



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КОВАЧИЦА
- ОПШТИНСКА УПРАВА -
улица МАРШАЛА ТИТА бр. 50
26210 КОВАЧИЦА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – ПРЕВОЗ ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ НА КОРЕКТИВНУ НАСТАВУ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 05 / 2014

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	04.03.2014. године у 15,00 часова
Отварање понуда	04.03.2014. године у 16,00 часова

Ковачица

фебруар 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-43/2014-14 12.02.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-44/2014-14 од 12.02.201. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – превоз школске деце на корективну наставу

ЈН бр. 05 / 2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-20
VI	Образац понуде	21-24
VII	Модел уговора	25-28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве о независној понуди	30
X	Изјава о достављању средстава меничног овлашћења	31
XI	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	32-33
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	34
XIII	Образац Референц листе	35

XIV	Изјава о кључном кадровском особљу	36
-----	------------------------------------	----

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: **Општинска управа Ковачица – Физичка култура**

Адреса: Маршала Тита бр. 50, 26210 Ковачица

Интернет страница: www.kovacica.org

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈН 05 / 2014, предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга – **превоз школске деце на корективну наставу**
Општи речник набавки – **шифра 60130000** – **услуге друмског путничког превоза за посебне намене**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Лице (или служба) за контакт: Јармила Ћендић

Е - mail адреса: javne.nabavke@kovacica.org

Број телефона 013/661-122, локал 104

Број факса 013/661-047

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за реализацију јавне набавке број ЈНМВ 05 / 2014 обезбеђена су Одлуком о буџету општине Ковачица за 2014. годину („Службени лист општине Ковачица“ број

15/2013) са раздела 3, глава 3,32 Физичка култура, функција 810, позиција 298 економска класификација 423 – превоз школске деце на корективну наставу.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 05 / 2014 превоз школске деце на корективну наставу

Општи речник набавки – шифра 60130000 – услуге друмског путничког превоза за посебне намене

2. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА
И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ
УСЛУГЕ И СЛ.**

Техничке карактеристике и опис:

*Превоз школске деце са територије општине Ковачица на корективну наставу
обављања ваншколских активности из области физичке културе*

<i>Ред. број</i>	<i>Назив школе и место</i>	<i>Број ученика</i>	<i>Број група месечно</i>	<i>Број месеци</i>	<i>Укупно возње на месечном нивоу</i>	<i>Укупно возње на годишњем нивоу</i>
1	<i>ОШ „Моше Пијаде“ Дебелача</i>	424	7	7	7	49
2	<i>ОШ „Сава Жебељан“ Црепаја</i>	320	5	7	5	35
3	<i>ОШ „Маршал Тито“ Падина</i>	562	8	7	8	56
4	<i>ОШ „Лукреција Анкуцић“ Самош</i>	74	1	7	1	7
5	<i>ОШ „Свети Георгие“ Уздин</i>	204	3	7	3	21
6	<i>ОШ „Михајло Пупин“ Идвор</i>	75	1	7	1	7

Време возње на месечном нивоу за релације :

Дебелача – Ковачица - 2 возње месечно од 9:15 – 11:15
- 5 возњи месечно од 13:45 – 15:45

Црепаја – Ковачица - 5 возње месечно од 9:15 – 11:15

Падина – Ковачица - 8 возњи месечно од 13:45 – 15:45

Самош – Ковачица - 1 возња месечно од 13:30 – 16:00

Уздин – Ковачица - 3 возње месечно од 13:30 – 16:00

Идвор – Ковачица - 1 возња месечно од 13:30 – 16:00

Распоред реда возње на месечном нивоу:

