

РЕПУБЛИКА СРБИЈА –АП ВОЈВОДИНА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
„ К О В А Ч И Ц А „, К О В А Ч И Ц А
БРОЈ:551-34/10
ДАНА 27.12.2010.године
К О В А Ч И Ц А

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Службени гласник РС» број 120/04) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа («Службени гласник РС» број 57/05) објављује се :

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ К О В А Ч И Ц А „ КОВАЧИЦА**

1.Информатор објављује Центар за социјални рад “Ковачица“, улица Чапловичова број 17 место Ковачица.

- за тачност и потпуност података одговоран је Вакареско Ненад, дипл.правник-запослени на управно-правним пословима, а у складу са чланом 38. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

- Информатор је објављен дана 01.01.2011. године;

- Информатор је у физичком (штапаном) облику доступан сваког радног дана у времену од 8,00 до 13 часова у Центру за социјални рад “Ковачица“;

- Информатор је израђен и у електронском облику а биће објављен на веб презентацији Скупштине општине Ковачица јер Центар за социјални рад “Ковачица“ не поседује сопствену веб презентацију.

2. Од дана ступања на снагу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја до дана објављивања овог Информатора, у Центру за социјални рад “Ковачица“ није било захтева за давање информација о чему је обавештен Повереник за информације од јавног значаја у складу са чланом 43. Закона.

3. Центар за социјални рад “Ковачица“ Ковачица има овлашћења и обавезу спровођења социјалне и породично-правне заштите грађана на територији општине Ковачица.

Делокруг рада Центра регулисан је следећим прописима и правним актима:

- Закон о јавним службама («Службени гласник РС» број 42/91);

- Закон о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана («Сл. гласник РС» број 36/91... 84/04, 115/05);

- Породични закон («Сл гласник РС» број 18/05);

- Закон о општем управном поступку («Службени лист СРЈ» број 33/97);

- Закон о ванпарничном поступку («Службени гласник СРС» број 25/82, 48/88 и 46/95)

- Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица («Службени гласник РС» број 85/05);

- Закон о раду («Службени гласник РС» број 24/05, 61/05)

- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Службени гласник РС» број 120/04);

- Закон о безбедности и здрављу на раду («Сл. гласник РС» број 101/05;
- Закон о финансијској подршци породици са децом («Сл. гласник РС» број 16/02, 115/05),
- Закон о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 39/02, 55/04).
- Правилник о учешћу сродника у издржавању корисника у социјалној заштити («Службени гласник РС» број 36/93);
- Правилник о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 9/03);
- Правилник о евиденцији и документацији о издржаваним лицима («Службени гласник РС» број 56/05);
- Правилник о евиденцији и документацији о лицима према којима је извршено насиље у породици и о лицима против којих је одређена мера заштите од насиља у породици («Службени гласник РС» број 56/05);
- Правилник о програму припреме за усвојење («Службени гласник РС» број 60/05);
- Правилник о начину вођења јединственог личног регистра усвојења и о начину вођења евиденције и документације о усвојеној деци («Службени гласник РС» број 63/05);
- Правилник о програму припреме за хранитељство и Правилник о начину вођења евиденције и документације о хранитељству («Службени гласник РС» број 67/05);
- Правилник о евиденцији и документацији о штићеницима («Службени гласник РС» број 97/05);
- Правилник о ближим условима за заснивање хранитељства («Службени гласник РС» број 102/05);
- Правилник о вођењу евиденције о корисницима и документације о стручном раду у установама социјалне заштите («Службени гласник РС» број 63/93);
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе («Службени гласник РС» број 80/92);
- Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе («Службени гласник РС» број 10/93);
- Одлука о социјалној заштити грађана на територији општине Ковачица («Службени лист општине Ковачица број 7/2006).

Центар за социјални рад решава у првом степену уз примену одредаба Закона о општем управном поступку по захтевима грађана за остваривање права из области социјалне заштите, а у складу са Породичним законом, као орган старатељства врши послове заштите породице, помоћи породици и старатељства.

4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЦЕНТРА

Организацију Центра чине:

- директор
- једна унутрашња организациона јединица
- служба за кућну негу
- стручна и саветодавна тела.

Директор Центра је одговоран за успостављање унутрашње организације рада. Своју функцију обавља са:

- Управним и Надзорним одбором, а у складу са Пословником о раду Управног и Надзорног одбора.
- стручним радницима на пословима социјалног рада и управно-правним пословима
- служба за кућну негу
- радницима на извршењу административних и техничких послова.

