

У П У Т С Т В О

за спровођење избора за одборнике Скупштине општине Ковачица

На основу члана 15. Закона о локалним изборима („Сл гласник РС“ бр. 129/2007)
Општинска изборна комисија, на седници одржаној 27. марта 2008. године, донела је

У П У Т С Т В О

ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Овим упутством ближе се уређује начин утврђивања и објављивања броја бирача, изборни материјал и технички услови за спровођење изборних радњи, начин употребе језика и писама, начин истицања листе кандидата и збирне изборне листе, начин рада органа за спровођење избора, начин уређивања бирачког места и понашање на бирачком месту, начин гласања и друга питања од значаја за спровођење Одлуке о избору одборника у Скупштину општине Ковачица, (у даљем тексту: Одлука).

II НАЧИН УТВРЂИВАЊА И ОБЈАВЉИВАЊА БРОЈА БИРАЧА

1. Општинска изборна комисија утврђује и објављује укупан број бирача у Општини Ковачица (у даљем тексту: Општина), на основу решења о закључењу бирачког списка општинске управе.
2. Општинска управа доставља решење из тачке 1. Републичкој, Покрајинској и Општинској изборној комисији и изборним комисијама при месним заједницама у року од 24 часа од часа доношења.
3. Општинска управа дужна је да без одлагања достави Републичкој, Покрајинској и Општинској изборној комисији и изборним комисијама при месним заједницама накнадне промене у бирачком списку, извршене на основу одлуке општинског суда..
4. Коначан број бирача у Општини, Општинска изборна комисија утврђује и објављује у службеном листу Општине Ковачица.

III ПОДНОШЕЊЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ

1. Код избора одборника по Одлуци, ако је предлагач група грађана, уз предлог листе кандидата, подноси се и писани споразум о оснивању групе грађана. Групу грађана може да оснује најмање 13 бирача чији потписи морају бити судски оверени.

Споразум из става 1. ове тачке садржи циљеве њеног образовања, податке о лицима која су образовала групу грађана (име и презиме, ЈМБГ и пребивалиште и адреса стана наведени према подацима из личне карте и потврде о изборном праву за сва лица која чине групу грађана).

IV ПОЛОЖАЈ ПОЛИТИЧКЕ СТРАНКЕ НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА И КОАЛИЦИЈЕ ПОЛИТИЧКИХ

СТРАНАКА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА

1. Подносилац изборне листе који намерава да стекне положај политичке странке или коалиције политичких странака националних мањина, дужан је да приликом подношења изборне листе Општинској изборној комисији приложи уз осталу документацију свој статут и писани предлог да му се при проглашењу изборне листе утврди положај политичке странке националне мањине, односно коалиције политичких странака националних мањина.

2. Општинска изборна комисија утврђује положај политичке странке националних мањина, односно коалиције политичких странака националних мањина према основном програмском циљу садржаном у оснивачком акту политичке странке (представљање и заступање интереса националне мањине и заштита и проширивање права припадника националних мањина у складу са домаћим и међународним стандардима), при чему се цени и назив политичке организације, као и постојање националног савета националне мањине.

V УТВРЂИВАЊЕ АУТЕНТИЧНОСТИ ПОТПИСА И ДРУГИХ ПОДАТАКА

1. Потписи бирача који подржавају предлог изборне листе, односно предлог кандидата морају бити оверени од стране суда или општинског органа управе.

VI ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ

1. Изборни материјал за спровођење избора за одборнике у Скупштину општине Ковачица (у даљем тексту: Скупштина), обезбеђује Општинска изборна комисија и општинска управа.

2. Општинска изборна комисија, за свако бирачко место обезбеђује:

- образац записника о раду бирачког одбора на језицима који су у службеној употреби у по шест примерака;
- образац збирне изборне листе на језицима који су у службеној употреби,
- потребан број гласачких листића који одговара броју уписаних бирача на том бирачком месту,
- контролне листиће за гласање,
- решење о одређивању бирачког места;
- решење о именовању бирачког одбора;
- записнике о примопредаји изборног материјала,
- вреће за паковање изборног материјала;
- налепнице за означавање врећа.

