem roku, odmah po završetku radova na polaganju instalacija, uz obavezno prisustvo nadzornog organa upravljača puta. Investitor je u obavezi da upravljaču puta pismeno obavesti o vremenu izvođenja predmetnih radova sedam dana pre početka izvođenja radova.

Nakon varaćanja javne površine u prvobitno stanje od strane investitora a prema izdatim uslovima i nalogima nadzornog organa upravljača puta, upravljač puta će investitoru vratiti uplaćeni depozit.

Ukoliko se radovi na dovođenju javnog puta u prvobitno stanje, od strane investitora, ne izvedu u skladu sa izdatim uslovima od strane upravljača puta i prema nalogima nadzornog organa upravljača puta u celosti ili delimično, radove na dovođenju javnog puta u prvobitno stanje izvešće upravljač javnog puta iz sredstava deponovanih od strane investitora, i po njihovom okončanju sačinjava konačan obračun utrošenih sredstava.

Ukoliko radove iz predhodnog stava na vraćanju javnog puta izvodi upravljač javnog puta o trošku investitora, nakon završnih radova će investitoru ispostaviti račun.

U slučaju da je iznos stvarno utrošenih sredstava manji od naplaćenog depozita, upravljač javnog puta je dužan da razliku vrati investitoru, bez valorizacije predhodno uplaćenog iznosa, a ukoliko je iznos stvarno utrošenih sredstava veći od deponovanih, investitor je u obavezi da upravljaču javnog puta uplati razliku.

Član 10.

Pravna lica – izvođač radova, odnosno investitori na poslovima izvođenja radova na podzemnim i nadzemnim instalacijama koji zahtevaju raskopavanje javnog puta i ostalih površina koje su u javnoj upotrebi a čiji je korisnik Opština Kovačica, mogu umesto polaganja depozita dostaviti upravljaču puta neopozivu bankarsku garanciju, naplativu na prvi poziv i bez prigovora, sa rokom trajanja 60 dana duže, od roka za izvođenje radova.

U slučaju produženja roka za izvođenje radova, izvođač radova – investitor iz stava 1. ovog člana je u obavezi da produži rok važenja bankarske garancije.

Ukoliko izvođač, odnosno investitor, ne izvede radove na vraćanju u prvobitno stanje, aktiviraće se bankarska garancija i radovi će biti izvedeni od strane upravljača javnog puta o trošku investitora ili izvođača.

U slučaju predviđenim stavom 3. ovog člana, upravljač puta je u obavezi da nakon završenih radova izvođaču radova odnosno investitoru ispostavi račun.

U slučaju da je iznos stvarno utrošenih sredstava manji od naplaćenog iznosa aktiviranjem bankarske garancije, upravljač javnog puta je dužan da razliku vrati investitoru, bez valorizacije predhodno uplaćenog iznosa.

Ukoliko iznos stvarno utrošenih sredstava veći od iznosa naplaćenog aktiviranjem bankarske garancije, investitor je u obavezi da upravljaču javnog puta uplati razliku.

Član 11.

Izuzetno, pravna lica – vlasnici infrastrukture, kojima je osnivaž Republika Srbija, Autonomna Pokrajina Vojvodina ili Opština i koji posluju većinskim državnim kapitalom mogu sa upravljačem puta ugovorom regulisati način vraćanja saobraćajnih površina u prvobitno stanje nakon izvođenja radova na način koji nije predviđen članom 10. ove odluke po predhodno pribavljenoj saglasnosti organa upravljanja upravljača puta.

Član 12.

Plan tehničkog regulisanja saobraćaja na teritoriji Opštine Kovačica donosi se u skladu sa Odlukom o uređenju saobraćaja na teritoriji Opštine Kovačica i upravljača puteva.

Član 13.

Upravljač puta dužan je da označava i vodi evidenciju o javnim putevima i o saobraćajno – tehničkim i drugim podacima za javne puteve, za koje vrše poslove upravljanja.

Član 14.

Pored Zakonom utvrđenig izvora sredstava, sredstva za izgradnju i rekonstrukciju, održavanje i zaštitu javnih i nekategorisanih puteva na teritoriji naselja opštine Kovačica obezbeđuju se i iz budžeta Opštine Kovačica.

Član 15.

Za upotrebu javnih puteva na teritoriji opštine Kovačica, plaćaju se naknade.

Vlada Republike Srbije utvrđuje visinu naknade i to:

1. godišnja naknada za motorna vozila, traktore i priključna vozila
2. naknada za upotrebu državnog puta za vozila registrovana u inostranstvu.

Nadzorni odbor Direkcije, po predhodno pribavljenoj saglasnosti Opštinskog veća SO Kovačica utvrđuje visinu naknade i to:

1. naknada za vanredni prevoz koji se obavlja na teritoriji opštine Kovačica;
2. naknada za postavljanje reklamnih tabli, reklamnih panoa, uređaja za slikovno ili zvučno obaveštavanje ili oglašavanje na javnom mestu, odnosno na drugom zemljištu, koje koristi upravljač javnog puta, u skladu sa propisima;
3. naknada za prekomerno korišćenje javnog puta, njegovog dela ili putnog objekta;
4. naknada za zakup dela zemljišnog pojasa javnog puta;
5. naknada za zakup drugog zemljišta koje koristi upravljač javnog puta;
6. naknada za priključenje prilaznog puta na javni put;
7. naknada za postavljanje vodova kanalizacije, električnih, telefonskih i telegrafskih vodova i sl. na javni put;
8. naknada za izgradnju komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa javnog puta;
9. godišnja naknada za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa javnog puta.

Visina naknade za upotrebu ulica, opštinskih i nekategorisanih puteva na teritoriji Opštine utvrđuje Nadzorni odbor upravljača puta, po predhodno pribavljenoj saglasnosti Opštinskog veća SO Kovačica

Član 16.

Sredstva od naplaćene naknade iz člana 15. stav 2. tačke 1. i 2. Odluke, prihod su Opštine Kovačica, a sredstva od naplaćene naknade iz člana 15. stav 3. tačke 1 – 9 Odluke, za upotrebu javnih puteva, prihod su upravljača puta.

Sredstva naplaćena od naknada iz člana 15. ove odluke koristi se namenski i to za izgradnju, puteva kao i troškove korišćenja i otplatu kredita za navedene namene.

U pogledu naplate naknade, kontrole, kamate, povraćaja, zastarelosti, kazne i ostalog što nije uređeno ovom odlukom, primenjujuće se odredbe zakona kojim se uređuje poreski postupak i poreska administracija.

III IZGRADNJA ULICA, OPŠTINSKIH I NEKATEGORISANIH PUTEVA

Član 17.

Izgradnja opštinskih i nekategorisanih puteva i ulica, vrši se prema tehničkoj dokumentaciji koja mora biti u skladu sa odgovarajućim planskim aktom, koji pored ostalih, sadrži i uslove za projektovanje i izgradnju saobraćajnih površina koje se određuje na osnovu prognoze saobraćajnog opterećenja za period od najmanje 10 godina i namene saobraćajnog objekta.

Na javnim putevima na kojima su izvedeni radovi, nije dozvoljeno izvođenje radova koji zahtevaju raskopavanje u garantnom roku od tri godine, izuzev ako su u pitanju popravke komunalnih instalacija nastale iznenadnim kvarovima ili oštećenjima koja imaju karakter hitne intervencije.

Karakter hitne intervencije potvrđuje lice koje upravlja komunalnom instalacijom i koje obaveštenje o pristupanju izvođenja radova dostavlja upravljaču puta i nadležnom inspektorskom organu, pre početka izvođenja radova.

Garantni rok za radove imaju karakter hitne intervencije iznosi tri godine od dana prijema izvršenih radova.

Član 18.

Održavanje javnog puta obuhvata redovno, periodično i urgentno održavanje.

Propis o redovnom, periodičnom i urgentnom održavanju javnih puteva, kojima se bliže uređuje vrste radova, tehnički uslovi i način izvođenja radova, donosi Odeljenje za urbanizam, stambeno-komunalnu delatnost, zaštitu životne sredine, saobraćaj i energetiku, imovinsko pravno i inspekcijске poslove – Odsek za saobraćaj i energetiku.

Širina kolovoza opštinskog i nekategorisanog puta i puta u ulici, određuje se zavisno od vrste i inteziteta saobraćaja.

Površine ulice namenjene kretanju motornih vozila (kolovoza) , biciklističke staze i površine ulice namenjene za kretanje pešaka (trotoar) , moraju biti međusobno odvojene, a gde je to prostorno moguće i fizički odvojene i imati regulisano odvođenje atmosferskih voda.

Deo ulice može biti namenjen za parkiranje motornih vozila, zelenu površinu i ulična osvetljenja.

Član 19.

Priključak prilaznog puta na javni put može se graditi samo uz saglasnost upravljača javnog puta, - Direkcije.

Uz zahtev za izdavanje saglasnosti za izgradnju, odnosno rekonstrukciju priključaka prilaznog puta na javni put, podnosi se idejni ili glavni projekat, koji mora biti izrađen u skladu sa zakonom, tehničkim propisima i standardima koji regulišu ovu oblast i overen od strane ovlašćenog projektanta.

Projekat iz stava 2. ovog člana mora biti izrađen u skladu sa predhodno izdatim uslovima upravljača puta, za izgradnju odnosno rekonstrukciju priključka na javni put koji sadrže saobraćajno – tehničke uslove.

Kada je broj planiranih parking mesta na parceli veći od deset, priključak prilaznog puta na javni put mora biti izveden kao dvosmeran, u minimalnoj širini 5,0 m.

Član 20.

Odobrenje za izgradnju i upotrebu ulice, opštinskog i nekategorisanog puta i njihovih delova i objekata na njima na teritoriji opštine Kovačica, izdaje Opštinska Uprava preko resornog Odeljenja, na osnovu urbanističko – tehničkih uslova.

Odobrenje za upotrebu može da se izda kad se izvrši tehnički pregled ulice, opštinskog i nekategorisanog puta i njihovih delova i objekata u njima.

Tehnički pregled iz predhodnog stava vrši Komisija koju obrazuje Opštinska Uprava preko resornog Odeljenja.

Izgradnja ulica, opštinskog odnosno nekategorisanog puta ne može se pustiti u saobraćaj na korišćenje pre nego što se pribavi odobrenje za upotrebu.

Član 21.

Po dobijanju odobrenja za upotrebu investitor, ukoliko to nije upravljač puteva, dužan je da u roku od 8 dana preda na upravljanje upravljaču puteva izgrađenu ulicu, opštinski ili nekategorisani put sa tehničkom i drugom dokumentacijom.

Član 22.

Investitor je dužan da najmanje 30 dana pre početka radova na izgradnji odnosno rekonstrukciji javnog puta ili putnog objekta o tome obavesti javnost u dnevnim listovima ili na drugi uobičajni način.

Preduzeća i druga pravna fizička lica, koja se staraju o objektima ugrađenim u trup puta i u zemljišnom pojasu, odnosno putnom objektu (kanalizacija, vodovod, električni, telefonski, telegrafski kablovi i dr.) kao i oni koji nameravaju da takve objekte izgrade, usklađuju radove na tim objektima sa radovima na izgradnji i rekonstrukciji javnog puta.

Pri rekonstrukciji ili izvođenju drugih radova na putu imaoci objekta iz stava 1. ovog člana izgrađenih na putu, dužni su da o svom trošku izmeste te objekte, odnosno prilagode ih nastalim promenama.

U slučaju da imaoci objekata iz stava 1. ovog člana ne uklone objekte do početka izvođenja radova na putu, odgovaraju za štetu koja nastane zbog neblagovremenog otpočinjanja izvođenja tih radova.