У Центру за социјални рад Ковачица, Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад, вршење послова организује се у оквиру једне унутрашње организационе јединице коју сачињавају сви запослени стручни радници на пословима социјалног рада и управно-правним пословима. За извршење финансиско-рачуноводствених, административних и техничких послова задужени су радници на административним и техничким пословима.

Стална тела су:

- Колегијум - Стручно веће унутрашње организационе јединице
- Стална комисија органа старатељства.

Повремена тела су:

- Стручни тимови.

Директор руководи Центром и представља га пред свим другим субјектима и правним лицима. Одговоран је за организацију рада и пословање Центра. Директор Центра за социјални рад "Ковачица" Ковачица је Ана Фаркаш, *дипл.економиста* - социјални радник.

Стручно веће чине сви стручни радници Центра а у Центру за социјални рад "Ковачица" Ковачица их има 6 и то:

- Грнча Злата, социјални радник-супервизор,
- Ерски Радослава, социјални радник
- Вењарски Зузана, социјални радник,
- Бан Тијана дипл. психолог,
- Петрак Душанка, дипл. педагог,
- Вакареско Ненад, дипл.правник,

У Центру за социјални рад "Ковачица" Ковачица, функционише једна служба-*служба за заштиту корисника* ,а по потреби формирају се стручни тимови (нпр.за усвојење или у случајевима где је потребно више профила стручњака за валидну процену и давање мишљења)и комисије(стална комисија за процену и попис имовине лица под старатељством,комисија за јавне набавке и др).

Сви горе наведени стручни радници распоређени су као стручни радници социјалног рада-**водителји случаја** у оквиру постојеће службе.Руководилац стручног рада је директор центра Ана Фаркаш, *социјални радник - дипл. економиста-социјални радник*. Послове супервизије обавља оспособљени стручни радник –супервизор Злата Грнча, *социјални радник*.

Служба за кућну негу.

Геронто – неговатељице

- Котваш Зузана
- Котваш Тања
- Лазар Весна
- Секереш Николета
- Литавски Јано
- Галас Ана
- Ковач Емилиа
- Кожик Анка
- Савовић Драгана
- Мочорка Ђурђевка

Рачуноводство Центра прати и води комплетно финансијско пословање , израђује Завршни рачун Центра, припрема и реализује готовинска и безготовинска плаћања и

друге послове предвиђене позитивним законским прописима. Шеф рачуноводства Центра је Рохарик Зузана, административне послове обавља Хекел Зузана.

Послове домара-ложача обавља Мравик Мирослав.

5. Зараде запослених и материјални трошкови у Центру за социјални рад “Ковачица“ Ковачица финансирају се из буџета Републике Србије преко Министарства рада, и социјалне политике. За 2010. годину за ове намене планирано је 13.250.211,00 динара и то: за зараде запослених 6.627.358,00 динара а за материјалне трошкове 800.714,00 динара, следи надокнада за хранитељице 5.544,079,00 динара, накнада за породични смештај 278,060,00 динара, остварени у укупном износу 14.334.688,30 динара. До поремећаја дошло је због непланираних средстава и то једнократних новчаних помоћи које је износило 1.000.000,00 и трошкова екскурзије 84.477.58 динара.

Права из области социјалне заштите финансира буџет општине Ковачица и за 2010. годину за те намене је планирано 10.585.000,00 динара и то за зараде планирано је 5.287.000,00 динара, материјалне трошкове 1.598.000,00 динара, за социјална давања 3.550.000,00 динара, за инвестиције и пројекте 150.000,00 динара а утрошено 9.998.695,34 динара и то : за зараде 5.069.742,00 динара, а за материјалне трошкове 1.695.910,37 динара за социјална давања 3.085.424,97 динара за инвестиције и пројекте 147.618,00 динара.