Осим овог материјала, Општинска изборна комисија за свако бирачко место обезбеђује и по једну гласачку кутију, по два паравана, по једну заставу Републике Србије и Покрајине,

3. Општинска управа обезбеђује:

- обавештење бирачима о дану, времену и месту одржавања избора;
- изводе из бирачких спискова.
- одговарајући простор за примопредају и чување изборног материјала.;

4. Просторија за гласање мора бити довољно пространа да се у њој може обезбедити несметан рад бирачког одбора, односно да има довољно простора да сви чланови бирачког одбора могу несметано и у сваком тренутку имати увид и приступ гласачким кутијама и изборном материјалу, као и довољно простора за постављање паравана за

несметано попуњавање гласачких листића и обезбеђење тајности гласања.

5. Изборни материјал који обезбеђује Републичка и Покрајинска изборна комисија штампа се у штампарији коју они одреде.

Изборни материјал који обезбеђује Општинска изборна комисија штампа се у штампарији коју одреди Општинска изборна комисија.

6. Општинска Изборна комисија припрема гласачке листиће за избор посланика по већинском изборном систему у складу са чланом 35. и чланом 36. Одлуке о избору посланика у Скупштину АПВ и доставља их Покрајинској изборној комисији, која их оверава и обезбеђује њихово штампање на папиру зелене боје.

Штампање гласачких листића контролише Покрајинска изборна комисија.

7. Штампању, бројању, паковању гласачких листића и њиховом достављању органима надлежним за спровођење избора, имају право да присуствују овлашћена лица подносилаца листа кандидата односно изборних листа.

Покрајинска и општинска изборна комисија благовремено обавештава подносиоце листа кандидата односно изборних листа о праву да именују овлашћено лице које ће присуствовати штампању, бројању, депоновању, паковању и достави гласачких листића, као и о месту и времену тих радњи.

8. Општинска изборна комисија, пре почетка штампања гласачких листића, решењем утврђује број резервних гласачких листића који не може бити већи од 0,3% од укупног броја гласачких листића и објављује га у службеном листу Општине Ковачица.

Резервни гласачки листићи из претходног става чувају се у седишту Општинске изборне комисије.

9. Предаја изборног материјала пре гласања врши се између овлашћеног члана Покрајинске изборне комисије и овлашћеног члана Изборне комисије изборне јединице у месту и времену које одреди Покрајинска изборна комисија.

Предаја изборног материјала пре гласања врши се између овлашћеног члана Општинске изборне комисије и бирачких одбора у месту и времену које одреди Општинска изборна комисија.

10. О извршеној примопредаји изборног материјала сачињава се записник о примопредаји.

11. Општинска изборна комисија припрема гласачке листиће за избор одборника у складу са чланом 15. Закона о локалним изборима (у даљем тексту: Закон) и доставља их бирачким одборима.

12. Општинска Изборна комисија припрема гласачке листиће за избор одборника Скупштине општине у складу са чланом 15. Закона о локалним изборима, (у даљем тексту: Закон) оверава их и обезбеђује њихово штампање на папиру наранџасте боје.

На основу тог гласачког листића штампарија израђује на компјутеру текст гласачког листића чију оригиналност утврђује и констатује Општинска изборна комисија и оверава печатом. Текст гласачког листића у компјутеру по извршеној овери се поништава.

На основу тако припремљеног гласачког листића у штампарији, у поступку репрохемиографије израђује се филм, са кога се текст преноси на полимер плочу. По изради полимер плоче филм се одмах комисијски уништава. Текст гласачког листића отиснутог на полимер плочи упоређује се са оригиналима, констатује се исправност полимер плоча а затим се оне стављају на машину за штампање. По завршеном штампању, полимер плоча се одмах комисијски уништава.

13. Контролни листић за избор одборника Скупштине општине штампа се на папиру плаве боје.