Za izgradnju, odnosno postavljanje vodova, kanalizacije, topovoda, železničke pruge i drugih sličnih objekata, kao i telekomunikacionih i elektrovodova, instalacija i postrojenja i sl. na javnom putu i u zaštitnom pojasu javnog puta, kao i za izmenu saobraćajnih površina pratećih sadržaja javnog puta, investitor je dužan da pribavi saglasnost upravljača javnog puta.

Uz zahtev za izdavanje saglasnosti iz stava 5. ovog člana, podnosi se glavni projekat, koji mora biti izrađen u skladu sa zakonom, tehničkim propisima i standardima i overen od strane ovlašćenog lica.

Glavni projekat iz stava 6. ovog člana mora biti izrađen u skladu sa predhodno izdatim uslovima upravljača puta za građenje odnosno postavljanje instalacija, postrojenja i sl. u zaštitnom pojasu javnog puta, odnosno za izmenu saobraćajnih površina pratećih sadržaja javnog puta.

Član 23.

Ako postojeći javni put treba izmestiti zbog građenja drugog objekta (železnička pruga, akumulaciono jezero, kanali i sl.), deo javnog puta koji se izmešta mora biti izrađen sa elementima koji odgovaraju kategoriji tog puta.

Troškove izmeštanja javnog puta iz stava 1. ovog člana snosi investitor objekta zbog čije izgradnje se vrši izmeštanje javnog puta, ako se drugičije ne sporazumeju investitor i drugo pravno lice koje upravlja putevima.

Član 24.

U slučaju ukrštanja javnog puta i nekategorisanog puta železničkom prugom zbog izgradnje puta i putnog prelaza, odnosno železničke pruge, odnosno vodoprivrednog sistema, troškove izgradnje nadvožnjaka, podvožnjaka, mesta ukrštanja u nivou i uređaja za zaštitu puteva snosi investitor izgradnje tog puta, odnosno te železničke pruge, odnosno vodoprivrednog sistema.

Član 25.

Ako je ukrštanje sa železničkom prugom izvedeno izgradnjom podvožnjaka za opštinski ili nekategorisani put, izgrađeni podvožnjak smatra se objektom železničke pruge i o njegovom održavanju stara se železničko transportno preduzeće.

Kolovoz u podvožnjaku iz stava 1. ovog člana, sa instalacijama i postrojenjem (osvetljenje, drenaža i dr.) potrebnim za pravilno i bezbedno korišćenje puta, smatra se objektom puta.

Ako je ukrštanje izvedeno izgradnjom nadvožnjaka za opštinski i nekategorisani put, izgrađeni nadvožnjak smatra se objektom puta.

Železnička pruga u nadvožnjaku iz stava 3. ovog člana, sa instalacijama i postrojenjima potrebnim za pravilno i bezbedno korišćenje pruge, smatra se objektom železnice i o njenom održavanju stara se železničko transportno preduzeće.

Odredbе stava 1. do 4. ovog člana shodno se primenjuje i kad zbog promene kategorije javnog puta, odnosno promene kategorije javnog puta, odnosno promene kategorije železničke pruge dolazi do izgradnje nadvožnjaka ili podvožnjaka.

Član 26.

Javni put se može na zahtev nadležnog organa u Opštini, odnosno grada, izgraditi kao gradska ulica sa elementima koji odgovaraju potrebama naselja (sa skupljim i širim kolovozom, trotoarima, mestima za parkiranje vozila i sl.), kao i sa putnim objektima tog mesta.

Izgradnjom dela puta ili putnog objekta u smislu stava 1. ovog člana, ne sme se narušiti kontinuitet trase javnog puta i saobraćaja na njemu.

Troškove razlike radova iz stava 1. ovog člana snosi Opštine, odnosno grad čiji je organ zahtevao izvošenje tih radova.

Član 27.

Na mestima javnih puteva koja su podložna odronjavanju ili izloženim snežnim nanosima, jakim vetrovima, moraju se radi zaštite puta i saobraćaja postaviti stalni objekti (zaštitni šumski pojasevi i drugi zasadi, potporni, obložni i pregradni zidovi, vetrobrani i sl.) ili privremene naprave (metalne rešetke, žičane mreže, drvene lese i sl.).

Član 28.

Odredbе ove odluke kojima se uređuje izgradnja ulice i opštinskih i nekategorisanih puteva odnose se i na rekonstrukciju istih.

Rekonstrukcijom u smislu ove odluke, smatraju se radovi na delu postojeće ulice, opštinskog i nekategorisanog puta kojima se menjaju njegove osnovne karakteristike sa ciljem povećanja kapaciteta puta, nivoa usluga i bezbednosti saobraćaja.

Član 29.

Odeljenje za urbanizam, stambeno – komunalnu delatnost, zaštitu životne sredine, saobraćaj i energetiku, imovinsko pravne i inspekcijske poslove (u daljem tekstu: Odeljenje), može zabraniti saobraćaj ili saobraćaj određene vrste vozila, na javnom putu, njegovom delu ili putnom objektu ako to zahteva održavanje sportske ili druge manifestacije, pod uslovom da je moguće preusmeravanje saobraćaja na druge javne puteve, po predhodno pribavljenoj saglasnosti upravljača puta.

Za sprovođenje utvrđenog režima saobraćaja iz stava 1. ovog člana, mora se izraditi saobraćajni projekat i na putu postaviti saobraćajna signalizacija prema projektu. Odeljenje daje saglasnost da je projekat urađen u skladu sa utvrđenim režimom saobraćaja.

Podnosilac zahteva (organizator ili ovlašćeno lice u ime organizatora), obezbeđuje projektom predviđenu saobraćajnu signalizaciju ili može da po posebnom ovlašćenju, pribavljanje i postavljanje saobraćajne signalizacije poveri upravljaču puta, o trošku podnosioca zahteva.

Podnosilac zahteva iz stava 3. ovog člana, mora imati svojstvo pravnog lica.

IV. ODRŽAVANJE ULICA, OPŠTINSKIH I NEKATEGORISANIH PUTEVA

Član 30.

Održavanje ulica, opštinskih i nekategorisanih puteva u smislu ove odluke smatraju se radovi kojima se obezbeđuje nesmetano i bezbedno odvijanje saobraćaja vozila i kretanje pešaka i čuva upotrebna i realna vrednost svih saobraćajnih površina.

Javni i nekategorisani putevi i ulice, moraju imati odgovarajuću saobraćajnu signalizaciju (vertikalni saobraćajni znak, oznake na kolovozu, svetleći saobraćajni znak i drugo).

Održavanje javnih i nekategorisanih puteva obuhvata redovno, periodično i urgentno održavanje.

Propis iz stava 3. ovog člana, kojim se bliže uređuju vrste radova, tehnički uslovi i način izvođenja radova, donosi Odeljenje za urbanizam, stambeno – komunalnu delatnost, zaštitu životne sredine, saobraćaj i energetiku, imovinsko pravne i inspekcijske poslove – Odsek za saobraćaj i energetiku.

Radovi na održavanju obuhvataju radove koji obezbeđuju prohodnost i bezbednost saobraćaja na putevima u letnjem i zimskim uslovima i to: stalno praćenje stanja na ulicama opštinskim i nekategorisanim putevima i ulicama, mestimično popravljavanje i obnavljanje kolovoznog zastora i kolovozne konstrukcije, obnavljanje trupa puta , održavanje i obnavljanje trotoara , čišćenje kolovoza u granicama putnog zemljišta, uređenje bankina i ivičnjaka, ravnanje nekategorisanog puta i po potrebi nasipanja, zaštita kosine nasipa, useka i zaseka, čišćenje i uređenje jarkova, propusta koji se nalaze ispod puta i drugih delova puta, popravljavanje oštećenih ili utonulih slivnika, šahtova i kišnih kanala koji se nalaze, odnosno pored kolovoza puta, odnosno ulice, popravka potpornih i obložnih zidova i drugih objekata na putu, zaštita objekata od korozije, postavljanje, zamena , čišćenje i opravka saobraćajnih znakova i druge opreme puta, košenje trave i održavanje zelenih površina na zemljišnom pojasu odnosno razdelnim trakama kao i duž ulica, čišćenje snega i leda sa kolovoza i autobuskih i taksi stajališta.

Član 31.

Održavanje javnih puteva, uređenih stajališta, trgova, staza, parkinga, integrisanih ulica i pešačkih ulica u naseljenim mestima Opštine i opštinskih puteva na teritoriji Opštine u zimskim uslovima (čišćenje i uklanjanje snega i leda), je u nadležnosti Direkcije i vrši se prema operativnom planu koji donosi ovo preduzeće , najkasnije do 01. oktobra tekuće godine.

Održavanje javnih puteva u naseljenim mestima Opštine u zimskim uslovima Direkcija može delimično ili potpuno poveriti javnom komunalnom preduzeću, na osnovu posebnog ugovora, kojim se regulišu sve međusobne obaveze i finansiranje.

Čišćenje snega i leda sa trotoara, ispred i oko stambenih, poslovnih i stambeno-poslovnih objekata, prostora oko montažnih objekata, ugostiteljskih objekata, prodavnica, bioskopa, škola, zdravstvenih ustanova i sl. obezbeđuju i odgovorna su pravna i fizička lica koja su vlasnici ili korisnici tih objekata, odnosno pravna i fizička lica koja obavljaju delatnost u tim objektima, koji i snose troškove čišćenja.

U slučaju da se inspeksijskim nadzorom utvrdi da sneg i led nisu očišćeni sa površina iz stava 3. ovog člana, nadležni Opštinski organ za inspeksijske poslove donosi rešenje da sneg i led očisti Direkcija, odnosno preduzeće ili preduzetnik kome se poveri obavljanje ove komunalne delatnosti, a o trošku pravnog ili fizičkog lica iz stava 3. ovog člana.

Član 32.

Upravljač puteva – Direkcija, za vreme zimskih uslova odvijanja saobraćaja, može da kod Odeljenja pokrene inicijativu za uređivanje i regulisanje saobraćaja na javnim putevima mimo usvojenog Plana tehničkog regulisanja saobraćaja na teritoriji opštine Kovačica.

Inicijativa iz stava 1. ovog člana, odnosi se na donošenje rešenja da se:

- odrede ulice u kojima se privremeno obustavlja saobraćaj zbog sankanja dece;
- odrede privremeno jednosmerne ulice;
- odrede ulice koje će se zatvoriti za saobraćaj kada se ispune posebni uslovi koji se taksativno utvrde i koji su vezani za snežne padavine;
- odrede ulice i delovi ulica u kojima nije dozvoljeno parkiranje za vreme snežnih padavina;
- odrede izmenjeni režimi parkiranja u ulicama ili delovima ulica za vreme snežnih padavina;

Rešenje o privremenoj promeni režima saobraćaja donosi Odsek za saobraćaj i energetiku,

koja je dužna da o tome obavesti nadležni organ za unutrašnje poslove, upravljača javnog puta i nadležni inspeksijski organ.

Upravljač puta je dužan da o privremenoj izmeni saobraćaja iz stava 1. ovog člana blagovremeno obavesti javnost putem sredstava javnog informisanja ili na drugi uobičajeni način i preduzme potrebne mere obezbeđenja.