Прва недеља превоза – 1.дан Падина после подне

2.дан Падина после подне

3.дан Падина после подне

4.дан Падина после подне

5.дан Идвор после подне

Друга недеља превоза – 1. дан Падина после подне

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- а) да се понуђач бавио најмање 3 године (2010,2011,2012 год.) превозом, чији је предмет – услуга превоза деце, што доказује попуњавањем референц листе навођењем најмање 5 установа где је вршио услуге, када и у којој вредности
 - б) да располаже довољним техничким капацитетом за обављање предметне делатности са доказима о техничкој исправности возила и то да поседује у свом власништву возило за обављање предметне набавке, да аутобус има најмање 63 седишна места што доказује копијом саобраћајне дозволе Д категорије.
 - в.) да располаже са неопходним финансијским капацитетом да је понуђач у предходном обрачунском периоду (2010,2011,2012 год.) остварио укупан приход од 5.000.000,00 динара, по основу извршења услуга која су предмет ове јавне набавке (биланс стања и позиција I Биланса успеха)

г.) да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом и то да у периоду од слања понуда има у радном односу минимум 1(једног) запосленог радника на радном месту возача

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности из садржине конкурсне документације)** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије ако је таква дозвола предвиђена законом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, врши се доказивањем и то:

Финансијски капацитет

- **Доказ** извод из биланса стања са мишљењем овлашћеног ревизора (извештај о бонитету за јавне набавке од Агенције за привредне регистре „BON-JN“) за претходне три обрачунске године;

Пословни капацитет

-**Доказ** референц листа са списком извршених услуга за период од претходне три године са износима, датумима, називима и листама купаца односно наручилаца и достављањем неоверених копија закључених уговора минимум три за последње три обрачунске године са различитим наручиоцима **Образац Референц листе**

Технички капацитет

- **Доказ** поседује у свом власништву возило за обављање предметне набавке, да аутобус има најмање 63 седишна места што доказује достављање неоверене копије саобраћајне дозволе Д категорије.

Кадровски капацитет

- **Доказ** изјава о кључном техничком особљу **Образац изјаве о кључном техничком особљу**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, из садржине конкурсне документације.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке - превоз школске деце на корективну наставу, број 05 / 2014, испуњава све обавезне и додатне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке - превоз школске деце на корективну наставу број 05 / 2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа Ковачица – Физичка култура, Маршала Тита 50, 26210 Ковачица**, са знаком: „**Понуда за јавну набавку (услуге) – превоз школске деце на корективну наставу, број 05 / 2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.03.2014. године до 15 часова**.

Јавно отварање понуда извршиће се 04.03.2014 год. у 16:00 часова.

На полеђини коверте понуђач је дужан да наведе назив, адресу, лице за контакт и телефон лица за контакт.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. попуњени, од стране понуђача потписани и печатом оверени сви делови обрасца понуде (који су садржани у конкурсној документацији) и то :

Образац понуде
Образац трошкова припреме понуде
Изјава о достављању средстава меничног овлашћења
Образац меничног овлашћења за добро извршење посла
Образац изјаве о независној понуди
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2.

Закона
Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
Референц листа
Изјава о кључном техничком особљу

- доказе о испуњености додатних услова, на начин прецизиран у садржини конкурсне документације;

- попуњену, од стране понуђача потписану и печатом оверену изјаву *Изјава о поштовању обавеза из чл.75, став 2 ЗЈН* које је садржана у обрасцу који је саставни део конкурсне документације, с тим да образац *Трошкови понуде* није неопходно попуњити и потписати;

- тражено средство обезбеђења (само изабрани понуђач) за добро извршење посла, прецизирано у садржини конкурсне документације;

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општинска управа Ковачица, Маршала Тита 50, [навести назив и адресу наручиоца]**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку (услуге) – превоз школске деце на корективну наставу, ЈН бр. 05 / 2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку (услуге) – превоз школске деце на корективну наставу, ЈН бр. 05 / 2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку (услуге) – превоз школске деце на корективну наставу, ЈН бр. 05 / 2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуге) – превоз школске деце на корективну наставу, ЈН бр. 05 / 2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из садржине конкурсне документације)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или
заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о
јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне
набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је: Наручилац ће вршити плаћање до 10-ог у текућем месецу за предходни
месец на основу Уговора и фактуре, коју прилаже наручиоцу до 5-ог у текућем месецу за
предходни месец.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока (извршења услуге)

Рок извршења услуга: обухвата период од 7 месеци почев од 01.04.2014. године до 31.
децембар 2014 године, изузев месеца јули и август.