6. Центар за социјални рад “Ковачица“ Ковачица поседује властити пословни простор у Ковачици улица Чапловичова број 17 величине око 100м². Пословни простор се састоји од 7 канцеларија, два ходника, једаног мокрог чвора и чајне кухиње, и не задовољава прописане стандарде за рад-посебно кад је у питању примена нових стандарда и норматива стручног социјалног рада и неопходност појединачног саслушавања странака и обезбеђења дискреције. Запослени немају засебне канцеларије (по два стр. радника у канцеларији). Основна средства за рад (столови, столице, ормани, компјутери...) постоје и у солидном су стању. Загревање просторија врши се путем централног грејања. Центар поседује телефонску централу, факс, копир апарат, 9 рачунара, тако да сви стручни радници и рачуноводствени радник имају рачунаре-основне услове за нормалан рад. Такође, Центар поседује и два путничка аутомобила марке „Лада Самара“ и „ЗАСТАВА 10“

7. У складу са Законом о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана Центар обезбеђује грађанима права од општег интереса које финансира буџет републике Србије и то:

- **право на материјално обезбеђење,**
- **додатак за помоћ и негу другог лица,**
- **помоћ за оспособљавање за рад,**
- **смештај у установу социјалне заштите,**
- **смештај у другу породицу,**
- **друге услуге социјалног рада.**

Поред наведених права које финансира буџет Републике Србије, из буџета општине Ковачица финансира се:

- **једнократне помоћи,**
- **тренутне помоћи**
- **право на опремање корисника за смештај у установу социјалне заштите,**
- **помоћ у кући,**
- **набавку основне погребне опреме за кориснике МО и слично.**
- **финансирање трошкова смештаја у прихв. станицама и прихватилицима**
- **право на услуге социјалног рада за све грађане без плаћања (ако законом није друкчије одређено или одлуком лок. самоуправе).**

Услови и рокови за пружање ових услуга предвиђени су одредбама горе наведеног Закона и Закона о општем управном поступку.

Категорије лица која могу добити ове услуге су: **лица материјално необезбеђена и неспособна за рад и привређивање, способни за рад и привређивање који су се нашли у стању тренутне социјалне потребе, стара изнемогла хронично оболела, лица без адекватног породичног старања, лица ментално ометена у развоју и други.**

Наведене услуге могу се добити у виду новчаних средстава или обезбеђења адекватног смештаја.

У складу са Породичним законом, Центар обавља послове помоћи породици, заштите породице и старатељства.

8. У складу са Законом о општем управном поступку, грађани се Центру обраћају усменим и писменим захтевима. У случају писменог захтева исти се предаје у пријемну канцеларију Центра, захтев прима **дежурни стручни радник у Пријемној канцеларији** центра, стручни радник социјалног рада-водителј случаја, који помаже странци у састављању захтева и пружа прве корисне информације о евентуалном остваривању неког од права. Након примљеног захтева (завођења) отвара се- формира се досије корисника и путем интерне доставне књиге захтев задужује водителј случаја. Водителј случаја ради план рада на случају, организује излазак на лице места ради утврђивања свих релевантних чињеница и по завршеном поступку доноси закључак на основу кога се правним актом (закључак по ЗУП-у, решење...) одлучује о поднетом захтеву. Рокови за одлучивање по захтеву су такође у складу са ЗУП-ом 30 односно 60 дана, а жалбе на донете правне акте Центра су у року од 15 од дана пријема акта преко Центра Покрајинском секретаријату за социјалну политику и демографију у Новом Саду као другостепеном органу.

ПРИМЕР:

Центру за социјални рад “Ковачица“ Ковачица обратио се дана 15.11.2009. године писменим захтевом Пера Перић из Ковачице за признавање права на додатак за туђу негу и помоћ. У захтеву је навео да је теже оболео и да сматра да испуњава услове за признавање наведеног права. Уз захтев је приложио и сву релевантну документацију (извод из мкр, фотокопија личне карте, фотокопија здравствене књижице, уверење да није обвезник ПИО, предлог за вештачење на обрасцу број 1 и налазе и мишљења лекара специјалиста, те фотокопију отпусне листе). Захтев је предао Пријемној канцеларији центра(канц.бр.2) где је заведен предмет и формиран досије. По завођењу захтева у основну евиденцију аката по материји,дежурни стручни радник је кроз интерну доставну књигу предметом Пера Перића проследио је руководиоцу-директору. Руководилац стручног рада-директор, је предмет ,приликом расподеле предмета доделио једном од стручних радника-водитеља случаја који је овај захтев проследио Првостепеном органу вештачења Фонда ПИО -Филијала Панчево ради давања налаза, оцене и мишљења о потреби за туђом негом и помоћи. ПОВ је позвао Перу Перића да се дана 25.01.2010. године јави у Фонд ПИО-Филијала у Панчеву ради прегледа. Дана 04.02.2010. године Центар за социјални рад “Ковачица“ Ковачица добио је од Фонда ПИО- Филијала у Панчеву, комплетне списе предмета Пера Перића са Налазом, оценом и мишљењем ПОВ-а да Пера Перић из Ковачице не испуњава услове за признавање права на додатак за туђу негу и помоћ.