V ZAŠTITA ULICA, OPŠTINSKIH I NEKATEGORISANIH PUTEVA

Član 33

Radovi na nadzemnim i podzemnim instalacijama, koji zahtevaju raskopavanje kolovozne konstrukcije, trotoara ili trupa ulice, opštinskog i nekategorisanog puta, pomeranje ivičnjaka kolovoza ili trotoara kao i izgradnja koloskih ulaza u dvorišta i garaže ne mogu otpočeti pre nego što investitor ili izvođač radova ne pribavi, saglasnost od Upravljača puteva – Direkcije i rešenje o izmeni režima saobraćaja za vreme izvođenja radova izdato od strane Odseka za saobraćaj i energetiku.

Član 34.

U zahtevu kojim se traži izdavanje rešenja iz člana 33., mora se naznačiti mesto na kome će se radovi izvoditi , odnosno mesto zauzeća sa podacima o vrsti i površini zastora ili trupa ulice, opštinskog i nekategorisanog puta kojeg treba raskopati, odnosno veličine površine koje treba zauzeti, o razlogu raskopavanja i zauzeća i o vremenu u kome će se radovi izvoditi odnosno vreme trajanja zauzeća.

Uz zahtev se mora podneti skica terena sa oznakom trase raskopavanja odnosno zauzeća površina ulica, trotoara ili puta.

Član 35.

Izvođač radova na podzemnim i nadzemnim instalacijama je dužan da u roku od 10 dana obavesti sva druga komunalna preduzeća o nameravanim radovima, kako bi se usaglasile eventualne potrebe tih preduzeća za raskopavanje kolovozne površine.

Član 36.

Prilikom izvođenja građevinskih radova na površini ulice, opštinskog ili nekategorisanog puta, odnosno zauzeća istih zbog potrebe građevinskih radova, izvođač je dužan:

1. da gradilište ogradi i obezbedi odgovarajućom signalizacijom,
2. da na gradilištu postavi tablu na kojoj će biti ispisani naziv investitora i izvođača radova i rok izvršenja radova,
3. da gradilište uredi i obeleži tako da se omogući nesmetan i bezbedan prolaz pešaka i vozila a noću tamo gde nema javne rasvete, osvetli mesto na kojima je prolaz dozvoljen odnosno zabranjen,
4. da na gradilištu stalno održava red i čistoću, tako da se prolaznici ili vozila ne prljaju, ne oštećuju, kao i da se materijal ne oštećuje, ne rastura i ne raznosi prašina , blato i smeće.
5. da ulični prostor koji je odobren za smeštaj građevinskog materijala ogradi, da ne bi usled rasturanja materijala došlo do zagušivanja slivnika,
6. da preduzme mere za zaštitu komunalnih objekata (slivnika, propusta, vazdušne i telefinske veze i drveća i sl.) , u skladu sa prirodom i važnošću objekata,
7. da svakog dana, posle završenog posla, gradilište počisti uz predhodno polivanje a smeće pokupi,
8. da po završetku radova gradilište očisti, opere i završetak radova prijavi Direkciji.

Član 37.

Dovođenje ulice, opštinskog ili nekategorisanog puta (kolovoza, trotoara i trupa puta) posle raskopavanja u ispravno stanje vrši se prema tehničkim uslovima koje propisuje Direkcija prilikom davanja saglasnosti za postavljanje vodova i instalacija u trupu puta ili zemljišnom pojasu pored puta.

Član 38.

Kvalitet izvedenih radova na zatrpavanju i zbijanju rova, kao i na opravci kolovozne i trotoarske konstrukcije, mora da garantuje trajnost u roku od najmanje dve godine od dana završetka radova.

Za slučaj da u garantnom roku dođe do sleganja rova, nastupa deformacija i oštećenja , opravku će izvršiti Direkcija a troškove opravke snosi preduzeće čijom krivicom je zbog nekvalitetnog rada nastala deformacija i oštećenje.

Član 39.

Vozilo koje prekoračuje dozvoljenu težinu, osovinsko opterećenje ili dimenzije (vanredni prevoz), može se koristiti na opštinskom i nekategorisanom putu i ulicama samo na osnovu posebne dozvole, koju izdaje Direkcija – upravljač puteva.

Vozilo iz stava 1. ovog člana koje se koristi bez posebne dozvole može isključiti iz saobraćaja na opštinskom i nekategorisanom putu i ulicama inspektor drumskog saobraćaja ili ovlašćeni radnik pravnog lica koji upravlja putevima, ili ovlašćeni radnik organa unutrašnjih poslova.

Štetu pričinjenu vanrednim prevozom putu i putnim objektima snosi prevoznik.

Dozvolom za vanredni prevoz određuje se način i uslovi tog prevoza.

Član 40.

Zemljani putevi koji se priključuju na javne puteve, moraju se izgraditi sa tvrdom podlogom ili sa istim kolovoznim zastorom kao javni put na koji se priključuju u dužini od najmanje 10 metara, računajući od ivice kolovoza javnog puta i širine od najmanje pet metara, odnosno u stvarnoj širini puta koji se priključuje.

Ako izgradnjom javnog puta dođe do njegovog ukrštanja sa zemljanim putem, troškove izgradnje puta sa tvrdom podlogom snosi investitor radova na izgradnji javnog puta.

Član 41.

Na opštinskim i nekategorisanom putu i ulicama zabranjeno je naročito: privremeno i stalno zauzimanje javnih puteva i izvođenje radova koji nisu u vezi sa održavanjem i rekonstrukcijom javnog puta, prosipanje, ostavljanje ili bacanje bilo kakvih predmeta i materijala (građevinskog materijala i sl.), vučenje predmeta (greda, balvani, plugovi, drljače, kameni blokovi i sl.) po putu, puštanje niz strane zaseka, useka i nasipa, drvene grede, drva za ogrev, kamenja i drugog materijala, paljenje trave, puštanje stoke na put kao i nasipanje na putnom zemljištu, građenje pojila za stoku; držanje dubrišta ili gnojnih jama u zaštitnom pojasu javnog puta, ispuštanje otpadnih i drugih voda na putno zemljište na javnom putu ili u putni jarak, ili sprečavanje oticanja vode sa javnog puta i iz propusta kroz trup puta , nanošenje blata sa prilaznog puta na javni put, uključivanje vozila na javni put i isključivanje sa njega van određenog mesta ili vršenje sličnih radnji, kojima bi

se mogao oštetiti javni put ili putni objekat, ometati ili ugrožavati saobraćaj na javnom putu i druge radnje koje štete putu.

Zabranjeno je bespravno postavljanje, oštećivanje, uklanjanje ili okretanje saobraćajnih znakova.

Član 42.

Lice koje nanosi smeće ili drugi materijal na opštinski i nekategorisan put i put koji prolazi kroz ulicu dužno je da ga ukloni.

Sopstvenici, odnosno korisnici javnih lokala, bioskopa, zemljišta, prostora za javne priredbe i drugih objekata pored opštinskog i nekategorisanog puta i ulica, dužni su da redovno čiste i održavaju deo puta ispred svojih objekata.

Javni put se čisti na način koji ne ometa saobraćaj, odnosno ne ugrožava bezbednost saobraćaja i ne nanosi štetu javnom putu i putnim objektima.

Ako lice nanosi smeće i drugi materijal na javni put, odnosno sopstvenik ili korisnik objekta pored javnog puta ne postupa u smislu čitava 1. do 3. ovog člana, javni put će o njegovom trošku očistiti pravno lice koje upravlja putevima.

Član 43.

Vozilo koje se ne javnom putu onesposobi za dalju vožnju, kao i tovar koji je pao sa vozila, moraju se odmah ukloniti sa kolovoza. Uklanjanje vozila, odnosno tovara sa kolovoza mora se izvršiti tako da se ne nanese šteta javnom putu i putnim objektima.

Ako imalac vozila ne ukloni vozilo, odnosno tovar sa kolovoza, najkasnije za dva sata, uklanjanje će izvršiti iz zemljanog pojasa javnog puta odmah, a najkasnije u roku od 12 sati.

Vozilo i tovar iz stava 1. ovog člana mora se ukloniti iz zemljišnog pojasa javnog puta odmah, a najkasnije u roku od 24 sata.

Ako imalac vozila, odnosno tovara, ne postupa u smislu stava 1. i 2. ovog člana, uklanjanje vozila, odnosno tovara, o njegovom trošku, obaviće Direkcija, odnosno pravno lice koje upravlja putevima.

Član 44.

Na mestima na kojima se okupljaju građani u velikom broju (sportski stadioni, hipodrom, vašarišta, sajmišta, škole, javni lokali i sl.) ili na mestima koja se koriste za držanje stoke u većem broju (pašanjaci, ergele, salaši i sl.), a nalaze se pored javnog puta moraju se postaviti zaštitne ograde na način da se obezbedi bezbednost saobraćaja i zaštita puta i putnih objekata od oštećenja.

Zaštitne ograde dužni su da podignu i održavaju vlasnici, odnosno korisnici zemljišta ili objekata iz stava 1. ovog člana. Ako vlasnik, odnosno korisnik to ne učini, ogradu će o njegovom trošku podići i održavati Direkcija, odnosno pravno lice koje upravlja putevima.

Potrebu podizanja zaštitne ograde pored opštinskih i nekategorisanih puteva i način njenog održavanja utvrđuje Opštinski organ – Odeljenje za saobraćaj i energetiku.

Član 45.

Na javnom putu i putnom objektu i u njihovoj blizini zabranjeno je izvođenje radova kojima bi se mogli oštetiti ili ugroziti javni put ili putni objekat, povećati troškove održavanja javnog puta i putnog objekta ili ometati, odnosno ugrožavati bezbednost saobraćaja na javnom putu.

Član 46.

Građevinski i drugi materijal koji ne služi održavanju opštinskih i nekategorisanih puteva i ulica, ne može se ostavljati pored javnih puteva na rastojanju manjem od tri metra, računajući od spoljne ivice zemljišnog pojasa tako da ne utiče na preglednost javnog puta i bezbednost saobraćaja.

Član 47.

Na mestima međusobnog ukrštanja javnih puteva, priključnog javnog puta na drugi javni put ili ukrštanja javnog puta sa železničkom prugom na istom nivou sa javnim putem, obezbeđuju se trouglovi preglednosti. Veličina trougla preglednosti zavisi od vrste puta, konstrukcije kolovoza, brzine kretanja drumskog vozila i najveće dopuštene brzine na železničkoj pruzi i zaustavnog puta drumskog vozila.

Veličina trougla preglednosti određuje se na osnovu Pravilnika o načinu ukrštanja železničke pruge i puta i Zakona o putevima.

U trouglovima preglednosti ne smeju se podizati zasadi, drveće, postavljati predmete ili postrojenja i uređaje, poljoprivredne mašine, graditi objekte ili vršiti druge radnje koje ometaju preglednost puta ili železničke pruge i skreću pažnju učesniku u saobraćaju.

Član 48.

U zemljišnom pojasu opštinskog i nekategorisanog puta i ulica ne mogu se graditi objekti (stambene, poslovne, pomoćne i slične zgrade, bunari, rezervoari, septičke jame i sl.) osim objekata koji služe saobraćaju.

Direkcija, odnosno pravno lice koje upravlja opštinskim i nekategorisanim putevima može deo zemljišnog pojasa da izda u zakup za poljoprivredne ili druge svrhu.

Član 49.

Direkcija, odnosno pravno lice koje upravlja opštinskim i nekategorisanim putevima i ulicama dužno je da pokrene postupak kod nadležnog organa radi rušenja objekta, odnosno uklanjanja ograde, stubova, instalacija, vodovoda, cevovoda, kablova, reklamnih panoa, koji su izgrađeni bez odobrenja, odnosno postavljenj na javnom putu i u trouglovima preglednosti ili u zemljišnom pojasu, kao i da odmah ukloni materijal koji je ostavljen na javnom putu.