VII НАЧИН УПОТРЕБЕ ЈЕЗИКА И ПИСАМА

1. Гласачки листић и други одговарајући изборни материјал штампа се на српском језику, ћириличним писмом и латиничним, и на језицима који су у службеној употреби у Општини Ковачица, у складу са Статутом Општине Ковачица.

VIII НАЧИН ИСТИЦАЊА ЛИСТЕ КАНДИДАТА И ЗБИРНЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ

1. Збирна изборна листа и гласачки листић за избор одборника истичу се на бирачком месту.

2. Збирна изборна листа са именима свих кандидата за избор одборника за време гласања мора бити видно истакнута на бирачком месту.

IX НАЧИН РАДА ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

1. Органи за спровођење избора раде у сталном и проширеном саставу, у складу са Законом.

2. Ако општинска изборна комисија образована за избор одборника у скупштину општине, врши послове изборне комисије изборне јединице за избор посланика у Скупштину, у проширени састав те комисије, не могу се именовати представници подносилаца потврђених и проглашених изборних листа, који су већ именовали представнике у проширени састав према прописима о локалним изборима.

Ако бирачки одбор за избор одборника у скупштину општине врши послове бирачког одбора за избор посланика у Скупштину, у проширени састав тог одбора, не могу се именовати представници подносилаца потврђених и проглашених изборних листа, који су већ именовали представнике у проширени састав према прописима о локалним изборима.

X НАЧИН УРЕЂИВАЊА БИРАЧКОГ МЕСТА И ПОНАШАЊЕ НА БИРАЧКОМ МЕСТУ

1. Општинска управа дужна је да благовремено обезбеди да простор који је одређен као бирачко место, буде припремљен и отворен за време гласања.

2. Бирачка места отварају се у 7,00 и затварају у 20,00 часова.

3. На бирачком месту истичу се заставе Републике Србије и Покрајине.

4. На бирачком месту видно се истиче редни број и назив бирачког места, решење о одређивању бирачког места, решење о именовању бирачког одбора и извод из овог упутства о понашању на бирачком месту.

5. На бирачком месту бирач је дужан да поступа по упутствима бирачког одбора и да се

после гласања удаљи са бирачког места.

6. На бирачком месту не сме се носити оружје или други опасни материјали, којима се може нарушити безбедност лица и имовине, нити се смеју носити или трошити алкохолна пића.

7. У случају нереда бирачки одбор затражиће помоћ органа унутрашњих послова.

XI НАЧИН ГЛАСАЊА

1. Идентитет лица које гласа утврђује се на основу личне карте, пасоша или возачке дозволе, на основу којих се може утврдити идентитет лица које гласа.

2. Бирач који није у могућности да на бирачком месту лично гласа (слепо, инвалидно или неписмено лице) има право да поведе лице које ће уместо њега, на начин које му оно одреди, испунити гласачке листиће, односно обавити гласање.

Бирачки одбор ће у записник о раду бирачког одбора, констатовати овај начин гласања.

3. Бирач који није у могућности да гласа на бирачком месту (немоћно лице) може, најкасније до 11 часова на дан гласања, обавестити бирачки одбор о томе да жели да гласа.

Три члана бирачког одбора у проширеном саставу бирачког одбора, које одреди бирачки одбор одлазе код таквог бирача, утврђују његов идентитет и предају му службену коверту, гласачке листиће, листу кандидата, збирну изборну листу, потврду о његовом изборном праву и посебан коверат за попуњене гласачке листиће, упознају га са начином гласања, па напуштају просторију у којој бирач гласа.

Пошто гласа, бирач потписује потврду о изборном праву, пресавија гласачке листиће и ставља их у посебан коверат који присутни чланови бирачког одбора пред њим печате жигом на печатном воску, после чега стављају у службени коверат потписану потврду о изборном праву и посебан коверат у коме се налазе гласачки листићи.

