



REPUBLIKA SRBIJA – AP VOJVODINA

OPŠTINA KOVAČICA

Predsednik opštine

Komisija za sprovođenje postupka za izbor korisnika za dodelu sredstava namenjenih stvaranju i poboljšanju uslova stanovanja porodica izbeglica , kroz nabavku građevinskog materijala

Datum : 01.09.2014 godine

KOVAČICA

Na osnovu člana 3. Stav 2. Rešenja o imenovanju komisije(Sl.list opštine Kovačica 9/14) , člana 10. stav 1. Pravilnika o uslovima i merilima za izbor korisnika za dodelu sredstava namenjenih stvaranju i poboljšanju uslova stanovanja izbeglica, kroz nabavku građevinskog materijala , načinu rada Komisije i postupku dodele sredstava (broj : 17/14 od 01.09.2014 god.), člana 7. Stav 1.4. Ugovora o saradnji na realizaciji „ Programa korišćenja sredstava za rešavanje stambenih potreba i druge programe integracije izbeglica u 2014 godini „ (broj 13-404-111/14 od 20.05.2014 god.), Komisija raspisuje

JAVNI POZIV

Za izbor korisnika za dodelu sredstava namenjenih stvaranju i poboljšanju uslova stanovanja izbeglica , kroz nabavku građevinskog materijala

Član 1.

Na javni poziv mogu se prijaviti izbeglice koja imaju prebivalište/boravište na teritoriji opštine Kovačica, nemaju rešeno stambeno pitanje i potrebna im je pomoć u vidu dodele građevinskog materijala kako bi poboljšali uslove stanovanja (u daljem tekstu: Korisnik).

Nepokretnost za koju Korisnik konkuriše za Pomoć mora biti u svojini Korisnika, da se nalazi na teritoriji opštine Kovačica i u stanju da ne ispunjava osnovne uslove stanovanja, tako da bi se ugradnjom dodeljenog građevinskog materijala osposobila za upotrebu i stanovanje.

Prijavu koja ne ispunjava uslove iz st. 1. i 2. ovoga člana, Komisija rešenjem odbija, kao neosnovanu.

Protiv rešenja Komisije iz stava 3. ovog člana, zainteresovano lice može uložiti žalbu opštinskom Veću, preko Komisije, u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja navedenog rešenja.

Član 2.

Pomoć se odobrava u građevinskom materijalu neophodnom za obezbeđivanje osnovnih uslova stanovanja, u maksimalnom iznosu do 550.000,00 dinara po porodičnom domaćinstvu.

Pomoć se dodeljuje za završetak započete gradnje ili adaptaciju neuslovnih stambenih objekata.

Član 3.

Korisnik kao podnosilac prijave na Javni poziv za sebe i članove porodičnog domaćinstva dostavlja sledeće dokaze:

1. popunjen obrazac prijave;
2. fotokopiju izbegličke legitimacije/rešenja o priznavanju, ukidanju ili prestanku izbegličkog statusa (obavezno za podnosioca prijave, kao i za ostale članove porodičnog domaćinstva koji su bili ili su i dalje u statusu izbeglice);
3. fotokopiju lične karte za sve članove porodičnog domaćinstva sa 16 i više godina;
4. izvod iz matične knjige rođenih za decu mlađu od 16 godina;
5. uverenje o državljanstvu ili fotokopiju rešenja o prijemu u državljanstvo Republike Srbije ili kopiju podnetog zahteva za prijem u državljanstvo - za sve članove porodičnog domaćinstva (ne odnosi se na lica sa ličnom kartom);
6. izjavu overenu u opštinskom organu uprave ili sudu da podnosilac i članovi njegovog porodičnog domaćinstva ne poseduju nepokretnost u Republici Srbiji kojom mogu da reše svoje stambene potrebe, osim nepokretnosti kojom konkurišu za Pomoć; da ne poseduju nepokretnost u državi porekla ili drugoj državi kojom mogu da reše svoje stambene potrebe; da u državi porekla nisu ušli u posed svoje obnovljene ili neoštećene imovine; da nisu otuđili, poklonili ili zamenili nepokretnost u Republici Srbiji, državi porekla ili u drugoj državi, a kojom su mogli da reše svoje stambene potrebe; da nisu uključeni u neki drugi program/projekat za trajno rešavanje stambenih potreba u procesu integracije ili povratka i da nisu ostvarili trajno rešenje kroz preseljenje u treću zemlju;
7. uverenje o imovnom stanju iz Republičkog geodetskog zavoda – Službe za katastar nepokretnosti, za podnosioca prijave i članove njegovog porodičnog domaćinstva, uključujući i maloletne članove porodičnog domaćinstva;
8. uverenje Odeljenja za lokalnu poresku administraciju da podnosilac prijave i članovi njegovog porodičnog domaćinstva, uključujući i maloletne članove porodičnog domaćinstva, nisu obveznici poreza na imovinu;
9. dokaz o prihodima:
 - uverenje iz Nacionalne službe za zapošljavanje o nezaposlenosti, ukoliko se radi o nezaposlenom licu koje je evidentirano kod Nacionalne službe za zapošljavanje, a ukoliko se radi o nezaposlenom licu koje nije evidentirano u Nacionalnoj službi za zapošljavanje onda izjava overena u sudu ili organu uprave da je nezaposleno i da nema primanja,
 - uverenje o isplaćenju naknadi iz Nacionalne službe za zapošljavanje,
 - potvrda poslodavca o visini primanja u mesecu koji prethodi mesecu podnošenja prijave na Javni poziv za zaposlene članove porodičnog domaćinstva ili izjava da podnosilac prijave odnosno član porodičnog domaćinstva ostvaruje neke povremene prihode;
 - ček od penzije za mesec koji prethodi mesecu podnošenja prijave na Javni poziv ili ukoliko lice ne ostvaruje primanja po osnovu penzije izjava overena u sudu ili organu uprave da ne ostvaruje primanja po osnovu penzije u Republici Srbiji, zemlji porekla i/ili trećoj državi;
10. dokaz za porodično domaćinstvo čiji je član nastradao ili nestao u sukobima na prostorima bivše Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije – potvrda/rešenje nadležnog organa;
11. dokaz o školovanju - potvrda nadležne obrazovne institucije o školovanju za lica koja se nalaze na redovnom školovanju do navršanih 26 godina života;
12. dokaz za porodično domaćinstvo sa detetom sa invaliditetom ili smetnjama u razvoju - rešenje nadležnog organa;
13. dokaz o stambenoj situaciji podnosioca prijave i članova njegovog porodičnog domaćinstva:
 - za domaćinstvo smešteno u kolektivnom centru - potvrda poverenika;
 - za domaćinstvo koje stanuje u iznajmljenom prostoru bez osnovnih higijensko-sanitarnih uslova - overena izjava;
14. dokaz o smanjenju ili gubitku radne sposobnosti ili telesnom oštećenju – rešenje nadležnog organa;

15. dokaz o zdravstvenom stanju, odnosno o postojanju bolesti od većeg socio-medicinskog značaja, trudnoće i drugog zdravstvenog stanja – odgovarajuća potvrda zdravstvene ustanove;
16. rešenje Komisije za kategorizaciju dece ili mišljenje interresorne komisije za decu koja su telesno invalidna ili sa smetnjama u razvoju;
17. kod jednoroditeljskih porodica prilaže se potvrda o smrti bračnog druga; rešenje nadležnog suda o proglašenju nestalog lica za umrlo; izvod iz matične knjige rođenih za decu bez utvrđenog očinstva; rešenje o razvodu braka; u slučaju porodičnog domaćinstva samohranog roditelja isti daje izjavu overenu u organu uprave ili sudu da se neposredno brine o detetu i da samostalno obezbeđuje sredstva za izdržavanje, da drugi roditelj ne učestvuje ili nedovoljno učestvuje u tim troškovima a da, u međuvremenu, nije zasnovao bračnu ili vanbračnu zajednicu;
18. dokaz o vlasništvu nad nepokretnošću - list nepokretnosti ne stariji od šest meseci;
19. dozvolu za gradnju ili potvrdu nadležnog organa o podnetom zahtevu za legalizaciju i uverenje nadležnog organa da se zemljište na kome je izgrađen objekat nalazi u području predviđenom za individualnu stambenu gradnju.

Član 4.