Član 50.

U zaštitnom pojasu opštinskog puta, računajući od spoljne ivice zemljišnog pojasa, ne mogu da se podižu dalekovodi i stubne trafostanice. Visina kod ukrštanja dalekovoda sa javnim putem iznosi najmanje visinu stuba dalekovoda, odnosno stuba trafostanice, a kod paralelnog vođenja 10 metara udaljenosti od opštinskog puta.

U zaštitnom pojasu opštinskog puta u iznosu od 20 metara, računajući od spoljne ivice zemljišnog pojasa, ne mogu da se grade objekti ciglane, krečane i podižu industrijske zgrade, postrojenja i deponija otpada i smeća, kao i slični objekti.

U zaštitnom pojasu opštinskog puta u iznosu najmanje od 10 metara računajući od spoljne ivice zemljišnog pojasa, ne mogu da se postavljaju industrijski koloseci i podižu nepokretna kulturna dobra.

Telegrafске i telefonske vazdušne i kablovske linije i vodovi niskog napona za osvetljavanje, cevovodi, mesta ukrštanja javnog puta sa železničkom prugom, industrijski koloseci i drugi slični objekti i postrojenja, mogu da se postavljaju u zaštitnom pojasu javnog puta uz saglasnost Direkcije, odnosno pravnog lica koje upravlja putevima.

Odredbe stava 1. do 4. ovog člana u pogledu širine zaštitnog pojasa primenjuju se i u naseljenim mestima, osim ako Planskom dokumentacijom opštine nije drugačije određeno.

Član 51.

Ograde, drveće, šiblje i drugo rastinje pored javnih puteva podižu se tako da ne ometaju preglednost javnog puta i ne ugrožavaju bezbednost saobraćaja.

Drveće, šiblje i drugo rastinje pored ulica, opštinskih i nekategorisanih puteva moraju biti udaljeni od ivice putnog pojasa najmanje 1,0 metar, odnosno kolovoza za ulice najmanje 3,0 m, s tim da se grane prema putu moraju kresati redovno, da bi se omogućilo provetravanje i osunčavanje puteva.

Drvoređi duž ulica, opštinskih i nekategorisanih puteva kroz naselja, moraju se održavati i redovno kresati radi obezbeđivanja vidljivosti i sprečavanja ili smanjenja prljanja kolovoza lišćem i suvim granama koje mogu ugroziti bezbednost saobraćaja.

Održavanje drvoređi, shodno stavu 3. ovog člana, na ulicama, opštinskim i nekategorisanim putevima vrši Direkcija, odnosno preduzeće kome je povereno održavanje.

Sopstvenici odnosno korisnici zemljišta koje se graniči sa ulicama, opštinskim i nekategorisanim putevima, dužni su da uklanjaju grane sa stabla koja su nad kolovozom u visini manjoj od 7,0 m, računajući od najviše tačke kolovoza.

Član 52.

Sopstvenici, odnosno korisnici zemljišta, društvena i privatna preduzeća, radnje i dr. koji se graniče sa javnim putevima ili se nalaze u njihovoj blizini, mogu da grade prilazni put na javni put, parking prostor za motorna vozila, po predhodno pribavljenom odobrenju Direkcije, odnosno pravnog lica koji upravlja putevima.

Priključivanje prilaznih puteva na opštinske puteve vrši se prvenstveno njihovim povezivanjem sa drugim prilaznim ili nekategorisanim putem koji je već priključen na javni put, a na područjima na kojima ovo nije moguće priključivanje prilaznog puta vrši se neposredno na javni put i to prvenstveno na put nižeg ranga i sa kolovozom od tvrde podloge.

Član 53.

Inspekcija drumskog saobraćaja na predlog organa nadležnog za poslove saobraćaja ili Direkcije Kovačica ili organa nadležnog za unutrašnje poslove, može zabraniti korišćenje postojećih priključaka i prilaznih puteva, ako postoji mogućnost korišćenja nekog drugog prilaznog puta ili može odrediti da se više priključaka i prilaznih puteva priključe na javni put na javnom mestu, radi zaštite javnog puta i putnih objekata ili radi bezbednosti saobraćaja na javnom putu.

Član 54.

Natpisi, reklamni panoi i drugi znaci upozorenja i obaveštenja (oznake kojima se obeležavaju nepokretna kulturna dobra, turistički objekti i drugi objekti) u zaštitnom i zemljanom pojasu opštinskih i nekategorisanih puteva i ulica, postavljaju se uz saglasnost Direkcije.

Natpise, reklamne panoje i dr., pored javnih puteva dužno je da održava pravno odnosno fizičko lice koje je zahtevalo njihov postavljanje i mora se uredno održavati.

Član 55.

Ako se javni i nekategorisani put nalazi u takvom stanju da se na njemu ne može vršiti saobraćaj uopšte ili samo za pojedine vrste vozila, ili ako bi saobraćaj pojedinih vrsta vozila nanosio štetu javnom putu ili putnim objektima ili samo se radovi na rekonstrukciji i održavanju javnog puta ne mogu izvesti bez obustavljanja saobraćaja, ili ako razlozi bezbednosti saobraćaja to zahtevaju Organ uprave nadležan za poslove saobraćaja može na predlog pravnog lica koji upravlja putevima – Direkcija, ili inspektora drumskog saobraćaja da zabrani saobraćaj na tom delu puta uopšte ili za pojedine vrste vozila na celom putu ili pojedinim njegovim delovima.

U slučaju elementarnih nepogoda, koje mogu izazvati prekid saobraćaja, ovlašćena lica organa unutrašnjih poslova i inspektor drumskog saobraćaja, mogu privremeno obustaviti saobraćaj.

Opšta zabrana saobraćaja na javnim i nekategorisanim putu može biti samo privremena, a zabrana saobraćaja za pojedine vrste vozila može biti privremena ili stalna.

Zabrana saobraćaja mora se blagovremeno putem sredstava javnog informisanja objaviti i označiti odgovarajućim saobraćajnim znacima na javnim i nekategorisanim putu, stim da preduzmu i druge potrebne mere obezbeđenja.

Član 56.

O stanju i prohodnosti javnih puteva i o prekidu saobraćaja i vanrednim događajima na tim putevima Direkcija, dužno je da na pogodan način obaveštava korisnike puteva.

Član 57.

Saobraćajne znakove na putevima postavlja, uklanja, blagovremeno zamenjuje i uredno održava Direkcija Kovačica, odnosno pravno lice koje upravlja putevima.

VI. NADZOR

Član 58.

Nadzor nad izvršavanjem ove Odluke, Zakona i drugih propisa u vezi izgradnje, održavanja, zaštite i rekonstrukcije ulica, opštinskih i nekategorisanih puteva vrši Opštinska uprava.

Inspekcijски nadzor nad sprovođenjem ove odluke vrši inspektor drumskog saobraćaja i komunalna inspekcija iz svoje nadležnosti.

Inspektor drumskog saobraćaja ima pravo i dužnost da proverava:

1. stanje javnih i nekategorisanih puteva i ulica, radovi na izgradnji, rekonstrukciji i održavanju opštinskih i nekategorisanih puteva i ulica, njegovog dela i putnog objekta po tehničkim i drugim propisima kojima se osigurava sposobnost puta za bezbednost u nesmetan saobraćaj.
2. tehničku i drugu dokumentaciju za izgradnju, rekonstrukciju i održavanje javnog puta, njegovog dela i putnog objekta,
3. primena tehničkih propisa i normativa i standarda prilikom izvođenja radova i upotreba materijala pri izgradnji, rekonstrukciji i održavanju javnih puteva,
4. uslovi odvijanja saobraćaja na javnim putevima i mere zaštite javnih i nekategorisanih puteva.
5. da li je za izgradnju i rekonstrukciju opštinskog puta, njegovog dela i putnog objekta izdato odobrenje za izgradnju, odnosno da li je odobrenje izdato na propisan način,
6. da li se opštinski put, njegov deo i putni objekat gradi prema tehničkoj dokumentaciji na osnovu koje je izdato odobrenje za izgradnju i da li je ta dokumentacija izrađena u skladu sa propisima,
7. da li izvođač radova na izgradnji i rekonstrukciji opštinskog puta, njegovog dela i putnog objekta vodi knjigu inspekcije i građevinski dnevnik na propisan način,
8. da li se opštinski put, njegov deo i putni objekat koristi na osnovu izdate upotrebne dozvole, odnosno da li je dozvola izdata na propisan način i da li je izvođenje radova i početak radova prijavljen na propisan način,
9. da li se vanredni prevoz vrši sa posebnom dozvolom,
10. ispunjenost uslova propisanih za lica koja vrše poslove projektovanja, tehničke i unutrašnje kontrole, rukovođenje radovima i vršenje stručnog nadzora.

U vršenju inspekcijskog nadzora inspektor drumskog saobraćaja je ovlašćen i dužan da:

1. zabrani izvršenje radova koji se izvode protivno zakonu i drugim propisima, tehničkim propisima i standardima i normama kvaliteta prilikom izvođenja radova i upotrebe materijala pri izgradnji, rekonstrukciji i odrađavanju opštinskog puta, njegovog dela i putnog objekta, protivno uslovima odvijanja saobraćaja na opštinskom putu, njegovom delu ili protivno propisanim merama zaštite opštinskog puta njegovog dela i putnog objekta,
2. naredi otklanjanje nedostataka na javnom i nekategorisanom putu, njegovom delu ili putnom objektu kojima se ugrožava ili može biti ugrožena bezbednost saobraćaja,
3. predloži organu nadležnom za tehničko regulisanje saobraćaja zabranu saobraćaja ili saobraćaja određene vrste vozila, na opštinskom putu njegovom delu ili putnom objektu,
4. naredi rušenje i uklanjanje objekata izgrađenih, odnosno postavljenih u zaštitnom pojasu opštinskog puta i uklanjanje deponija otpada i smeća, suprotno odredbama ove odluke.
5. naredi rušenje ili uklanjanje ograda, drveća, zasada, građevinskog i drugog materijala i nat – pisa podignutih, ostavljenih ili postavljenih suprotno odredbama ove odluke,
6. naredi rušenje i uklanjanje objekata, cevovoda, vodovoda, instalacija, natpisa, ograda, drveća, zasada, građevinskog i drugog materijala sa opštinskog puta, njegovog dela, putnog objekta i zemljišnog pojasa, osim objekata, cevovoda, vodova i instalacija za koje je ustanovljeno pravo službenosti ili drugo pravo određeno odlukom,
7. zabraniti radove koji se izvode u neposrednoj blizini opštinskog puta, njegovog dela i putnog objekta, a koji mogu ugroziti njihovu stabilnost i bezbednost saobraćaja,
8. isključi iz saobraćaja na opštinskom putu i ulici vozilo kojim se obavlja vanredni prevoz bez posebne dozvole,
9. naredi investitoru pribavljanje upotrebe dozvole, u roku koji ne može biti kraći od 30 dana, ako utvrdi da se opštinski put, njegov deo ili putni objekat, za koji je izdato odobrenje za izgradnju, koristi bez upotrebne dozvole, a ako investitor ne pribavi upotrebnu dozvolu u utvrđenom roku, privremeno zabranio zabrani saobraćaj na opštinskom putu, njegovom delu ili putnom objektu;
10. naredi postavljanje fizičkih prepreka kojima se onemogućava priključenje na opštinski put, priključkom ili ukrštanjem puteva, odnosno priključkom prilaznog puta na opštinski put bez predhodno pribavljene saglasnosti Direkcije, odnosno odobrenja za izgradnju,
11. naredi otklanjanje nepravilnosti, odnosno zabrani dalje izvođenje radova prilikom izgradnje i rekonstrukcije opštinskog puta, njegovog dela i putnog objekta, ako utvrdi da izvođač radova ne ispunjava propisane uslove,
12. pokrene postupak za ukidanje odobrenja za izgradnju, po pravu nadzora, ako utvrdi da je izdato suprotno zakonu,
13. naredi rušenje opštinskog puta, njegovog dela ili putnog objekta, za koje nije izdato odobrenje za izgradnju, odnosno rekonstrukciju,
14. naredi otklanjanje nedostataka u utvrđenom roku, ako utvrdi da se prilikom izvođenja radova i upotrebe materijala pri izgradnji, rekonstrukciji i održavanju opštinskog puta, njegovog dela i putnog objekta, ne primenjuju tehnički propisi i standardi i norme kvaliteta, a ako se u utvrđenom roku nedostaci ne otklone, zabrani, odnosno obustavi dalje izvođenje radova i naredi rušenje i uklanjanje izgrađenih, rekonstruisanih i održavanih delova opštinskog puta ili putnog objekta na kojima nisu otklonjeni neredeni nedostaci,
15. naredi uklanjanje zaustavljenog ili ostavljenog vozila kojim se ometa korišćenje opštinskog puta.