По повратку на бирачко место, чланови бирачког одбора одмах предају осталим члановима бирачког одбора службени коверат, који бирачки одбор отвара, на основу потписане потврде о изборном праву заокружује редни број под којим је бирач уписан у извод из бирачког списка и на крају отвара запечаћени коверат из ког вади пресавијене гласачке листиће и тако их убацује у гласачку кутију да се не види за кога је бирач гласао.

Ако у службеној коверти нема потписане потврде о изборном праву, сматра се да бирач није гласао.

XII СТАТИСТИЧКА ОБРАДА ПОДАТАКА

1. Статистичку обраду података у поступку избора одборника у Скупштину обавља орган надлежан за статистичку обраду података, на основу записника о раду бирачких одбора.

Орган надлежан за статистичку обраду података одређује лице које ће да присуствује примопредаји изборног материјала након обављеног гласања у седишту Општинске изборне комисије, да изврши логичко - рачунску контролу записника о раду бирачких одбора, као и да припреми податке о привременим резултатима избора.

2. Општинска изборна комисија, у року од 24 часа од часа затварања бирачких места, утврђује и објављује укупне резултате избора.

3. До објављивања укупних резултата избора, Општинска изборна комисија, на основу извештаја органа надлежног за статистичку обраду података, објављује привремене податке о резултатима избора.

XIII ПОСМАТРАЧИ

1. Домаће невладине организације регистроване као организације за праћење избора и домаћи медији, подносе пријаву Општинској изборној комисији, која у року од 48 часова, од пријема пријаве издаје службено овлашћење.

Пријаве се подносе најкасније 72 часа пре дана одређеног за одржавање избора.

О издатим службеним овлашћењима Општинска изборна комисија обавештава бирачке одборе.

2. Пријава односно захтев за праћење избора, као и службено овлашћење обавезно садрже: имена и презимена лица одређених од стране посматрача за праћење избора (у даљем тексту: представник посматрача), назив земље из које долазе и назив институције или организације којој припадају.

Службено овлашћење издато на обрасцу прописаном у складу са одредбом става 1. ове тачке, уз личну карту, пасош или возачку дозволу служи за идентификацију представника посматрача пред органима за спровођење избора.

Представници посматрача дужни су да током праћења избора на видном месту истакну ознаку односно обележје институције или организације којој припадају.

XIV СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

1. Средства за спровођење избора могу да се користе за следеће намене:

- рад органа за спровођење избора;
- штампање и набавку изборног материјала;
- накнаде члановима и заменицима чланова органа за спровођење избора;
- накнаде за рад лица ангажованих у органима за спровођење избора за обављање стручних и других послова у вези са спровођењем избора;
- накнаде за рад члановима органа за спровођење избора и њиховим заменицима као и запосленим и другим лицима ангажованим на спровођењу избора;
- набавку канцеларијског материјала;
- прикупљање, статистичку обраду и презентацију изборних података;
- други трошкови настали у раду органа за спровођење избора.

2. Наредбодавац за располагање средствима су председник, заменик председника и секретар Општинске изборне комисије.

3. Исплата средстава накнаде за рад на ангажовању на спровођењу избора обавља се у складу са важећим прописима.

XV ЧУВАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА

1. Изборни материјал чува се, и то:

- изборни документи - трајно;

- гласачки листићи и остали материјали - четири године;
- финансијски документи - сагласно прописима о чувању финансијских докумената.
По истеку рока за чување изборног материјала, са материјалом се поступа у складу са прописима о архивској грађи.

2. Изборни материјал чува се у просторији у којој су обезбеђени услови да ти материјали не буду доступни неовлашћеним лицима.

Одобрење за коришћење изборног материјала даје Општинска изборна комисија.

XVI ПЕЧАТ ПОКРАЈИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Печат Општинске изборне комисије служи за потврђивање аутентичности аката Општинске изборне комисије.

XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1. Овг упутство објављује се у Службеном листу Општине Ковачица.

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

У Ковачици, 27. марта 2008. године.

ПРЕДСЕДНИК
Душанка Алексић, с.р.