Центар за социјални рад “Ковачица“ Ковачица је на основу напред изнетог дана 09.02.2010. године, донео решење у складу са ЗУП-ом којим је захтев Пера Перића из Ковачице за признавање права на додатак за туђу негу и помоћ одбио као неоснован.

Пера Перић је дана 17.02.2010. године уложио жалбу на решење Центра. Жалбу је предао преко Центра за социјални рад "Ковачица" Ковачица за Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију у Новом Саду, као другостепеном органу.

Пошто је утврђено да је жалба благовремена, допуштена и изјављена од овлашћеног лица, комплетни списи предмета прослеђени су Другостепеном органу вештачења Покрајинском Фонду ПИО у Новом Саду, дана 28.02.2010. године. Другостепени орган вештачења је потврдио налаз ПОВ-а и списе предмета проследио Покрајинском секретаријату за социјалну политику и демографију на одлучивање по жалби. Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију доноси дана 10.03.2010. године решење којим одбија жалбу Пера Перића из Ковачице и списе предмета враћа Центру за социјални рад "Ковачица" Ковачица.

Против наведеног решења Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију, Пера Перић покреће тужбом управни спор пред Апелационим судом Србије. Врховни суд Србије својим актом од 25.03.2010. године одбија тужбу Пера Перића .

9. Сва релевантна акта налазе се у досијеима корисника (омоти од тврдог картона).

Носачи информација у Центру су папири (досијеа) који се чувају у архиви (ормари активних и пасивних досијеа). Део носача информација чува се и у електронској бази података. Подаци о жртвама злостављања и занемаривања које су смештане у Прихватилишта и Сигурне куће, такође се чувају како у досијеима, тако и у електронској бази података.

10. Центар за социјални рад поред документације која је у оквиру досијеа корисника поседује:

- записнике са седница Стручног већа,
- записнике са седница Надзорног одбора,
- записнике са седница Управног одбора,
- одлуке донете на тим седницама,
- закључене уговоре везане за пословање Центра,
- закључене уговоре везане за радне односе (уговори са запосленим).

11. У све записнике, одлуке, уговоре који се тичу рада и пословања Центра за социјални рад увид ће се омогућити увек, ***а у досијеа корисника неће бити омогућен увид у она документа која представљају службену тајну (подаци о старатељству, усвојењу и сл.)***.

12. Тражилац информације подноси писмени захтев поштом или лично предајом у пријемну канцеларију Центра. Захтев мора садржати назив органа, име презиме и тачну адресу тражиоца и што прецизнији опис информације која се тражи. Тражилац не мора навести разлог тражења информације, а накнада нужних трошкова издавања информације биће извршена у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја и Трошковником («Службени гласник РС» број 8/06) који ступају на снагу 01.04.2010. године.

13. Радно време у Центру за социјални рад "Ковачица" Ковачица је од **7,30 до 15,00** часова сваког радног дана (радна недеља траје 5 радних дана у складу са Законом о раду)

Адреса: Центар за социјални рад "Ковачица" Ковачица, улица Чапловичова број 17 место Ковачица.

Е-mail : csrkov@nadlanu.com

Телефон : 013-661-119

Факс: 013-661-119

Центар се налази у приземној стамбеној згради, постоје услови за прилаз лицима са посебним потребама.

14. Седницама Надзорног и Управног одбора Центра могуће је присуствовати ако такву одлуку донесе већина чланова ових органа (у складу са Пословником о раду Надзорног и Управног одбора) и уз образложен писмени захтев ради добијања одобрења за присуство.

О искључењу и ограничењу јавности рада такође у складу са Пословником, одлуку доноси већина чланова ових органа уз детаљно образложење у писменој форми.

15. До краја сваког квартала у години, Центар ће у информатор уносити све евентуалне промене настале у току тог тромесечја.

16. Информатор је израђен у електронском и физичком облику (штампан на листовима) ради редовног ажурирања података о чему је дужно да се стара овлашћено лице које ће водити рачуна о објављивању и редовном ажурирању података садржаних у информатору, у складу са чланом 38. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Овлашћено лице: Вакареско Ненад , дипл.правник

Директор,

Ана Фаркаш