Član 59.

Protiv inspektora drumskog saobraćaja može se izjaviti žalba Opštinskom veću SO Kovačica u roku od osam dana od dana dostavljanja.

Žalba se podnosi preko Odeljenja za urbanizam, stambeno – komunalnu delatnost, zaštitu životne sredine, saobraćaj i energetiku, imovinsko pravne i inspekcijске poslove.

Žalba izjavljena protiv rešenja iz stava 1. ovog člana ne odlaže izvršenje rešenja kojim se:

1. zabranjuju, odnosno obustavljaju radovi;
2. privremeno zabranjuju saobraćaj na opštinskom i nekategorisanom putu i ulici, njegovom delu ili putnom objektu;
3. naređuje otklanjanje nedostataka na opštinskom i nekategorisanom putu i ulici, njegovom delu ili putnom objektu kojima se ugrožava ili može biti ugrožena bezbednost saobraćaja;
4. naređuje rušenje i uklanjanje objekata, cevovoda, vodovoda, instalacija, natpisa, ograde, drveća, zasada, građevinskog i drugog materijala sa opštinskog i nekategorisanog puta i ulica, njegovog dela, putnog objekta i zemljišnog pojasa, osim objekata, cevovoda i instalacija za koje je ustanovljeno pravo službenosti ili drugo pravo određeno zakonom i
5. isključuje iz saobraćaja na opštinskom putu i ulici vozilo kojim se obavlja vanredni prevoz bez posebne dozvole.

Član 60.

Inspektor drumskog saobraćaja radi ostvarivanja pregleda na opštinskim putevima i ulicama

na teritoriji opštine Kovačica, ima pravo da zaustavlja sva vozila, osim vozila organa MUP – a, Vojske Republike Srbije i hitne pomoći.

Zaustavljanje vozila iz predhodnog stava ovog člana vrši se isticanjem saobraćajnog znaka pod nazivom „Zabranjen saobraćaj svim vozilima u oba smera“ na kome je upisano „STOP“.

Vozač je u obavezi da zaustavi vozilo kojim upravlja na istaknuti znak „STOP“ od strane inspektora drumskog saobraćaja.

VII KAZNENE ODREDBE

Član 61.

Novčanom kaznom od 100.000 do 500.000 dinara kazniče se za prekršaj pravno lice:

1. Ako izgradnju i postavljanje izvrši u suprotnosti sa stavom 1. člana 7. ove odluke,
2. Ako ne izda akte i ne vodi evidenciju u skladu sa stavom 3, 4 i 6. člana 7. ove odluke,
3. Ako ne obezbedi održavanje i zaštitu puteva i nesmetano i bezbedno odvijanje saobraćaja (član 8.),
4. Ako ne uplati depozit za dovođenje javnog puta u prvobitno stanje u skladu sa stavom 1. člana 9. ove odluke,
5. Ako ne dostavi bankarsku garanciju za dovođenje javnog puta u prvobitno stanje u skladu sa stavom 1. člana 10. ove odluke, odnosno ne produži rok važenja bankarske garancije u skladu sa stavom 2. člana 10. ove odluke,
6. Ako ne izvrši radove na dovođenju javnog puta u prvobitno stanje u skladu sa stavom 3. člana 10. ove odluke,
7. Ako ne vodi evidenciju o javnim putevima i o saobraćajno – tehničkim i drugim podacima za javne puteve (član 13.),
8. Ako na javnim putevima izvodi radove u suprotnosti sa članom 17. ove odluke,
9. Ako se priključak javni put izvodi u suprotnosti sa članom 19. ove odluke,
10. Ako se izgradnja infrastrukturnih objekata izvodi u suprotnosti sa članom 22 stav 5, 6, i 7. ove odluke,
11. Ako ne objavi početak radova na izgradnji, odnosno rekonstrukciji javnog puta, odnosno putnog objekta na način iz člana 22. ove odluke,
12. Ako se održavanje sportske ili druge manifestacije na javnom putu obavlja u suprotnosti sa članom 29. ove odluke,
13. Ako se ne donese operativni plan održavanja javnih puteva u zimskom uslovima (član 31.),
14. Ako se čišćenje i odnošenje snega ne obavlja u skladu sa članom 31 stav 3. ove odluke,
15. Ako ne obavesti javnost i ne preduzme potrebne mere obezbeđenja (član 32),
16. Ako prilikom izvođenja građevinskih radova na površini ulice, opštinskog i nekategorisanog puta ne postupi u skladu sa članom 36. ove odluke,
17. Ako posle raskopavanja javnog i nekategorisanog puta isti ne dovede u prvobitno stanje shodno članu 37. i 38. ove odluke,
18. Ako nema posebnu dozvolu za obavljanje vanrednog prevoza (član 39.) ove odluke,
19. Ako ne izgradi zemljani put sa tvrdom podlogom ili ga ne izgradi sa istim kolovoznim zastorom puta na koji se priključuje u propisanoj dužini i širini (član 40 stav 1.) ove odluke,
20. Ako postupi protivno zabrani iz člana 41. ove odluke,
21. Ako ne očisti, odnosno ne ukloni smeće ili drugi materijal sa javnog puta ili to čini na način kojim se ometa saobraćaj, odnosno ugrožava bezbednost saobraćaja i nanosi štetu javnom putu i putnim objektima (član 42. stav 1., 2., i 3.),
22. Ako blagovremeno sa javnog puta ne ukloni vozilo onesposobljeno za dalju vožnju ili tovar koji je pao sa vozila ili to čini na način kojim se nanosi šteta javnom putu i putnim objektima, kao i ne ukloni vozilo odnosno tovar iz zemljišnog ili zaštitnog pojasa (član 43. stav 1.) ove odluke,
23. Ako ne podigne i ne održava zaštitnu ogradu pored javnog puta u slučajevima iz člana 44. stav 1. i 2. ove odluke,
24. Ako izvodi radove na javnom putu, na putnom objektu i u blizini javnog puta ili putnog objekta na način protivno članu 45. ove odluke,
25. Ako građevinski i drugi materijal koji ne služi održavanju javnih puteva ostavlja na odstojanju manjem od propisanog u članu 46. ove odluke,
26. Ako u trouglovima preglednosti podiže zasade, postavlja predmete, postrojenja i uređaje, grade objekte ili vrši druge radnje koje smetaju preglednosti javnog puta ili železničke pruge (član 47. stav 3.) ove odluke,
27. Ako u zemljišnom pojasu gradi objekte, podiže sasade ili izvodi poljoprivredne i druge radove (član 48. stav 1.) ove odluke,
28. Ako pored javnih puteva gradi zgrade, postrojenja i uređaje ili gradi druge objekte protivno odredbama člana 50. ove odluke,
29. Ako ograde, drveće i zasade pored javnih puteva podiže u suprotnosti sa članom 51. ove odluke,

30. Ako zasade pored javnih puteva ne održava i ne obavlja u skladu sa članom 51 stav 3. i 4., ove odluke,
31. Ako gradi i priključuje prilazni put na javni put protivno odredbama člana 52. ove odluke,
32. Ako reklamne table, reklamne panoje i slično postavlja u suprotnosti sa članom 54. ove odluke,
33. Ako ne objavi i odgovarajućim saobraćajnim znakovima ne označi zabranu saobraćaja na javnom putu i ne preduzme druge mere obezbeđenja, član 55. ove odluke,
34. Ako ne obavestava korisnike puteva o stanju, prohodnosti i prekidu saobraćaja i vanrednim događajima na putevima (član 56.) ove odluke,
35. Ako ne postavlja, ne uklanja, blagovremeno ne zamenjuje i neuredno održava horizontalnu i vertikalnu saobraćajnu na način propisan ovom odlukom (član 57.),
36. Ako ne izvrši rešenje inspektora drumskog saobraćaja.

Za prekršaje iz stava 1. ovog člana kazniče se i odgovorno lice u pravnom licu, novčanom

kaznom od 2.500 do 25.000 dinara.

Za prekršaj iz stava 1. tačke 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 36, ovog člana kazniče se preduzetnik novčanom kaznom od 25.000 do 250.000 dinara,

Za prekršaj iz stava 1. tačka 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 36, ovog člana kazniče se fizičko lice, novčanom kaznom od 2.500 do 25.000 dinara.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana, tačka 14, 29, 30. i 32 kazniče se na mestu izvršenja prekršaja :

- pravno lice novčanom kaznom od 10.000 dinara,
- preduzetnik novčanom kaznom od 10.000 dinara,
- odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 2.500 dinara,
- fizičko lice novčanom kaznom od 2.500 dinara.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 62.

Odluku o uslovima i visini naknade za korišćenje ulica, opštinskih i nekategorisanih puteva na teritoriji opštine Kovačica, donosi Nadzorni odbor Direkcije, po predhodno pribavljenoj saglasnosti SO Kovačica, u roku od 60 dana od dana donošenja ove odluke.

Član 63.

Propis o redovnom, periodičnom i urgentnom održavanju javnih puteva, doneće Odeljenje za urbanizam, stambeno – komunalnu delatnost, zaštitu životne sredine, saobraćaj i energetiku, imovinsko pravne i inspeksijske poslove u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 64.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da veži Odluka o lokalnim i nekategorisanim putevima i ulicama („Sl.list Opštine Kovačica br.5/2000).

Član 65.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Opštine Kovačica“.

REPUBLIKA SRBIJA
AP VOJVODINA
OPŠTINA KOVAČICA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj:06-64/14-01
Datum:18.12.2014.g.

PREDSEDNIK SKUPŠTINE
Puškar Jano, s.r.

132

Na osnovu člana 5. stav 4. i stav 5. i člana 6. stav 7. Zakona o javnim putevima („Sl.glasnik RS“ br: 101/2005 i 123/2007, 101/2011, 93/2012 i 104/2013), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.glasnik RS“ broj: 129/2007) i člana 35. Statuta opštine Kovačica („Sl.list Opštine Kovačica „br.13/08. i 9/09) ,SO Kovačica na sednici održanoj dana 18.12.2014. godine, donela je

O D L U K U
o kategorizaciji opštinskih puteva i ulica
na teritoriji opštine Kovačica

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuju se kriterijumi za kategorizaciju opštinskih puteva i ulica, njihova kategorizacija i određuju opštinski putevi i njihovi pravci u naseljenim mestima na teritoriji opštine Kovačica.