Место и начин извршења: Јавно предузеће Пословно Рекреативни центар „Релакс“ –
Ковачица, Виноградска 2

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи
од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим
свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се
за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са
чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ

ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

III Изабрани понуђач је дужан да достави:

Меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у **тренутку закључења уговора**, преда наручиоцу - **бланко соло меницу** чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

- **доказ о регистрацији менице и меничног овлашћења,**

- **копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача.**

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дато је у **Обрасцу XI Конкурсне документације** који се налази у оквиру садржине конкурсне документације.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним

понуђачем и о наведеном обавести Управу за јавне набавке у смислу поступања у складу са чл.83 ЗЈН.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца:

Општинска управа - Физичка култура, 26210 Ковачица, ул. Маршала Тита 50,
на e-mail javne.nabavke@kovacica.org
или факсом на број **013/661-047**

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 05 / 2014**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **средство обезбеђења меницу за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

18. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази изноц процењене вредности јавне набавке.

- РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

-БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуда или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве о поштовању обавеза сходно члану 75. Став 2 Закона**).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail.

javne.nabavke@kovacica.org

Број телефона 013/661-122,

број факса 013/661-047 или препорученом пошљићком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку превоз школске деце на корективну наставу, ЈН број 05 / 2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - превоз школске деце на корективну наставу

Месечна цена без ПДВ-а обухвата број дана вожње × цена по ауто дану	
Месечна цена са ПДВ-ом обухвата број дана вожње × цена по ауто дану	
Укупна, годишња цена без ПДВ-а обухвата месечна цена × седам месеци	
Укупна, годишња цена са ПДВ-ом обухвата месечна цена × седам месеци	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР за услуге превоза школске деце на корективну наставу

Закључен између:

Наручиоца Општина Ковачица – Општинска управа Ковачица – Физичка култура
са седиштем у Ковачици, улица Маршала Тита 50

ПИБ:100988231, Матични број: 08154295

Број рачуна: 840-52640-27, Назив банке:Управа за трезор,

Телефон:013/661-122, Телефакс:013/661-047

кога заступа Начелник дипл.историчар уметости Јармила Ђендић
(у даљем тексту: **наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:, Матични број:,
Број рачуна:, Назив банке:,
Телефон:.....,Телефакс:,
кога заступа.....
(у даљем тексту:**понуђач**)

Основ уговора:

ЈН број 05 / 2014

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр., од.....

Уговорне стране сагласно утврђују да предмет уговарања чини пружање услуга аутобуског превоза школске деце испред основних школа до одредишта ЈП ПРЦ „Релакс“ на релацији Црепаја – Ковачица, Дебељача – Ковачица, Уздин – Ковачица, Падина – Ковачица, Самош – Ковачица, Идвор – Ковачица и обратно Ковачица - Црепаја, Ковачица - Дебељача, Ковачица - Уздин, Ковачица - Падина, Ковачица - Самош, Ковачица – Идвор, на основу усвојене понуде Извршиоца број _____ од _____ године, у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 05 / 2014.

Члан 1.

Предмет уговора

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услуге аутобуског превоза школске деце на релацији до одредишта ЈП ПРЦ „Релакс“ и то: Црепаја – Ковачица, Дебељача – Ковачица, Уздин – Ковачица, Падина – Ковачица, Самош – Ковачица, Идвор – Ковачица и обратно Ковачица - Црепаја, Ковачица - Дебељача, Ковачица - Уздин, Ковачица - Падина, Ковачица - Самош, Ковачица – Идвор, према захтевима из спецификације која је саставни део конкурсне документације.

Распоред вожњи наручилац ће превознику доставити до 25-ог у текућем месецу за наредни месец.

Члан 2.

Вредност - цена уговора

Плаћање и фактурисање ће се вршити на месечном нивоу - по броју дана вожње у току месеца, а плаћање ће се вршити по ауто дану без обзира на број деце и броја пређених километара која се превози.