Prijavu podnetu nakon isteka roka za podnošenje prijava iz Javnog poziva, Komisija ne razmatra, već istu zaključkom odbacuje, kao neblagovremenu.

Ako Prijava sadrži neki formalni nedostatak koji sprečava postupanje po istoj ili ako je nerazumljiva ili nepotpuna, podnosilac se pisanim putem poziva da uočene nedostatke otkloni u roku od 8 dana, uz upozorenje na posledice propuštanja.

Prijavu u pogledu koje podnosilac ne otkloni nedostatke, i to u roku određenom u stavu 2. ovog člana, Komisija ne razmatra, već istu zaključkom odbacuje, kao neurednu. Protiv zaključka Komisije iz st. 1. i 3. ovog člana, zainteresovano lice može uložiti žalbu opštinskom Veću, preko Komisije, u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja navedenog zaključka.

Prijavu u pogledu koje podnosilac otkloni uočene nedostatke, u roku iz stava 2. ovog člana, Komisija smatra kao da je od početka bila uredna.

Član 5.

Prijavu koja ne sadrži formalni nedostatak ili u pogledu koje je postupljeno u skladu sa članom 12. stav 5. ovog pravilnika, Komisija razmatra i utvrđuje ispunjenost uslova iz člana 4. ovog pravilnika. Za prijave koje ispunjavaju uslove vrši se provera u evidenciji trajnih rešenja Komesarijata za izbeglice i migracije.

Prijava koje ne ispunjavauslove iz člana 4. ovog pravilnika, Komisija ne boduje već istu rešenjem odbija, kao neosnovanu.

Protiv rešenja Komisije iz stava 2. ovog člana, zainteresovano lice može uložiti žalbu opštinskom Veću, preko Komisije, u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja navedenog rešenja.

U pogledu prijava kod kojih su ispunjeni uslovi iz člana 4. ovog pravilnika, Komisija vrši bodovanje, u skladu sa merilima iz čl. 5. i 6. ovog pravilnika.

Član 6.

Na osnovu broja bodova koje Podnosilac prijave ostvari prema merilima iz čl. 5. i 6. ovog pravilnika Komisija utvrđuje predlog liste reda prvenstva za dodelu Pomoći (u daljem tekstu: Predlog liste).

Predlog liste Komisija objavljuje na oglasnoj tabli opštine Kovačica, a obaveštenje o objavljivanju Predloga liste na internet stranici opštine, oglasnim tablama mesnih kancelarija i sredstvima javnog informisanja koja pokrivaju teritoriju opštine.

Član 7.

Na Predlog liste podnosilac Prijave može uložiti prigovor Komisiji, u roku od 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja Predloga liste.

Komisija je obavezna da o pristiglim prigovorima odgovori u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Član 8.

Nakon isteka roka za odgovor na prigovore, Komisija utvrđuje konačnu listu reda prvenstva (u daljem tekstu: Konačna lista).

Konačnu listu Komisija objavljuje odmah po utvrđivanju, na oglasnoj tabli opštine, a obaveštenje o objavljivanju Konačne liste na internet stranici opštine, oglasnim tablama mesnih kancelarija i sredstvima javnog informisanja koja pokrivaju teritoriju opštine.

Član 9.

Na osnovu Konačne liste Komisija donosi odluku o dodeli Pomoći (u daljem tekstu: Odluka) koja se dostavlja licima na koja se Odluka odnosi.

Lica iz stava 1. ovog člana imaju pravo žalbe na Odluku opštinskom Veću, preko Komisije, u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja Odluke.

Član 10.

Javni poziv se objavljuje na oglasnoj tabli opštine Kovačica, a obaveštenje o objavljivanju Javnog poziva se objavljuje na internet stranici opštine, oglasnim tablama mesnih kancelarija i u sredstvima javnog informisanja koja pokrivaju teritoriju opštine.

Javni poziv je otvoren za prijavljivanje 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli opštine Kovačica i oglasnim tablama mesnih kancelarija.

Član 11.

Korisnik podnosi dokumentaciju poštom ili lično na adresu : Opština Kovačica Opštinska uprava , Komisija za pomoć izbeglicama , Maršala Tita broj 50 .

Član 12.

Osoba za kontakt : Poverenik za izbeglice , Profesor Vlatko Kuraj , telefon 661-122 lokal 111