II KRITERIJUMI ZA KATEGORIZACIJU OPŠTINSKIH PUTEVA I ULICA U NASELJIMA

Član 2.

Kriterijumi za kategorizaciju opštinskih puteva i ulica u naseljima na teritoriji opštine Kovačica jesu:

- osnovni,
- dopunski,
- korektivni.

Član 3.

Osnovnim kriterijumima definiše se saobraćajni i privredni značaj opštinskog puta odnosno ulice u naselju.

Dopunskim kriterijumima definiše se značaj opštinskog puta, odnosno ulice u naselju, u funkciji povezivanja u prostoru.

Korektivni kriterijumi odnose se na posebne okolnosti i uslove kojima se omogućuje određivanje pravca opštinskog, odnosno državnog puta u naseljima na teritoriji opštine Kovačica, uzimajući pri tom u obzir prostorne vrednosti puta i parametre saobraćajnog opterećenja.

Član 4.

Na osnovu korektivnih kriterijuma iz člana 3. stav 3. ove odluke, u javne puteve na teritoriji opštine Kovačica kategorišu se ulice u naseljima koje ostvaruju kontinuitet javnog puta kroz naseljeno mesto na teritoriji naselja.

Korektivni kriterijumi primenjuju se posle kategorizacije puteva, tako da

- pravac, odnosno promenu pravca državnog puta koji prolazi kroz naselje određuje Skupština Opštine Kovačica, po predhodno pribavljenoj saglasnosti Ministarstva nadležnog za poslove saobraćaja.
- Pravac opštinskog puta u naselju određuje samostalno Skupština opštine Kovačica.

III KATEGORIZACIJA OPŠTINSKIH PUTEVA I ULICA U NASELJENIM MESTIMA

Član 5.

Prema osnovnim i dopunskim kriterijumima iz člana 3. ove odluke, opštinski putevi na teritoriji opštine Kovačica kategorišu se na:

- opštinski put I reda,
- opštinski put II reda.

Član 6.

Prema osnovnim i dopunskim kriterijumima iz člana 3. ove odluke, ulice u naseljenim mestima kategorišu se na:

- glavne, koje povezuju pojedine delove naselja sa državnim i opštinskim putevima,
- sabirne, koje povezuju priključne stambene i integrisane ulice sa glavnim ulicama,
- stambene, koje obezbeđuju neposredan prilaz stambenim objektima,
- integrisane, nemenjene saobraćaju pešaka i biciklista,
- pešačke, nemenjene isključivo za kretanje pešaka.

U skladu sa Planom tehničkog regulisanja saobraćaja na teritoriji opštine Kovačica:

- glavnim ulicama dopušten je gradski, prigradski i međumetni saobraćaj i saobraćaj teretnih motornih vozila,
- sabirnim ulicama dopušten je gradski i prigradski saobraćaj, povremeni javni prevoz putnika i ograničen saobraćaj teretnih vozila,
- stambenim ulicama dopušten je saobraćaj putničkih vozila i ograničen saobraćaj teretnih vozila,
- integrisanim ulicama dopušten je saobraćaj pešaka i biciklista i ograničen saobraćaj putničkih i teretnih vozila,
- pešačkim ulicama dopušten je isključivo saobraćaj pešaka, a izuzetno može se dopustiti saobraćaj motornih vozila u skladu sa Zakonom i na osnovu posebnog odobrenja Odeljenja nadležnog za poslove saobraćaja – inspekcije za saobraćaj i puteve.

Član 7.

Opštinskim putem smatra se i planirani put, koji postaje javni put planirane kategorije odmah posle izgradnje.

Deo postojećeg opštinskog puta, koji se ne poklapa sa trasom izgrađenog puta, prelazi u nižu grupu javnog puta, odnosno u put koji nije javni put.

IV ODREĐIVANJE OPŠTINSKIH PUTEVA I NJIHOVIH PRAVACA KROZ NASELJENA MESTA

Član 8.

Opštinski put I reda na teritoriji opštine Kovačica su:

OZNAKA PUTA	PRAVAC PUTA KROZ TERITORIJE NASELJA
Opštinski put 1 OP 1.	Tripić – Debeljača, u dužini od 4.200 m.
Opštinski put 2 OP 2.	Uzdin -- Putnikovo, u dužini od 3.428 m.
Opštinski put 3. Idvor -- Petlja OP 3.	Raskrsnica Državnog put II A reda br.129 -- naselje Državnog puta IIA reda br.129 u dužini od 2.203 m.

Član 9.

Opštinski putevi II reda na teritoriji opštine Kovačica su:

OZNAKA PUTA	PRAVAC PUTA KROZ TERITORIJE NASELJA
Opštinski put 4 OP 4.	Kovačica -- Debeljača,

Član 10.

Pravci opštinskih puteva I reda kroz naseljena mesta su:

1. OP 1.
-- počinje od raskrsnice Državnog puta IIA reda br.130, prolazi kroz naselje Debeljača ulicom Kiš Ferenc, Trg Maršala Tita i ulicom „4 Oktobra“, sve do autobuske okretne.
2. OP 2.
-- u naselju Uzdin prolazi od centra naselja mesne zajednice Uzdin, ulicom Koriolion Doban do pružnog prelaza (ukrštanja opštinskog puta i železničke pruge Zrenjanin - Pančevo, zatim u naselje Putnikovo prolazi ulicom Bosanskom i Stankovom do osmogodišnje škole.
3. OP 3.
-- Raskrsnica Državnog puta II A reda br.129 – naselje Idvor -- petlja Državnog puta IIA reda br.129, prolazi od Državnog puta II A reda br.129, ulicom Partizanske i Mihajla Pupina, do petlje Državnog puta IIA reda br.129.

Član 11.

Pravci opštinskih puteva II reda kroz naselja su:

4. OP 4.
-- počinje u naselju Debeljača od ulice Maksima Gorkog a završava se u naselju Kovačica priključenjem na ulicu Bratstva Jedinstva.

Član 12.

Početak, odnosno završetak opštinskog puta obeležava se vertikalnom saobraćajnom signalizacijom u skladu sa Pravilnikom o postavljanju saobraćajne signalizacije.

V NADZOR

Član 13.

Nadzor nad sprovođenjem odredaba ove odluke vrši inspektor drumskog saobraćaja.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Obeležavanje opštinskih puteva u skladu sa članom 12. ove odluke izvršiće upravljač puta – JP "Direkcija za izgradnju opštine Kovačica" Kovačica, u roku od šest meseci od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu“ opštine Kovačica.

SKUPŠTINA OPŠTINE

Broj:06-64/14-01

Datum:18.12.2014.g.

PRESEDNIK SKUPŠTINE

Puškar Jano, s.r.

133

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07, člana 146. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, broj 72/09, 81/09 - ispr., 64/10 – odluka US, 24/11, 121/12, 42/13 – odluka US, 50/13 – odluka US i 98/13 – odluka US) i člana 35. Statuta opštine Kovačica („Službeni list opštine Kovačica“ 13/08 i 9/09), Skupština opštine Kovačica na sednici održanoj dana 18.12.2014. godine, donela je

ODLUKU
o postavljanju manjih montažnih
i drugih pokretnih objekata
na javnim površinama

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom propisuju se uslovi, način postavljanja, korišćenja i i uklanjanja manjih montažnih i drugih pokretnih objekata na javnim površinama na teritoriji opštine Kovačica.

Javna površina u smislu ove odluke jeste prostor utvrđen planom za objekte čije je korišćenje, odnosno izgradnja od opšteg interesa, u skladu sa propisima o ekspropijaciji (javni putevi, parkovi, trgovi, ulice kao i druge površine u skladu sa posebnim zakonom).

Član 2.

Na javnim površinama u skladu sa uslovima utvrđenim ovom odlukom mogu se privremeno postaviti manji montažni i drugi pokretni objekti. Montažni i drugi objekti (u daljem tekstu: objekti) koji se mogu postaviti na javnim površinama u smislu ove odluke su:

1. kiosci;
2. letnje bašte;
3. telefonske govornice, nastrešnice za autobuska stajališta i kontejneri;
4. automati i frižideri za prodaju sladoleda;
5. uređaji za pečenje i prodaju kokica, kukuruznih klipova, kestenja i slični uređaji;
6. pokretne tezge za izlaganje i prodaju robe, odnosno namenska vozila za prodaju robe, pića i brze hrane;
7. objekti za izvođenje zabavnih programa, šatori za proslave i sl.;
8. platoi za prodaju sezonskih poljoprivrednih proizvoda iz vozila (bostan);
9. promotivni plato;
10. reklamni panoi (reklamne table, bilbordi) i pokretni mobilijar (klupe, perde, ukrasne žardinjere i umetničke instalacije)
11. spomenici, spomen obeležja i skulpturalna dela;
12. mobilijar sportskog karaktera (trenažer stene za sportsko penjanje; fitness mobilijar; skejt parkovi; šahovske table i sl.)
13. balon hale sportske namene.

**II USLOVI ZA POSTAVLJANJE MANJIH MONTAŽNIH I
DRUGIH POKRETNIH OBJEKATA**

1. KIOSCI

Član 3.

Na javnim površinama, u skladu sa uslovima utvrđenim ovom odlukom mogu se privremeno postaviti kiosci.

Skupština opštine može doneti posebnu odluku o postavljanju tipskih kioska, na osnovu predhodno sprovedenog postupka utvrđivanja tipa kioska.

Član 4.

Na javnim površinama kiosk se postavlja na osnovu Odobrenja za postavljanje na period do privođenja zemljišta planiranoj nameni predviđenoj Prostornim ili Urbanističkim planom, a najduže do 5 godina.

Nakon isteka roka utvrđenog Odobrenjem za postavljanje kioska vlasnik kioska može da podnese novi zahtev za izdavanje Odobrenja za postavljanje kioska.

Kiosk je montažno – demontažni objekat sa namenom obavljanja trgovinske, zanatsko – uslužne i druge delatnosti, isključivo u okviru gabarita kioska, bez postavljanja dodatnih nadstrešnica, konzola, rafova, rashladnih uređaja i sl.

Kiosk je montažno – demontažni objekat, koji se ne može zidati već samo postaviti na predviđenu lokaciju na javnoj površini i na tom mestu

finalizirati montažom dodatnih elemenata, minimalnim radovima na izradi podloge i priključiti na komunalnu infrastrukturu.

Kiosk je maksimalne bruto površine 8,00 m².

Izuzetno od stava 5. ovog člana ukoliko se ukaže potreba za postavljanje kioska koji će zauzimati veću površinu od propisane, JP „Direkcija za izgradnju opštine Kovačica“ (u daljem tekstu Direkcija) odlučivaće o opravdanosti ovakve potrebe, odnosno zahteva, tj. usklađenosti sa ovom odlukom i planskim aktima.

Postavljanjem kioska ne smeju se ni na koji način ugroziti postojeće instalacije, neometan pristup istim, ni zahtevati njihovo izmeštanje, obzirom na privremeni karakter kioska.

Kiosk svojom lokacijom ne sme biti postavljen u trouglu preglednosti raskrsnice, odnosno svojim dimenzijama i gabaritom ne sme uticati na smanjenje nivoa bezbednosti saobraćaja tj. smanjenje preglednosti raskrsnice.

Kiosk se ne sme postavljati na uređenim parkovskim površinama.

Kiosk ne sme svojom lokacijom ugroziti prilaze i snabdevanje objekta ispred kojeg je postavljen.