Месечна цена набавке из члана 1. овог уговора (која у себи садржи број дана вожње у току месеца × цена по ауто дану) без обрачуног ПДВ-а износи _____ динара.

Месечна цена набавке из члана 1. овог уговора (која у себи садржи број дана вожње у току месеца × цена по ауто дану) са обрачунаним ПДВ износи _____ динара.

Укупна годишња цена набавке из члана 1. овог уговора, која у себи садржи (месечна цена × укупан број месеци реализације набавке – 7 месеци) без обрачуног ПДВ-а, износи _____ динара.

Укупна годишња цена набавке из члана 1. овог уговора, која у себи садржи (месечна цена × укупан број месеци реализације набавке – 7 месеци) са обрачунаним ПДВ-ом, износи _____ динара.

Члан 3.

Рок и начин плаћања

Плаћање услуге која је предмет набавке врши се по извршеној месечној услузи, а у року од _____ дана, од дана испостављања исправне фактуре, најкасније до 10-тог у месецу за претходни месец.

Члан 4.

Начин извршења услуге

Наручилац ће предметне услуге користити за укупно 1.659 школске деце (ОШ Дебељача 424 ученика - 7 пута месечно, ОШ Црепаја 320 ученика - 5 пута месечно, ОШ Падина 562 ученика - 8 пута месечно, ОШ Самош 74 ученика - 1 месечно, ОШ Уздин 204 ученика - 3 пута месечно, ОШ Идвор 75 ученика - 1 месечно).

Време коришћења услуга обухвата период од 01.април 2014. године до 31. децембар 2014 године изузев месеца јули и август тј. обухвата седам месеци.

Место поласка испред основних школа у насељеним местима Ковачица, Падина, Дебељача, Црепаја, Идвор, Самош и Уздин.

Место и начин извршења: ЈП ПРЦ „Релакс“ – Ковачица, Виноградска 2

Распоред вожњи наручилац ће превознику доставити до 25-ог у текућем месецу за наредни месец.

Члан 5.

Обавезе превозника:

- Да превоз ученика корисника на наставу и са наставе на наведеној релацији врши одговарајућим аутобусом;
- Да превоз ученика корисника на наставу и са наставе, врши уз поштовање саобраћајних и других прописа којима се регулише превоз, односно у складу са саобраћајним нормама и стандардима ове врсте услуга, сходно одредбама Закона о

- превозу у друмском саобраћају и прописа који исту уређују, адекватним превозним средством;
- Да аутобус за превоз ученика буде исправан у циљу безбедности ученика о чему ће кориснику достављати шестомесечни доказ о техничкој исправности возила и да број седишта одговара броју ученика;
 - Да аутобус буде у чистом стању;
 - Да кориснику услуга достави на увид податке о возачу аутобуса (возачку дозволу са одговараћом категоријом, уговор о раду);
 - Да редовно врши здравствене прегледе возача;
 - Да у доњем десном углу ветробранског стакла има истакнут натпис „СЛОБОДНА ВОЖЊА“;
 - Да се придржава утврђеног месечног возног реда и места поласка, односно доласка возила тј. да поштује сатницу поласка;
 - Да за време обављања ванлинијског превоза учесника не сме користити аутобуско стајалиште, не сме примати друге путнике осим са списка путника, нити им наплаћивати возне карте, а возило мора бити у хигијенси исправном стању;
 - Да за случај потребе корисника изврши привремену или трајну измену утврђеног месечног возног реда и места поласка, односно доласка возила;
 - Да за случај квара возила о свом трошку обезбеди превоз ученика корисника на наставу и са наставе, на наведеној релацији, одговарајућим возилом;
 - Да у случају промене превозног средства (квара или другог разлога) обавести корисника уговорене стране.

Члан 6.

Контрола квалитета

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет своје услуге и обавезује се да ће у свему одговорати захтевима из конкурсне документације и прихваћеној понуди.