Kiosk se postavlja na minimalnoj udaljenosti od postojećeg objekta (stambeni, stambeno poslovni, poslovni) izgrađenog na regulacionoj liniji ulice, koja je jednaka visini kioska.

U naseljenom mestu Kovačica, u ulici Maršala Tita kiosci ne mogu biti postavljeni ispred objekata evidentiranih kao spomenici kulture, zgrade Policijske stanice, zgrade suda, zgrade Skupštine opštine Kovačica i ispred spomenika, imajući u vidu njihove istorijske, arhitektonske i druge vrednosti.

U naseljenom mestu Kovačica kiosci se mogu postaviti, uz prethodno pribavljeno obrazloženo mišljenje MZ na lokaciju i potrebu za obavljanjem delatnosti iz zahteva investitora, u ulici Maršala Tita izuzev na lokacijama navedenim u stavu 12., kao i u ostalim delovima naseljenog mesta radi zadovoljenja potreba stanovništva.

U ostalim naseljenim mestima opštine Kovačica kiosci se postavljaju uz prethodno pribavljeno obrazloženo mišljenje MZ na lokaciju i potrebu za obavljanjem delatnosti iz zahteva investitora u zonama društvenog centra, kao i u ostalim delovima naseljenog mesta radi zadovoljenja potreba stanovništva, osim ispred objekata evidentiranih kao spomenici kulture.

Član 5.

Kiosci se na lokaciji postavljaju pojedinačno ili u grupaciji od 2 ili 3 kioska kao zasebni poslovni prostori bez međusobnog povezivanja u jedan korisni prostor za obavljanje delatnosti.

Međusobni razmak između pojedinačno postavljenih kioska iznosi minimalno 1,20 m, dok između pojedinačnih i grupacija, kao i grupacija međusobno, razmak se određuje na taj način da se osnovni razmak od 1,20 m pomnoži sa brojem kioska veće grupacije.

Kiosci se postavljaju poravnati ili smaknuti između sebe za 1/2 širine kioska.

Član 6.

Direkcija za izgradnju opštine Kovačica donosi odluku o ustupanju davanja u zakup dela javne površine u skladu sa Odlukom o građevinskom zemljištu („Službeni list opštine Kovačica“, br. 2/10).

Urbanističko – tehnički uslovi za postavljanje kioska na javnim površinama utvrđuju se tekstualnim i grafičkim delom Programa o davanju u zakup javnog neizgrađenog građevinskog zemljišta, koji donosi Direkcija.

Nakon donošenja pozitivne odluke Direkcije investitor podnosi zahtev za izdavanje odobrenja za postavljanje kioska.

Nakon izdavanja odobrenja za postavljanje kioska investitor zaključuje ugovor sa Direkcijom o privremenom korišćenju javne površine.

Ugovor se zaključuje na određeno vreme do privođenja prostora planiranoj nameni predviđenoj planskim dokumentom, ali ne duže od 5 godina.

Član 7.

Ugovor iz prethodnog člana sadrži sledeće:

- podatke o korisniku javne površine;
- podatke o lokaciji, površini i nameni kioska;
- vreme korišćenja javne površine;
- visinu naknade, način plaćanja i usklađivanje naknade;
- obavezu investitora da otpočne sa obavljanjem delatnosti u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora;
- obavezu investitora da kiosk ukloni bez prava na naknadu najkasnije u roku od 8 dana po isteku vremena korišćenja javne površine;
- odredbu da će se uklanjanje objekta izvršiti o trošku investitora ukoliko objekat ne bude uklonjen u navedenom roku;
- obavezu investitora da odmah po uklanjanju objekta uredi zemljište i dovede ga u prvobitno stanje;
- odredbu da će se uređenje zemljišta i dovođenje istog u prvobitno stanje izvršiti o trošku investitora ukoliko to on ne učini odmah po uklanjanju objekta;
- zabranu investitoru da pravnim poslovima prenese na drugo lice pravo za postavljanje kioska po izdatom odobrenju i pravo korišćenja na zemljištu, što je osnov za raskid ugovora;
- druge uslove za raskid ugovora u slučaju neispunjenja preuzetih obaveza po ugovoru.

Evidenciju o zaključenim ugovorima o davanju na privremeno korišćenje javne površine za postavljanje kioska i njihovo sprovođenje vodi Direkcija za izgradnju opštine Kovačica.

Član 8.

Investitor koji je pribavio obrazloženo mišljenje MZ i pozitivnu Odluku Direkcije, podnosi nadležnom odeljenju Opštinske uprave zahtev za izdavanje Odobrenja za postavljanje kioska.

Uz zahtev za Odobrenje investitor je dužan da priloži:

1. obrazloženo mišljenje MZ;
2. pozitivnu Odluku Direkcije;
3. dokaz o vlasništvu na parceli gde se kiosk postavlja;
4. situacioni plan dela javne površine sa ucrtanim objektima i instalacijama;
5. projekat u tri primerka;
6. mišljenje nadležnog odeljka za saobraćaj na lokaciju o ispunjenju uslova u pogledu bezbednosti saobraćaja;
7. dokaz o izmirenim obavezama za uređenje građevinskog zemljišta;
8. prethodne uslove za priključenje na komunalnu infrastrukturu;
9. pismenu izjavu da će objekat o svom trošku ukloniti sa javne površine po prestanku prava korišćenja javne površine po bilo kom osnovu, u roku od 8 dana bez prava na naknadu troškova ili da se objekat ukloni o njegovom trošku ukoliko objekat ne ukloni u utvrđenom roku.

Član 9.

Odobrenje za postavljanje kioska se izdaje u formi rešenja i ono sadrži:

- podatke o investitoru;
- podatke o vrsti objekta;
- delatnost;
- podatke o lokaciji na kojoj se objekat postavlja;
- vreme korišćenja javne površine;
- vreme u kome je investitor obavezan da postavi objekat, odnosno otpočne sa obavljanjem delatnosti, koje ne može biti duže od 90 dana;
- obavezu investitora da prijavi početak radova 8 dana pre postavljanja kioska;
- obavezu investitora da o svom trošku objekat ukloni u roku od 8 dana po prestanku prava korišćenja javne površine po bilo kom osnovu;
- obavezu investitora da po uklanjanju objekta uredi zemljište i dovede ga u prvobitno stanje (uključujući i izbetoniranu ploču na kojoj je bio postavljen);
- odredbu da će uklanjanje objekta i uređenje zemljišta izvršiti nadležni organ o trošku investitora ukoliko objekat ne bude uklonjen u određenom roku;
- zabranu investitoru da pravnim poslovima prenese na drugo lice pravo za postavljanje kioska po izdatom odobrenju i pravo korišćenja na zemljištu, što je osnov za izmenu odobrenja.

Evidenciju o izdatim odobrenjima za postavljanje kioska dužno je da vodi nadležno odeljenje Opštinske uprave, koje izdaje odobrenje.

Član 10.

Investitor je dužan:

- da kiosk postavi u roku od 90 dana od dana konačnosti rešenja o odobrenju o postavljanju kioska;
- da kiosk ukloni pre roka utvrđenog u odobrenju za postavljanje, ako se izmeni namena javne površine ili ako se izvode radovi na rekonstrukciji, održavanju ili postavljanju objekata komunalne infrastrukture;
- da u roku od 30 dana pre isteka važnosti Odobrenja za postavljanje kioska i Ugovora o privremenom korišćenju javne površine, ukoliko želi da pribavi novo Odobrenje i zaključi novi Ugovor sprovede celokupni postupak u skladu sa odredbama ove odluke;
- ukoliko se postavlja identičan objekat za koji je već bilo izdato odobrenje, investitor uz zahtev umesto projekta kioska prilaže pismenu izjavu sa overenim potpisom, kojom izjavljuje da je objekat koji se postavlja identičan prethodno postavljenom;
- da o svom trošku objekat ukloni u roku od 8 dana po prestanku prava korišćenja javne površine po bilo kom osnovu;
- da odmah po uklanjanju objekta uredi zemljište i dovede ga u prvobitno stanje.

2. LETNJE BAŠTE

Član 11.

Korisnici poslovnih prostorija u cilju obavljanja ugostiteljske odnosno poslastičarske delatnosti mogu privremeno da postave letnju baštu na javnoj površini neposredno uz, odnosno ispred objekta na osnovu Odobrenja za postavljanje letnje bašte izdatog od strane odeljenja opštinske Uprave, uz prethodno pribavljenu pozitivnu odluku Direkcije za korišćenje javne površine i prethodno pribavljeno obrazloženo mišljenje MZ.

Letnja bašta može se postaviti samo u periodu od 15. aprila do 15. oktobra tekuće godine i po isteku tog perioda mora se ukloniti sa javne površine.

Ukoliko vlasnik ne ukloni objekat letnje bašte sa javne površine u roku od 8 dana nakon isteka roka iz odobrenja za postavljanje i Ugovora o privremenom korišćenju javne površine uklanjanje objekta i uređenje zemljišta izvršiće nadležni organ o trošku vlasnika, a vlasnik je dužan da plaća naknadu za korišćenje javne površine u visini dvostrukog iznosa propisanog aktom opštine kojim se utvrđuje naknada za privremeno korišćenje javne površine sve do dana uklanjanja objekta sa javne površine i uređenja zemljišta.

Član 12.

Letnja bašta može se postaviti na javnoj površini tako da svojom konstrukcijom trajno ne narušava površinu na koju se postavlja.

Za postavljanje letnje bašte na delu naseljenog mesta koje predstavlja ambijentalnu celinu, prostor od kulturno istorijskog značaja, centar naseljenog mesta, trg i slično letnje bašte se mogu postaviti u izuzetnim slučajevima pod uslovom da svojim izgledom ne narušavaju značaj prostora i ambijentalne celine, o čemu odluku donosi i daje saglasnost na Idejni projekat opštinsko veće Opštine Kovačica.

Širina letnje bašte može biti maksimalno u širini poslovnog prostora uz ili ispred kojeg se postavlja, a kod određivanja dubine letnje bašte mora se omogućiti nesmetano kretanje pešaka. Ukoliko se letnja bašta postavlja uz kolovoz, udaljenost od iverice kolovoza određuje nadležno odeljenje za saobraćaj na osnovu saobraćajnih propisa.

Ograđivanje bašte se može izvršiti niskim stubićima ili žardinjerama čija visina ne sme biti veća od 1,10 metara, uz poštovanje dozvoljenog rastojanja od iverice kolovoza ili neke druge saobraćajne površine.

Letnja bašta koja ima odgovarajući broj stolova i stolica po pravilu je otvorena sa svih strana, a zaštita od kiše i sunca se može postići samo putem suncobrana, tendi i sl.

Član 13.

Letnja bašta ne sme se postaviti na mestima za parkiranje i u zonama raskrsnice tako da svojom lokacijom ometa preglednost. Zona preglednosti za svaku raskrsnicu konkretno utvrđuje se u zavisnosti od geometrije raskrsnice i određuje je nadležno odeljenje za saobraćaj na osnovu saobraćajnih propisa.

Izuzetno, ukoliko se postavljanje letnje bašte dozvoli na mestima za parkiranje, u skladu sa odobrenjem za postavljanje, plaća se naknada u visini dvostrukog iznosa propisanog aktom opštine kojim se utvrđuje naknada za privremeno korišćenje javne površine.

Član 14.

Letnje bašte se postavljaju po postupku utvrđenom za postavljanje kioska.

Korisnik poslovnog prostora podnosi zahtev za izdavanje Odobrenja za postavljanje letnje bašte 30 dana pre postavljanja i uz zahtev podnosi:

1. rešenje o upisu u registar delatnosti za lokal ispred kog se postavlja letnja bašta;
2. obrazloženo mišljenje MZ;
3. pozitivnu Odluku Direkcije;
4. dokaz o vlasništvu na parceli gde se letnja bašta postavlja;
5. situacioni plan dela javne površine sa ucrtanim objektima i instalacijama;
6. projekat letnje bašte u tri primerka;
7. mišljenje nadležnog odeljenja za saobraćaj na lokaciju o ispunjenju uslova u pogledu bezbednosti saobraćaja;
8. dokaz o imirenim obavezama za uređenje građevinskog zemljišta;
9. pismena izjava da odgovara za bezbednost korisnika letnje bašte;
10. pismenu izjavu da će objekat o svom trošku ukloniti sa javne površine po prestanku prava korišćenja javne površine po bilo kom osnovu, u roku od 8 dana bez prava na naknadu troškova ili da se objekat ukloni o njegovom trošku ukoliko objekat ne ukloni u utvrđenom roku.

Odobrenje za postavljanje letnje bašte se izdaje u formi

rešenja i ono sadrži:

- podatke o investitoru;
 - podatke o vrsti objekta;
 - delatnost;
 - podatke o lokaciji na kojoj se objekat postavlja;
 - vreme korišćenja javne površine;
 - vreme u kojoj je investitor obavezan da postavi objekat, odnosno otpočne sa obavljanjem delatnosti, koje ne može biti duže od 90 dana;
 - obavezu investitora da prijavi početak radova 8 dana pre postavljanja letnje bašte;
 - obavezu investitora da po uklanjanju objekta uredi zemljište i dovede ga u prvobitno stanje;
 - odredbu da će uklanjanje objekta i uređenje zemljišta izvršiti nadležni organ o trošku investitora ukoliko objekat ne bude uklonjen u određenom roku;
 - zabranu investitoru da pravnim poslovima prenese na drugo lice pravo za postavljanje letnje bašte po izdatom odobrenju i pravo korišćenja na zemljištu, što je osnov za izmenu odobrenja.
- Odobrenje se izdaje na period utvrđen u članu 11. stav 2., a investitor za svaku narednu sezonu dužan je da podnosi zahtev za izdavanje novog odobrenja. Ukoliko se postavlja identičan objekat za koji je već bilo izdato odobrenje, investitor uz

zahtev umesto projekta prilaže pismenu izjavu sa overenim potpisom, kojom izjavljuje da je objekat koji se postavlja identičan prethodno postavljenom. Odobrenje za postavljanje letnje bašte izdaje nadležno odeljenje Opštinske uprave. Evidenciju o izdatim odobrenjima za postavljanje letnjih bašti, dužno je da Vodi nadležno odeljenje Opštinske uprave.

Član 15.

Korisnik poslovnog prostora nakon izdavanja odobrenja za postavljanje letnje bašte dužan je da u roku od 8 dana zaključi ugovor sa Direkcijom o privremenom korišćenju javne površine.

3. TELEFONSKE GOVORNICE, NASTREŠNICE ZA AUTOBUSKA STAJALIŠTA I KONTEJNERI

Član 16.

Telefonske govornice, nastrešnice za autobuska stajališta i kontejneri za smeće mogu se postavljati na javnoj površini pod uslovom da se ne smanjuje vidljivost i preglednost u saobraćaju, ne ugrožavaju bezbednost prolaza, normalno korišćenje susednih objekata stalnog karaktera, ne remete izgled ambijentalne celine, ne čine smetnju normalnom kretanju pešaka na trotoaru.

Telefonske govornice su montažni objekti, koje se postavljaju na pripremljenu izbetoniranu površinu do 1,20 m².

Telefonske govornice se postavljaju po postupku utvrđenom za postavljanje kioska.

Nastrešnice za autobuska stajališta se postavljaju na prethodno utvrđenim autobuskim stajalištima, koja su izgrađena po predlogu nadležnog organa za tehničko regulisanje saobraćaja i za bezbednost saobraćaja opštine Kovačica, uz pribavljenu saglasnost organizacije u čijoj je nadležnosti održavanje i upravljanje putevima.

Tip i izgled nastrešnice određuje organizacija zadužena za upravljanje autobuskim stajalištima po naseljenim mestima opštine Kovačica.

Nastrešnica za autobusko stajalište se postavlja na osnovu odobrenja izdatog od strane odeljenja Opštinske uprave, uz prethodno pribavljenu saglasnost Direkcije ili vlasnika zemljišta na kojem se izgrađuje autobusko stajalište.

Kontejneri su jednoobrazni za celo naselje na čijoj se teritoriji postavljaju.

Kontejneri se postavljaju po zahtevu pravnog lica kome je opštinskom Odlukom povereno obavljanje poslova vezanih za organizovano sakupljanje i odnošenje smeća na teritoriji opštine.

Uz zahtev za izdavanje odobrenja za postavljanje kontejnera prilaže se mišljenje nadležnog odeljenja za saobraćaj na lokaciju o ispunjenju uslova u pogledu bezbednosti saobraćaja.

Odobrenje za postavljanje kontejnera izdaje odeljenje Opštinske uprave po prethodno pribavljenoj saglasnosti Direkcije, odnosno drugog nosioca prava korišćenja predmetnog zemljišta.

4. AUTOMATI I FRIŽIDERI ZA PRODAJU SLADOLEDA

Član 17.

Automati i frižideri za prodaju sladoleda mogu se postaviti na javnoj površini u priodu od 15. aprila do 15. oktobra u tekućoj godini i mogu da zauzimaju najviše dva metra kvadratna javne površine.

Automati i frižideri za prodaju sladoleda mogu se postaviti na javnoj površini u zoni naselja kao slobodno stojeći, tako da svojim postavljenjem ne ometaju saobraćaj vozila i pešaka.

Vlasnici poslovnih objekata mogu uz poslovni objekat postaviti samo jedan automat ili frižider za prodaju sladoleda.

Uz zahtev za izdavanje odobrenja za postavljanje prilaže se mišljenje nadležnog odeljenja za saobraćaj na lokaciju o ispunjenju uslova u pogledu bezbednosti saobraćaja.

Odobrenje za postavljanje automata i frižidera izdaje nadležno odeljenje Opštinske uprave na period utvrđen u stavu 1. ovog člana, uz pozitivnu odluku Direkcije.

Nakon izdavanja odobrenja za postavljanje automata i frižidera investitor zaključuje ugovor sa Direkcijom o privremenom korišćenju javne površine na priod na koji je izdato odobrenje za postavljanje automata ili frižidera.

Korisnik lokacije sam obezbeđuje priključak na električnu energiju, kao i korpu za smeće koju je dužan svakodnevno da prazni i smeće odnosi sa javne površine.

Korisnik lokacije je dužan da automat ili frižider ukloni bez prava na naknadu najkasnije u roku od 8 dana po isteku odobrenog vremena korišćenja javne površine.

5. UREĐAJI ZA PEČENJE I PRODAJU KOKICA, KUKURUZNIH KLIPOVA, KESTENJA I SLIČNI UREĐAJI PRETHODNO NAVEDENIM

Član 18.

Uređaji za pečenje i prodaju kokica, kukuruznih klipova, kestenja i slični uređaji mogu se postavljati na javnim površinama pod uslovom da zauzimaju najviše dva metra kvadratna javne površine.

Odobrenje za postavljanje uređaja za pečenje i prodaju kokica, kukuruznih klipova, kestenja i sličnih uređaja izdaje nadležno odeljenje Opštinske uprave, uz pozitivnu odluku Direkcije.

Odobrenje se izdaje na period od godinu dana, a investitor mora 30 dana pre isteka roka da podnese zahtev za izdavanje novog odobrenja.

Nakon izdavanja odobrenja za postavljanje uređaja investitor zaključuje ugovor sa Direkcijom o privremenom korišćenju javne površine na period na koji je izdato odobrenje za postavljanje uređaja za pečenje kokica, kukuruznih klipova, kestenja i sličnih uređaja.

Korisnik lokacije sam obezbeđuje priključak na električnu energiju, kao i korpu za smeće koju je dužan svakodnevno da prazni i smeće odnosi sa javne površine.

Korisnik lokacije je dužan da uređaj za pečenje i prodaju kokica, kukuruznih klipova, kestenja i slični uređaj ukloni bez prava na naknadu najkasnije u roku od 8 dana po isteku vremena korišćenja javne površine.

6. POKRETNE TEZGE ZA IZLAGANJE I PRODAJU ROBE

Član 19.

Tezga je montažna konstrukcija postavljena sa namerom za izlaganje i prodaju robe i može da zauzima najviše dva metra kvadratna javne površine.

Prodajna tezga za izlaganje i prodaju cveća, čestitki i ukrasnih predmeta može da se postavi na javnoj površini povodom obeležavanja državnih, verskih i drugih praznika.

Prodajne tezge se postavljaju na period maksimalno 5 dana.

Prodajne tezge za prodaju mogu se postaviti na javnoj površini naselja kao slobodno stojeći objekti tako da svojim postavljenjem ne ometaju saobraćaj vozila i pešaka.

Za postavljenu tezgu naplaćuje se naknada za zauzimanje javne površine u iznosu koji je utvrđen odgovarajućom Odlukom o naknadi za korišćenje javne površine donešene od strane SO Kovačica.

Način naplate i postavljanja uređuje Direkcija.

Za postavljanje pokretnih tezgi ne izdaje se odobrenje nadležnog odeljenja Opštinske uprave.

7. OBJEKTI ZA IZVOĐENJE ZABAVNIH PROGRAMA, ŠATORI ZA PROSLAVE I SLIČNI OBJEKTI

Član 20.

Objekti za izvođenje zabavnih programa i tribina, kao što su cirkuske šatre, luna parkovi, ringišpili, autodromi za dečije automobile i drugi uređaji za dečju zabavu i sport, montažne pozornice, montažne tribine, dečiji automobili za iznajmljivanje i slično mogu se postavljati na javnim površinama.

Uz zahtev za izdavanje odobrenja za postavljanje prilaže se mišljenje nadležnog odeljenja za saobraćaj na lokaciju o ispunjenju uslova u pogledu bezbednosti saobraćaja.

Odobrenje izdaje nadležno odeljenje Opštinske uprave, uz pozitivnu odluku Direkcije i obrazloženo mišljenje MZ.

Nakon izdavanja odobrenja za postavljanje objekta iz stava 1. ovog člana investitor zaključuje ugovor sa Direkcijom o privremenom korišćenju javne površine na period na koji je izdato odobrenje.

Za postavljeni objekat naplaćuje se naknada za zauzimanje javne površine u iznosu koji je utvrđen odgovarajućom Odlukom o naknadi za korišćenje javne površine donešene od strane SO Kovačica.

Način naplate i postavljanja uređuje Direkcija.

8. PLATOI ZA PRODAJU SEZONSKIH POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA IZ VOZILA (BOSTAN)

Član 21.

Pravna i fizička lica koji imaju registrovanu odgovarajuću delatnost mogu svojim vozilom i prikolicom vršiti prodaju sezonskih poljoprivrednih proizvoda (bostan) na javnim površinama, odnosno parkinzima gde je dozvoljeno zaustavljanje i parkiranje.

Direkcija donosi odluku o davanju saglasnosti na prodaju uz predhodno pribavljeno mišljenje nadležnog odeljenja za saobraćaj na lokaciju o ispunjenju uslova u pogledu bezbednosti saobraćaja.

Način naplate i postavljanja uređuje Direkcija.

Za platoon se izdaje se odobrenje nadležnog odeljenja Opštinske uprave.

9. PROMOTIVNI PLATO

Član 22.