Свако квалитативно одступање, наручилац рекламира извршиоцу. Извршилац је обавезан да у року од 3 часа од пријема рекламације изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Члан 7.

Превозник гарантује сва права путницима која произилазе из Закона о превозу у друмском саобраћају.

Превозник се обавезује да у случају немогућности обављања превоза, под условом да до немогућности није дошло кривицом наручиоца, или услед дејства више силе, о свом трошку ангажује другог превозника, који ће услугу обавити под истим условима, у противном превозник сноси све трошкове који су настали као последица кашњења и неиспуњења преузетих обавеза.

Члан 8.

Изабрани понуђач је дужан да достави: **Меницу за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у **тренутку закључења уговора**, преда наручиоцу - **бланко соло меницу** чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за

добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

- **доказ о регистрацији менице и меничног овлашћења,**

- **копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача.**

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем и о наведеном обавести Управу за јавне набавке у смислу поступања у складу са чл.83 ЗЈН.

Члан 9.

Овај Уговор се закључује на одређено време и то од 01. априла 2014.године до 31. децембра 2014 год. изузев месеца јули и август.

Члан 10.

Раскид уговора

Овај Уговор може бити раскинут на писмени захтев било које уговорне стране, уз услов поштовања отказног рока од 30 дана (незадовољна страна која тражи раскид дужна је да писменим путем најмање месец дана унапред најави раскид другој уговорној страни).

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно у духу добре пословне сарадње, а уколико у томе не успеју, уговарају надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 12.

На све што није регулисано одредбама Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Наручилац:

Извршилац:

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - превоз школске деце на корективну наставу, бр. 05 / 2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку бр. 05 / 2014 – превоз школске деце на корективну наставу доставити:

- на дан закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора (без пдв-а) што износи _____ динара.,** која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења меничне изјаве – овлашћења 30 (тридесет) дана дуже од датума истека уговора, односно испоруке добара које су предмет јавне набавке

<p>Датум: _____</p>	<p>ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</p> <p>_____</p> <p>потпис овлашћеног лица понуђача</p> <p>М.П.</p>
---------------------	---

XI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

(унети
одговарајуће
податке

ПИБ: _____

дужника –
издаваоца
менице)

ТЕКУЋИ

РАЧУН: _____

КОД

БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко соло менице –

КОРИСНИК: Општина Ковачица – Општинска управа Ковачица – Физичка култура, ул. Маршала Тита бр. 50, Ковачица (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам потписану и оверену бланко соло меницу ка о средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), као средство обезбеђења за **добро извршење посла** у вредности од 10% уговорене вредности добара (без пдв-а), уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да вансудски иницира наплату бланко соло менице, безусловно и неопозиво, са клаузулом „без протеста“ и трошкова издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Општина Ковачица – Општинска управа Ковачица – Физичка култура, ул. Маршала Тита бр. 50, Ковачица** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају

да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је **30 тридесет дана дужи од коначног извршења услуга**, с тим да евентуални продужетак рока за извршење радова која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење радова.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

<p>Место и датум:</p> <p>_____</p>	<p>Издавалац менице</p> <p>_____</p> <p>печат и потпис овлашћеног лица</p> <p>М.П.</p>
---	---

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.

СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке превоз школске деце на корективну наставу, бр. 05 / 2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК НАЈЗНАЧАЈНИЈИХ НАРУЧИЛАЦА КОД КОЈИХ
СУ ВРШЕНЕ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ
У 2010, 2011. И 2012. ГОДИНИ**

Редни број	Назив наручиоца	Година у којој је вршена услуга	Вредност уговора

Датум: _____	Потпис овлашћеног лица понуђача _____ М.П.
---------------------	--

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ КАДРОВСКОМ ОСОБЉУ

Изјављујем под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да располажем неопходним кадровским капацитетом - неопходним за реализацију јавне набавке редни број 05 / 2014 – у поступку јавне набавке превоз школске деце на корективну наставу.

Датум

М.П.

Одговорно лице понуђача



